



INTRANET

MANUAL DE USUARIO

SISTEMA DE GESTIÓN DE CONTENIDO

MÓDULO

PERSONAL OTIC

**Oficina de Tecnologías de la Información y
Comunicaciones - OTIC**

ÍNDICE

1. INTRODUCCION.....	3
2. INGRESO AL PANEL DE ADMINISTRACIÓN.....	4
3. INGRESO AL MODULO	5
4. PANTALLA DE ADMINISTRACION.....	6
5. NUEVO PERSONAL	7
6. ACTUALIZAR PERSONAL	7
7. EXPORTAR EXCEL	9
8. IMPRESIÓN DE DATOS	10
9. ELIMINAR PERSONAL	14

1. INTRODUCCION

El objetivo de este Manual es explicar en forma genérica el funcionamiento de las opciones del Módulo de Personal Otic de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, el cual pertenece al Sistema de Gestión de Contenido de la Intranet del Gobierno Regional del Callao.

Los procesos básicos considerados para este manual son las que el usuario usará para administrar la información en el sistema.

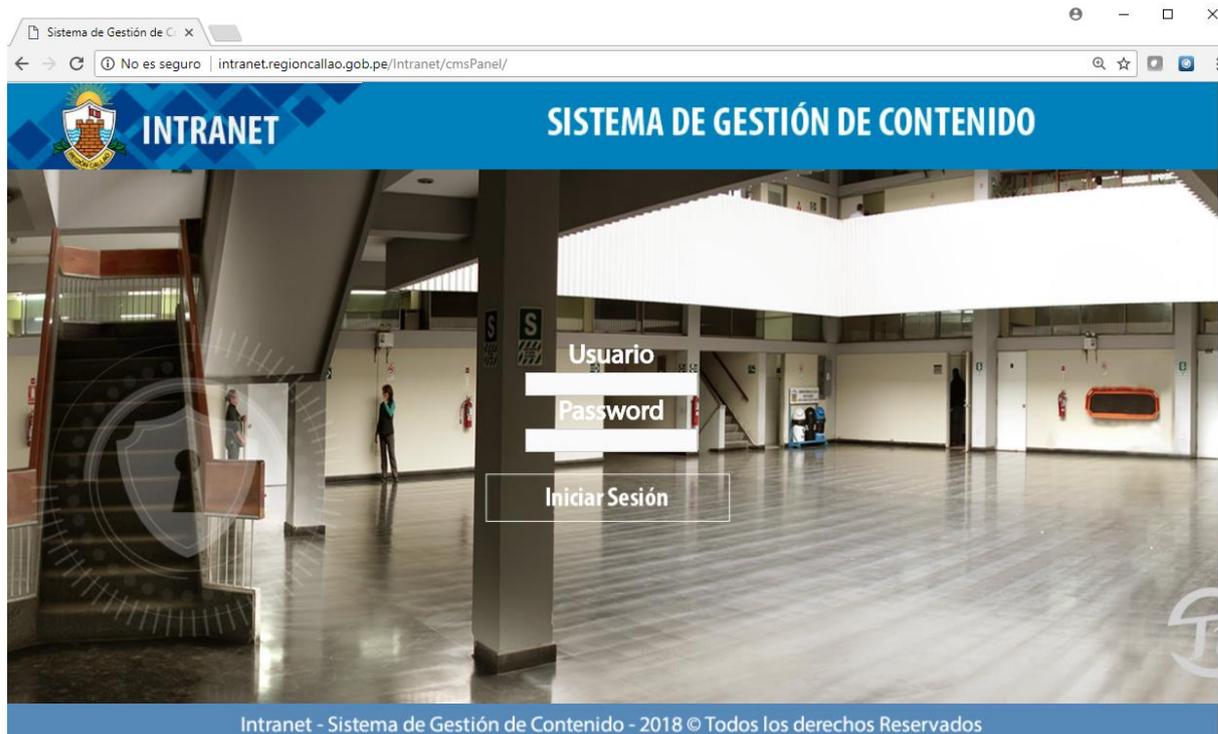
Este manual está dirigido a los usuarios responsables de la administración de este módulo, los cuales podrán administrar la información de manera rápida y eficaz visualizándose la publicación en la Intranet.

