



Gobierno Regional del Callao



**MEMORANDO N°064-2017-GRC/ORAT**

**A :** Lic. VICTOR ALIPIO SUELPRES JEREZ  
Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.

**De :** Arq. HERNÁN REVOREDO CASTAÑÓN  
Jefe de la Oficina Regional de Asesoría Técnica

**Asunto :** Formato de Usuarios del Portal Gobierno Regional del Callao para La administración del módulo web –ORAT.

**Referencia :** Memorandum N°061-2017-GRC/GGR/OTIC

**Fecha :** Callao, Marzo 15 del 2017

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para expresarle mi cordial saludo y a su vez en atención al documento de la referencia remito el Formato de Usuario Administrador solicitado a la Oficina de Asesoría Técnica.

Atentamente,



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
Arq. HERNÁN REVOREDO CASTAÑÓN  
Info  
Oficina Regional de Asesoría Técnica

<b>REGIÓN CALLAO</b>	
Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	
PROVEÍDO N°: .....	FECHA: .....
Toq Shirley Quispe	
PARA: .....	
[Signature]	
FIRMA: .....	





GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

H.R. 844411

REGION CALLAO  
OFICINA DE ASESORIA TÉCNICA

15 FEB. 2017

RECIBIDO

*[Signature]* 2:21 PM

**MEMORANDUM N° 061 -2017-GRC/GGR/OTIC**

**A :** ARQ. HERNAN REVOREDO CASTAÑON  
Jefe de la Oficina Regional de Asesoría Técnica

**DE :** LIC. VICTOR ALIPIO SUELPRES JEREZ  
Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

**ASUNTO :** Formato de Usuarios del Portal Gobierno Regional del Callao para la administración del módulo web "Sistema de Control Interno"

**REFERENCIA:** INFORME N° 006 - 2017- GRC/GGR- OTIC – SHDJ

**FECHA :** Callao, 09 de Febrero del 2017

Es grato dirigirme a usted, para saludarlo y a la vez informarle que, por motivos de seguridad y actualización de accesos en el módulo web "Sistema de Control Interno" del Sistema de Administración de Contenidos del Portal del Gobierno Regional del Callao al 2017, es necesario remitir a esta oficina el "Formato de usuario administrador", el cual se adjunta al presente documento, el mismo debe ser debidamente llenado y firmado, para que se proceda a su actualización en el sistema. Así mismo, se realizara la verificación del usuario existente; en caso de ser un nuevo usuario, se programara una capacitación para la administración del módulo web y se crearan los accesos al sistema; También los usuarios existentes y que no llenen este formato serán eliminados del sistema como medida preventiva.

Cabe indicar, que los formatos deben ser enviados hasta el 28 de Febrero del presente año, como plazo máximo de recepción.

Atentamente,

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO



**LIC. VICTOR ALIPIO SUELPRES JEREZ**

Jefe de la Oficina de Tecnologías de la  
Información y Comunicaciones



ASIGNACIÓN DE USUARIOS ADMINISTRADORES PARA SECCIONES  
WEB DEL PORTAL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

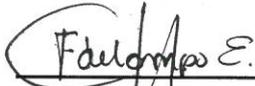
1. DATOS DEL USUARIO ADMINISTRADOR

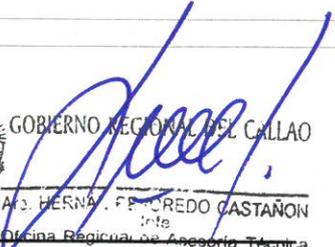
Nombres:	2011A FIOR
Apellidos:	DEL CAMPO ESCOBEDO
Gerencia:	
Oficina:	GABINETE DE ASESORES
Cargo:	SECRETARIA
E-mail:	flordelcampoe@hotmail.com
Fecha:	15-03-2017

2. ACCESOS

Acceso a la Sección web:

Sistema de Control Interno
----------------------------

  
USUARIO ADMINISTRADOR

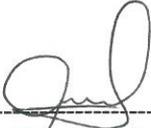
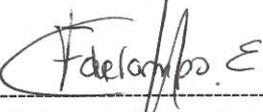
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
  
MSc. HERNÁN FLOREDO CASTAÑÓN  
Inte  
Oficina Regional de Asesoría Técnica  
GERENTE O JEFE

El usuario administrador se compromete a colocar información de índole laboral en la sección web del Portal.



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

**ACTA DE CONFORMIDAD DE CAPACITACION ATENCION N° 020-2017-  
GRC/GGR/OTIC/DASS**

<b>Datos del Requerimiento:</b>	<b>FECHA DEL ACTA: 25/ABRIL/2017</b>
SISTEMA	: MÓDULO DE SISTEMA DE CONTROL INTERNO
FECHA RECEPCION	: 25 DE ABRIL DEL 2017
<b>Detalle de actividades realizadas (funcionalidades implementadas):</b>  Se capacito al personal de la Oficina Regional de Asesoría Técnica en el Módulo de Sistema de Control Interno, además se entregó manual de usuario en digital. El usuario podrá realizar publicaciones dentro del Portal Institucional.	
 <b>Darwin Santisteban Salcedo</b> Administrador de Base de Datos Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	 <b>Firma del Usuario Capacitado en el Sistema</b> <b>Nombre: Zoila Flor del Campo Escobedo</b> Oficina Regional de Asesoría Técnica Fecha y Hora de Conformidad (*): <u>25/04/17. 15.70</u>

(\*) La conformidad del usuario acredita la capacitación que recibió para hacer el uso de la funcionalidad del sistema a partir de la fecha.