

MANUAL DE USUARIO

SISTEMA DE GESTIÓN DE CONTENIDO
PORTAL DEL GOBIERNO REGIONAL
DEL CALLAO

MÓDULO

CONVOCATORIAS A CONCURSOS PÚBLICOS

Oficina de Tecnologías de la Información y
Comunicaciones - OTIC

ÍNDICE

1. INTRODUCCION.....	3
2. VISUALIZACIÓN DE LA SECCIÓN DE CONVOCATORIAS	4
3. INGRESO AL PANEL DE ADMINISTRACIÓN DEL PORTAL DE LA REGIÓN.....	5
4. INGRESO AL MODULO DE CONVOCATORIAS PLANILLA	5
5. NUEVA CONVOCATORIA	7
6. ACTUALIZAR CONVOCATORIA	7
7. ELIMINAR CONVOCATORIA	8
8. EXPORTAR INFORMACIÓN A EXCEL CON Y SIN FILTRO DE DATOS	9
9. AGREGAR DOCUMENTOS A LA CONVOCATORIA.....	10

1. INTRODUCCION

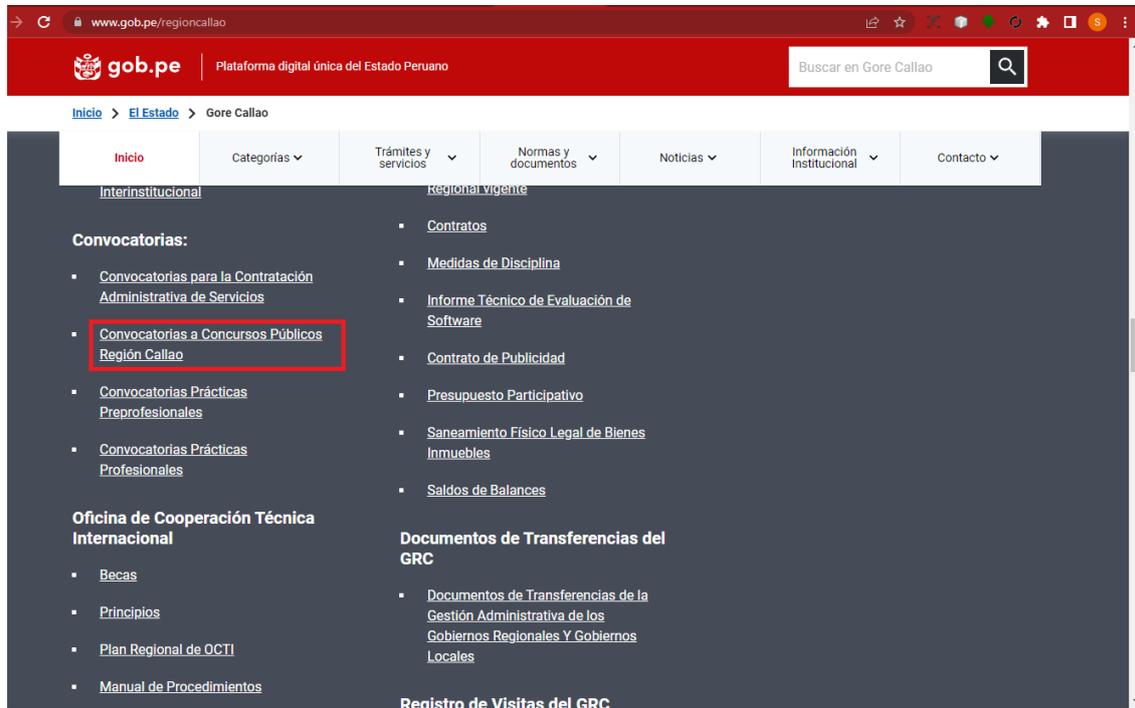
El objetivo de este Manual es explicar en forma genérica el funcionamiento de las opciones del Módulo de Convocatorias a Concursos Públicos, el cual pertenece al Sistema de Gestión de Contenido del Portal del Gobierno Regional del Callao.

Los procesos básicos considerados para este manual son las que el usuario usará para registrar información en el sistema.

Este manual está dirigido a los usuarios responsables de la publicación de las Convocatorias a Concursos Públicos de la Región Callao, los cuales podrán ingresar y administrar la información a través de este sistema visualizándose en el Portal del Gobierno Regional del Callao.

