



**ASIGNACIÓN DE USUARIOS ADMINISTRADORES PARA SECCIONES  
WEB DEL PORTAL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**

**1. DATOS DEL USUARIO ADMINISTRADOR**

<b>Nombres:</b>	<input type="text"/>
<b>Apellidos:</b>	<input type="text"/>
<b>Gerencia/Dependencia/Dir.Regional:</b>	<input type="text"/>
<b>Oficina:</b>	<input type="text"/>
<b>Cargo:</b>	<input type="text"/>
<b>E-mail:</b>	<input type="text"/>
<b>Fecha:</b>	<input type="text"/>
<b>Teléfono/Anexo:</b>	<input type="text"/>

**2. ACCESOS**

<b>Acceso a la Sección web:</b>	<input type="text" value="Convocatorias Cas y Planilla"/>
---------------------------------	---

---

**USUARIO ADMINISTRADOR**

---

**GERENTE O JEFE**

El usuario administrador se compromete a colocar información de índole laboral en la sección web del Portal y es responsable del contenido.