



INTRANET

MANUAL DE USUARIO

SISTEMA DE GESTIÓN DE CONTENIDO

MÓDULO

MANUAL DE USUARIO DE LAS APLICACIONES

Oficina de Tecnologías de la Información y

Comunicaciones - OTIC

ÍNDICE

1. INTRODUCCION.....	3
2. VISUALIZACIÓN DE LA SECCIÓN	4
3. INGRESO AL PANEL DE ADMINISTRACIÓN.....	4
4. INGRESO AL MODULO	6
5. PANTALLA DE ADMINISTRACION.....	6
6. AGREGAR UN NUEVO MANUAL PERTENECIENTES A UN SISTEMA.....	7
7. ACTUALIZAR UN MANUAL PERTENECIENTES A UN SISTEMA.....	9
8. ELIMINAR UN MANUAL PERTENECIENTES A UN SISTEMA	10

1. INTRODUCCION

El objetivo de este Manual es explicar en forma genérica el funcionamiento de las opciones del Módulo de Manual de Usuario de las Aplicaciones, el cual pertenece al Sistema de Gestión de Contenido de la Intranet del Gobierno Regional del Callao.

Los procesos básicos considerados para este manual son las que el usuario usará para administrar la información en el sistema.

Este manual está dirigido a los usuarios responsables de la administración de este módulo, los cuales podrán administrar la información de manera rápida y eficaz visualizándose la publicación en la Intranet.

2. VISUALIZACIÓN DE LA SECCIÓN

Desde la Intranet se puede acceder a la sección Manuales de Sistema, desde el menú Principal, luego entrar a la opción Aplicaciones -> Manuales. Ver la siguiente pantalla:

The screenshot shows the 'Manuales de Sistemas' page on the Intranet. The header includes the Intranet logo and the text 'GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO'. The navigation menu contains: INICIO / LA INSTITUCIÓN / ANEXOS / APLICACIONES / DOCUMENTOS / PORTALES / ESTADÍSTICAS / MAPA WEB. The main content area has a search bar and a list of manuals:

- GUIA DE USO DE LA NUEVA INTRANET
- PROCEDIMIENTO PAGO DE LOCADORES - AFP
- SISTEMA DE ALMACENES
- SISTEMA DE BIENES INMUEBLES
- SISTEMA DE BIENES MUEBLES
- SISTEMA DE COBRANZA COACTIVA
- SISTEMA DE GESTIÓN DE CONTENIDO DEL PORTAL DE LA GERENCIA DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
- SISTEMA DE GESTIÓN DE CONTENIDO DEL PORTAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
- SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTARIA

