



**INTRANET**

**MANUAL DE USUARIO**

**SISTEMA DE GESTIÓN DE CONTENIDO**

**MÓDULO**

**COMUNICADOS GENERALES**

**Oficina de Tecnologías de la Información y  
Comunicaciones - OTIC**

## ÍNDICE

1. INTRODUCCION.....	3
2. VISUALIZACIÓN DE LA SECCIÓN .....	4
3. INGRESO AL PANEL DE ADMINISTRACIÓN.....	5
4. INGRESO AL MODULO .....	6
5. PANTALLA DE ADMINISTRACION.....	7
6. AGREGAR UN NUEVO COMUNICADO.....	8
7. ACTUALIZAR COMUNICADO.....	9
8. ELIMINAR COMUNICADO .....	10

## 1. INTRODUCCION

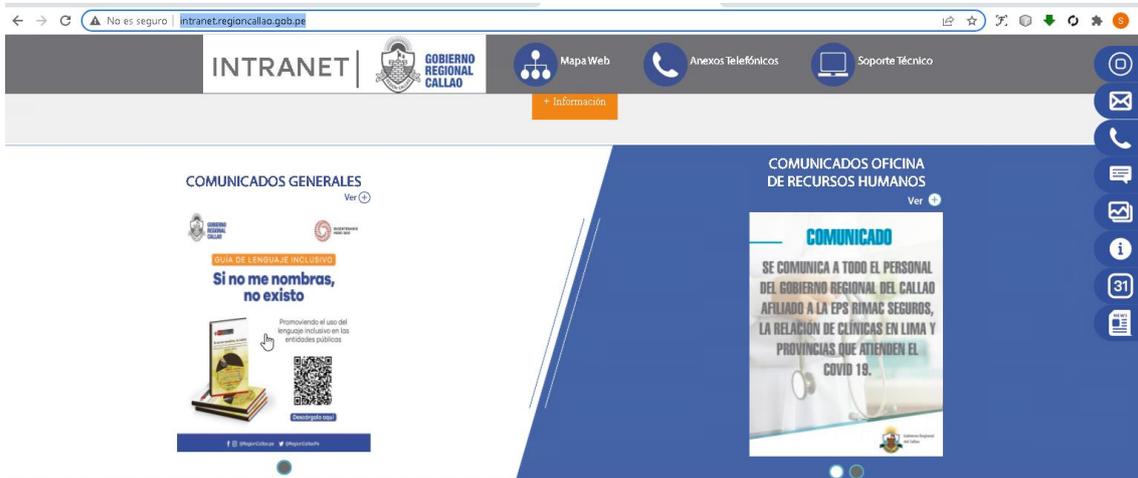
El objetivo de este Manual es explicar en forma genérica el funcionamiento de las opciones del Módulo de Comunicados Generales, el cual pertenece al Sistema de Gestión de Contenido de la Intranet del Gobierno Regional del Callao.

Los procesos básicos considerados para este manual son las que el usuario usará para administrar la información en el sistema.

