

**MANUAL DE USUARIO**

**SISTEMA DE GESTIÓN DE CONTENIDO**  
**PORTAL DEL GOBIERNO REGIONAL**  
**DEL CALLAO**

**MÓDULO**

**CONVOCATORIAS DE CONTRATACIÓN**  
**ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS - CAS**

**Oficina de Tecnologías de la Información y**  
**Comunicaciones - OTIC**

## ÍNDICE

1. INTRODUCCION.....	3
2. VISUALIZACIÓN DE LA SECCIÓN DE CONVOCATORIAS.....	4
3. INGRESO AL PANEL DE ADMINISTRACIÓN DEL PORTAL DE LA REGIÓN.....	5
4. INGRESO AL MODULO DE CONVOCATORIAS.....	5
5. NUEVA CONVOCATORIA.....	7
6. ACTUALIZAR CONVOCATORIA.....	8
7. ELIMINAR CONVOCATORIA.....	9
8. EXPORTAR INFORMACIÓN A EXCEL CON Y SIN FILTRO DE DATOS.....	10
9. AGREGAR DOCUMENTOS A UNA CONVOCATORIA.....	11

## **1. INTRODUCCION**

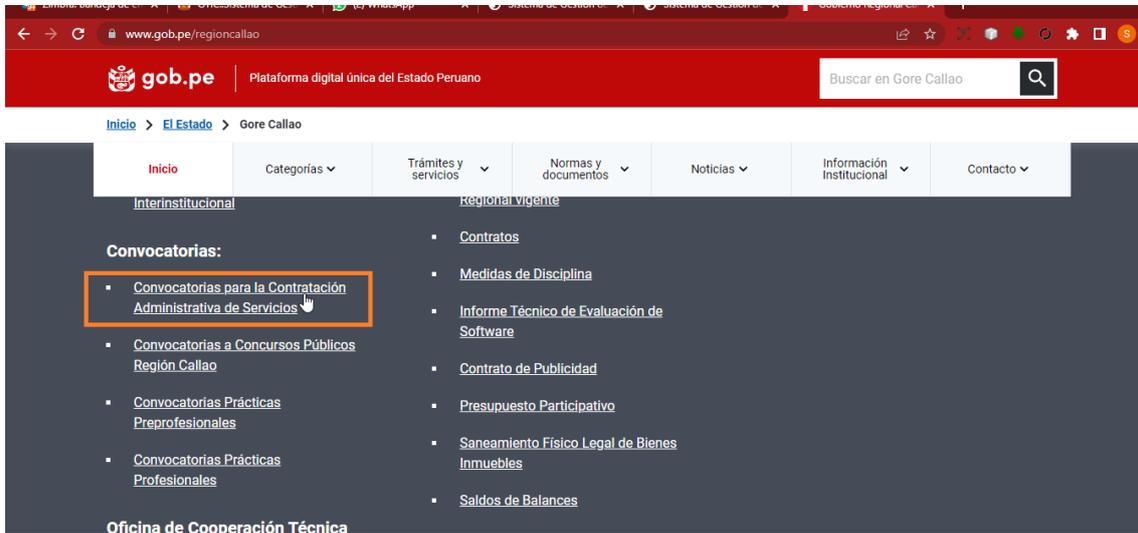
El objetivo de este Manual es explicar en forma genérica el funcionamiento de las opciones del Módulo de Convocatorias de Contratación Administrativa de Servicios CAS el cual pertenece al Sistema de Gestión de Contenido del Portal del Gobierno Regional del Callao.

Los procesos básicos considerados para este manual son las que el usuario usará para registrar información en el sistema.

Este manual está dirigido a los usuarios responsables de la publicación de las Convocatorias CAS, los cuales podrán ingresar y administrar la información a través de este sistema visualizándose en el Portal del Gobierno Regional del Callao.

## 2. VISUALIZACIÓN DE LA SECCIÓN DE CONVOCATORIAS

Desde el Portal del Gobierno Regional del Callao, podemos acceder al módulo de Convocatorias, como se muestra en la imagen:



Luego seleccione: Convocatorias para la Contratación Administrativa de Servicios



### 3. INGRESO AL PANEL DE ADMINISTRACIÓN DEL PORTAL DE LA REGIÓN

Para poder ingresar al Sistema de Gestión de Contenidos del Portal Regional del Callao, debemos ingresar la siguiente dirección en el navegador de internet:

<http://portal.regioncallao.gob.pe/>

Al ingresar, veremos la siguiente pantalla de acceso, en la cual Ingresaremos nuestro **usuario** y **password** asignado.



