



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DEL CALLAO



UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA
LOCAL VENTANILLA

Ventanilla, 11 JUL. 2012

OFICIO MULTIPLE N° 163 -2012-UGEL V. /DIR-AGI

Señor (a):

Director (a) de la I.E.N°

Dirección:

Presente.-

ASUNTO : Información para Elaboración del Diagnostico Institucional de la UGEL Ventanilla.

REFERENCIA : D.S.N° 015-2002-ED

Es grato dirigirme a Usted, en atención a lo establecido en el documento de la referencia, para solicitarle se sirva remitir a mi Despacho, la información de la Institución a su cargo de acuerdo a la Ficha que se adjunta, otorgándose para ello, un plazo hasta 03 días calendarios una vez recepcionado el presente documento, teniendo en cuenta que dicha información será presentada en el breve plazo por esta UGEL al Gobierno Regional del Callao.

Es necesario precisar, que los datos estadísticos relacionados con el número de alumnos, deben ser concordantes con la información remitida para el Censo Escolar de los años 2010 y 2011.

Es propicia la oportunidad para reiterarle los sentimientos de nuestra especial consideración y estima

Atentamente,

[Handwritten Signature]
LIC. RICARDO E. BARRENECHEA MATURRANO
Director del Programa Sectorial III
Unidad de Gestión Educativa Local Ventanilla



REBM/DUGELV
EAEL/J.AGI
ADP



FICHA DE LEVANTAMIENTO DE INFORMACION PARA ELABORACION DEL DIAGNOSTICO DE LA UGEL VENTANILLA

I. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA:

- 1.1. **Institución Educativa:**
- 1.2. **Dirección:**
- 1.3. **Director:**.....
- 1.4. **Condición Laboral:** **Nombrado.....** **Contratado:.....** **Encargado:.....**
- 1.5. **Teléfono y/o Celular:**
- 1.6. **E-mail:**.....
- 1.7. **Niveles y Turnos (marcar con X):**
- | <u>Niveles</u> | <u>Turnos</u> | |
|-------------------|---------------|--------------|
| Inicial: | Mañana:..... | Tarde:..... |
| Primaria: | Mañana:..... | Tarde:..... |
| Secundaria: | Mañana:..... | Tarde:..... |
| CEBA..... | Mañana:..... | Tarde:..... |
| Especial:..... | Mañana:..... | Tarde: |
| CETPRO:..... | Mañana:..... | Tarde: |
- 1.8. **Nº de Aulas y Secciones:**
- Aulas:.....
- Secciones:.....

II. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO (Marcar con X)

- 2.1. **Saneamiento Físico Legal:** Si:..... No:..... En Trámite:.....
- 2.2. **Material de Construcción:**
- Madera:
- Ladrillos:
- Otros (indicar):
- 2.3. **Pisos:**
- Arena:.....
- Cemento:.....
- Otros (Indicar):.....
- 2.4. **Servicios Básicos**
- Agua:**
- Red pública:
- Camión Cisterna:.....
- Pozo:.....
- Desagüe:** Si:..... No:
- 2.5. **Servicio que cuenta los Baños de Estudiantes:**
- Tazas (Wáter):
- Letrinas:
- Pozos o Silos:.....

3.3. NIVEL SECUNDARIA

1.1.1. Resultados del Ejercicio Educativo

RESULTADO	TOTAL		GRADO DE ESTUDIO												
			1º		2º		3º		4º		5º		6º		
	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	
Total Matricula															
Aprobados															
Pasa a Recuperación															
Desaprobados															
Traslado a otra II.EE.															
Retirados															
Fallecidos															

1.1.2. Retirados, Según Motivo

MOTIVO	TOTAL		GRADO DE ESTUDIO												
			1º		2º		3º		4º		5º		6º		
	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	
Situación Económica															
Apoyo en labores agropecuarias															
Trabajo Infantil															
Violencia(Familiar, en I.E.,Pandillaje)															
Enfermedad															
Adicción(Alcohol, tabaco,terokal,etc)															
Otros (indicar)															
TOTAL															

IV. RESULTADOS DE APLICACIÓN DEL PLAN LECTOR EN LA INSTITUCION EDUCATIVA (Marca con X)

Acciones	Si	No
1. El Comité de Plan Lector, incorpora a Representantes de los Padres de Familia y de los estudiantes		
2. El Plan Lector, ha sido consensuado y aprobado por la comunidad educativa		
3. El Plan lector contiene la selección de lecturas para cada grado debidamente cronogramadas		
4. Los docentes incorporan las lecturas en la programación anual		
5. La institución educativa ha realizado campañas de sensibilización a los padres de familia		

6. La institución educativa presenta evidencias sobre el seguimiento de las lecturas de estudiantes y docentes		
7. La institución educativa aplica estrategias para la evaluación del Plan Lector		
8. La institución educativa ha firmado convenios o acuerdos con instituciones de la comunidad para la promoción de lectura		
9. La UGEL ha monitoreado el cumplimiento del Plan Lector		
10. La institución educativa ha recibido asesoramiento de la UGEL sobre el cumplimiento del Plan Lector.		

V. LOGROS DE APRENDIZAJE EN COMPRENSIÓN LECTORA Y MATEMATICA PARA LOS ALUMNOS DEL 2º GRADO DE PRIMARIA (Marcar con X)

Acciones	Si	No
1. El docente hace uso de la metodología activa		
2. Luego de cada evaluación, los docentes proveen información al alumno para mejorar su aprendizaje.		
3. Se utilizan diversos tipos de instrumentos de evaluación (pruebas orales, escritas, etc.)		
4. Los logros de aprendizajes de los niños son registrados en forma pertinente y los sistematiza para la toma de decisiones		
5. Los docentes apoyan a los estudiantes que muestran dificultad en sus aprendizajes		
6. Los docentes ejecutan la sesión de aprendizaje teniendo en cuenta las capacidades, actitudes y conocimientos previstos en el plan.		
7. Los docentes propician la participación de los estudiantes a nivel individual y grupal en la evaluación de sus aprendizajes		
8. Los docentes utilizan técnicas de motivación durante toda la sesión de aprendizajes		
9. El docente durante la sesión, orienta el uso de recursos y materiales para lograr los aprendizajes esperados		
10. Los padres de familia apoyan a sus hijos para que obtengan resultados satisfactorios en la I.E.		
11. El CONEI participa en los logros de aprendizajes de los alumnos		
12. Los padres de familia y profesores mantienen comunicación sobre el avance académico y desarrollo personal de sus hijos.		

.....
Firma y sello del Director