2. INGRESO AL PANEL DE ADMINISTRACIÓN

Para poder ingresar al Sistema de Gestión de Contenidos de la Intranet, debemos ingresar a la siguiente dirección web:

<http://intranet.regioncallao.gob.pe/Intranet/cmsPanel/>

Al ingresar, veremos la siguiente pantalla de acceso, en la cual colocaremos nuestro **usuario** y **password** asignado.



Si usted intenta ingresar y no coloca los datos le saldrá un mensaje de error como se muestra en la pantalla.



Si usted no ingreso los datos correctamente le saldrá un mensaje de error de color rojo explicando el error, como se muestra en la pantalla



Al ingresar correctamente el usuario y password verá la pantalla principal del sistema con un mensaje de bienvenida.

3. INGRESO AL MODULO

Se puede acceder a este módulo desde el Menú Izquierdo, haciendo clic en Personal Otic. Ver Imagen

INTRANET SISTEMA DE GESTIÓN DE CONTENIDO

Perfil Asignado a: Darwin Santisteban ADMINISTRADOR GENERAL

PERSONAL OTIC | CERRAR SESIÓN

MÓDULOS DEL SISTEMA

- Administración General
- Anexos Telefónicos
- Aplicaciones Internas
- Becas de la Oficina de Cooperación Técnica Internacional
- Buzón de Sugerencias
- Comunicados Generales
- Comunicados Oficina de Recursos Humanos
- Comunidad de Aprendizaje
- Documentación Oficina de OTIC
- Documentos Formatos
- Documentos Internos
- Ecoeficiencia
- Enlaces de Interés
- Estadística Nacional
- Estadística Región Callao
- Gerencias Regionales
- La Institución
- Manual de Usuario de las Aplicaciones
- Mapa Sitio
- Menu Semanal
- Normas Archivísticas
- Personal OTIC**
- Personal Otiq

Personal Otic

Puede realizar la búsqueda en forma individual o en conjunto.

Apellidos: Por Mes de Onomástico: --Escoja el Mes--

Fecha entre: y

LISTADO DE REGISTRO DE PERSONAL OTIC

Nro	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CELULAR	MES	ESTADO	OPCIONES
0	Gutierrez San Miguel, William	Personal	955998470	Diciembre	Activado	
1	Bejarano Preciado, Ana Victoria	Personal	992957113	Diciembre	Activado	
2	Mori Pinedo, Jose Manuel	Personal	989599590	Diciembre	Activado	
3	Flores Salazar, Orlando	Personal	983443041	Diciembre	Activado	
4	Santisteban Salcedo, Darwin	Personal	964233417	Diciembre	Activado	
5	Alvites Sánchez, Aldo	Personal	998244135	Diciembre	Activado	
6	Cabañin Vera, Carmen	Personal	996928172	Octubre	Activado	
7	Blas Sevillano, Amancio	Personal	992897694	Setiembre	Activado	
8	Larico Parí, Juan Carlos	Personal	997017418	Setiembre	Activado	

4. PANTALLA DE ADMINISTRACION

Personal Otic

Puede realizar la búsqueda en forma individual o en conjunto.