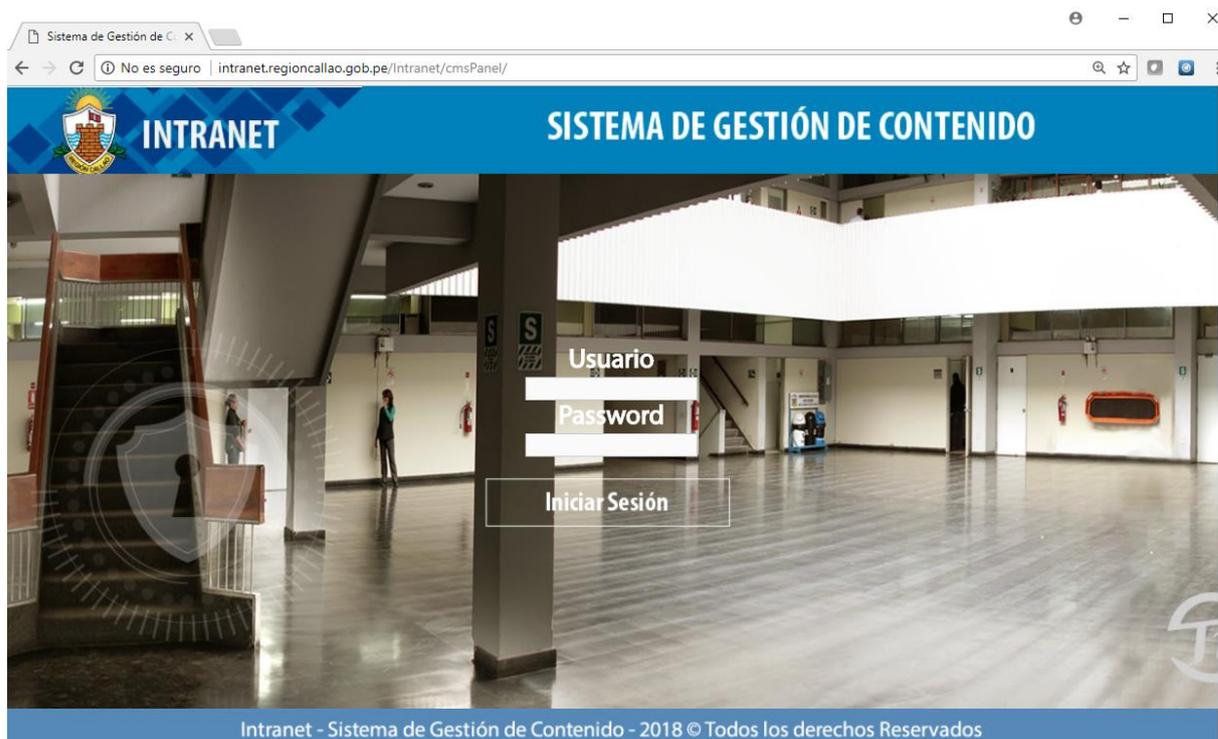
The sidebar on the left contains the following links: SOPORTE TÉCNICO, NORMAS ARCHIVÍSTICAS, ECOEFICIENCIA, ESTADÍSTICAS, BECAS, SOFTWARE Y HARDWARE, PROGRAMACIÓN E INVERSIONES, COMUNICADOS, MENU SEMANAL, TOPICO Y LACTARIO, ONOMASTICOS, COMUNIDAD DE APRENDIZAJE, GEO LOCALIZACIÓN, ENLACES DE INTERÉS.

3. INGRESO AL PANEL DE ADMINISTRACIÓN

Para poder ingresar al Sistema de Gestión de Contenidos de la Intranet, debemos ingresar a la siguiente dirección web:

<http://intranet.regioncallao.gob.pe/Intranet/cmsPanel/>

Al ingresar, veremos la siguiente pantalla de acceso, en la cual colocaremos nuestro **usuario** y **password** asignado.



Si usted intenta ingresar y no coloca los datos le saldrá un mensaje de error como se muestra en la pantalla.



Si usted no ingreso los datos correctamente le saldrá un mensaje de error de color rojo explicando el error, como se muestra en la pantalla



Al ingresar correctamente el usuario y password verá la pantalla principal del sistema con un mensaje de bienvenida.

4. INGRESO AL MODULO

Se puede acceder a este módulo desde el Menú Izquierdo: Modulo de Manual de Usuario de las Aplicaciones. Ver Imagen



INTRANET SISTEMA DE GESTIÓN DE CONTENIDO

Perfil Asignado a: Shirley Duarte Jorge ADMINISTRADOR GENERAL

MANUALES DE USUARIO DE LAS APLICACIONES | CERRAR SESIÓN

MÓDULOS DEL SISTEMA

- Administración General
- Anexos Telefónicos
- Aplicaciones Internas
- Becas de la Oficina de Cooperación Técnica Internacional
- Buzón de Sugerencias
- Comunicados Generales
- Comunicados Oficina de Recursos Humanos
- Comunidad de Aprendizaje
- Documentación Oficina de OTIC
- Documentos Formatos
- Documentos Internos
- Ecoeficiencia
- Enlaces de Interés
- Estadística Nacional
- Estadística Región Callao
- Gerencias Regionales
- La Institución
- Manuales de Usuario de las Aplicaciones**
 - Lista de Manuales
- Mapa Sitio
- Menu Semanal
- Normas Archivísticas

Módulo de Manuales de Usuario de Aplicaciones

Puede realizar la búsqueda en forma individual o en conjunto.