2. VISUALIZACIÓN DE LA SECCIÓN DE CONVOCATORIAS

Desde el Portal del Gobierno Regional del Callao, podemos acceder al módulo de Convocatorias, como se muestra en la imagen:



Luego seleccione: Convocatorias a Concursos Públicos Región Callao



3. INGRESO AL PANEL DE ADMINISTRACIÓN DEL PORTAL DE LA REGIÓN

Para poder ingresar al Sistema de Gestión de Contenidos del Portal Regional del Callao, debemos ingresar la siguiente dirección en el navegador de internet:

<http://portal.regioncallao.gob.pe/>

Al ingresar, veremos la siguiente pantalla de acceso, en la cual Ingresaremos nuestro **usuario** y **password** asignado.



4. INGRESO AL MODULO DE CONVOCATORIAS PLANILLA

Se puede acceder al Módulo de Convocatorias Planilla desde el Menú Izquierdo: Convocatorias Planilla > Modulo de convocatorias planilla. Ver imagen



Esta es la **pantalla de consulta** en la cual se podrá realizar búsquedas de convocatorias por descripción, estado y fecha, desde el formulario superior de la pantalla mostrada, luego que ingresa el criterio de búsqueda de clic en el botón  para filtrar los datos.

A continuación se describen las otras opciones que se puede realizar desde esta pantalla:



Ver todos: Permite ver el total de registros sin filtro alguno.

Imprimir: Imprime el listado de registros que se está mostrando.

Exportar: Para exportar la información de las becas en formato Excel de clic en el botón .

Ver publicación: Se abrirá la página de la sección web en el Portal Regional, el cual sirve para ver en tiempo real como se visualizan los cambios en la web.

A continuación se describen las opciones para crear, modificar, eliminar la información y entrar a ver el conjunto de convocatorias relacionadas:

[Convocatorias Planilla](#)

 **Módulo de Convocatorias a Concursos Públicos Región Callao**

Puede realizar la búsqueda en forma individual o en conjunto.

Descripción Estado: Todos ▼

Fecha entre y



LISTADO DE CONVOCATORIAS				
Nro	DESCRIPCIÓN	FECHA	ESTADO	OPCIONES
1	CONCURSO PÚBLICO Nº 05 ESPECIALISTA EN INDUSTRIA Y COMERCIO II	18/10/2018	Activado	  
2	CONCURSO PÚBLICO Nº 04 PROCURADOR PÚBLICO REGIONAL ADJUNTO	23/07/2018	Activado	  
3	CONCURSO PÚBLICO Nº 02-2018-TÉCNICO EN LOGÍSTICA	04/07/2018	Activado	  
4	CONCURSO PÚBLICO Nº03-2018 AUDITOR I (ABOGADO)	18/06/2018	Activado	  
5	Concurso Público 01-2018-AUDITOR I (CPC) Y AUDITOR I (ABOGADO)	27/02/2018	Activado	  
6	SECRETARIA I	08/01/2018	Activado	  

Nuevo: Para ingresar un nuevo registro o información.

Editar: Para editar o actualizar un registro existente

Eliminar: Para eliminar un registro

Acceso a Registros de una Convocatoria: Muestra todos los registros de un determinado convocatoria.

5. NUEVA CONVOCATORIA

Para el registro de un nueva convocatoria damos clic en el botón  de la **pantalla de consulta**, luego aparecerá la siguiente pantalla:

 **Nuevo**

Descripción	<input type="text"/>
Fecha	<input type="text"/> 
Estado	<input checked="" type="radio"/> Activado <input type="radio"/> Desactivado
<input type="button" value="Registrar"/>	

Aquí se ingresara el título del Convocatoria, se elige el estado (donde estado activado significa ver la publicación en la web y desactivado que aún no se visualice en la web) Luego se pulsa el botón **registrar** para grabar los datos al sistema.

6. ACTUALIZAR CONVOCATORIA

Para la edición damos clic en el icono del lápiz  sobre el registro que se desea modificar desde la **pantalla de consulta** como se muestra en la siguiente imagen:

 **Módulo de Convocatorias a Concursos Públicos Región Callao**

Puede realizar la búsqueda en forma individual o en conjunto.

