

MANUAL DE USUARIO

SISTEMA DE GESTIÓN DE CONTENIDO
PORTAL DEL GOBIERNO REGIONAL
DEL CALLAO

MÓDULO
SUBASTAS PÚBLICAS

Oficina de Tecnologías de la Información y
Comunicaciones - OTIC

ÍNDICE

1. INTRODUCCION	3
2. VISUALIZACIÓN DE LA SECCIÓN DE SUBASTAS PÚBLICAS.....	4
3. INGRESO AL PANEL DE ADMINISTRACIÓN DEL PORTAL DE LA REGIÓN	4
4. INGRESO AL MODULO DE SUBASTAS PUBLICAS.....	5
5. ACTUALIZAR SUBASTAS PÚBLICAS	5
6. AGREGAR DOCUMENTOS A LA SUBASTA	7

1. INTRODUCCION

El objetivo de este Manual es explicar en forma genérica el funcionamiento de las opciones del Módulo de Subastas Públicas el cual pertenece al Sistema de Gestión de Contenido del Portal del Gobierno Regional del Callao.

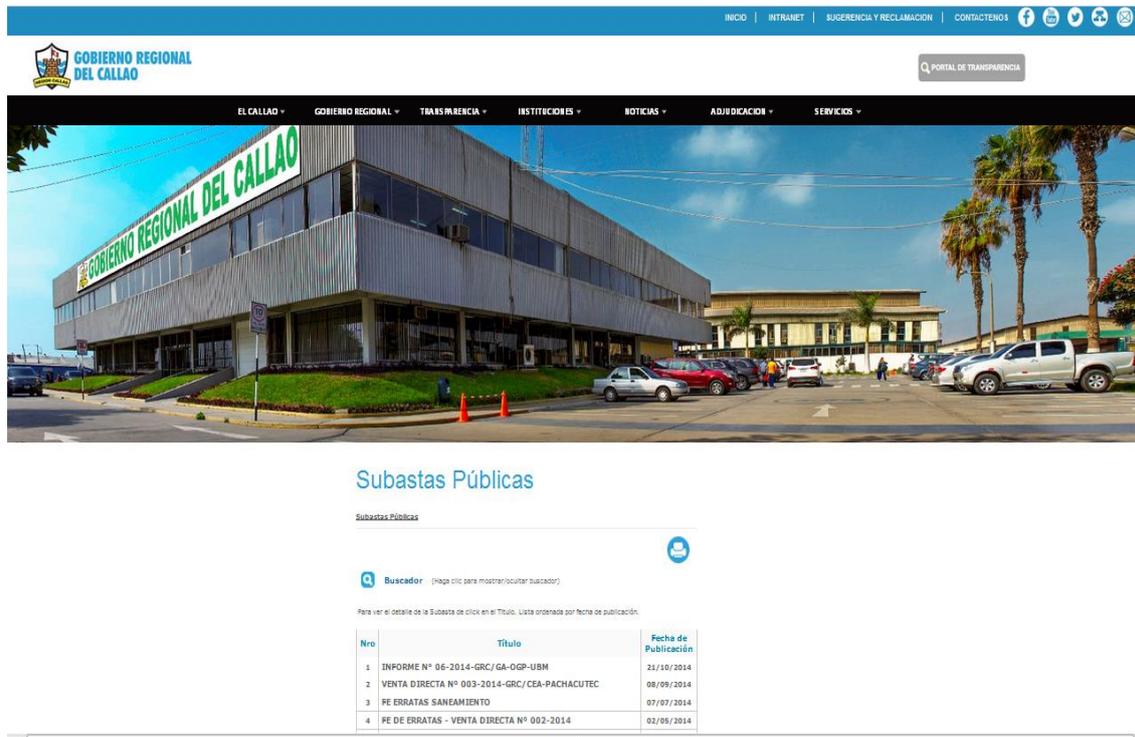
Los procesos básicos considerados para este manual son las que el usuario usará para registrar información en el sistema.

Este manual está dirigido a los usuarios responsables de las Subastas Públicas de la Región Callao, los cuales podrán ingresar y administrar la información a través de este sistema visualizándose en el Portal del Gobierno Regional del Callao.

2. VISUALIZACIÓN DE LA SECCIÓN DE SUBASTAS PÚBLICAS

Desde el Portal de la Región, usted podrá visualizar la sección de Subasta Públicas. Ver Imagen.

<http://www.regioncallao.gob.pe/regionCallao>



A Continuación una descripción detallada de cómo publicar las Subastas Públicas

3. INGRESO AL PANEL DE ADMINISTRACIÓN DEL PORTAL DE LA REGIÓN

En la barra de direcciones del Internet Explorer digitamos la siguiente URL:

<http://www.regioncallao.gob.pe/regionCallao/cmsPanel/>

Nos aparecerá una pantalla, solicitando el Usuario y Contraseña. Ver imagen.