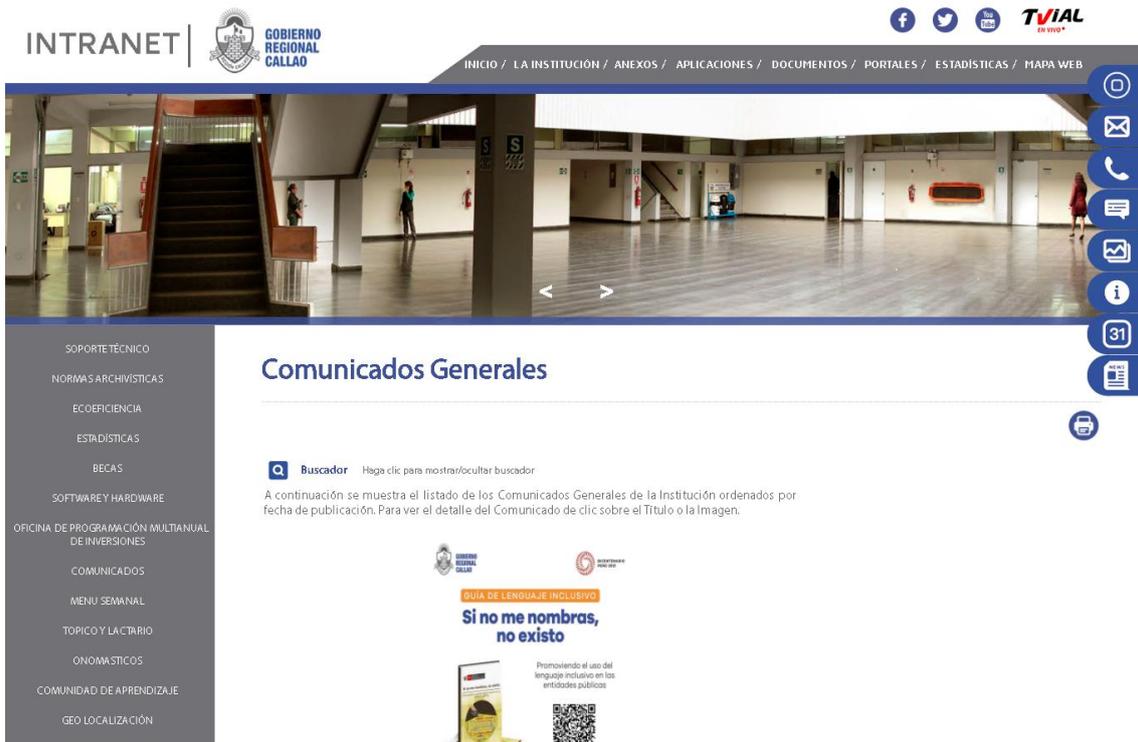
Este manual está dirigido a los usuarios responsables de la administración de este módulo, los cuales podrán administrar la información de manera rápida y eficaz visualizándose la publicación en la Intranet.

## 2. VISUALIZACIÓN DE LA SECCIÓN

Desde la Intranet se puede acceder a la sección de Comunicados Generales, desde la pantalla principal. Ver la siguiente pantalla:



También puede ver el detalle de todos los comunicados generales, a través del botón ver +, y se mostrará la siguiente pantalla:

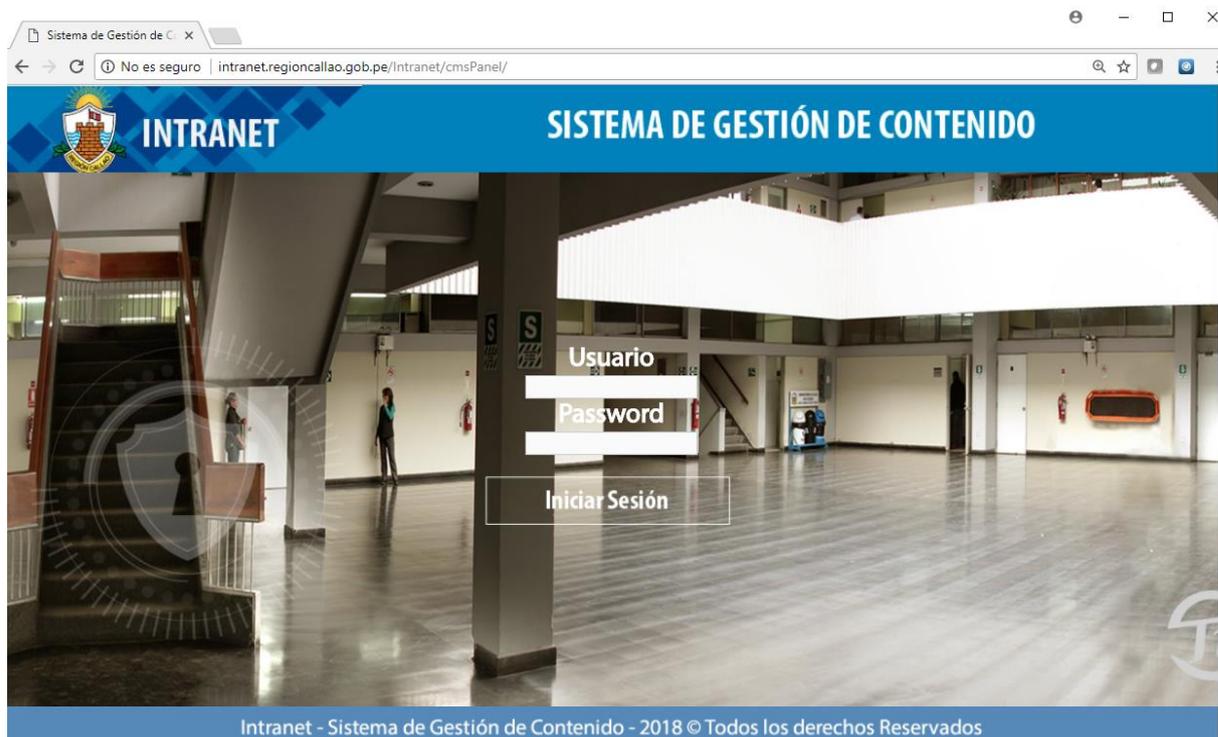


### 3. INGRESO AL PANEL DE ADMINISTRACIÓN

Para poder ingresar al Sistema de Gestión de Contenidos de la Intranet, debemos ingresar a la siguiente dirección web:

<http://intranet.regioncallao.gob.pe/cmsPanel/>

Al ingresar, veremos la siguiente pantalla de acceso, en la cual colocaremos nuestro **usuario** y **password** asignado.



Si usted intenta ingresar y no coloca los datos le saldrá un mensaje de error como se muestra en la pantalla.



Si usted no ingreso los datos correctamente le saldrá un mensaje de error de color rojo explicando el error, como se muestra en la pantalla



Al ingresar correctamente el usuario y password verá la pantalla principal del sistema con un mensaje de bienvenida.

#### 4. INGRESO AL MODULO

Se puede acceder a este módulo desde el Menú Izquierdo : Comunicados Generales. Ver Imagen

**Administración General**  
**Anexos Telefónicos**  
**Aplicaciones Internas**  
**Becas de la Oficina de Cooperación Técnica Internacional**  
**Buzón de Sugerencias**  
**Comunicados Generales**  
 + Lista de Comunicados Generales  
**Comunicados Oficina de Recursos Humanos**  
**Comunidad de Aprendizaje**  
**Documentación Oficina de OTIC**  
**Documentos Formatos**  
**Documentos Internos**  
**Ecoeficiencia**  
**Enlaces de Interés**  
**Estadística Nacional**  
**Estadística Región Callao**  
**Gerencias Regionales**  
**La Institución**  
**Manual de Usuario de las Aplicaciones**  
**Mapa Sitio**  
**Menu Semanal**  
**Normas Archivísticas**  
**Personal OTIC**  
**Programación Multianual de Inversiones**  
**Software y Hardware**  
**Procedimientos y Normas**

**ADMINISTRAR COMUNICADOS GENERALES**

Puede realizar la búsqueda en forma individual o en conjunto.

Descripción:  Estado: Todos

Fecha entre:  y

Nuevo: Escoger

Nro	DESCRIPCIÓN	FECHA	ESTADO	IMAGEN	OPCIONES
1	Si no me nombras, no existo	01/09/2021	Activado	JPG	
2	Comunicado Resultados del Sufragio	23/02/2021	Desactivado	JPG	
3	Comunicado Publicación de los candidatos aptos	19/02/2021	Desactivado	JPG	
4	Convocatoria a elecciones	15/02/2021	Desactivado	JPG	
5	Comunicado	11/02/2021	Desactivado	JPG	
6	DÍA INTERNACIONAL POR LA PAZ	09/09/2020	Desactivado	PNG	
7	Feliz día de la Madre	12/05/2020	Desactivado	JPG	
8	Día del amor y la amistad	14/02/2020	Desactivado	JPG	
9	Se invita a todos los trabajadores del Gobierno Regional del Callao a participar de esta campaña	07/11/2019	Desactivado	JPG	
10	CAMPAÑA GRATUITA DE BELLEZA Y SALUD	23/08/2019	Desactivado	PNG	
11	CAMPAÑA DE VACUNACIÓN	14/08/2019	Desactivado	JPG	
12	SIMULACRO	29/05/2019	Desactivado	PNG	
13	8 de marzo día internacional de la mujer	06/03/2019	Desactivado	PNG	
14	14 DE FEBRERO DÍA DE LA AMISTAD	07/02/2019	Desactivado	PNG	

## 5. PANTALLA DE ADMINISTRACION

Lista de Comunicados Generales

 Administrar Comunicados Generales

Puede realizar la búsqueda en forma individual o en conjunto.