Descripción: Estado: Todos

Fecha entre: y

Buscar Ver todos Imprimir Ver publicación Nuevo

Nro	DESCRIPCIÓN	FECHA	ESTADO	OPCIONES
1	Guía de Uso de la Nueva Intranet	10/01/2018	Activado	  
2	Sistema de Simplificación Administrativa	13/11/2017	Activado	  
3	SISTEMA DE GESTIÓN DE CONTENIDO DEL PORTAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO	30/11/2015	Activado	  
4	SISTEMA DE GESTIÓN DE CONTENIDOS DEL PORTAL REGIONAL antiguo	18/03/2015	Desactivado	  
5	SISTEMA DE GESTIÓN DE CONTENIDO DEL PORTAL DE LA GERENCIA DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES	30/10/2014	Activado	  
6	PROCEDIMIENTO PAGO DE LOCADORES - AFP	31/07/2014	Activado	  
7	Sistema de Transferencia de Documentos	15/04/2014	Activado	  
8	SISTEMA DE GESTIÓN DE CONTENIDO DE LA INTRANET INSTITUCIONAL	14/04/2014	Desactivado	  
9	Sistema Registro de Transporte de concentrado de mineral encapsulado	14/04/2014	Activado	  

5. PANTALLA DE ADMINISTRACION



Módulo de Manuales de Usuario de Aplicaciones

Puede realizar la búsqueda en forma individual o en conjunto.

Descripción: Estado: Todos

Fecha entre: y

Buscar Ver todos Imprimir Ver publicación Nuevo

Nro	DESCRIPCIÓN	FECHA	ESTADO	OPCIONES
1	Guía de Uso de la Nueva Intranet	10/01/2018	Activado	  
2	Sistema de Simplificación Administrativa	13/11/2017	Activado	  
3	SISTEMA DE GESTIÓN DE CONTENIDO DEL PORTAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO	30/11/2015	Activado	  
4	SISTEMA DE GESTIÓN DE CONTENIDOS DEL PORTAL REGIONAL antiguo	18/03/2015	Desactivado	  

Desde esta pantalla podremos realizar diversas acciones como:

- **Búsquedas de documentos**, sea por descripción, estado y fecha, desde el formulario. Para ello debe de escribir en las casillas en blanco los criterios de búsqueda y luego dar clic en el botón  para filtrar los datos. Si desea ver todos los registros o documentos de clic en el botón 
- **Ver publicación**: Después de realizar cambios sobre la sección, podemos visualizarlas desde la intranet, haciendo clic sobre el botón .

- **Imprimir:** Para imprimir el listado de documentos de clic en el botón 
- **Nuevo:** Para ingresar un nuevo documento de clic en el botón 
- **Editar:** Para realizar un cambio al documento de clic en el botón 
- **Eliminar:** Para la eliminar un documento de clic en el botón 
- **Grupo de Documentos o manuales asociados a una aplicación:** Al dar un clic en el icono de flechita  veremos los manuales asociados a un determinado sistema.

6. AGREGAR UN NUEVO MANUAL PERTENECIENTES A UN SISTEMA

Para el registro de un nuevo manual damos clic en el icono , de la pantalla de administración, luego se abrirá una pantalla en la cual se podrá ingresar la información.

 Nuevo

Descripción	<input type="text"/>
Fecha	<input type="text"/> 
Estado	Activado <input checked="" type="radio"/> Desactivado <input type="radio"/>
<input type="button" value="Registrar"/>	

En esta pantalla llenaremos los campos vacíos indicando en el campo descripción el título del sistema. Luego dar clic en el **botón Registrar**  para grabar la información.

Una vez creado el título del sistema usted puede proceder a subir manuales relacionados a este, a través del icono de flechita  ubicado en el título del sistema creado. Ver imagen



Módulo de Manuales de Usuario de Aplicaciones

Puede realizar la búsqueda en forma individual o en conjunto.

Descripción Estado: Todos ▼

Fecha entre y

[Buscar](#) [Ver todos](#) [Imprimir](#) [Ver publicación](#) [Nuevo](#)

LISTADO DE DOCUMENTOS						
Nro	DESCRIPCIÓN	FECHA	ESTADO	OPCIONES		
1	Guía de Uso de la Nueva Intranet	10/01/2018	Activado			
2	Sistema de Simplificación Administrativa	13/11/2017	Activado			
3	SISTEMA DE GESTIÓN DE CONTENIDO DEL PORTAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO	30/11/2015	Activado			
4	SISTEMA DE GESTIÓN DE CONTENIDOS DEL PORTAL REGIONAL antiguo	18/03/2015	Desactivado			
5	SISTEMA DE GESTIÓN DE CONTENIDO DEL PORTAL DE LA GERENCIA DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES	30/10/2014	Activado			
6	PROCEDIMIENTO PAGO DE LOCADORES - AFP	31/07/2014	Activado			

Al dar clic se mostrará la siguiente **Pantalla Detalle de Administración de aplicaciones**. Ver Imagen

[Lista de Manuales > Documentos](#)



SISTEMA DE GESTIÓN DE CONTENIDO DEL PORTAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

Puede realizar la búsqueda en forma individual o en conjunto.

