

MANUAL DE USUARIO

SISTEMA DE GESTIÓN DE CONTENIDO
PORTAL DEL GOBIERNO REGIONAL
DEL CALLAO

MÓDULO

GERENCIAS REGIONALES

Oficina de Tecnologías de la Información y
Comunicaciones - OTIC

ÍNDICE

1. INTRODUCCION -----	3
2. VISUALIZACIÓN DE LA SECCIÓN DE LAS GERENCIAS REGIONALES -----	4
3. INGRESO AL PANEL DE ADMINISTRACIÓN DEL PORTAL DE LA REGIÓN-----	5
4. INGRESO AL MODULO DE LA GERENCIA REGIONAL -----	5
5. ACTUALIZAR DATOS DE LA OPCIÓN QUIENES SOMOS -----	6
6. ACTUALIZAR DATOS DE LA OPCIÓN OFICINAS -----	8
7. ACTUALIZAR DATOS DE LA OPCIÓN QUE HACEMOS -----	8

1. INTRODUCCION

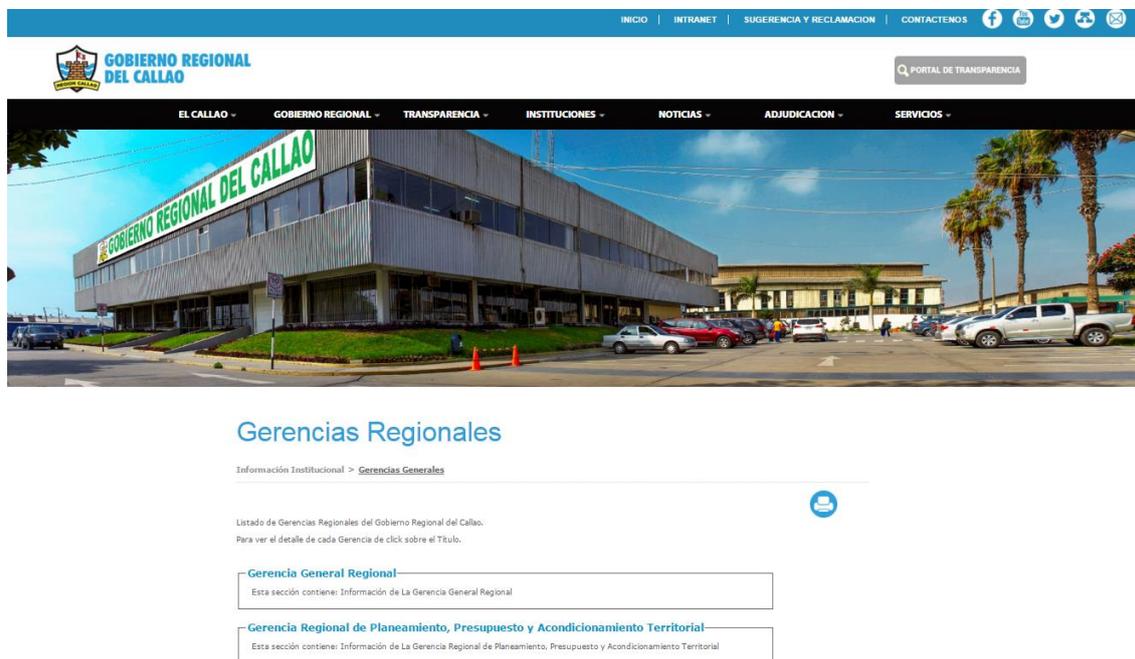
El objetivo de este Manual es explicar en forma genérica el uso de algunas opciones de los Módulos de la Gerencia Regional (CMS Panel del Gobierno Regional del Callao).

El objetivo de este Manual es explicar en forma genérica el funcionamiento de las opciones del Módulo de la Gerencia Regional el cual pertenece al Sistema de Gestión de Contenido del Portal del Gobierno Regional del Callao.

Este manual está dirigido a los usuarios de la Gerencia Regional, los cuales podrán ingresar y administrar la información a través de este sistema visualizándose en el Portal del Gobierno Regional del Callao.

2. VISUALIZACIÓN DE LA SECCIÓN DE LAS GERENCIAS REGIONALES

Desde el Portal del Gobierno Regional del Callao se puede acceder a la sección interna de la Gerencia Regional. Ver Imagen



Al dar clic en la Gerencia Regional que usted pertenece, se mostrará una página indicando las opciones: Quiénes Somos, Oficinas, Que Hacemos, Publicaciones, etc.



A Continuación una descripción detallada de cómo publicar los datos para las opciones anteriormente mencionadas:

3. INGRESO AL PANEL DE ADMINISTRACIÓN DEL PORTAL DE LA REGIÓN

En la barra de direcciones del Internet Explorer digitamos la siguiente URL:

<http://www.regioncallao.gob.pe/regionCallao/cmsPanel/>

Nos aparecerá una pantalla, solicitando el Usuario y Contraseña. Ver imagen.