### 4. INGRESO AL MODULO DE CONVOCATORIAS

Se puede acceder al Módulo de Convocatorias desde el Menú Izquierdo: Convocatorias CAS > Módulo de Convocatorias. Ver imagen





**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**

## SISTEMA DE GESTION DE CONTENIDO

Perfil Asignado a:  
Shirley Duarte Jorge  
ADMINISTRADOR GENERAL



CONVOCATORIAS CAS | CERRAR SESIÓN
Módulo de Convocatorias

MÓDULOS DEL SISTEMA

- Administración General
- Agendas de Sesión del Consejo Regional
- Becas Cooperación Técnica Internacional
- Boletín Informativo
- Comisión Ambiental Regional
- Comités Regionales
- Comités Regionales Reconocidos
- Consejo Consultivo de Niñas, Niños y Adolescentes - CCONNA
- Convenio de Apoyo Presupuestario
- Convenios
- Convocatorias CAS
- Convocatorias Planilla
- Convocatorias Prácticas Pre Profesionales
- Convocatorias Prácticas Profesionales
- Directorio Regional
- Ecoeficiencia
- Formulario Virtual
- Galería Multimedia
- Gerencias Regionales



### Módulo de Convocatorias para la Contratación Administrativa de Servicios - CAS

Puede realizar la búsqueda en forma individual o en conjunto.

Descripción  Estado: Todos

Fecha entre  y

Buscar
Ver todos
Imprimir
Exportar
Ver publicación
Nuevo

LISTADO DE CONVOCATORIAS					
Nro	DESCRIPCIÓN	FECHA	ESTADO	OPCIONES	
1	CONVOCATORIA CAS N° 19 - ABOGADO I	19/09/2022	Activado		
2	CONVOCATORIA CAS N° 18 - ASISTENTE DE ARCHIVO	19/08/2022	Activado		
3	CONVOCATORIA CAS N° 17 - AUXILIAR DE ARCHIVO PARA TRANSFERENCIA	11/08/2022	Activado		
4	CONVOCATORIA CAS N° 16 - ASISTENTE DE OFICINA	11/08/2022	Activado		
5	CONVOCATORIA CAS N° 15 - APOYO LEGAL	11/08/2022	Activado		
6	CONVOCATORIA CAS N° 14 - ASISTENTE DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN	04/08/2022	Activado		
7	CONVOCATORIA CAS N° 13 - ASISTENTE ADMINISTRATIVO	02/08/2022	Activado		
8	CONVOCATORIA CAS N° 12 - TRABAJADOR SOCIAL	02/08/2022	Activado		

Esta es la **pantalla de consulta** en la cual se podrá realizar búsquedas de convocatorias por descripción, estado y fecha, desde el formulario superior de la pantalla mostrada, luego que ingresa el criterio de búsqueda de clic en el botón



para filtrar los datos.

A continuación se describen las otras opciones que se puede realizar desde esta pantalla:



- **Ver todos:** Permite ver el total de registros sin filtro alguno.
- **Imprimir:** Imprime el listado de registros que se está mostrando.
- **Exportar:** Para exportar la información de las becas en formato Excel de clic en el botón 
- **Ver publicación:** Se abrirá la página de la sección web en el Portal Regional, el cual sirve para ver en tiempo real como se visualizan los cambios en la web.

A continuación se describen las opciones para crear, modificar, eliminar la información y entrar a ver el conjunto de convocatorias relacionadas:



### Módulo de Convocatorias para la Contratación Administrativa de Servicios - CAS

Puede realizar la búsqueda en forma individual o en conjunto.

