

MANUAL DE USUARIO

SISTEMA DE GESTIÓN DE CONTENIDO
PORTAL DEL GOBIERNO REGIONAL
DEL CALLAO

MÓDULO
COMUNICADOS

Oficina de Tecnologías de la Información y
Comunicaciones - OTIC

ÍNDICE

1. INTRODUCCION.....	3
2. VISUALIZACIÓN DE LA SECCIÓN DE COMIUNICADOS	4
3. INGRESO AL PANEL DE ADMINISTRACIÓN DEL PORTAL DE LA REGIÓN.....	5
4. INGRESO AL MODULO DE COMUNICADOS	5
5. NUEVO COMUNICADO	7
6. ACTUALIZAR COMUNICADO.....	8
7. ELIMINAR COMUNICADO	9

1. INTRODUCCION

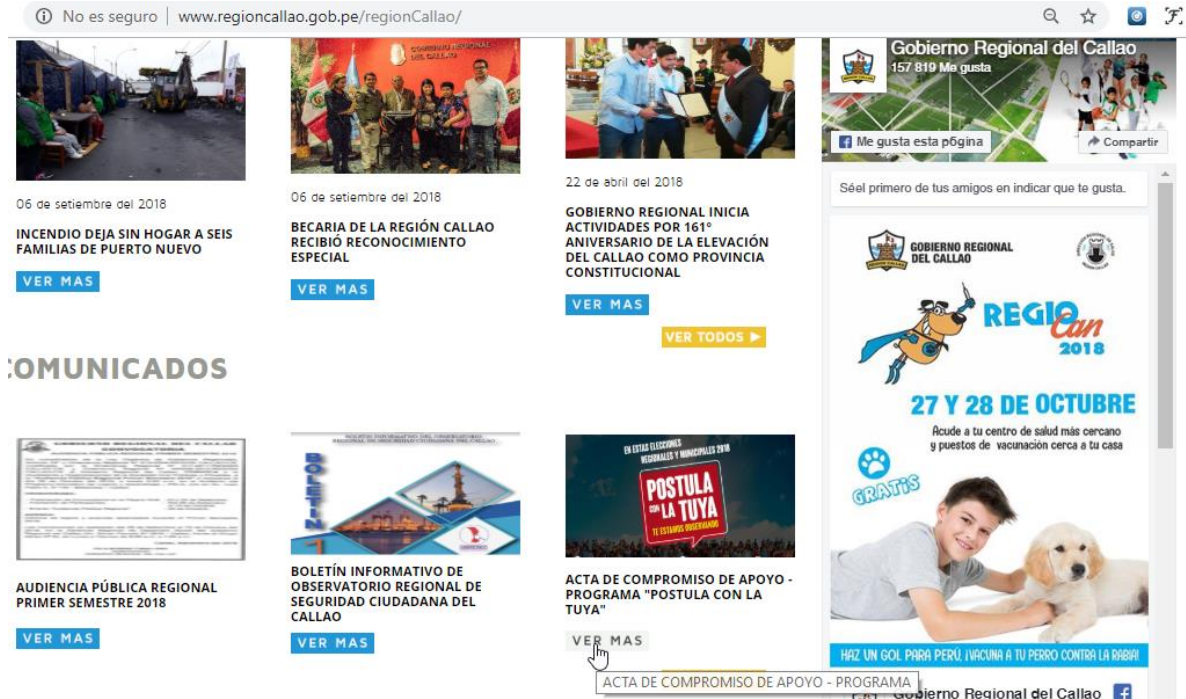
El objetivo de este Manual es explicar en forma genérica el funcionamiento de las opciones del Módulo de Comunicados el cual pertenece al Sistema de Gestión de Contenido del Portal del Gobierno Regional del Callao.

Los procesos básicos considerados para este manual son las que el usuario usará para registrar información en el sistema.

Este manual está dirigido a los usuarios responsables de la publicación de los Comunicados del Gobierno Regional del Callao, los cuales podrán ingresar y administrar la información a través de este sistema visualizándose en el Portal del Gobierno Regional del Callao.

2. VISUALIZACIÓN DE LA SECCIÓN DE COMUNICADOS

Desde el Portal del Gobierno Regional del Callao, podemos acceder al módulo de Comunicados, como se muestra en la imagen:



Al dar clic en el **boton ver todos** se mostrara la lista de comunicados

Comunicados Región Callao

Comunicados Región Callao

En esta sección usted encontrará toda la información de los últimos anuncios sobre convocatorias, comunicados, programas, campañas, ferias, celebraciones, capacitaciones, cursos, concursos, premios, etc. **Para ver el detalle o archivo vinculado de click sobre el Título.**

Buscador (Haga clic para mostrar/ocultar buscador)



3. INGRESO AL PANEL DE ADMINISTRACIÓN DEL PORTAL DE LA REGIÓN

Para poder ingresar al Sistema de Gestión de Contenidos del Portal Regional del Callao, debemos ingresar la siguiente dirección en el navegador de internet:

<http://www.regioncallao.gob.pe/regionCallao/cmsPanel/>

Al ingresar, veremos la siguiente pantalla de acceso, en la cual Ingresaremos nuestro **usuario** y **password** asignado.



