



INTRANET

MANUAL DE USUARIO

SISTEMA DE GESTIÓN DE CONTENIDO

MÓDULO

ESTADÍSTICAS

Oficina de Tecnologías de la Información y

Comunicaciones - OTIC

ÍNDICE

1. INTRODUCCION.....	3
2. VISUALIZACIÓN DE LA SECCIÓN	4
3. INGRESO AL PANEL DE ADMINISTRACIÓN.....	5
4. PANTALLA DE ADMINISTRACION ESTADISTICA NACIONAL.....	6
5. NUEVO DOCUMENTO.....	7
6. ACTUALIZAR DOCUMENTO	8
7. ELIMINAR DOCUMENTO	8
8. PANTALLA DE ADMINISTRACION ESTADISTICA REGION CALLAO – BOLETINES	9
9. PANTALLA DE ADMINISTRACION ESTADISTICA REGION CALLAO – CONVENIOS	10

1. INTRODUCCION

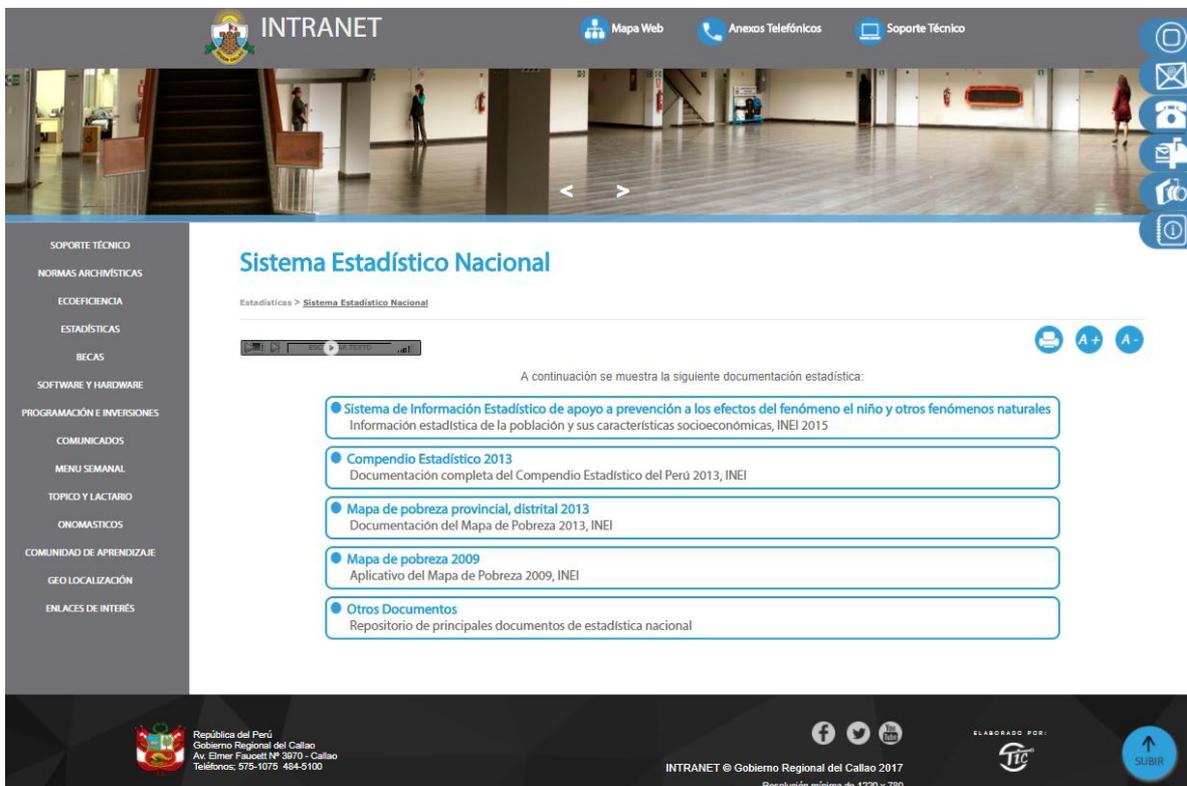
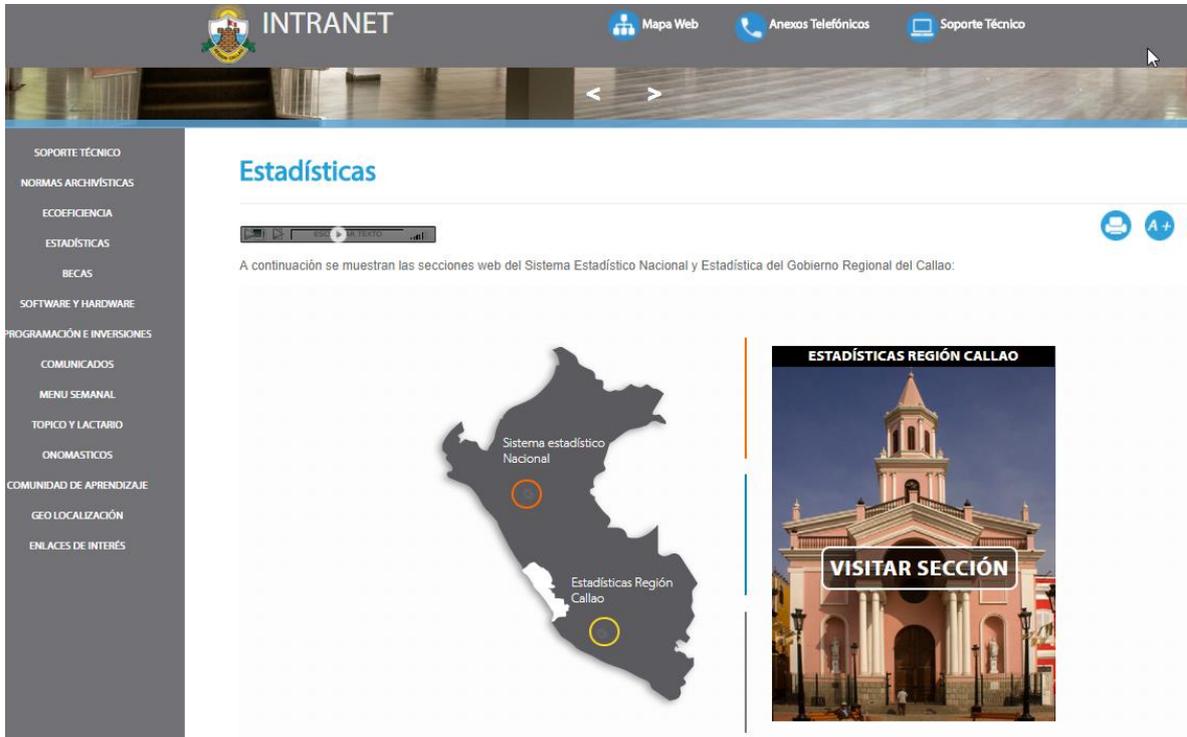
El objetivo de este Manual es explicar en forma genérica el funcionamiento de las opciones del Módulo de Estadísticas, el cual pertenece al Sistema de Gestión de Contenido de la Intranet del Gobierno Regional del Callao.