Descripción:  Estado: Todos ▼

Fecha entre  y

[Buscar](#)

[Ver todos](#)

[Imprimir](#)

[Exportar](#)

[Ver publicación](#)

[Nuevo](#)

#### LISTADO DE CONVOCATORIAS

Nro	DESCRIPCIÓN	FECHA	ESTADO	OPCIONES
1	CONVOCATORIA 35-2018 ESPECIALISTA EN GESTIÓN AMBIENTAL	05/11/2018	Activado	  
2	CONVOCATORIA 34-2018 ESPECIALISTA EN PROYECTOS DE INVERSION	05/11/2018	Activado	  
3	CONVOCATORIA 33-2018 INGENIERO(A) AMBIENTAL	05/11/2018	Activado	  
4	CONVOCATORIA 32-2018 ASISTENTE LEGAL	05/11/2018	Activado	  
5	CONVOCATORIA 31-2018 ABOGADO(A)	05/11/2018	Activado	  
6	CONVOCATORIA 30-2018 ESPECIALISTA EN CONTROL PREVIO	29/10/2018	Activado	  
7	CONVOCATORIA 29- 2018 ABOGADO(A)	29/10/2018	Activado	  

- **Nuevo:** Para ingresar un nuevo registro o información.
- **Editar:** Para editar o actualizar un registro existente
- **Eliminar:** Para eliminar un registro
- **Acceso a Registros de una Convocatoria:** Muestra todos los registros de un determinado convocatoria.

## 5. NUEVA CONVOCATORIA

Para el registro de una nueva convocatoria damos clic en el botón  de la **pantalla de consulta**, luego aparecerá la siguiente pantalla:



<b>Descripción</b>	<input type="text"/>
<b>Fecha</b>	<input type="text"/>
<b>Estado</b>	<input checked="" type="radio"/> Activado <input type="radio"/> Desactivado
<input type="button" value="Registrar"/>	

Aquí se ingresara el título del Convocatoria, se elige el estado (donde estado activado significa ver la publicación en la web y desactivado que aún no se visualice en la web) Luego se pulsa el botón **registrar** para grabar los datos al sistema.

## 6. ACTUALIZAR CONVOCATORIA

Para la edición damos clic en el icono del lápiz sobre el registro que se desea modificar desde la **pantalla de consulta** como se muestra en la siguiente imagen:



Puede realizar la búsqueda en forma individual o en conjunto.

Descripción  Estado: Todos

Fecha entre  y

<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Ver todos"/> <input type="button" value="Imprimir"/> <input type="button" value="Exportar"/> <input type="button" value="Ver publicación"/> <input type="button" value="Nuevo"/>				
LISTADO DE CONVOCATORIAS				
Nro	DESCRIPCIÓN	FECHA	ESTADO	OPCIONES
1	CONVOCATORIA 35-2018 ESPECIALISTA EN GESTIÓN AMBIENTAL	05/11/2018	Activado	
2	CONVOCATORIA 34-2018 ESPECIALISTA EN PROYECTOS DE INVERSION	05/11/2018	Activado	
3	CONVOCATORIA 33-2018 INGENIERO(A) AMBIENTAL	05/11/2018	Activado	
4	CONVOCATORIA 32-2018 ASISTENTE LEGAL	05/11/2018	Activado	
5	CONVOCATORIA 31-2018 ABOGADO(A)	05/11/2018	Activado	
6	CONVOCATORIA 30-2018 ESPECIALISTA EN CONTROL PREVIO	29/10/2018	Activado	
7	CONVOCATORIA 29- 2018 ABOGADO(A)	29/10/2018	Activado	

Luego aparecerá la siguiente pantalla:



<b>Descripción</b>	CONVOCATORIA 35-2018 ESPECIALISTA EN GESTIÓN AMBIENTAL
<b>Fecha</b>	05/11/2018
<b>Estado</b>	<input checked="" type="radio"/> Activado <input type="radio"/> Desactivado
<input type="button" value="Actualizar"/>	

Luego de realizar los cambios dar clic sobre el **boton actualizar** para grabar.

### 7. ELIMINAR CONVOCATORIA

Para Eliminar la convocatoria, damos clic en el icono sobre el registro que se desea eliminar desde la **pantalla de consulta** como se muestra en la siguiente imagen

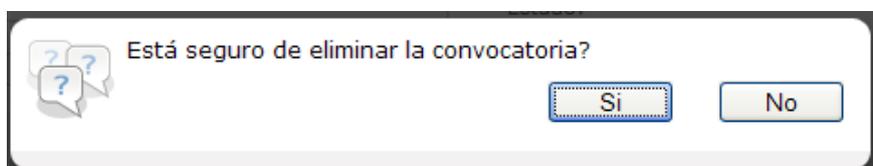
### Módulo de Convocatorias para la Contratación Administrativa de Servicios - CAS

Puede realizar la búsqueda en forma individual o en conjunto.

