



INTRANET

MANUAL DE USUARIO

SISTEMA DE GESTIÓN DE CONTENIDO

MÓDULO

COMUNIDAD DE APRENDIZAJE

**Oficina de Tecnologías de la Información y
Comunicaciones - OTIC**

ÍNDICE

1. INTRODUCCION.....	3
2. VISUALIZACIÓN DE LA SECCIÓN	4
3. INGRESO AL PANEL DE ADMINISTRACIÓN.....	5
4. INGRESO AL MODULO	7
5. PANTALLA DE ADMINISTRACION.....	7
6. AGREGAR UN NUEVO TEMA EN LA COMUNIDAD	8
7. NUEVO DOCUMENTO PERTENECIENTE A UN TEMA.....	9
8. ACTUALIZAR UN DOCUMENTO PERTENECIENTE A UN TEMA	10
9. ELIMINAR UN DOCUMENTO PERTENECIENTES A UN TEMA	11

1. INTRODUCCION

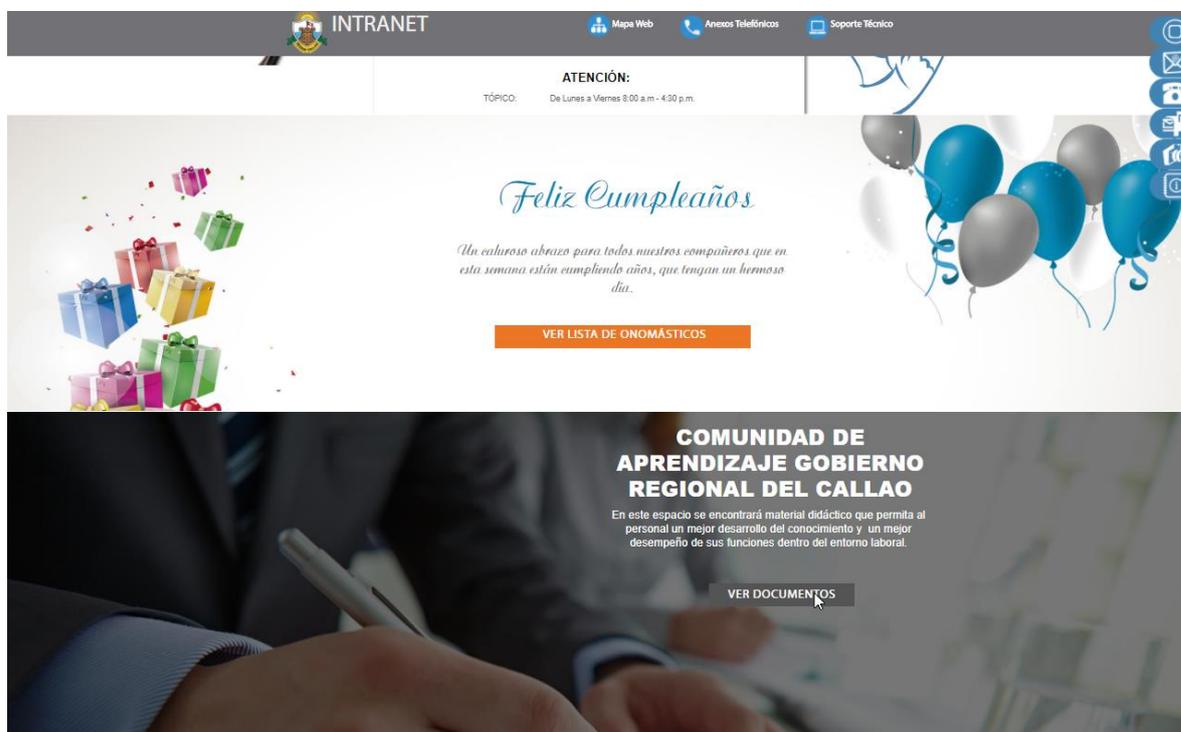
El objetivo de este Manual es explicar en forma genérica el funcionamiento de las opciones del Módulo de Comunidad de Aprendizaje, el cual pertenece al Sistema de Gestión de Contenido de la Intranet del Gobierno Regional del Callao.