4. INGRESO AL MODULO DE SUBASTAS PUBLICAS

Se puede acceder al Módulo de Subastas Públicas desde el Menú Izquierdo: Subastas Públicas > Módulo de Subastas Públicas. Ver Imagen

LISTADO DE SUBASTA PÚBLICAS

Nro	DESCRIPCIÓN	FECHA	ESTADO	OPCIONES
1	INFORME Nº 06-2014-GRC/GA-OGP-UBM	21/10/2014	Activado	
2	VENTA DIRECTA Nº 003-2014-GRC/CEA-PACHACUtec	08/09/2014	Activado	
3	FE ERRATAS SANEAMIENTO	07/07/2014	Activado	
4	FE DE ERRATAS - VENTA DIRECTA Nº 002-2014	02/05/2014	Activado	
5	ARRENDAMIENTO	23/04/2014	Activado	
6	ARRENDAMIENTO DIRECTO	22/04/2014	Activado	
7	VENTA DIRECTA Nº 002-2014	16/04/2014	Activado	
8	ARRENDAMIENTO DIRECTO 001-2014-GRC/GA-OGP (primera convocatoria)	11/04/2014	Activado	
9	AVISO DE SANEAMIENTO DE CINCO (05) BIENES MUEBLES	07/04/2014	Activado	

5. ACTUALIZAR SUBASTAS PÚBLICAS

Esta Sección nos permite crear y modificar subastas públicas. Al dar un clic en el icono de flechita  veremos los documentos asociados a determinada Subasta. Ver Imagen.

 **Módulo de Subastas Públicas**

Puede realizar la búsqueda en forma individual o en conjunto.

Descripción Estado: Todos ▼

Fecha entre  y 

[Buscar](#) [Ver todos](#) [Imprimir](#) [Exportar](#) [Ver publicación](#) [Nuevo](#)

LISTADO DE SUBASTA PÚBLICAS

Nro	DESCRIPCIÓN	FECHA	ESTADO	OPCIONES
1	SUBASTA PÚBLICA DE INMUEBLES Nº 01-2010-GRC-CEA - SEGUNDA CONVOCATORIA	28/01/2010	Activado	  
2	SUBASTA PÚBLICA DE INMUEBLES Nº 01-2010-GRC-CEA	06/01/2010	Activado	  

 **PARA ACCEDER A LOS DOCUMENTOS DE LA SUBASTA**
 **PARA EDITAR LA SUBASTA**
 **PARA ELIMINAR LA SUBASTA**

Para registrar una nueva Subasta, dar clic en [NUEVO](#).

 **Nuevo**

Descripción	<input type="text"/>
Fecha	<input type="text"/> 
Estado	<input checked="" type="radio"/> Activado <input type="radio"/> Desactivado

[Registrar](#)

Para editar la Subasta dar clic en el icono de edición .



Descripción	SUBASTA PÚBLICA DE INMUEBLES Nº 01-2010-GRC-CEA - SEGUNDA CONVOCATORIA
Fecha	28/01/2010
Estado	<input checked="" type="radio"/> Activado <input type="radio"/> Desactivado
<input type="button" value="Actualizar"/>	

Para Eliminar la subasta, damos clic en el icono , y se mostrará un mensaje de confirmación. Ver imagen.



6. AGREGAR DOCUMENTOS A LA SUBASTA

Listado de Documentos por Subasta:

SUBASTA PÚBLICA DE INMUEBLES Nº 01-2010-GRC-CEA - SEGUNDA CONVOCATORIA

Puede realizar la búsqueda en forma individual o en conjunto.

Descripción

Estado: Todos

Fecha entre y

LISTADO DE DOCUMENTOS					
Nro	DESCRIPCIÓN	FORMATO	FECHA	ESTADO	OPCIONES
1	FOTOS DE LOS LOTES	PDF	25/01/2010	Activado	<input type="button" value="Editar"/> <input checked="" type="button" value="Eliminar"/>
2	PLANOS DE LOS LOTES	PDF	25/01/2010	Activado	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
3	PUBLICACIÓN EN EL DIARIO	PDF	25/01/2010	Activado	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
4	BASES ADMINISTRATIVAS	PDF	25/01/2010	Activado	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>

Página 1 de 1
1

Para agregar un nuevo Documento, dar clic en . Esta sección permite subir un **archivo en formatos: Word, Excel, PowerPoint, Pdf, Zip y Rar.**

 **Nuevo**

Descripción	<input type="text"/>	
Documento	<input type="text"/>	<input type="button" value="Examinar..."/>
	<small>Peso máximo: 2048Kb, Formatos: doc, xls, ppt, pdf, zip, rar</small>	
Fecha	<input type="text"/>	
Estado	<input checked="" type="radio"/> Activado <input type="radio"/> Desactivado	
<input type="button" value="Registrar"/>		

Para editar el Documento, dar clic en el icono de edición .

 **Nuevo**

Descripción	<input type="text" value="FOTOS DE LOS LOTES"/>	
Documento	<input type="text"/>	<input type="button" value="Examinar..."/>
	<small>Peso máximo: 2048Kb, Formatos: doc, xls, ppt, pdf, zip, rar</small>	
Fecha	<input type="text" value="25/01/2010"/>	
Estado	<input checked="" type="radio"/> Activado <input type="radio"/> Desactivado	
<input type="button" value="Actualizar"/>		

Para Eliminar el Documento, damos clic en el icono , y se mostrará un mensaje de confirmación.