Descripción       Estado: Todos ▼  
 Fecha entre  y

<b>Buscar</b>		<b>Ver todos</b>	<b>Imprimir</b>	<b>Exportar</b>	<b>Ver publicación</b>	<b>Nuevo</b>
LISTADO DE CONVOCATORIAS						
Nro	DESCRIPCIÓN	FECHA	ESTADO	OPCIONES		
1	CONVOCATORIA 35-2018 ESPECIALISTA EN GESTIÓN AMBIENTAL	05/11/2018	Activado			
2	CONVOCATORIA 34-2018 ESPECIALISTA EN PROYECTOS DE INVERSION	05/11/2018	Activado			
3	CONVOCATORIA 33-2018 INGENIERO(A) AMBIENTAL	05/11/2018	Activado			
4	CONVOCATORIA 32-2018 ASISTENTE LEGAL	05/11/2018	Activado			

A continuación el sistema le mostrará un mensaje de confirmación. Al dar clic en el botón SI, se eliminará el registro. Ver imagen.



## 8. EXPORTAR INFORMACIÓN A EXCEL CON Y SIN FILTRO DE DATOS

Para exportar la información de las convocatorias en formato Excel **sin filtro de datos** de clic sobre el botón exportar  desde la Pantalla Detalle de Administración



**SISTEMA DE GESTIÓN DE CONTENIDO**

Perfil Asignado a: Shirley Duarte Jorge ADMINISTRADOR GENERAL

CONVOCATORIAS CAS | CERRAR SESIÓN

Módulo de Convocatorias

MÓDULOS DEL SISTEMA

- Administración General
- Agendas de Sesión del Consejo Regional
- Becas Cooperación Técnica Internacional
- Boletín Informativo
- Comisión Ambiental Regional
- Comités Regionales
- Comités Regionales Reconocidos
- Consejo Consultivo de Niñas, Niños y Adolescentes - CCONNA
- Convenio de Apoyo Presupuestario
- Convenios
- Convocatorias CAS
- Convocatorias Planilla
- Convocatorias Prácticas Pre Profesionales
- Convocatorias Prácticas Profesionales
- Directorio Regional
- Eficiencia

Módulo de Convocatorias para la Contratación Administrativa de Servicios - CAS

Puede realizar la búsqueda en forma individual o en conjunto.

Descripción:  Estado: Todos

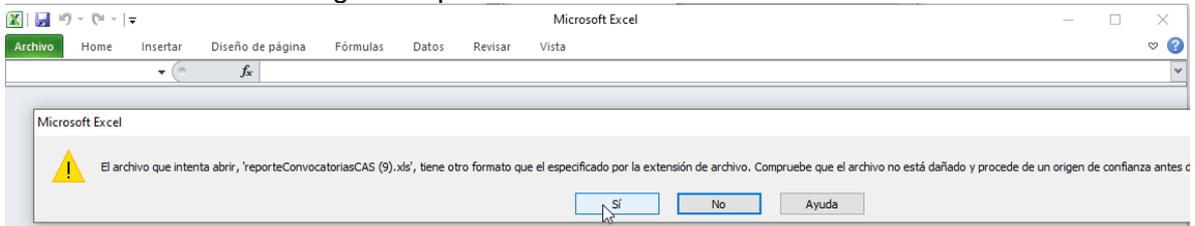
Fecha entre:  y

Buscar Ver todos Imprimir **Exportar** Ver publicación Nuevo

**LISTADO DE CONVOCATORIAS**

Nro	DESCRIPCIÓN	FECHA	ESTADO	OPCIONES
1	CONVOCATORIA CAS N° 19 - ABOGADO I	19/09/2022	Activado	
2	CONVOCATORIA CAS N° 18 - ASISTENTE DE ARCHIVO	19/08/2022	Activado	
3	CONVOCATORIA CAS N° 17 - AUXILIAR DE ARCHIVO PARA TRANSFERENCIA	11/08/2022	Activado	
4	CONVOCATORIA CAS N° 16 - ASISTENTE DE OFICINA	11/08/2022	Activado	
5	CONVOCATORIA CAS N° 15 - APOYO LEGAL	11/08/2022	Activado	