Los procesos básicos considerados para este manual son las que el usuario usará para administrar la información en el sistema.

Este manual está dirigido a los usuarios responsables de la administración de este módulo, los cuales podrán administrar la información de manera rápida y eficaz visualizándose la publicación en la Intranet.

2. VISUALIZACIÓN DE LA SECCIÓN

Desde la Intranet se puede acceder a la sección Comunidad de Aprendizaje. Ver la siguiente pantalla:



The screenshot displays the Intranet interface. At the top, there is a navigation bar with the 'INTRANET' logo and links for 'Mapa Web', 'Anexos Telefónicos', and 'Soporte Técnico'. Below the navigation bar, there is an 'ATENCIÓN:' section with the text 'De Lunes a Viernes 8:00 a.m. - 4:30 p.m.'. The main content area features a birthday greeting: 'Feliz Cumpleaños' in a cursive font, followed by a message: 'Un caluroso abrazo para todos nuestros compañeros que en esta semana están cumpliendo años, que tengan un hermoso día.' Below this message is a button labeled 'VER LISTA DE ONOMÁSTICOS'. The bottom section of the screenshot shows a blurred background of people working, with the text 'COMUNIDAD DE APRENDIZAJE GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO' and a sub-header: 'En este espacio se encontrará material didáctico que permita al personal un mejor desarrollo del conocimiento y un mejor desempeño de sus funciones dentro del entorno laboral.' Below this text is a button labeled 'VER DOCUMENTOS'.

En esta pantalla se muestran todos los contenidos de la comunidad el cual esta organizado de forma alfabetica.



< Consulta de material didáctico agrupado por temática de interés >

Buscar por Tema
Ubica el material de tu interés

Q BUSCAR VER TODOS

 ANTIVIRUS ESET NOD Guía de Uso	 AUTOCAD 2015 Manuales de Instrucción	 CORREO ZIMBRA Guía de Uso	 DISEÑO GRÁFICO ILLUSTRATOR Manuales de Instrucción
 DISEÑO GRÁFICO PHOTOSHOP	 LEY DEL SERVICIO CIVIL	 MARKETING DIGITAL	 MICROSOFT EXCEL