4. INGRESO AL MODULO DE COMUNICADOS

Se puede acceder al Módulo de Comunicados desde el Menú Izquierdo, dando clic en la opción: Comunicados > módulo de Comunicados. Ver imagen.

Gobierno Regional del Callao SISTEMA DE GESTION DE CONTENIDO Perfil Asignado: Shirley Duarte Jorge ADMINISTRADOR GENERAL

COMUNICADOS | CERRAR SESIÓN

Módulo de Comunicados

MÓDULOS DEL SISTEMA

- Administración General
- Agendas de Sesión del Consejo Regional
- Comités Regionales
- Comunicados
 - Módulo de Comunicados
- Consejo Coordinador de Niñas, Niños y Adolescentes - CCONNA
- Convenio de Apoyo Presupuestario
- Convenios
- Convocatorias CAS
- Convocatorias Planilla
- Directorio Regional
- Ecoeficiencia
- Enlaces
- Formulario Virtual
- Galería Multimedia
- Gerencias Regionales
- Gobierno Regional -abarca varias secciones
- Licitaciones
- Mapa de Sitio
- Noticias y Difusión

Administrar Comunicados

Puede realizar la búsqueda en forma individual o en conjunto.

Descripción: Estado: Todos

Fecha entre: y

Buscar Ver todos Imprimir Ver publicación Nuevo: Escoger

Nro	DESCRIPCIÓN	FECHA	ESTADO	IMAGEN	OPCIONES
1	Boletín Informativo del Observatorio Regional de Seguridad Ciudadana del Callao	14/12/2016	Activado	JPG	
2	COMUNICADO DE LA Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo del Callao	02/12/2016	Activado	PNG	
3	I CAPACITACIÓN TÉCNICA DEL SISTEMA REGIONAL DE ARCHIVOS DEL CALLAO	16/11/2016	Activado	JPG	
4	INSCRIPCIÓN VIRTUAL - REGISTRO NACIONAL DE TRABAJADORES DE CONSTRUCCIÓN CIVIL - RETCC	09/11/2016	Activado	JPG	
5	PRIMERA AUDIENCIA PÚBLICA 2016	11/10/2016	Activado	JPG	

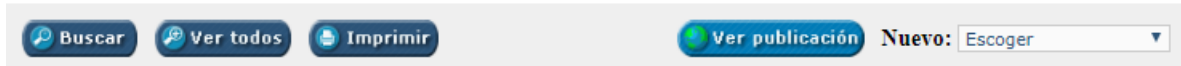
Página: Página 1 de 53 1 2 3 4 5

Esta es la **pantalla de consulta** en la cual se podrá realizar búsquedas de documentos por descripción, estado y fecha, desde el formulario superior de la pantalla mostrada, luego que ingresa el criterio de búsqueda de clic en el botón



para filtrar los datos.


A continuación se describen las otras opciones que se puede realizar desde esta pantalla:



- **Ver todos:** Permite ver el total de registros sin filtro alguno.
- **Imprimir:** Imprime el listado de registros que se está mostrando.
- **Ver publicación:** Se abrirá la página de la sección web en el Portal Regional, el cual sirve para ver en tiempo real como se visualizan los cambios en la web.

A continuación se describen las opciones para crear, modificar y eliminar la información:





Módulo de Comunicados











 **Administrar Comunicados**



Puede realizar la búsqueda en forma individual o en conjunto.

Descripción Estado:

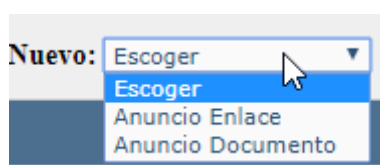
Fecha entre y





 Nuevo:

Nro	DESCRIPCIÓN	FECHA	ESTADO	IMAGEN	OPCIONES
1	Audiencia Pública Regional PRIMER SEMESTRE 2018	26/09/2018	Activado	JPG	 
2	BOLETÍN INFORMATIVO DE OBSERVATORIO REGIONAL DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL CALLAO	20/09/2018	Activado	JPG	 
3	ACTA DE COMPROMISO DE APOYO - PROGRAMA "POSTULA CON LA TUYA"	20/09/2018	Activado	JPG	 
4	Boletín Informativo del Observatorio Regional de Seguridad Ciudadana del Callao	14/12/2016	Activado	JPG	 
5	COMUNICADO DE LA Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo del Callao	02/12/2016	Activado	PNG	 

Página:  Página 1 de 54 1 2 3 4 5 

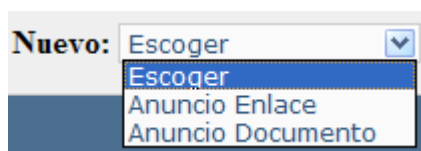
- **Nuevo:** Se debe seleccionar el tipo de Comunicado o anuncio. El cual puede ser de dos tipos: anuncio enlace o anuncio documento. Luego de seleccionar se abrirá la pantalla para ingresar la información



- **Editar:** Para editar un registro existente
- **Eliminar:** Para eliminar un registro

5. NUEVO COMUNICADO


Para el registro de un nuevo comunicado o anuncio, debe escoger el tipo comunicado el cual puede ser con enlace o con documento




Usted usará la opción **anuncio enlace** cuando el anuncio se desea mostrar con un enlace.

