



ASIGNACIÓN DE USUARIOS ADMINISTRADORES PARA SECCIONES

WEB DEL PORTAL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

1. DATOS DEL USUARIO ADMINISTRADOR

Nombres: NURIA LITZ  
Apellidos: DELGADO TUPA  
Gerencia: GERENCIA GENERAL  
Oficina: IMAGEN INSTITUCIONAL Y PROTOCOLO  
Cargo:  
E-mail: nuria.delgado.t@gmail.com  
Fecha: 10/05/2017  
Teléfono/Anexo: 245

2. ACCESOS

Acceso a la Sección web:

REGISTRO DE VISITAS

USUARIO ADMINISTRADOR

GERENTE O JEFE

El usuario administrador se compromete a colocar información de índole laboral en la sección web del Portal y es responsable del contenido.



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

**ACTA DE CONFORMIDAD DE CAPACITACION ATENCION N° 021-2017-  
GRC/GGR/OTIC/DASS**

<b>Datos del Requerimiento:</b>	<b>FECHA DEL ACTA: 12/MAYO/2017</b>
SISTEMA	: MÓDULO DE REGISTRO DE VISITAS
FECHA RECEPCION	: 12 DE MAYO DEL 2017
<b>Detalle de actividades realizadas (funcionalidades implementadas):</b>  Se capacito al personal de la Oficina de Imagen Institucional y Protocolo en el Módulo de Registro de visitas, además se entregó manual de usuario en digital. El usuario podrá realizar publicaciones dentro del Portal Institucional.	
 ----- <b>Darwin Santisteban Salcedo</b> Administrador de Base de Datos Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	 ----- <b>Firma del Usuario Capacitado en el Sistema</b> <b>Nombre: Nuria Litz Delgado Tupa</b> Oficina de Imagen Institucional y Protocolo Fecha y Hora de Conformidad (*): <u>11/05/2017 10:21 am</u>

(\*) La conformidad del usuario acredita la capacitación que recibió para hacer el uso de la funcionalidad del sistema a partir de la fecha.



ASIGNACIÓN DE USUARIOS ADMINISTRADORES PARA SECCIONES  
WEB DEL PORTAL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

1. DATOS DEL USUARIO ADMINISTRADOR


Nombres:	Luis GERARDO
Apellidos:	MARTÍNEZ MENDOZA
Gerencia:	GERENCIA GENERAL
Oficina:	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL
Cargo:	COMMUNITY MANAGER - REDES SOCIALES
E-mail:	lgmartinez.mendoza@gmail.com
Fecha:	06-06-2017

2. ACCESOS

Acceso a la Sección web:

REGISTRO VISITAS

  
\_\_\_\_\_  
USUARIO ADMINISTRADOR

  
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
DR. JOHNNY MARAVI ZEGARRA  
Jefe Oficina de Imagen Institucional y Protocolo  
\_\_\_\_\_  
GERENTE O JEFE

El usuario administrador se compromete a colocar información de índole laboral en la sección web del Portal.



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

**ACTA DE CONFORMIDAD DE CAPACITACION ATENCION N° 026-2017-  
GRC/GGR/OTIC/DASS**

<b>Datos del Requerimiento:</b>	<b>FECHA DEL ACTA: 06/JUNIO/2017</b>
SISTEMA	: MÓDULO DE REGISTRO DE VISITAS
FECHA RECEPCION	: 06 DE JUNIO DEL 2017
<b>Detalle de actividades realizadas (funcionalidades implementadas):</b>  Se capacito al personal de la Oficina de Imagen Institucional y Protocolo en el Módulo de Registro de Visitas, además se entregó manual de usuario en digital. El usuario podrá realizar publicaciones dentro del Portal Institucional.	
 <hr/> <b>Darwin Santisteban Salcedo</b> Administrador de Base de Datos Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	 <hr/> <b>Firma del Usuario Capacitado en el Sistema</b> <b>Nombre: Luis Gerardo Martínez Mendoza</b> Oficina de Imagen Institucional y Protocolo Fecha y Hora de Conformidad (*): <u>06/06/17</u> <u>03:00 p.m.</u>

(\*) La conformidad del usuario acredita la capacitación que recibió para hacer el uso de la funcionalidad del sistema a partir de la fecha.