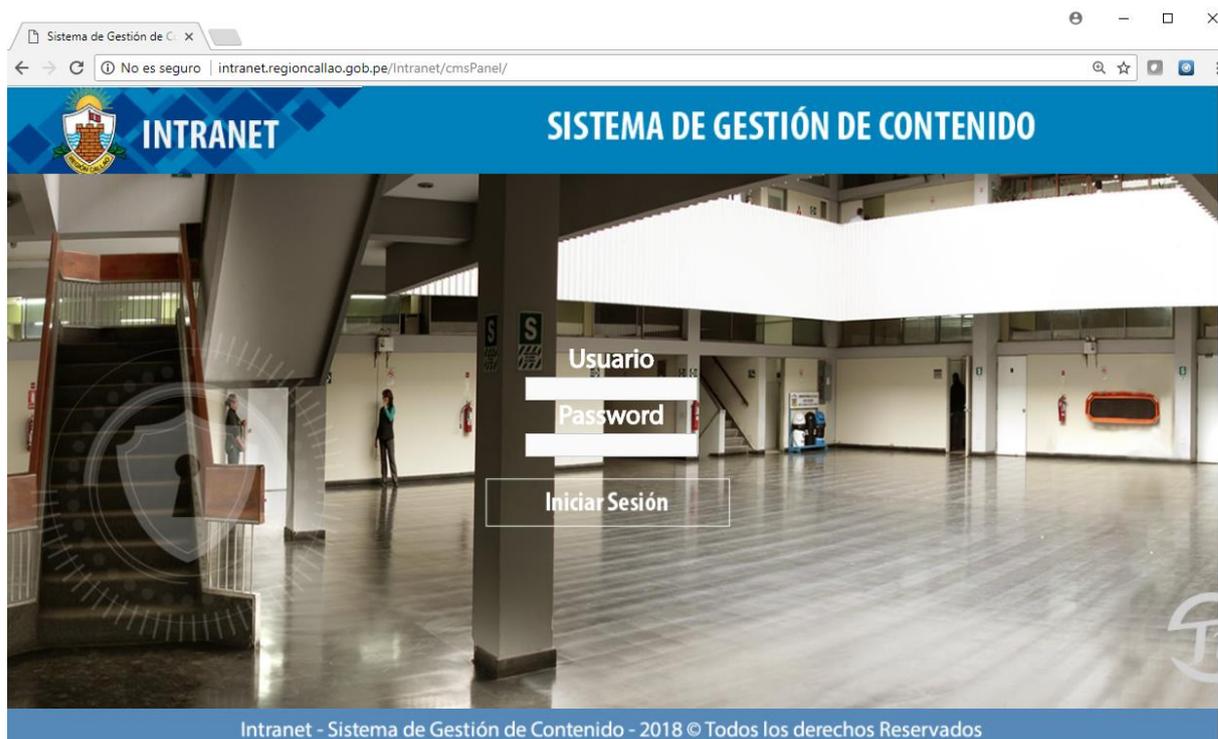
Al dar clic sobre

3. INGRESO AL PANEL DE ADMINISTRACIÓN

Para poder ingresar al Sistema de Gestión de Contenidos de la Intranet, debemos ingresar a la siguiente dirección web:

<http://intranet.regioncallao.gob.pe/Intranet/cmsPanel/>

Al ingresar, veremos la siguiente pantalla de acceso, en la cual colocaremos nuestro **usuario** y **password** asignado.



Si usted intenta ingresar y no coloca los datos le saldrá un mensaje de error como se muestra en la pantalla.



Si usted no ingreso los datos correctamente le saldrá un mensaje de error de color rojo explicando el error, como se muestra en la pantalla



Al ingresar correctamente el usuario y password verá la pantalla principal del sistema con un mensaje de bienvenida.

4. INGRESO AL MODULO

Se puede acceder a este módulo desde el Menú Izquierdo: Modulo de Comunidad de Aprendizaje. Ver Imagen

MÓDULOS DEL SISTEMA

- Administración General
- Anexos Telefónicos
- Aplicaciones Internas
- Becas de la Oficina de Cooperación Técnica Internacional
- Buzón de Sugerencias
- Comunicados Generales
- Comunicados Oficina de Recursos Humanos
- Comunidad de Aprendizaje**
- Documentos de la Comunidad
- Documentación Oficina de TIC
- Documentos Formatos
- Documentos Internos
- Ecoeficiencia
- Enlaces de Interés
- Estadística Nacional
- Estadística Región Callao
- Gerencias Regionales
- La Institución
- Manual de Usuario de las Aplicaciones
- Mapa Sitio

Módulo Comunidad de Aprendizaje

Puede realizar la búsqueda en forma individual o en conjunto.

Título Estado: Todos

Fecha entre y

Buscar Ver todos Imprimir Ver publicación Nuevo

Nro	TITULO	DESCRIPCIÓN	FECHA	ESTADO	IMAGEN	OPCIONES
1	nuevo archivo de la comunidad	descripcion	26/01/2018	Desactivado	JPG	
2	TURISMO CALLAO	Libros turísticos	12/12/2017	Activado	PNG	
3	PRIMEROS AUXILIOS	Documentación INDECI	12/12/2017	Activado	PNG	
4	PREVENCIÓN ANTE DESASTRES NATURALES	Documentación INDECI	12/12/2017	Activado	PNG	
5	MICROSOFT EXCEL	Manual de Instrucción	12/12/2017	Activado	PNG	
6	MARKETING DIGITAL	Documentación, enfoques y tendencias	12/12/2017	Activado	PNG	
7	LEY DEL SERVICIO CIVIL	Documentación de la Ley	12/12/2017	Activado	PNG	

5. PANTALLA DE ADMINISTRACION

Módulo Comunidad de Aprendizaje

Puede realizar la búsqueda en forma individual o en conjunto.

