PROCESO CAS Nº 001-2013-UGEL-VENTANILLA

TÉRMINO DE REFERENCIA

PUESTO: OFICINISTA

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de seis (06) Oficinistas para apoyo en la organización y registro de ingreso y salida de expedientes de las diferentes Áreas de la UGEL-VENTANILLA, aplicando los procesos establecidos en la legislación vigente.

2. Área solicitante

Área de Administración, dirección UGEL VENTANILLA.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

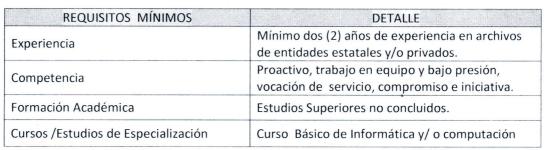
Comité de selección para contratos administrativos de servicios (cas) para el periodo lectivo 2013.

4. Base Legal

- Ley Nº 29849, ley que establece le eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de servicio, Decreto supremo Nº 075-2008-PCM, modificado por D.S. 065- 2011-PCM.
- Demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de Servicio.

II. PERFIL DEL PUESTO







III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Funciones:

- a) Apoyar a la Secretaria en funciones específicas de trámite documentario, archivo y soporte logístico.
- b) Digitar, registrar y archivar la documentación que sea requerida por el personal de la dirección.
- c) Orientar e informar al público usuario sobre la situación de la documentación que se encuentra en trámite.
- d) Apoyar en el requerimiento, almacenamiento y distribución de materiales y útiles de oficina.
- e) Velar por la seguridad, conservación y mantenimiento del mobiliario, equipo y acervo documental.
- f) Apoyar los servicios auxiliares de fotocopiado, mensajería e impresión de documentos.
- g) Reemplazar a la secretaria en casos de ausencia.
- e) Realizar otras funciones de su competencia que le encargue su jefe inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

A CHILD DE RE	CIÓN VENTA	
nidad de	sión Edu	
nin	WTANILLA	

CONDICIONES	Sede Administrativa UGEL VENTANILLA Calle los eucaliptos s/n Urbanización satélite - Ventanilla	
Lugar de prestación de servicio		
Duración del contrato	Tets (03), meses renovables.	
Remuneración mensual	S/. 1,000 (Mil 00/100 nuevos soles) los cuales incluye los impuestos y Afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.	



"Año de la inversión para el desarrollo Rural Y la Seguridad Alimentaria"

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS DE DESARROLO DEL PROCESO	ÁREAS RESPONSABLES				
CONVOCATORIA						
Publicación del proceso en la sede de la UGEL-VENTANILLA	5 días anteriores a la convocatoria,	COMITE DE SELECCIÓN C.A.S				
Publicación de la convocatoria www.ugel. ventanilla.gob.pe/						
SELECCIÓN						
Recepción de curriculum documentado	22 de enero del 2013	Mesa de Partes				
Resultados de verificación curricular	23 de enero del 2013	COMITE DE SELECCIÓN C.A.S				
Absolución de Reclamos	24 de enero del 2013	COMITE DE SELECCIÓN C.A.S				
Entrevista personal	Del 25 al 28 de Enero	COMITE DE SELECCIÓN C.A.S				
Resultados Finales	30 de Enero del 2013	COMITE DE SELECCIÓN C.A.S				





SUSCRIPCIO	NE S Y REGISTRO DE C	ONTRATO
Suscripciones y registros de Contrato	Del 30 de Enero al	
	31 de Enero del	Oficina de Personal
	2013	