4. INGRESO AL MODULO DE LA GERENCIA REGIONAL

Se puede acceder al Módulo de la Gerencia Regional del Menú Izquierdo. Ejemplo: Gerencias Regionales > G. R. Defensa Civil. Ver Imagen

Sistema de Gestión de Contenido
Gobierno Regional del Callao

Perfil Asignado a:
Darwin Santobon
ADMINISTRADOR GENERAL

GERENCIAS REGIONALES | CERRAR SESIÓN

G. R. Defensa Nacional y Defensa Civil

G. R. Defensa Nacional y Defensa Civil

LISTADO DE OPCIONES	
NOMBRE DE OPCIÓN	OPCIONES
Quiénes Somos	
Oficinas	
Qué Hacemos	
Publicaciones	
Proyectos	
Programas	
Actividades	
Galería de Fotos	
Galería de Vídeos	
Contactenos	

5. ACTUALIZAR DATOS DE LA OPCIÓN QUIENES SOMOS

Esta opción está dividida en dos partes, la primera es la edición de texto y la segunda es la edición de imágenes.

Quiénes Somos

LISTADO DE OPCIONES	
NOMBRE DE OPCIÓN	OPCIONES
Editar el contenido de la información	
Cargar fotos asociadas al contenido	

Para la edición de texto damos clic en el icono del lápiz , seguidamente podremos editar el contenido de la información para la Opción **Quiénes Somos**.

Para ayudarnos en la edición del texto, podemos usar la barra de Herramientas ubicada en la parte superior.

 **Editar**

BARRA DE HERRAMIENTAS PARA FORMATO DE TEXTO

B *I* U |    |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Podemos pre visualizar las imágenes al pasar el mouse por el siguiente icono 

Además esta sección cuenta con un buscador, el cual nos permitirá buscar por Descripción, Estado, Fecha de Inicio y fecha Fin de la Foto.

 **Fotos de: Quiénes Somos**

Puede realizar la búsqueda en forma individual o en conjunto.

Descripción Estado: Todos  **BUSCADOR**

Fecha entre y

BUSCAR **VER TODOS** **IMPRIMIR** **VER PUBLICACIÓN** **NUEVO**

LISTADO DE GALERÍAS

Nro	DESCRIPCIÓN	FECHA	ESTADO	IMAGEN	OPCIONES
1	Foto de Defensa Civil	10/09/2010	Activado		 

Página 1 de 1  1

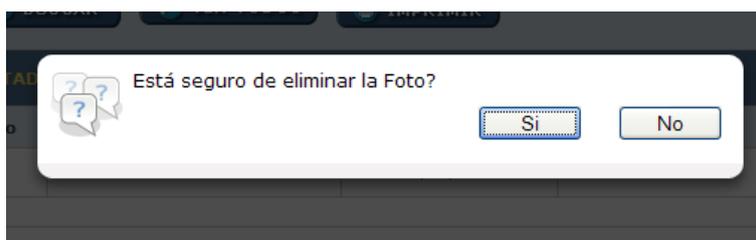
 **ICONO DE EDITAR IMAGEN**
 **ICONO DE ELIMINAR IMAGEN**

También podemos Cambiar de Foto dando clic en . Donde podemos volvermos a cargar la imagen deseada. Ver imagen.

 **Nuevo**

Descripción	<input type="text" value="Foto de Defensa Civil"/>
Estado	Activado 
Imagen	<input type="button" value="Examinar..."/> Puesta de sol.jpg Peso máximo: 1024Kb, Formatos: jpg,png,bmp,gif

Para Eliminar la foto damos clic en el icono , y se mostrará un mensaje. Ver imagen.



Para Insertar una foto dar clic en ,

6. ACTUALIZAR DATOS DE LA OPCIÓN OFICINAS

El procedimiento es similar a la Opción Quienes Somos.



LISTADO DE OPCIONES	
NOMBRE DE OPCIÓN	OPCIONES
Editar el contenido de la información	
Cargar fotos asociadas al contenido	

7. ACTUALIZAR DATOS DE LA OPCIÓN QUE HACEMOS

El procedimiento es similar a la Opción Quienes Somos.



LISTADO DE OPCIONES	
NOMBRE DE OPCIÓN	OPCIONES
Editar el contenido de la información	
Cargar fotos asociadas al contenido	

- Para editar el contenido de la información hacer clic en . Luego se mostrara la siguiente imagen.

 **Editar**

Contenido

B I U |           html

Path:

Estado

Activado 

Actualizar

- Para cambiar fotos asociadas al contenido hacer clic . Luego se mostrara la siguiente imagen.

 **Fotos de: Qué Hacemos**

Puede realizar la búsqueda en forma individual o en conjunto.

Descripción Estado: Todos 

Fecha entre  y 

 **Buscar**

 **Ver todos**

 **Imprimir**

 **Ver publicación**

 **Nuevo**

LISTADO DE GALERÍAS

Nro	DESCRIPCIÓN	FECHA	ESTADO	IMAGEN	OPCIONES
No se registran fotos...					

Página 1 de 0

- Para añadir un imagen hacer clic en .Luego colocar el estado activado para que se visualice en el Portal Institucional.



Descripción	Foto de Agricultura
Estado	Activado <input type="button" value="v"/>
Imagen	<input type="button" value="Examinar..."/> No se ha seleccionado ningún archivo. Peso máximo: 1024Kb, Formatos: jpg,png,bmp,gif
<input type="button" value="Registrar"/>	