Los procesos básicos considerados para este manual son las que el usuario usará para administrar la información en el sistema.

Este manual está dirigido a los usuarios responsables de la administración de este módulo, los cuales podrán administrar la información de manera rápida y eficaz visualizándose la publicación en la Intranet.

2. VISUALIZACIÓN DE LA SECCIÓN

Desde la Intranet se puede acceder a la sección de Estadísticas, desde el menú izquierdo. Ver la siguiente pantalla:

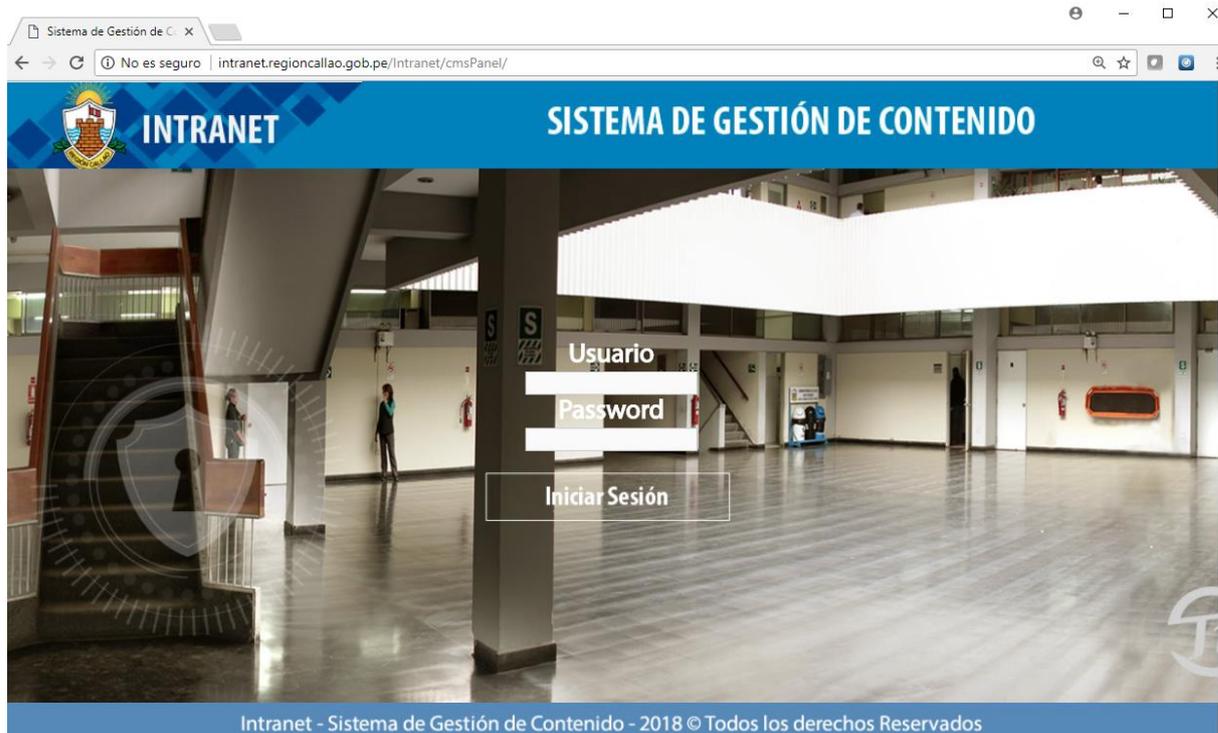


3. INGRESO AL PANEL DE ADMINISTRACIÓN

Para poder ingresar al Sistema de Gestión de Contenidos de la Intranet, debemos ingresar a la siguiente dirección web:

<http://intranet.regioncallao.gob.pe/Intranet/cmsPanel/>

Al ingresar, veremos la siguiente pantalla de acceso, en la cual colocaremos nuestro **usuario** y **password** asignado.



Si usted intenta ingresar y no coloca los datos le saldrá un mensaje de error como se muestra en la pantalla.



Si usted no ingreso los datos correctamente le saldrá un mensaje de error de color rojo explicando el error, como se muestra en la pantalla



Al ingresar correctamente el usuario y password verá la pantalla principal del sistema con un mensaje de bienvenida.

4. PANTALLA DE ADMINISTRACION ESTADISTICA NACIONAL

Se puede acceder a este módulo desde el Menú Izquierdo: Modulo de Estadística Nacional. Ver Imagen



Desde esta pantalla podremos realizar diversas acciones como:

- **Búsquedas de documentos**, sea por título, estado y fecha, desde el formulario. Para ello debe de escribir en las casillas en blanco los criterios de búsqueda y luego dar clic en el botón **Buscar** para filtrar los datos. Si desea ver todos los registros o documentos de clic en el botón **Ver todos**
- **Ver publicación**: Después de realizar cambios sobre la sección, podemos visualizarlas desde la intranet, haciendo clic sobre el botón **Ver publicación**.
- **Imprimir**: Para imprimir el listado de documentos de clic en el botón **Imprimir**

- **Nuevo:** Para ingresar un nuevo documento de clic en el botón 
- **Editar:** Para realizar un cambio al documento de clic en el botón 
- **Eliminar:** Para la eliminar un documento de clic en el botón 

5. NUEVO DOCUMENTO

Para el registro de un nuevo documento damos clic en el icono , de la pantalla de administración, luego se abrirá una pantalla en la cual se podrá ingresar la información.



Título	<input type="text"/>
Documento	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado Peso máximo: 2048Kb, Formatos: doc, xls, ppt, pdf, zip, rar
Fecha	<input type="text"/> 
Estado	Activado <input checked="" type="radio"/> Desactivado <input type="radio"/>
<input type="button" value="Registrar"/>	

En esta pantalla llenaremos los campos vacíos y adjuntaremos el documento. Luego dar clic en el **botón Registrar**  para grabar la información.

6. ACTUALIZAR DOCUMENTO

Para la actualización o modificación de un documento creado, damos clic en el icono del lápiz del registro que se desea modificar desde la Pantalla de Administración, luego se abrirá una pantalla con la información seleccionada:

 **Sistema Estadístico Nacional - Otros Documentos**

Puede realizar la búsqueda en forma individual o en conjunto.