Apellidos: Por Mes de Onomástico:

LISTADO DE REGISTRO DE PERSONAL OTIC

Nro	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CELULAR	MES	ESTADO	OPCIONES
0	Gutierrez San Miguel, William	Personal	955598470	Diciembre	Activado	 
1	Bejarano Preciado, Ana Victoria	Personal	992957113	Diciembre	Activado	 
2	Morí Pinedo, Jose Manuel	Personal	989599590	Diciembre	Activado	 
3	Flores Salazar, Orlando	Personal	983443041	Diciembre	Activado	 
4	Santisteban Salcedo, Darwin	Personal	964233417	Diciembre	Activado	 
5	Alvites Sánchez, Aldo	Personal	998244135	Diciembre	Activado	 
6	Cabañin Vera, Carmen	Personal	996928172	Octubre	Activado	 

Desde esta pantalla podremos realizar diversas acciones como:

- **Búsquedas**, sea por apellido del personal, mes de Onomástico y estado. Para ello debe de escribir en las casillas en blanco los criterios de búsqueda y luego dar clic en el botón  para filtrar los datos. Si desea ver todos los registros de clic en el botón 
- **Nuevo**: Para ingresar un nuevo registro del personal hacer clic en el botón 
- **Editar**: Para realizar un cambio al registro del personal hacer clic en el botón 
- **Eliminar**: Para la eliminar un registro del personal hacer clic en el botón 

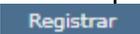
5. NUEVO PERSONAL

Para registrar un nuevo personal damos clic en el icono , de la pantalla de administración, luego se abrirá una pantalla en la cual se podrá ingresar la información.



Nuevo

Nombre	<input type="text"/>
Apellido	<input type="text"/>
Celular	<input type="text"/>
Mes	Seleccione Mes... <input type="button" value="v"/>
Cargo	Seleccione Cargo... <input type="button" value="v"/>
Fecha	<input type="text"/> 
Estado	Activado <input checked="" type="radio"/> Desactivado <input type="radio"/>
<input type="button" value="Registrar"/>	

En esta pantalla llenaremos los campos vacíos. Luego dar clic en el **botón Registrar**  para grabar la información.

6. ACTUALIZAR PERSONAL

Para la actualización o modificación de un registro del personal creado, damos clic en el icono del lápiz  del registro que se desea modificar desde la Pantalla de Administración, luego se abrirá una pantalla con la información seleccionada:

 Personal Otic

Puede realizar la búsqueda en forma individual o en conjunto.

Apellidos:

Por Mes de Onomástico:

LISTADO DE REGISTRO DE PERSONAL OTIC

Nro	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CELULAR	MES	ESTADO	OPCIONES	
0	Gutierrez San Miguel, William	Personal	955598470	Diciembre	Activado		
1	Bejarano Preciado, Ana Victoria	Personal	992957113	Diciembre	Activado		
2	Morí Pinedo, Jose Manuel	Personal	989599590	Diciembre	Activado		
3	Flores Salazar, Orlando	Personal	983443041	Diciembre	Activado		
4	Santisteban Salcedo, Darwin	Personal	964233417	Diciembre	Activado		
5	Alvites Sánchez, Aldo	Personal	998244135	Diciembre	Activado		
6	Cabañin Vera, Carmen	Personal	996928172	Octubre	Activado		

