

“Año de la inversión para el desarrollo Rural Y la Seguridad Alimentaria”

**PROCESO CAS N° 006-2013-UGEL-VENTANILLA**

**TÉRMINO DE REFERENCIA**

**PUESTO: INGENIERO CIVIL**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de UN (01) Ingeniero Civil, para realizar estudios que determine las necesidades de infraestructura y equipamiento educativo de la Jurisdicción de la Unidad de Gestión educativa Local de Ventanilla.

**2. Área solicitante**

Órgano de Control Institucional.

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Comité de selección para contratos administrativos de servicios (cas) para el periodo lectivo 2013.

**4. Base Legal**

- Ley N° 29849, ley que establece le eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de servicio, Decreto supremo N° 075-2008-PCM, modificado por D.S. 065- 2011-PCM.
- Demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de Servicio.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia	Mínimo dos (2) años de experiencia en archivos de entidades estatales y/o privados.
Competencia	Proactivo, trabajo en equipo y bajo presión, vocación de servicio, compromiso e iniciativa.
Formación Académica	Estudios Superiores no concluidos.
Cursos /Estudios de Especialización	Curso Básico de Informática y/ o computación



### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Funciones:

- a) Realizar estudios para determinar las necesidades de infraestructura y equipamiento educativo de la Jurisdicción de la Unidad de Gestión educativa Local de Ventanilla.
- b) Supervisar los programas de mantenimiento y construcción de locales escolares en la Unidad de Gestión Educativa Local.
- c) Elaborar y verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas que demandan la realidad geográfica de su localidad en los proyectos de Infraestructura Educativa.
- d) Promover y orientar la captación de bienes inmuebles para el uso educativo y apoyar la Gestión de donación, adjudicaciones, permutas, expropiaciones, compra venta de locales Educativos.
- e) Coordinar para la actualización del Margesí de Bienes Inmuebles de la Jurisdicción.
- f) Coordinar eventos de capacitación sobre seguridad, al personal Directivo y Administrativo de la sede y de las Instituciones Educativas.
- g) Realizar otras funciones de su competencia que le asigne la Jefatura.



### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Sede Administrativa UGEL VENTANILLA Calle los eucaliptos s/n Urbanización satélite - Ventanilla
Duración del contrato	Tres (03), meses renovables.
Remuneración mensual	S/. 2,000 (Dos Mil con 00/100 nuevos soles) los cuales incluye los impuestos y Afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.



**V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS DE DESARROLLO DEL PROCESO	ÁREAS RESPONSABLES
<b>CONVOCATORIA</b>		
Publicación del proceso en la sede de la UGEL-VENTANILLA	5 días anteriores a la convocatoria ,	COMITE DE SELECCIÓN C.A.S
Publicación de la convocatoria <a href="http://www.ugel. Ventanilla.gob.pe">www.ugel. Ventanilla.gob.pe</a>	15 al 21 de enero del 2013	COMITE DE SELECCIÓN C.A.S
<b>SELECCIÓN</b>		
Recepción de curriculum documentado	22 de enero del 2013	Mesa de Partes
Resultados de verificación curricular	23 de enero del 2013	COMITE DE SELECCIÓN C.A.S
Absolución de Reclamos	24 de enero del 2013	COMITE DE SELECCIÓN C.A.S
Entrevista personal	Del 25 al 28 de Enero	COMITE DE SELECCIÓN C.A.S
Resultados Finales	30 de Enero del 2013	COMITE DE SELECCIÓN C.A.S



SUSCRIPCIONES Y REGISTRO DE CONTRATO		
Suscripciones y registros de Contrato	Del 30 de Enero al 31 de Enero del 2013	Oficina de Personal