



ASIGNACION DE USUARIOS ADMINISTRADORES PARA SECCIONES

WEB DE INTRANET GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

1. DATOS DEL USUARIO ADMINISTRADOR

Nombre: Dora Liliana

Apellidos: Jáuregui Romero

Gerencia: Administración

Oficina: OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

Cargo: Asistente Social

E-mail: ljauregui@regioncallao.gob.pe

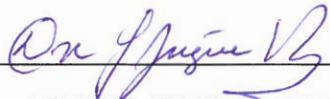
Fecha: 24/01/2019

Teléfono/Anexo: 227

2. ACCESOS

Acceso a la Sección web:

Menú Semanal / Topico y Lactario



USUARIO ADMINISTRADOR



GERENTE O JEFE

El usuario administrador se compromete a colocar la información de índole laboral en la sección web del portal y es responsable del contenido



ASIGNACION DE USUARIOS ADMINISTRADORES PARA SECCIONES

WEB DE INTRANET GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

1. DATOS DEL USUARIO ADMINISTRADOR

Nombre: Dora Liliana

Apellidos: Jáuregui Romero

Gerencia: Administración

Oficina: OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

Cargo: Asistente Social

E-mail: ljauregui@regioncallao.gob.pe

Fecha: 24/01/2019

Teléfono/Anexo: 227

2. ACCESOS

Acceso a la Sección web:

Comunicados y Onomásticos


USUARIO ADMINISTRADOR



GERENTE O JEFE

El usuario administrador se compromete a colocar la información de índole laboral en la sección web del portal y es responsable del contenido



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

ACTA DE CONFORMIDAD DE REUNION
ATENCION N° 011-2019-GRC/GGR/OTIC/SHDJ

Datos del Requerimiento:	FECHA DEL ACTA: 28/01/2019
SISTEMA	: Intranet del Gobierno Regional del Callao
MODULO WEB	: Comunicados Menú semanal Tópico y Lactario Onomásticos
FECHA	: 28 de enero del 2019
Detalle de actividades realizadas (funcionalidades implementadas): <ul style="list-style-type: none">- Se coordinó con el personal de la Oficina de Recursos Humanos el diseño e información mostrada en la Intranet para las nuevas mejoras y cambios de información y fotografías en los módulos web de comunicados, menú semanal, tópico y lactario y onomásticos de los trabajadores de la institución.- Se explicó y coordinó la mecánica de muestra de información de las secciones y se establecieron los mecanismos para su publicación, en caso de comunicados con difusión al correo institucional.	
 Mg. Shirley Duarte Especialista Web Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	 Firma del Usuario Capacitado en el Sistema Nombres: Liliana Jáuregui Paola del Risco Oficina de Recursos Humanos Fecha y Hora de Conformidad (*):28/01/2019 -10:30 a.m.



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

ACTA DE CONFORMIDAD DE REUNION
ATENCION N° 011-2019-GRC/GGR/OTIC/SHDJ

Datos del Requerimiento:	FECHA DEL ACTA: 28/01/2019
SISTEMA	: Intranet del Gobierno Regional del Callao
MODULO WEB	: Comunicados Menú semanal Tópico y Lactario Onomásticos
FECHA	: 28 de enero del 2019
Detalle de actividades realizadas (funcionalidades implementadas): <ul style="list-style-type: none">- Se coordino con el personal de la Oficina de Recursos Humanos el diseño e informacion mostrada en la Intranet para las nuevas mejoras y cambios de informacion y fotografias en los modulos web de comunicados, menu semanal, topico y lactario y onomasticos de los trabajadores de la institucion.- Se explico y coordino la mecanica de muestra de informacion de las secciones y se establecio los mecanismos para su publicacion, en caso de comunicados con difusión al correo institucional.	
 Mg. Shirley Duarte Especialista Web Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	 Firma del Usuario Capacitado en el Sistema Nombres: Liliana Jáuregui Paola del Risco Oficina de Recursos Humanos Fecha y Hora de Conformidad (*):28/01/2019 -10:30 a.m.