Descripción Estado: Todos ▼

Fecha entre y

[Buscar](#) [Ver todos](#) [Imprimir](#) [Exportar](#) [Ver publicación](#) [Nuevo](#)

LISTADO DE DOCUMENTOS						
Nro	DESCRIPCIÓN	FORMATO	FECHA	ESTADO	OPCIONES	
1	Manual de Usuario - Relación de beneficiarios con el pago de sentencias judiciales	PDF	03/11/2017	Activado		
2	Manual de Usuario - Contenedor de Opciones	PDF	17/03/2017	Activado		
3	Manual de Administración General	PDF	17/03/2017	Activado		
4	Manual del Gobierno Regional	PDF	17/03/2017	Activado		
5	Manual de Usuario - Manual de Consejo Consultivo de Niñas, Niños y Adolescentes	PDF	10/02/2017	Activado		
6	Manual de Usuario - Manual de Buzón de Soluciones	PDF	10/02/2017	Desactivado		
7	Manual de Usuario - Manual de Afiches Popup	PDF	11/01/2017	Activado		
8	Manual de Usuario - Manual de Formulario Virtual	PDF	11/01/2017	Activado		
9	Manual de Usuario - Manual de Comités Regionales	PDF	25/05/2016	Activado		
10	Manual de Usuario - Manual de Registro de Visitas	PDF	01/03/2016	Activado		

Para agregar un nuevo Manual al sistema, dar clic en  .



Nuevo

Descripción	<input type="text"/>
Documento	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado <small>Peso máximo: 2048Kb, Formatos: doc, xls, ppt, pdf, zip, rar</small>
Fecha	<input type="text"/>
Estado	<input checked="" type="radio"/> Activado <input type="radio"/> Desactivado
<input type="button" value="Registrar"/>	

En esta pantalla llenaremos los campos vacíos. Luego dar clic en el **botón Registrar** para grabar la información.

7. ACTUALIZAR UN MANUAL PERTENECIENTES A UN SISTEMA



SISTEMA DE GESTIÓN DE CONTENIDO DEL PORTAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

Puede realizar la búsqueda en forma individual o en conjunto.

Descripción: Estado: Todos ▼

Fecha entre y

LISTADO DE DOCUMENTOS					
Nro	DESCRIPCIÓN	FORMATO	FECHA	ESTADO	OPCIONES
1	Manual de Usuario - Relación de beneficiarios con el pago de sentencias judiciales	PDF	03/11/2017	Activado	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
2	Manual de Usuario - Contenedor de Opciones	PDF	17/03/2017	Activado	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>

Para la actualización o modificación de un manual creado, damos clic en el icono del lápiz del registro que se desea modificar desde la Pantalla Detalle de Administración, luego se abrirá una pantalla con la información seleccionada:



Descripción	Manual de Usuario - Relación de beneficiarios con el pago de sentencias judiciales
Documento	Seleccionar archivo Ningún archiv...seleccionado <small>Peso máximo: 2048Kb, Formatos: doc, xls, ppt, pdf, zip, rar</small>
Fecha	03/11/2017
Estado	Activado <input checked="" type="radio"/> Desactivado <input type="radio"/>
<input type="button" value="Actualizar"/>	

En esta pantalla se podrá realizar los cambios deseados, luego de clic en el **boton actualizar** para grabar los cambios.

8. ELIMINAR UN MANUAL PERTENECIENTES A UN SISTEMA

Para Eliminar un manual perteneciente a un sistema, damos clic en el icono del registro que se desea eliminar desde la Pantalla Detalle de Administración, luego se mostrará un mensaje de confirmación en la cual daremos clic en el botón **SI**, si se desea eliminar el manual, en caso no se dese eliminar el manual dar clic en el botón **NO**. Ver imagen.

