



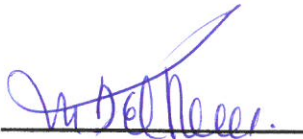
ASIGNACIÓN DE USUARIOS ADMINISTRADORES PARA SECCIONES
WEB DE INTRANET GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

1. DATOS DEL USUARIO ADMINISTRADOR

Nombres: Mercedes del Rosario Mendoza.
Apellidos: Del Rosario Mendoza
Gerencia: EGR
Oficina: OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
Cargo: Secretaria
E-mail: merdelrosario@
Fecha: 08.03.19
Teléfono/Anexo: 300

2. ACCESOS

Acceso a la Sección web:
Normas archivísticas


USUARIO ADMINISTRADOR



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

SRA. LUZMILA PÉREZ ALTAMIRANO
JEFA DE LA OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO

GERENTE O JEFE

El usuario administrador se compromete a colocar información de índole laboral en la sección web del Portal y es responsable del contenido.




ASIGNACIÓN DE USUARIOS ADMINISTRADORES PARA SECCIONES
WEB DE INTRANET GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

1. DATOS DEL USUARIO ADMINISTRADOR

Nombres: Luzmila
Apellidos: Pérez Altamirano
Gerencia: Serenal Regional
Oficina: OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
Cargo: Jefe de oficina
E-mail: luzmila.perez.altamirano@gmail.com
Fecha: 7.3.2019
Teléfono/Anexo:

2. ACCESOS

Acceso a la Sección web:
Normas archivísticas



USUARIO ADMINISTRADOR



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO




SRA. LUZMILA PÉREZ ALTAMIRANO
JEFA DE LA OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
GERENTE O JEFE

El usuario administrador se compromete a colocar información de índole laboral en la sección web del Portal y es responsable del contenido.



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

ACTA DE CONFORMIDAD DE CAPACITACION
ATENCION N° 022-2019-GRC/GGR/OTIC/DASS


Datos del Requerimiento:	FECHA DEL ACTA: 11/03/2019
SISTEMA	: Intranet del Gobierno Regional Callao
MODULO WEB	: Normas Archivisticas
FECHA	: 11 de Marzo del 2019
Detalle de actividades realizadas (funcionalidades implementadas): <ul style="list-style-type: none">- Se dieron los accesos (usuario y clave) del sistema al usuario de forma física y por correo electrónico.- Se capacito al usuario en el Sistema de Gestión de Contenido del Portal Institucional para la administración del módulo web.- Se entregó el manual de usuario en digital del módulo web.	
 Darwin Antonio Santisteban Salcedo Administrador de Base de Datos	 Firma del Usuario Capacitado en el Sistema Nombre: Mercedes Jesus del Rosario Mendoza Oficina de Tramite Documentario y Archivo Fecha y Hora de Conformidad (*): <u>11/03/19</u>

(*) La conformidad del usuario acredita la capacitación que recibió para hacer el uso de la funcionalidad del sistema a partir de la fecha, siendo responsable de la información publicada.



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

ACTA DE CONFORMIDAD DE CAPACITACION
ATENCION N° 023-2019-GRC/GGR/OTIC/DASS

Datos del Requerimiento:	FECHA DEL ACTA: 11/03/2019
SISTEMA	: Intranet del Gobierno Regional Callao
MODULO WEB	: Normas Archivisticas
FECHA	: 11 de Marzo del 2019
Detalle de actividades realizadas (funcionalidades implementadas): <ul style="list-style-type: none">- Se dieron los accesos (usuario y clave) del sistema al usuario de forma física y por correo electrónico.- Se capacito al usuario en el Sistema de Gestión de Contenido del Portal Institucional para la administración del módulo web.- Se entregó el manual de usuario en digital del módulo web.	
 Darwin Antonio Santisteban Salcedo Administrador de Base de Datos	 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  SRA. LUZMILA PÉREZ ALTAMIRANO JEFA DE LA OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO Firma del Usuario Capacitado en el Sistema Nombre: Luzmila Perez Altamirano Oficina de Tramite Documentario y Archivo Fecha y Hora de Conformidad (*): <u>11/03/19</u>

(*) La conformidad del usuario acredita la capacitación que recibió para hacer el uso de la funcionalidad del sistema a partir de la fecha, siendo responsable de la información publicada.