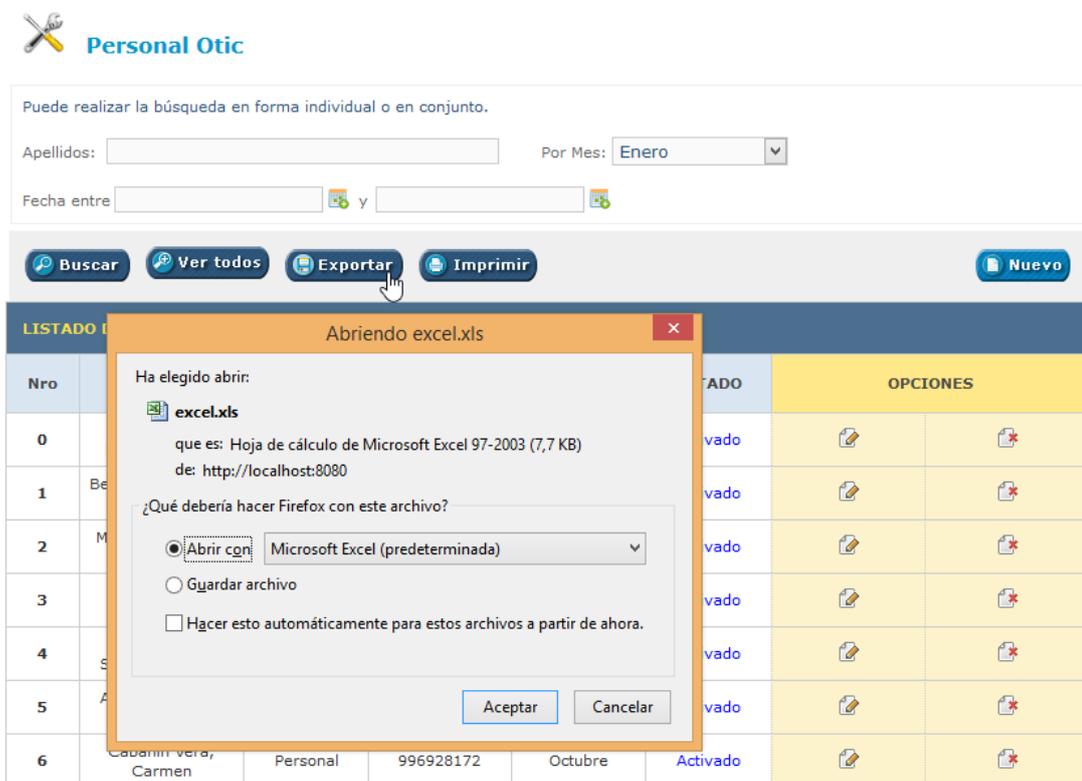
 Editar

Nombres	<input type="text" value="William"/>
Apellidos	<input type="text" value="Gutierrez San Miguel"/>
Celular	<input type="text" value="955598470"/>
Mes	<input type="text" value="Diciembre"/>
Cargo	<input type="text" value="Personal"/>
Fecha	<input type="text" value="27/12/2017"/> 
Estado	<input checked="" type="radio"/> Activado <input type="radio"/> Desactivado
<input type="button" value="Actualizar"/>	

En esta pantalla se podrá realizar los cambios deseados, luego de clic en el **boton actualizar** para grabar los cambios.

7. EXPORTAR EXCEL

Para exportar el registro de todo el Personal deberá hacer clic en el botón  Exportar, inmediatamente despues se descargara un archivo en formato excel. **Ver ejemplo.**



Personal Otic

Puede realizar la búsqueda en forma individual o en conjunto.

Apellidos: Por Mes:

Fecha entre y

Buscar **Ver todos** **Exportar** **Imprimir** **Nuevo**

Nro	ESTADO	OPCIONES
0	vado	
1	vado	
2	vado	
3	vado	
4	vado	
5	vado	
6	Activado	

Abriendo excel.xls

Ha elegido abrir:

excel.xls
 que es: Hoja de cálculo de Microsoft Excel 97-2003 (7,7 KB)
 de: http://localhost:8080

¿Qué debería hacer Firefox con este archivo?

Abrir con Microsoft Excel (predeterminada)

Guardar archivo

Hacer esto automáticamente para estos archivos a partir de ahora.