Descripción  Estado: Todos

Fecha entre  y

Nuevo: Escoger

**LISTADO DE COMUNICADOS**

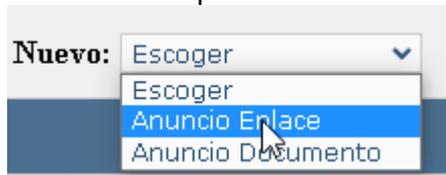
Nro	DESCRIPCIÓN	FECHA	ESTADO	IMAGEN	OPCIONES
1	Si no me nombras, no existo	01/09/2021	Activado	JPG	 
2	Comunicado Resultados del Sufragio	23/02/2021	Desactivado	JPG	 
3	Comunicado Publicación de los candidatos aptos	19/02/2021	Desactivado	JPG	 
4	Convocatoria a elecciones	15/02/2021	Desactivado	JPG	 
5	Comunicado	11/02/2021	Desactivado	JPG	 
6	DÍA INTERNACIONAL POR LA PAZ	09/09/2020	Desactivado	PNG	 
7	Feliz día de la Madre	12/05/2020	Desactivado	JPG	 
8	Día del amor y la amistad	14/02/2020	Desactivado	JPG	 
9	Se invita a todos los trabajadores del Gobierno Regional del Callao a participar de esta campaña	07/11/2019	Desactivado	JPG	 
10	CAMPAÑA GRATUITA DE BELLEZA Y SALUD	23/08/2019	Desactivado	PNG	 
11	CAMPAÑA DE VACUNACIÓN	14/08/2019	Desactivado	JPG	 
12	SIMULACRO	29/05/2019	Desactivado	PNG	 
13	8 de marzo día internacional de la mujer	06/03/2019	Desactivado	PNG	 

Desde esta pantalla podremos realizar diversas acciones como:

- **Búsquedas de comunicados**, sea por descripción, estado y fecha, desde el formulario. Para ello debe de escribir en las casillas en blanco los criterios de búsqueda y luego dar clic en el botón  para filtrar los datos. Si desea ver todos los registros o documentos de clic en el botón .
- **Ver publicación:** Después de realizar cambios sobre la sección, podemos visualizarlas desde la intranet, haciendo clic sobre el botón .
- **Imprimir:** Para imprimir el listado de documentos de clic en el botón .
- **Nuevo:** Para ingresar un nuevo documento de clic en el botón .
- **Editar:** Para realizar un cambio al documento de clic en el botón .
- **Eliminar:** Para la eliminar un documento de clic en el botón .

## 6. AGREGAR UN NUEVO COMUNICADO

Para el registro de un nuevo comunicado o anuncio, debe escoger el tipo comunicado el cual puede ser con enlace o con documento opción



Usted usará la opción **anuncio enlace** cuando el anuncio se desea mostrar con un enlace.

Usted usará la opción **anuncio documento** cuando el anuncio se desea mostrar con un documento adjunto.

Una vez escogida la opción por ejemplo anuncio enlace, se mostrará la siguiente pantalla:

---

[Lista de Comunicados Generales](#) > [Nuevo](#)

 Nuevo

Título	<input type="text"/>
Imagen	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado <small>Dimensiones de la imagen: 940px(ancho) x 250px(alto) Peso máximo: 2048Kb, Formatos: jpg, gif, png, bmp</small>
Url	<input type="text"/>
Fecha	<input type="text"/> 
Estado	Activado <input checked="" type="radio"/> Desactivado <input type="radio"/>

Aquí se ingresaran los datos en las casillas en blanco, se selecciona la imagen a cargar (el sistema permite subir una imagen en formato: jpg, gif, png, bmp (ver el texto letra en azul para ver el peso permitido de carga del archivo)).