Luego el sistema generara y descargara el archivo Excel con nombre "reporteConvocatoriasCAS.xls". Al abrir el documento Excel el sistema le preguntara... " el archivo que intenta abrir tiene otro formato que el especificado por la extensión y si desea abrirlo", de clic en el botón si para mantener este formato externo, como se muestra en la siguiente pantalla

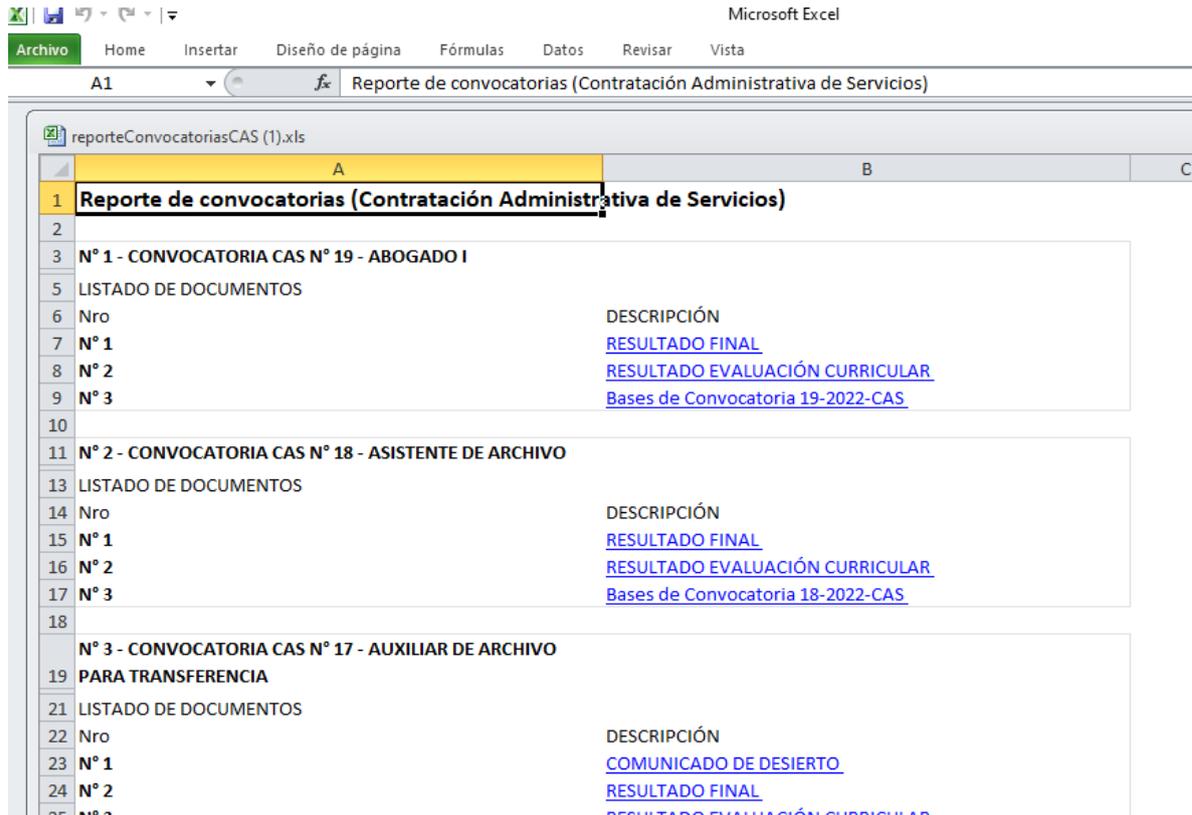


Microsoft Excel

El archivo que intenta abrir, 'reporteConvocatoriasCAS (9).xls', tiene otro formato que el especificado por la extensión de archivo. Compruebe que el archivo no está dañado y procede de un origen de confianza antes de abrirlo.

Si No Ayuda

Luego se mostrara el siguiente reporte con la información completa de las convocatorias ordenado por fecha de publicación.



**9. AGREGAR DOCUMENTOS A UNA CONVOCATORIA**

Para agregar documentos a una convocatoria damos clic en el icono de flecha  sobre el título del Convocatoria que se desea agregar documento desde la pantalla de consulta como se muestra en la siguiente imagen



**Módulo de Convocatorias para la Contratación Administrativa de Servicios - CAS**

Puede realizar la búsqueda en forma individual o en conjunto.