Aceptar **Cancelar**

#	APELLIDOS Y NOMBRES	CELULAR	CUMPLEAÑOS
1	Alvites Sánchez, Aldo	998244135	09 de diciembre
2	Bejarano Preciado, Ana Victoria	992957113	23 de diciembre
3	Blas Sevillano, Amancio	992897694	26 de setiembre
4	Bravo Verano, Armando	941048197	02 de agosto
5	Cabañin Vera, Carmen	996928172	03 de octubre
6	Chang Cruz, Hernan	989857265	12 de agosto
7	De la Cruz Canessa, Efrain	940760868	20 de enero
8	Duarte Jorge, Shirley	997593347	03 de febrero
9	Flores Salazar, Orlando	983443041	18 de diciembre
10	Gutierrez San Miguel, William	955598470	27 de diciembre
11	Larico Parí, Juan Carlos	997017418	18 de setiembre
12	Magallanes Prado, Ronald	960847545	28 de julio
13	Mamani Arotuma, Luis Felipe	955591073	22 de agosto
14	Mori Pinedo, Jose Manuel	989599590	21 de diciembre
15	Palomares Caballero, Carlos	983718506	10 de mayo
16	Peñaloza Romero, Carmen	992778671	13 de marzo
17	Perez Guerrero, Alexander	955599664	25 de mayo
18	Ramírez Cajachagua, Daniel	999907084	11 de mayo
19	Ramírez Calixto, Edu	997684392	25 de abril
20	Ramos Solano, Gerson	922683778	14 de mayo
21	Rojas Ynga, Jorge Luis	954749356	23 de abril
22	Salvatierra Lam, Alejandro	998505480	09 de abril
23	Sanchez Verme, Mario	995592692	25 de enero
24	Santisteban Salcedo, Darwin	964233417	13 de diciembre
25	Villanueva Toledo, Elber	985997013	17 de enero
26	Yataco Calla, Eder	944262856	16 de febrero

8. IMPRESIÓN DE DATOS

Se presentan dos tipos de reporte para la impresión

- Reporte del directorio y onomástico de todo personal
- Reporte de onomástico por mes del personal

8.1 REPORTE DEL DIRECTORIO Y ONOMÁSTICO DE TODO PERSONAL

En este reporte, se mostrara la información completa del Directorio y onomásticos del Personal de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.

Para poder imprimir el listado completo, deberá hacer clic en el

botón  **Imprimir** . Ver Imagen.



Puede realizar la búsqueda en forma individual o en conjunto.

Apellidos: Por Mes:

Fecha entre y

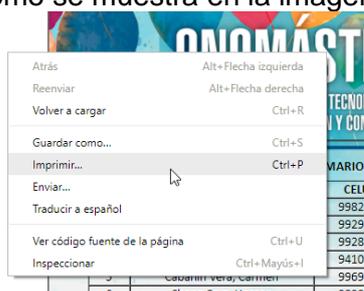
Inmediatamente después le cargara el reporte. **Ver Imagen**

DIRECTORIO y ONOMÁSTICOS
 OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

JEFE DE LA OFICINA: **SANCHEZ VERME, MARIO** 995592692 25 de enero

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CELULAR	CUMPLEAÑOS
1	Alvites Sánchez, Aldo	998244135	09 de diciembre
2	Bejarano Preciado, Ana Victoria	992957113	23 de diciembre
3	Blas Sevillano, Amancio	992897694	26 de setiembre
4	Bravo Verano, Armando	941048197	02 de agosto
5	Cabañin Vera, Carmen	996928172	03 de octubre
6	Chang Cruz, Hernan	989857265	12 de agosto
7	De la Cruz Canessa, Efrain	940760868	20 de enero
8	Duarte Jorge, Shirley	997593347	03 de febrero
9	Flores Salazar, Orlando	983443041	18 de diciembre
10	Gutierrez San Miguel, William	955598470	27 de diciembre
11	Larico Parí, Juan Carlos	997017418	18 de setiembre
12	Magallanes Prado, Ronald	960847545	28 de julio
13	Mamani Arotuma, Luis Felipe	955591073	22 de agosto
14	Morí Pinedo, Jose Manuel	989599590	21 de diciembre
15	Palomares Caballero, Carlos	983718506	10 de mayo
16	Peñaloza Romero, Carmen	992778671	13 de marzo
17	Perez Guerrero, Alexander	955599664	25 de mayo
18	Ramírez Cajachagua, Daniel	999907084	11 de mayo
19	Ramírez Calixto, Edu	997684392	25 de abril
20	Ramos Solano, Gerson	922683778	14 de mayo
21	Rojas Ynga, Jorge Luis	954749356	23 de abril

Para poder imprimir este reporte , deberá presionar la tecla **CTRL + P**. **LISTADO MENSUAL DE PERSONAL OTIC** , o de clic derecho y escoger **Imprimir** como se muestra en la imagen