Título Estado: Todos

Fecha entre y

Buscar Ver todos Imprimir Ver publicación Nuevo

Nro	TITULO	DESCRIPCIÓN	FECHA	ESTADO	IMAGEN	OPCIONES
1	nuevo archivo de la comunidad	descripcion	26/01/2018	Desactivado	JPG	
2	TURISMO CALLAO	Libros turísticos	12/12/2017	Activado	PNG	
3	PRIMEROS AUXILIOS	Documentación INDECI	12/12/2017	Activado	PNG	
4	PREVENCIÓN ANTE DESASTRES NATURALES	Documentación INDECI	12/12/2017	Activado	PNG	
5	MICROSOFT EXCEL	Manual de Instrucción	12/12/2017	Activado	PNG	
6	MARKETING DIGITAL	Documentación, enfoques y tendencias	12/12/2017	Activado	PNG	
7	LEY DEL SERVICIO CIVIL	Documentación de la Ley	12/12/2017	Activado	PNG	

Desde esta pantalla podremos realizar diversas acciones como:

- **Búsquedas de documentos**, sea por descripción, estado y fecha, desde el formulario. Para ello debe de escribir en las casillas en blanco los criterios de

búsqueda y luego dar clic en el botón  para filtrar los datos. Si desea ver todos los registros o documentos de clic en el botón 

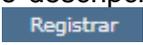
- **Ver publicación:** Después de realizar cambios sobre la sección, podemos visualizarlas desde la intranet, haciendo clic sobre el botón .
- **Imprimir:** Para imprimir el listado de documentos de clic en el botón 
- **Nuevo:** Para ingresar un nuevo documento de clic en el botón 
- **Editar:** Para realizar un cambio al documento de clic en el botón 
- **Eliminar:** Para la eliminar un documento de clic en el botón 
- **Grupo de Documentos o manuales asociados a un tema:** Al dar un clic en el icono de flechita  veremos los manuales asociados a un determinado tema.

6. AGREGAR UN NUEVO TEMA EN LA COMUNIDAD

Para el registro de un nuevo tema en la comunidad damos clic en el icono , de la pantalla de administración, luego se abrirá una pantalla en la cual se podrá ingresar la información.

 **Nuevo**

Descripción	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 50px;"></div>
Fecha	<input type="text"/> 
Estado	<input checked="" type="radio"/> Activado <input type="radio"/> Desactivado
<input type="button" value="Registrar"/>	

En esta pantalla llenaremos los campos vacíos indicando en el campo descripción el título del tema de la comunidad. Luego dar clic en el **botón Registrar**  para grabar la información.

Una vez creado el título del tema usted puede proceder a subir la documentación relacionada a este, a través del icono de flechita  ubicado en el título del tema creado. Ver imagen

 **Módulo Comunidad de Aprendizaje**

Puede realizar la búsqueda en forma individual o en conjunto.

Título Estado: Todos ▼
 Fecha entre y

Buscar
Ver todos
Imprimir
Ver publicación
Nuevo

LISTADO DE DOCUMENTOS						
Nro	TITULO	DESCRIPCIÓN	FECHA	ESTADO	IMAGEN	OPCIONES
1	nuevo archivo de la comunidad	Descripción	20/01/2018	Desactivado	JPG	  
2	TURISMO CALLAO	Libros turísticos	12/12/2017	Activado	PNG	  
3	PRIMEROS AUXILIOS	Documentación INDECI	12/12/2017	Activado	PNG	  
4	PREVENCIÓN ANTE DESASTRES NATURALES	Documentación INDECI	12/12/2017	Activado	PNG	  
5	MICROSOFT EXCEL	Manual de Instrucción	12/12/2017	Activado	PNG	  
6	MARKETING DIGITAL	Documentación, enfoques y tendencias	12/12/2017	Activado	PNG	  

Al dar clic se mostrará la siguiente **Pantalla Detalle de Administración de documentos del tema creado**. Ver Imagen

Documentos de la Comunidad > [Document](#)

 **TURISMO CALLAO**

Puede realizar la búsqueda en forma individual o en conjunto.