Descripción Estado: Todos ▼

Fecha entre  y 

LISTADO DE CONVOCATORIAS						
Nro	DESCRIPCIÓN	FECHA	ESTADO	OPCIONES		
1	CONCURSO PÚBLICO N° 05 ESPECIALISTA EN INDUSTRIA Y COMERCIO II	18/10/2018	Activado			
2	CONCURSO PÚBLICO N° 04 PROCURADOR PÚBLICO REGIONAL ADJUNTO	23/07/2018	Activado			
3	CONCURSO PÚBLICO N° 02-2018-TÉCNICO EN LOGÍSTICA	04/07/2018	Activado			
4	CONCURSO PÚBLICO N°03-2018 AUDITOR I (ABOGADO)	18/06/2018	Activado			
5	Concurso Público 01-2018-AUDITOR I (CPC) Y AUDITOR I (ABOGADO)	27/02/2018	Activado			

Luego aparecerá la siguiente pantalla:



Descripción	RESULTADOS DE LA CONVOCATORIA COD: 2200-019-2010-CAS
Fecha	26/07/2010
Estado	<input checked="" type="radio"/> Activado <input type="radio"/> Desactivado

Luego de realizar los cambios dar clic sobre el **boton actualizar** para grabar.

7. ELIMINAR CONVOCATORIA

Para Eliminar la convocatoria, damos clic en el icono , sobre el registro que se desea eliminar desde la **pantalla de consulta** como se muestra en la siguiente imagen

Módulo de Convocatorias a Concursos Públicos Región Callao

Puede realizar la búsqueda en forma individual o en conjunto.

Descripción
Estado: Todos

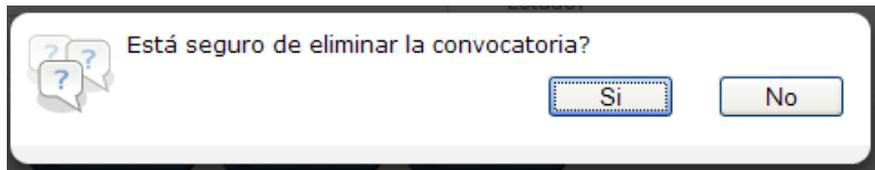
Fecha entre
y

Buscar
Ver todos
Imprimir
Exportar

Ver publicación
Nuevo

LISTADO DE CONVOCATORIAS					
Nro	DESCRIPCIÓN	FECHA	ESTADO	OPCIONES	
1	CONCURSO PÚBLICO Nº 05 ESPECIALISTA EN INDUSTRIA Y COMERCIO II	18/10/2018	Activado		
2	CONCURSO PÚBLICO Nº 04 PROCURADOR PÚBLICO REGIONAL ADJUNTO	23/07/2018	Activado		
3	CONCURSO PÚBLICO Nº 02-2018-TÉCNICO EN LOGÍSTICA	04/07/2018	Activado		

Para Eliminar el título de una convocatoria, de clic en el icono , y a continuación le mostrará un mensaje de confirmación. Al dar clic en el botón SI, se eliminará el registro. Ver imagen.



8. EXPORTAR INFORMACIÓN A EXCEL CON Y SIN FILTRO DE DATOS

Para exportar la información de las convocatorias en formato Excel **sin filtro de datos** de clic sobre el botón exportar  desde la Pantalla Detalle de Administración



Luego el sistema generara y descargara el archivo Excel con nombre "reporteConvocatoriasPlanilaGRC.xls". Al abrir el documento Excel el sistema le preguntara...” el archivo que intenta abrir tiene otro formato que el especificado por la extensión y si desea abrirlo”, de clic en el botón si para mantener este formato externo, como se muestra en la siguiente pantalla



reporteConvocatoriasPlanilaGRC (1).xls

	A	B	C
1	Reporte de Convocatorias Concursos Públicos Región Callao		
2	N° 1 - CONCURSO PÚBLICO DE MERITOS N° 001-2022 -		
3	09/06/2022		
5	LISTADO DE DOCUMENTOS		
6	Nro	DESCRIPCIÓN	
7	N° 1	COMUNICADO	
8	N° 2	COMUNICADO	
9	N° 3	ETIQUETA	
10	N° 4	ANEXOS	
11	N° 5	CRONOGRAMA II	
12	N° 6	BASES DEL CONCURSO	
13	N° 7	COMUNICADO	
14	N° 8	RESULTADOS EVALUACION DE CONOCIMIENTOS	
15	N° 9	FE DE ERRATAS	
16	N° 10	EVALUACIÓN CURRICULAR	
17	N° 11	PLAZAS A CONVOCAR	
18	N° 12	PERFILES DE PUESTOS	
19	N° 13	REQUISITOS Y PUNTAJES	
20	N° 14	CRONOGRAMA	
21	N° 15	BASES DEL CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS 001-2022	
22	N° 2 - CONCURSO PÚBLICO N° 09-2018 TÉCNICO		

9. AGREGAR DOCUMENTOS A LA CONVOCATORIA

Para agregar documentos a una convocatoria damos clic en el icono de flecha  sobre el título del Convocatoria que se desea agregar documento desde la pantalla de consulta como se muestra en la siguiente imagen

 **Módulo de Convocatorias a Concursos Públicos Región Callao**

Puede realizar la búsqueda en forma individual o en conjunto.