Título: Estado: Todos ▼

Fecha entre y

Buscar Ver todos Imprimir Ver publicación Nuevo

LISTADO DE DOCUMENTOS					
Nro	DESCRIPCION	FORMATO	FECHA	ESTADO	OPCIONES
1	Plan estratégico estadístico Nacional 2013-2017	PDF	29/01/2014	Activado	 
2	Código de Buenas Prácticas Estadísticas del Perú	PDF	29/01/2014	Activado	 

Página:  Página 1 de 1 1

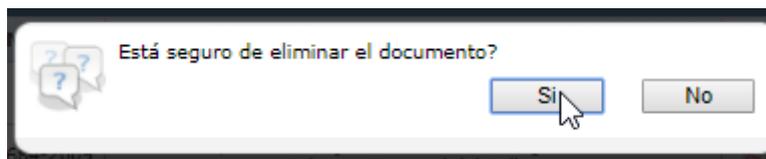
Editar Documento

Título	<input type="text" value="Plan estratégico estadístico Nacional 2013-2017"/>
Documento	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado Nombre de archivo: file93 Formatos: doc, xls, ppt, pdf, zip, rar
Fecha	<input type="text" value="29/01/2014"/>
Estado	<input checked="" type="radio"/> Activado <input type="radio"/> Desactivado
<input type="button" value="Actualizar"/>	

En esta pantalla se podrá realizar los cambios deseados, luego de clic en el **boton actualizar** para grabar los cambios.

7. ELIMINAR DOCUMENTO

Para Eliminar un documento, damos clic en el icono  del registro que se desea eliminar desde la Pantalla de Administración, luego se mostrará un mensaje de confirmación en la cual daremos clic en el botón **SI**, si se desea eliminar el documento, en caso no se dese eliminar el documento dar clic en el botón **NO**. Ver imagen.



8. PANTALLA DE ADMINISTRACION ESTADISTICA REGION CALLAO – BOLETINES

Se puede acceder a este módulo desde el Menú Izquierdo: Modulo de Estadística Región Callao -> Boletines. Ver Imagen

MÓDULOS DEL SISTEMA

- Administración General
- Anexos Telefónicos
- Aplicaciones Internas
- Beccos de la Oficina de Cooperación Técnica Internacional
- Buzón de Sugerencias
- Comunicados Generales
- Comunicados Oficina de Recursos Humanos
- Comunidad de Aprendizaje
- Documentación Oficina de OTIC
- Documentos Formatos
- Documentos Internos
- Ecoeficiencia
- Enlaces de Interés
- Estadística Nacional
- Estadística Región Callao**
 - Boletines estadísticos**
- Gerencias Regionales
- La Institucion
- Manuales de Usuario de las Aplicaciones

SISTEMA DE GESTIÓN DE CONTENIDO

Perfil Asignado a: Shirley Duarte Jorge ADMINISTRADOR GENERAL

ESTADÍSTICA REGIÓN CALLAO | CERRAR SESIÓN

Estadística Región Callao - Boletines

Puede realizar la búsqueda en forma individual o en conjunto.

Descripción: Estado: Todos

Fecha entre: y

Buscar Ver todos Imprimir Ver publicación Nuevo

Nro	DESCRIPCIÓN	FORMATO	FECHA	ESTADO	OPCIONES
1	Evaluación Cenzal de estudiantes en la Provincia Constitucional del Callao 2007 - 2014	PDF	15/09/2015	Activado	
2	Ingreso promedio mensual de los trabajadores de la Provincia Constitucional del Callao	PDF	05/12/2014	Activado	
3	Hogares con acceso a las Tecnologías de la Información	PDF	27/11/2014	Activado	
4	Pobreza en la región Callao 2007, 2009	PDF	15/12/2010	Activado	
5	Población sin seguro de salud	PDF	25/08/2010	Activado	

Página: Página 1 de 1 1

Desde esta pantalla podremos realizar diversas acciones como las descritas en la pantalla de administración estadística nacional **numeral 4**.

9. PANTALLA DE ADMINISTRACION ESTADISTICA REGION CALLAO – CONVENIOS

Se puede acceder a este módulo desde el Menú Izquierdo: Modulo de Estadística Región Callao -> Convenios. Ver Imagen



The screenshot displays the INTRANET system interface. The header includes the INTRANET logo, the title 'SISTEMA DE GESTIÓN DE CONTENIDO', and the user profile 'Perfil Asignado a: Shirley Duarte Jorge ADMINISTRADOR GENERAL'. The navigation menu on the left lists various system modules, with 'Estadística Región Callao' and its sub-item 'Convenios' highlighted in a red box. The main content area shows the 'Estadística Región Callao - Convenios' page, which includes a search bar, a list of documents, and a table of documents.

Nro	DESCRIPCIÓN	FORMATO	FECHA	ESTADO	OPCIONES
1	02 Convenio Especifico CENAGRO INEI 2012	PDF	03/07/2012	Activado	 
2	01 Convenio Marco INEI 2012	PDF	03/07/2012	Activado	 

Desde esta pantalla podremos realizar diversas acciones como las descritas en la pantalla de administración estadística nacional **numeral 4**.