



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

EXPEDIENTE N° 636-2024-GRC-GRDS-DRTPE-DPSC

VISTO:

El escrito con registro de ingreso 000636-2024, de fecha 21 de marzo de 2024, presentado por **ROSALIA LUCIA NUÑEZ SARAVIA**, en calidad de secretaria general y otros, en representación del **SINDICATO DE TRABAJADORES DE LIMPIEZA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO**, de siglas **SITRALIM-MUNICALLAO**, quien solicita inscripción en el registro de sindicatos para organizaciones sindicales públicas.

CONSIDERANDO:

PRIMERO: El procedimiento de inscripción en el registro de organizaciones sindicales de servidores públicos, es de EVALUACION AUTOMATICA conforme al procedimiento N° 106 del Texto Único de Procedimientos Administrativos del Gobierno Regional del Callao –TUPA GRC- aprobado mediante Decreto Regional N° 00001-2020 del Gobierno Regional del Callao y no sea contrario a la Constitución Política del Perú y la legislación de la materia; **SEGUNDO:** Que, la solicitud presentada cumple con los requisitos establecidos en el procedimiento del Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA de la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo del Callao – DRTPE, por lo cual corresponde acceder a lo solicitado.

En consecuencia, conforme con lo establecido en Ley de Relaciones Colectivas de Trabajo Decreto Supremo N.º 010-2003-TR, y su Reglamento Decreto Supremo N.º 011-92-TR, el Texto Único Ordenado de la Ley N.º 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N.º 004-2019-JUS, y el Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA de la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo del Callao – DRTPE, aprobado por Decreto Regional 00001-2020.

SE RESUELVE:

- REGISTRAR** al **SINDICATO DE TRABAJADORES DE LIMPIEZA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO**, de siglas **SITRALIM-MUNICALLAO**, en el registro de organizaciones sindicales de servidores públicos, con **Registro N°003- 2024.**
- Su **ESTATUTO PRIMIGENIO** que consta de **XVIII TÍTULOS, 105° Artículos, 4 Disposiciones Finales y Transitoria.**



3. La **JUNTA DIRECTIVA PRIMIGENIA** por el periodo de mandato de **DOS (02) AÑOS**, desde el **13 de marzo del 2024 al 12 de marzo de 2026** con **Registro N° 003-2024**, conformada por los siguientes trabajadores:

JUNTA DIRECTIVA PERIODO 2024-2026			
N.º	CARGOS	NOMBRES	DNI
1	SECRETARIO GENERAL	ROSALIA LUCIA NUÑEZ SARAVIA	25714159
2	SECRETARIO DE ORGANIZACIÓN	CARLOS ALFONSO ALVA BERMEJO	25576358
3	SECRETARIO DE DEFENSA	LUISA MARIA CHIPANA LUQUE DE VARGAS	25756250
4	SECRETARIO DE ECONOMIA	ANDRES EDUARDO CARBAJAL CADENILLAS	44745448
5	SECRETARIO DE DISCIPLINA	WILLIAM CORINO MAYTA ALBILDO	25423733
6	SECRETARIO DE DEPORTE	FRANCISCO SEMINARIO CALDERON	25426091
7	SECRETARIO DE PRENSA Y PROPAGANDA	JUAN SANTIAGO PAZ LARREA	25420421
8	SECRETARIO DE ACTAS	STEVEN SEGAL JOYA CABANILLAS	75197982

4. **NOTIFIQUESE** a los representantes del **SINDICATO DE TRABAJADORES DE LIMPIEZA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO**, de siglas **SITRALIM-MUNICALLAO**, a las siguientes cuentas electrónicas proporcionadas: andradejuliocesar290@gmail.com

HAGASE SABER. –

FIRMADO DIGITALMENTE
LIC. VICTOR AMASIFUEN PAREDES
RESPONSABLE DE LA DIRECCION DE PREVENCIÓN Y SOLUCIÓN DE CONFLICTOS (E)