



Gobierno Regional del Callao



MEMORANDO N°064-2017-GRC/ORAT

A : Lic. VICTOR ALIPIO SUELPRES JEREZ
Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.

De : Arq. HERNÁN REVOREDO CASTAÑÓN
Jefe de la Oficina Regional de Asesoría Técnica

Asunto : Formato de Usuarios del Portal Gobierno Regional del Callao para La administración del módulo web –ORAT.

Referencia : Memorandum N°061-2017-GRC/GGR/OTIC

Fecha : Callao, Marzo 15 del 2017

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para expresarle mi cordial saludo y a su vez en atención al documento de la referencia remito el Formato de Usuario Administrador solicitado a la Oficina de Asesoría Técnica.

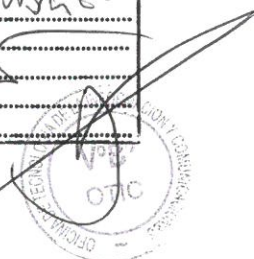
Atentamente,



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

Arq. HERNÁN REVOREDO CASTAÑÓN
Info
Oficina Regional de Asesoría Técnica

| | |
|---|--------------|
| REGION CALLAO | |
| Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones | |
| PROVEÍDO N°: | FECHA: |
| Toq Shirley Quispe | |
| PARA: | |
| FIRMA: | |





GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

H.R. 844411

REGION CALLAO
OFICINA DE ASESORIA TÉCNICA

15 FEB. 2017

RECIBIDO

[Signature] 2:21 PM

MEMORANDUM N° 061 -2017-GRC/GGR/OTIC

A : ARQ. HERNAN REVOREDO CASTAÑON
Jefe de la Oficina Regional de Asesoría Técnica

DE : LIC. VICTOR ALIPIO SUELPRES JEREZ
Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

ASUNTO : Formato de Usuarios del Portal Gobierno Regional del Callao para la administración del módulo web "Sistema de Control Interno"

REFERENCIA: INFORME N° 006 - 2017- GRC/GGR- OTIC – SHDJ

FECHA : Callao, 09 de Febrero del 2017

Es grato dirigirme a usted, para saludarlo y a la vez informarle que, por motivos de seguridad y actualización de accesos en el módulo web "Sistema de Control Interno" del Sistema de Administración de Contenidos del Portal del Gobierno Regional del Callao al 2017, es necesario remitir a esta oficina el "Formato de usuario administrador", el cual se adjunta al presente documento, el mismo debe ser debidamente llenado y firmado, para que se proceda a su actualización en el sistema. Así mismo, se realizara la verificación del usuario existente; en caso de ser un nuevo usuario, se programara una capacitación para la administración del módulo web y se crearan los accesos al sistema; También los usuarios existentes y que no llenen este formato serán eliminados del sistema como medida preventiva.

Cabe indicar, que los formatos deben ser enviados hasta el 28 de Febrero del presente año, como plazo máximo de recepción.

Atentamente,

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO



LIC. VICTOR ALIPIO SUELPRES JEREZ

Jefe de la Oficina de Tecnologías de la
Información y Comunicaciones



ASIGNACIÓN DE USUARIOS ADMINISTRADORES PARA SECCIONES
WEB DEL PORTAL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

1. DATOS DEL USUARIO ADMINISTRADOR


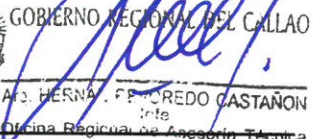
| | |
|------------|---------------------------|
| Nombres: | 2011A FIOR |
| Apellidos: | DEL CAMPO ESCOBEDO |
| Gerencia: | |
| Oficina: | GABINETE DE ASESORES |
| Cargo: | SECRETARIA |
| E-mail: | flordelcampoe@hotmail.com |
| Fecha: | 15-03-2017 |

2. ACCESOS

Acceso a la Sección web:

| |
|----------------------------|
| Sistema de Control Interno |
|----------------------------|


USUARIO ADMINISTRADOR

 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

ALD. HERNALDO F. PINEDO CASTAÑON
Inte
Oficina Regional de Asesoría Técnica
GERENTE O JEFE

El usuario administrador se compromete a colocar información de índole laboral en la sección web del Portal.



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

**ACTA DE CONFORMIDAD DE CAPACITACION ATENCION N° 020-2017-
GRC/GGR/OTIC/DASS**

| | |
|--|--|
| Datos del Requerimiento: | FECHA DEL ACTA: 25/ABRIL/2017 |
| SISTEMA | : MÓDULO DE SISTEMA DE CONTROL INTERNO |
| FECHA RECEPCION | : 25 DE ABRIL DEL 2017 |
| Detalle de actividades realizadas (funcionalidades implementadas): Se capacito al personal de la Oficina Regional de Asesoría Técnica en el Módulo de Sistema de Control Interno, además se entregó manual de usuario en digital. El usuario podrá realizar publicaciones dentro del Portal Institucional. | |
|  Darwin Santisteban Salcedo Administrador de Base de Datos Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones |  Firma del Usuario Capacitado en el Sistema Nombre: Zoila Flor del Campo Escobedo Oficina Regional de Asesoría Técnica Fecha y Hora de Conformidad (*): <u>25/04/17. 15.70</u> |

(*) La conformidad del usuario acredita la capacitación que recibió para hacer el uso de la funcionalidad del sistema a partir de la fecha.