Descripción Estado: Todos

Fecha entre y

LISTADO DE CONVOCATORIAS					
Nro	DESCRIPCIÓN	FECHA	ESTADO	OPCIONES	
1	CONCURSO PÚBLICO N° 05 ESPECIALISTA EN INDUSTRIA Y COMERCIO II	18/10/2018	Activado		
2	CONCURSO PÚBLICO N° 04 PROCURADOR PÚBLICO REGIONAL ADJUNTO	23/07/2018	Activado		
3	CONCURSO PÚBLICO N° 02-2018-TÉCNICO EN LOGÍSTICA	04/07/2018	Activado		
4	CONCURSO PÚBLICO N°03-2018 AUDITOR I (ABOGADO)	18/06/2018	Activado		
5	Concurso Público 01-2018-AUDITOR I (CPC) Y AUDITOR I (ABOGADO)	27/02/2018	Activado		
6	SECRETARIA I	08/01/2018	Activado		
7	CONVOCATORIA N° 11 ESPECIALISTA EN PROYECTOS Y ACTIVIDADES AMBIENTALES I	21/12/2017	Activado		

Luego aparecerá la siguiente pantalla:



CONCURSO PÚBLICO N° 05 ESPECIALISTA EN INDUSTRIA Y COMERCIO II

Puede realizar la búsqueda en forma individual o en conjunto.

Descripción: Estado: Todos ▼

Fecha entre: y

LISTADO DE DOCUMENTOS

Nro	DESCRIPCIÓN	FORMATO	FECHA	ESTADO	OPCIONES
1	RESULTADOS FINALES	XLS	07/11/2018	Activado	
2	RESULTADO PRUEBA DE CONOCIMIENTO		06/11/2018	Activado	
3	RESULTADO EVALUACIÓN CURRICULAR		05/11/2018	Activado	
4	COMUNICADO		30/10/2018	Activado	
5	DECLARACIÓN JURADA		18/10/2018	Activado	
6	REQUISITOS Y PUNTAJES	XLS	18/10/2018	Activado	
7	REGLAMENTO		18/10/2018	Activado	
8	AVISO	XLS	18/10/2018	Activado	

Página 1 de 1

1

En esta pantalla se podrá buscar, subir, editar y eliminar documentos de una Convocatoria creado.

Para el registro de un nuevo Documento del Convocatoria, de clic en el botón , luego aparecerá la siguiente pantalla:



Nuevo

Descripción	<input type="text"/>
Documento	<input type="text"/> <input type="button" value="Examinar..."/> <small>Peso máximo: 2048Kb, Formatos: doc, xls, ppt, pdf, zip, rar</small>
Fecha	<input type="text"/>
Estado	<input checked="" type="radio"/> Activado <input type="radio"/> Desactivado
<input type="button" value="Registrar"/>	

Aquí se ingresaran los datos en las casillas en blanco como la descripción del documento, se selecciona el documento a cargar (el sistema permite subir un archivo en formato: Word, Excel, PowerPoint, Pdf, Zip y Rar (ver el texto letra en azul para ver el peso permitido de carga del archivo).

Se elige el estado (donde estado activado significa ver la publicación en la web y desactivado que aún no se visualice en la web).

Luego se pulsa el botón **registrar** para grabar los datos al sistema.

Para editar un documento de Convocatoria dar clic en el icono de edición  sobre el registro que se desea editar.

Convocatorias Planilla > Documentos > [Editar](#)

 **Nuevo**

Descripción	<input type="text" value="RESULTADOS FINALES"/>
Documento	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archiv...seleccionado <small>Peso máximo: 2048Kb, Formatos: doc, xls, ppt, pdf, zip, rar</small>
Fecha	<input type="text" value="07/11/2018"/> 
Estado	Activado <input checked="" type="radio"/> Desactivado <input type="radio"/>
<input type="button" value="Actualizar"/>	

Para Eliminar un documento de una convocatoria, de clic en el icono , sobre el registro que se desea eliminar. y a continuación le mostrará un mensaje de confirmación. Al dar clic en el botón SI, se eliminará el registro. Ver imagen.

Luego aparecerá la siguiente pantalla de confirmación