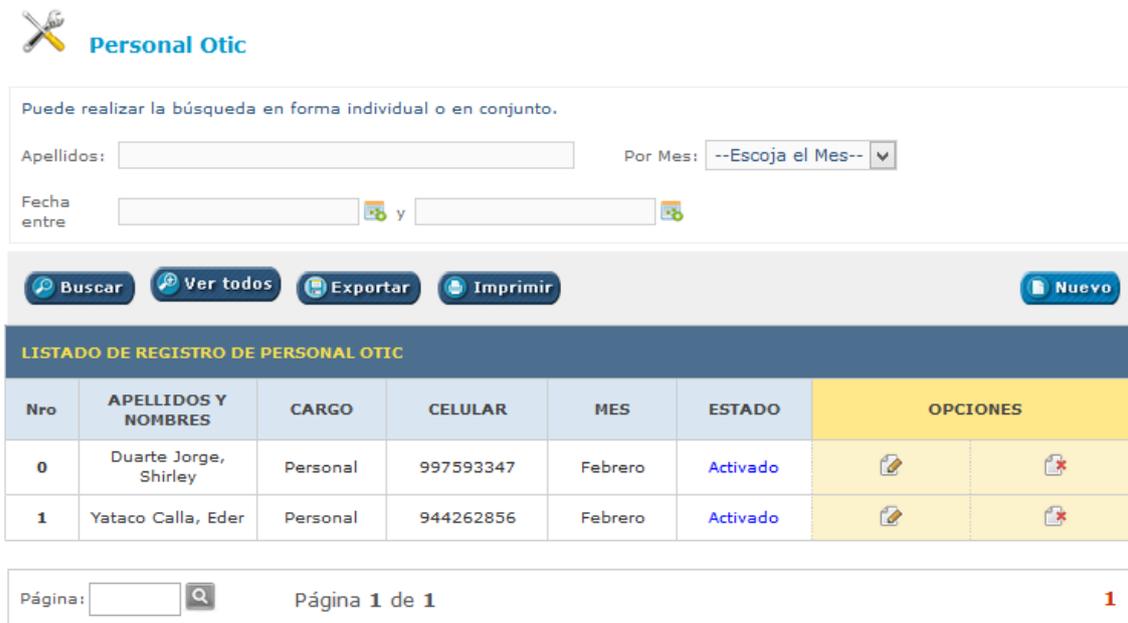


8.2 REPORTE MENSUAL DE ONOMÁSTICOS DEL PERSONAL

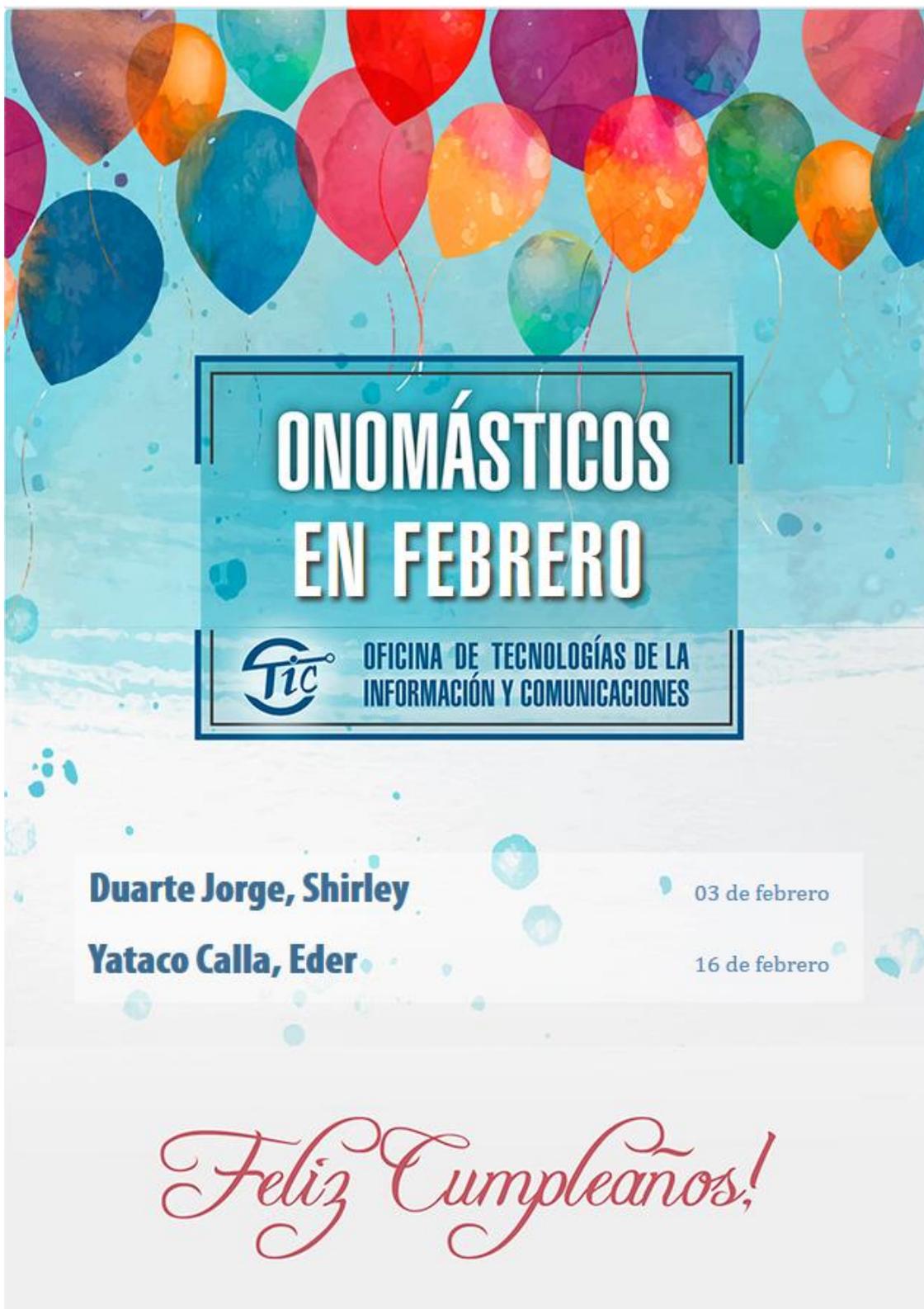
Para generar un reporte mensual, deberá hacer clic en el filtro por mes de onomástico y elegir el mes que desea imprimir. **Ver imagen**



Luego hacer clic en el botón 



Despues de realizar el filtrado por mes, debera hacer clic en el botón  , Inmediatamente después le cargara el reporte. **Ver Imagen**



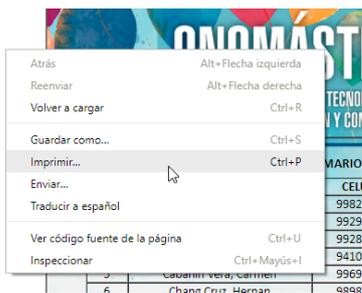
ONOMÁSTICOS EN FEBRERO

 OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA
INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

Duarte Jorge, Shirley	03 de febrero
Yataco Calla, Eder	16 de febrero

Feliz Cumpleaños!

Para poder imprimir este reporte , deberá presionar la tecla **CTRL + P**.
LISTADO MENSUAL DE PERSONAL OTIC , o de clic derecho y escoger **Imprimir**
como se muestra en la imagen



9. ELIMINAR PERSONAL

Para Eliminar un registro, damos clic en el icono  del dato que se desea eliminar desde la Pantalla de Administración, luego se mostrará un mensaje de confirmación en la cual daremos clic en el botón **SI**, si se desea eliminar el registro, en caso no se dese eliminar el registro dar clic en el botón **NO**. Ver imagen.