ASIGNACIÓN DE USUARIOS ADMINISTRADORES PARA SECCIONES  
WEB DEL PORTAL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

1. DATOS DEL USUARIO ADMINISTRADOR

Nombres:	RAUL EDUARDO
Apellidos:	DAVILA RODRIGUEZ
Gerencia:	GENERAL
Oficina:	IMAGEN Y MODELO
Cargo:	AREA DE PROTOCOLO
E-mail:	Raul Davila Rodriguez @ hot mail . com
Fecha:	24- DE AGOSTO 2017

2. ACCESOS

Acceso a la Sección web:

REGISTRO DE VISITAS
---------------------

USUARIO ADMINISTRADOR

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
JOHNNY MARAVI ZEGARRA  
Área de Imagen Institucional y Protocolo

GERENTE O JEFE

El usuario administrador se compromete a colocar información de índole laboral en la sección web del Portal.



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

**ACTA DE CONFORMIDAD DE CAPACITACION ATENCION N° 029-2017-  
GRC/GGR/OTIC/DASS**

<b>Datos del Requerimiento:</b>	<b>FECHA DEL ACTA: 04/09/2017</b>
SISTEMA	: MÓDULO DE REGISTRO DE VISISTAS
FECHA RECEPCION	: 04 DE SETIEMBRE DEL 2017
<b>Detalle de actividades realizadas (funcionalidades implementadas):</b>  Se capacito al personal de la oficina de Imagen Institucional y Protocolo en el Módulo de Registro de Visitas, se entregó manual de usuario en digital. El usuario podrá realizar publicaciones dentro del Portal Institucional.	
 <b>Darwin Santisteban Salcedo</b> Administrador de Base de Datos Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	 <b>Firma del Usuario Capacitado en el Sistema</b> <b>Nombre: Raúl Edmundo Dávila Rodríguez</b> Oficina de Imagen Institucional y Protocolo Fecha y Hora de Conformidad (*): <u>04/09/17</u> <u>15:27</u>

(\*) La conformidad del usuario acredita la capacitación que recibió para hacer el uso de la funcionalidad del sistema a partir de la fecha.



ASIGNACIÓN DE USUARIOS ADMINISTRADORES PARA SECCIONES  
WEB DEL PORTAL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

1. DATOS DEL USUARIO ADMINISTRADOR


Nombres: Carol Sarela  
Apellidos: Carcamo Marquez  
Gerencia: Gerencia General  
Oficina: Imagen Institucional y Protocolo  
Cargo: Apoyo a Protocolo  
E-mail: carl.carcamo.marquez@gmail.com  
Fecha:

2. ACCESOS

Acceso a la Sección web:

Programa Registro de Visitas

  
USUARIO ADMINISTRADOR

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
  
JOHNNY MARAVI ZEGARRA  
Gerencia Institucional y Protocolo

GERENTE O JEFE

El usuario administrador se compromete a colocar información de índole laboral en la sección web del Portal.





GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

**ACTA DE CONFORMIDAD DE CAPACITACION ATENCION N° 030-2017-  
GRC/GGR/OTIC/DASS**

<b>Datos del Requerimiento:</b>	<b>FECHA DEL ACTA: 12/09/2017</b>
SISTEMA	: MÓDULO DE REGISTRO DE VISISTAS
FECHA RECEPCION	: 12 DE SETIEMBRE DEL 2017
<b>Detalle de actividades realizadas (funcionalidades implementadas):</b>  Se capacito al personal de la Oficina de Imagen Institucional y Protocolo en el Módulo de Registro de Visitas, se entregó manual de usuario en digital. El usuario podrá realizar publicaciones dentro del Portal Institucional.	
 <b>Darwin Santisteban Salcedo</b> Administrador de Base de Datos Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	 <b>Firma del Usuario Capacitado en el Sistema</b> <b>Nombre: Carol Sarela Carcamo Marquez</b> Oficina de Imagen Institucional y Protocolo Fecha y Hora de Conformidad (*): <u>12/09/17 03:15 pm</u>

(\*) La conformidad del usuario acredita la capacitación que recibió para hacer el uso de la funcionalidad del sistema a partir de la fecha.