



MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DEL CALLAO



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL  
VENTANILLA

Ventanilla, 03 ENE. 2013

**OFICIO MULTIPLE N° 001 - 2013-DIR/UGEL V**

Señor (a):.....

Director (a) de la I.E. ....

**Presente.-**

**ASUNTO: SOLICITO 1º PUESTO - NIVEL SECUNDARIA**

Es grato dirigirme a usted para saludarle cordialmente y a la vez solicitarle con carácter de **MUY URGENTE** el Acta Consolidada del 1º puesto de 5º año de Secundaria, debidamente firmada y sellada por la comisión.

Asimismo comunicarle que deberá remitir los siguientes datos del alumno:

Nombres y Apellidos del alumno
Nombre de los Padres de Familia
Dirección
Correo electrónico
Teléfono

Dicha documentación deberá ser remitida al Área de Gestión Pedagógica con el Lic. Elmer Valle Alvarado, Especialista de Educación Secundaria, la cual será enviada al Gobierno Regional del Callao.

Esperando su pronta respuesta a la presente, me despido de usted no sin antes expresarle la muestra de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

  
Lic. RICARDO E. BARRECHEA MATURRANO  
Director del Programa Sectorial III  
Unidad de Gestión Educativa Local Ventanilla

REBM/DUGEL  
lrr/Sec