Descripción  Estado: Todos ▼

Fecha entre  y

LISTADO DE CONVOCATORIAS						
Nro	DESCRIPCIÓN	FECHA	ESTADO	OPCIONES		
1	CONVOCATORIA 35-2018 ESPECIALISTA EN GESTIÓN AMBIENTAL	05/11/2018	Activado			
2	CONVOCATORIA 34-2018 ESPECIALISTA EN PROYECTOS DE INVERSION	05/11/2018	Activado			
3	CONVOCATORIA 33-2018 INGENIERO(A) AMBIENTAL	05/11/2018	Activado			
4	CONVOCATORIA 32-2018 ASISTENTE LEGAL	05/11/2018	Activado			
5	CONVOCATORIA 31-2018 ABOGADO(A)	05/11/2018	Activado			
6	CONVOCATORIA 30-2018 ESPECIALISTA EN CONTROL PREVIO	29/10/2018	Activado			
7	CONVOCATORIA 29- 2018 ABOGADO(A)	29/10/2018	Activado			
8	CONVOCATORIA 28-2018 AUXILIAR EN REMUNERACIONES	29/10/2018	Activado			
9	CONVOCATORIA 27-2018 NOTIFICADOR	04/09/2018	Activado			
10	CONVOCATORIA 26-2018 ABOGADO	13/08/2018	Activado			

Luego aparecerá la siguiente pantalla:

Módulo de Convocatorias > Documentos



**CONVOCATORIA 27-2018 NOTIFICADOR**

Puede realizar la búsqueda en forma individual o en conjunto.

Descripción  Estado: Todos ▼

Fecha entre  y

LISTADO DE DOCUMENTOS						
Nro	DESCRIPCIÓN	FORMATO	FECHA	ESTADO	OPCIONES	
1	RESULTADOS FINALES		21/09/2018	Activado		
2	RESULTADO DE PRUEBA DE CONOCIMIENTO		20/09/2018	Activado		
3	RESULTADO DE EVALUACION CURRICULAR		19/09/2018	Activado		
4	CONVOCATORIA 27-2018 NOTIFICADOR		04/09/2018	Activado		

En esta pantalla se podrá buscar, subir, editar y eliminar documentos de una Convocatoria creado.

Para el registro de un nuevo Documento del Convocatoria, de clic en el botón  , luego aparecerá la siguiente pantalla:

 **Nuevo**

<b>Descripción</b>	<input type="text"/>
<b>Documento</b>	<input type="text"/> <input type="button" value="Examinar..."/> <small>Peso máximo: 2048Kb, Formatos: doc, xls, ppt, pdf, zip, rar</small>
<b>Fecha</b>	<input type="text"/> 
<b>Estado</b>	<b>Activado</b> <input checked="" type="radio"/> <b>Desactivado</b> <input type="radio"/>
<input type="button" value="Registrar"/>	

Aquí se ingresarán los datos en las casillas en blanco como la descripción del documento, se selecciona el documento a cargar ( el sistema permite subir un archivo en formato: Word, Excel, PowerPoint, Pdf, Zip y Rar ( ver el texto letra en azul para ver el peso permitido de carga del archivo).

Se elige el estado (donde estado activado significa ver la publicación en la web y desactivado que aún no se visualice en la web).

Luego se pulsa el botón **registrar** para grabar los datos al sistema.

Para editar un documento de Convocatoria dar clic en el icono de edición  sobre el registro que se desea editar.

Módulo de Convocatorias > Documentos > [Editar](#)

 **Editar**

<b>Descripción</b>	RESULTADOS FINALES
<b>Documento</b>	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archiv...seleccionado <small>Peso máximo: 2048Kb, Formatos: doc, xls, ppt, pdf, zip, rar</small>
<b>Fecha</b>	<input type="text" value="21/09/2018"/> 
<b>Estado</b>	<b>Activado</b> <input checked="" type="radio"/> <b>Desactivado</b> <input type="radio"/>
<input type="button" value="Actualizar"/>	

Para Eliminar un documento de una convocatoria, de clic en el icono , sobre el registro que se desea eliminar y a continuación le mostrará un mensaje de confirmación. Al dar clic en el botón SI, se eliminará el registro. Ver imagen.

Luego aparecerá la siguiente pantalla de confirmación

