



MINISTERIO DE EDUCACION  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL -VENTANILLA

Ventanilla, 06 AGO. 2012

**OFICIO MULTIPLE N° 185 - 2012-OAC-UGEL-V**

Señor (a):  
Director (a) de la Institución Educativa : .....  
Presente.

**ASUNTO : Acreditación y registro de firmas**

**REF.- : R.M. N° 0622-2011-ED**

Tengo el agrado de dirigirme a usted con la finalidad de expresarle mis saludos y al mismo tiempo **SOLICITARLE** con carácter de **URGENTE** se sirva acreditar al personal que suscribirá los Certificados de Estudios de vuestra Institución Educativa a partir del mes de Agosto del año 2012 y por el término de 01 año, conjuntamente con su persona.

Para tal efecto **deberán apersonarse a la Oficina de Actas y Certificados de la UGEL VENTANILLA a más tardar el día 15 de agosto en horas de la mañana para la respectiva toma de firmas**, la cual será digitalizada y quedará registrada en la base de datos virtual de nuestra sede institucional, asimismo deberán apersonarse con sus sellos respectivos.

Cabe mencionar que aquellas Instituciones Educativas que no acrediten su personal, no podrán ser atendidas en la visación de los Certificados de Estudios de sus representadas.

Es propicia la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,



*[Handwritten Signature]*  
LIC. RICARDO E. BARRENECHEA MATURRANO  
Director del Programa Sectorial III  
Unidad de Gestión Educativa Local Ventanilla