Se coloca el url o enlace web, se elige el estado (donde estado activado significa ver la publicación en la web y desactivado que aún no se visualice en la web)

Luego se pulsa el botón **registrar** para grabar los datos al sistema.

## 7. ACTUALIZAR COMUNICADO

Para la edición damos clic en el icono del lápiz  sobre el registro que se desea modificar desde la **pantalla de consulta** como se muestra en la siguiente imagen

Lista de Comunicados Generales

 [Administrar Comunicados Generales](#)

Puede realizar la búsqueda en forma individual o en conjunto.

Descripción  Estado:

Fecha entre  y

[Buscar](#) [Ver todos](#) [Imprimir](#) [Ver publicación](#) [Nuevo](#) Nuevo:

LISTADO DE COMUNICADOS					
Nro	DESCRIPCIÓN	FECHA	ESTADO	IMAGEN	OPCIONES
1	Si no me nombras, no existo	01/09/2021	Activado	JPG	 
2	Comunicado Resultados del Sufragio	23/02/2021	Desactivado	JPG	 
3	Comunicado Publicación de los candidatos aptos	19/02/2021	Desactivado	JPG	 
4	Convocatoria a elecciones	15/02/2021	Desactivado	JPG	 
5	Comunicado	11/02/2021	Desactivado	JPG	 
6	DÍA INTERNACIONAL POR LA PAZ	09/09/2020	Desactivado	PNG	 
7	Feliz día de la Madre	12/05/2020	Desactivado	JPG	 
8	Día del amor y la amistad	14/02/2020	Desactivado	JPG	 
9	Se invita a todos los trabajadores del Gobierno Regional del Callao a participar de esta campaña	07/11/2019	Desactivado	JPG	 

Luego aparecerá la siguiente pantalla:

Lista de Comunicados Generales > [Editar](#)

 [Editar](#)

Título	<input type="text" value="Si no me nombras, no existo"/>
Imagen	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado Dimensiones de la imagen: 940px(ancho) x 250px(alto) Peso máximo: 2048Kb, Formatos: jpg, gif, png, bmp
Url	<input type="text" value="http://www.regioncallao.gob.pe/wp-content/uploads/2021/08/Guia-de-Lenguaje-Inclusivo_v2-1.pdf"/>
Fecha	<input type="text" value="01/09/2021"/>
Estado	Activado <input checked="" type="radio"/> Desactivado <input type="radio"/>

Luego de realizar los cambios dar clic sobre el **boton actualizar** para grabar.

### 8. ELIMINAR COMUNICADO

Para Eliminar un comunicado, damos clic en el icono  sobre el registro que se desea eliminar desde la **pantalla de consulta** como se muestra en la siguiente imagen

Lista de Comunicados Generales

 Administrar Comunicados Generales

Puede realizar la búsqueda en forma individual o en conjunto.

Descripción  Estado: Todos ▼

Fecha entre  y

Buscar Ver todos Imprimir Ver publicación Nuevo Nuevo: Escoger ▼

**LISTADO DE COMUNICADOS**

Nro	DESCRIPCIÓN	FECHA	ESTADO	IMAGEN	OPCIONES
1	Si no me nombras, no existo	01/09/2021	Activado	JPG	 
2	Comunicado Resultados del Sufragio	23/02/2021	Desactivado	JPG	 
3	Comunicado Publicación de los candidatos aptos	19/02/2021	Desactivado	JPG	 
4	Convocatoria a elecciones	15/02/2021	Desactivado	JPG	 
5	Comunicado	11/02/2021	Desactivado	JPG	 

A continuación el sistema le mostrará un mensaje de confirmación. Al dar clic en el botón SI, se eliminará el registro. Ver imagen.

 Administrar Comunicados Generales

Puede realizar la búsqueda en forma individual o en conjunto.

Descripción  Estado:

Fecha entre  y

Buscar Ver todos Imprimir Ver publicación Nuevo Nuevo:

**LISTADO DE COMUNICADOS**

Nro	ESTADO	IMAGEN	OPCIONES
1	Activado	JPG	 
2	Desactivado	JPG	 
3	Desactivado	JPG	 

 Estás seguro de eliminar el Anuncio?

Si No