Descripción Estado: Todos ▼
 Fecha entre y

Buscar
Ver todos
Imprimir
Ver publicación
Nuevo

LISTADO DE DOCUMENTOS					
Nro	DESCRIPCIÓN	FORMATO	FECHA	ESTADO	OPCIONES
1	Este es el Real Felipe - inglés y español	PDF	12/12/2017	Activado	 
2	Guía turística - Pinceladas del Callao	PDF	12/12/2017	Activado	 

Página 1 de 1

1

7. NUEVO DOCUMENTO PERTENECIENTE A UN TEMA

Para agregar un nuevo documento, dar clic en el botón nuevo  de la Pantalla Detalle de Administración de documentos del tema creado, luego aparecerá la siguiente pantalla



Descripción	<input type="text"/>
Documento	<input type="text" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado <small>Peso máximo: 2048Kb, Formatos: doc, xls, ppt, pdf, zip, rar</small>
Fecha	<input type="text"/>
Estado	<input checked="" type="radio"/> Activado <input type="radio"/> Desactivado
<input type="button" value="Registrar"/>	

En esta pantalla llenaremos los campos vacíos y adjuntaremos el archivo a publicar. Luego dar clic en el **botón Registrar** para grabar la información.

8. ACTUALIZAR UN DOCUMENTO PERTENECIENTE A UN TEMA



Puede realizar la búsqueda en forma individual o en conjunto.

Descripción Estado:

Fecha entre y

LISTADO DE DOCUMENTOS

Nro	DESCRIPCIÓN	FORMATO	FECHA	ESTADO	OPCIONES
1	Este es el Real Felipe - inglés y español	PDF	12/12/2017	Activado	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
2	Guía turística - Pinceladas del Callao	PDF	12/12/2017	Activado	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>

Página 1 de 1

1

Para la actualización o modificación de un documento creado, damos clic en el icono del lápiz del registro que se desea modificar desde la Pantalla Detalle de Administración, luego se abrirá una pantalla con la información seleccionada:

 Editar

Descripción	Este es el Real Felipe - inglés y español
Documento	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archiv...seleccionado <small>Peso máximo: 2048Kb, Formatos: doc, xls, ppt, pdf, zip, rar</small>
Fecha	12/12/2017 
Estado	<input checked="" type="radio"/> Activado <input type="radio"/> Desactivado

En esta pantalla se podrá realizar los cambios deseados, luego de clic en el **boton actualizar** para grabar los cambios.

9. ELIMINAR UN DOCUMENTO PERTENECIENTES A UN TEMA

Para Eliminar un manual perteneciente a un sistema, damos clic en el icono  del registro que se desea eliminar desde la Pantalla Detalle de Administración, luego se mostrará un mensaje de confirmación en la cual daremos clic en el botón **SI**, si se desea eliminar el manual, en caso no se dese eliminar el manual dar clic en el botón **NO**. Ver imagen.

 **TURISMO CALLAO**

Puede realizar la búsqueda en forma individual o en conjunto.

Descripción Estado: Todos ▼

Fecha entre  y 

LISTADO DE DOCUMENTOS					
Nro	DESCRIPCIÓN	FORMATO	FECHA	ESTADO	OPCIONES
1	Este es el Real Felipe - inglés y español	 PDF	12/12/2017	Activado	<input type="button" value="Editar"/> <input checked="" type="button" value="Eliminar"/>
2	Guia turistica - Pinceladas del Callao	 PDF	12/12/2017	Activado	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>