Usted usará la opción **anuncio documento** cuando el anuncio se desea mostrar con un documento adjunto.

Una vez escogida la opción por ejemplo anuncio enlace, se mostrará la siguiente pantalla:

 **Nuevo**


Título	<input type="text"/>
Imagen	<input type="text"/> <input type="button" value="Examinar..."/> <small>Dimensiones de la imagen: 770px(ancho) x 414px(alto) Peso máximo: 2048Kb, Formatos: jpg, gif, png, bmp</small>
Url	<input type="text"/>
Fecha	<input type="text"/> 
Estado	Activado <input checked="" type="radio"/> Desactivado <input type="radio"/>

Aquí se ingresaran los datos en las casillas en blanco, se selecciona la imagen a cargar (el sistema permite subir una imagen en formato: Word, Excel, jpg, gif, png, bmp (ver el texto letra en azul para ver el peso permitido de carga del archivo).

Se coloca el url o enlace web, se elige el estado (donde estado activado significa ver la publicación en la web y desactivado que aún no se visualice en la web)

Luego se pulsa el botón **registrar** para grabar los datos al sistema.

6. ACTUALIZAR COMUNICADO

Para la edición damos clic en el icono del lápiz  sobre el registro que se desea modificar desde la **pantalla de consulta** como se muestra en la siguiente imagen

 **Administrar Comunicados**

Puede realizar la búsqueda en forma individual o en conjunto.

Descripción: Estado: Todos ▼


Fecha entre  y 


Buscar Ver todos Imprimir Ver publicación Nuevo: Escoger ▼

LISTADO DE ANUNCIOS						
Nro	DESCRIPCIÓN	FECHA	ESTADO	IMAGEN	OPCIONES	
1	Audiencia Pública Regional PRIMER SEMESTRE 2018	26/09/2018	Activado	JPG		
2	BOLETÍN INFORMATIVO DE OBSERVATORIO REGIONAL DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL CALLAO	20/09/2018	Activado	JPG		
3	ACTA DE COMPROMISO DE APOYO - PROGRAMA "POSTULA CON LA TUYA"	20/09/2018	Activado	JPG		
4	Boletín Informativo del Observatorio Regional de Seguridad Ciudadana del Callao	14/12/2016	Activado	JPG		
5	COMUNICADO DE LA Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo del Callao	02/12/2016	Activado	PNG		

Página:  Página 1 de 54 1 2 3 4 5 


Luego aparecerá la siguiente pantalla:

 **Editar**

Título	<input type="text" value="Audiencia Pública Regional PRIMER SEMESTRE 2018"/>
Imagen	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archiv...seleccionado <small>Dimensiones de la imagen: 852px(ancho) x 466px(alto) Peso máximo: 2048Kb, Formatos: jpg, gif, png, bmp</small>
Documento	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado <small>Formatos: doc, xls, ppt, pdf, zip, rar</small>
Fecha	<input type="text" value="26/09/2018"/> 
Estado	Activado <input checked="" type="radio"/> Desactivado <input type="radio"/>

Luego de realizar los cambios dar clic sobre el **boton actualizar** para grabar.

7. ELIMINAR COMUNICADO

Para Eliminar un comunicado, damos clic en el icono  sobre el registro que se desea eliminar desde la **pantalla de consulta** como se muestra en la siguiente imagen

 **Administrar Comunicados**

Puede realizar la búsqueda en forma individual o en conjunto.

Descripción Estado: Todos ▼


Fecha entre y

[Buscar](#) [Ver todos](#) [Imprimir](#) [Ver publicación](#) Nuevo: Escoger ▼

LISTADO DE ANUNCIOS

Nro	DESCRIPCIÓN	FECHA	ESTADO	IMAGEN	OPCIONES
1	Audiencia Pública Regional PRIMER SEMESTRE 2018	26/09/2018	Activado	JPG	 
2	BOLETÍN INFORMATIVO DE OBSERVATORIO REGIONAL DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL CALLAO	20/09/2018	Activado	JPG	 
3	ACTA DE COMPROMISO DE APOYO - PROGRAMA "POSTULA CON LA TUYA"	20/09/2018	Activado	JPG	 
4	Boletín Informativo del Observatorio Regional de Seguridad Ciudadana del Callao	14/12/2016	Activado	JPG	 
5	COMUNICADO DE LA Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo del Callao	02/12/2016	Activado	PNG	 

Página:  Página 1 de 54 1 2 3 4 5 

Para Eliminar el registro, de clic en el icono  y a continuación le mostrará un mensaje de confirmación. Al dar clic en el botón SI, se eliminará el registro. Ver imagen.

