

MANUAL DE USUARIO

SISTEMA DE GESTIÓN DE CONTENIDO
PORTAL DEL GOBIERNO REGIONAL
DEL CALLAO

MÓDULO

ADMINISTRACIÓN GENERAL

Oficina de Tecnologías de la Información y
Comunicaciones - OTIC

ÍNDICE

1. INTRODUCCION.....	3
2. INGRESO AL PANEL DE ADMINISTRACIÓN DEL PORTAL DE LA REGIÓN.....	4
3. INGRESO AL MODULO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL.....	4
4. MODULOS DEL SISTEMA	5
5. PERFILES DEL SISTEMA.....	8

1. INTRODUCCION

El objetivo de este Manual es explicar en forma genérica el funcionamiento de las opciones del Módulo de Administración General, el cual es el principal módulo del Sistema de Gestión de Contenido del Portal del Gobierno Regional del Callao.

Los procesos básicos considerados para este manual son las que el usuario usará para registrar información en el sistema.

Este manual está dirigido al usuario administrador del portal institucional, puesto que este módulo permite dar acceso a los demás módulos del sistema.

2. INGRESO AL PANEL DE ADMINISTRACIÓN DEL PORTAL DE LA REGIÓN

Para poder ingresar al Sistema de Gestión de Contenidos del Portal Regional del Callao, debemos ingresar la siguiente dirección en el navegador de internet:

<http://www.regioncallao.gob.pe/regionCallao/cmsPanel/>

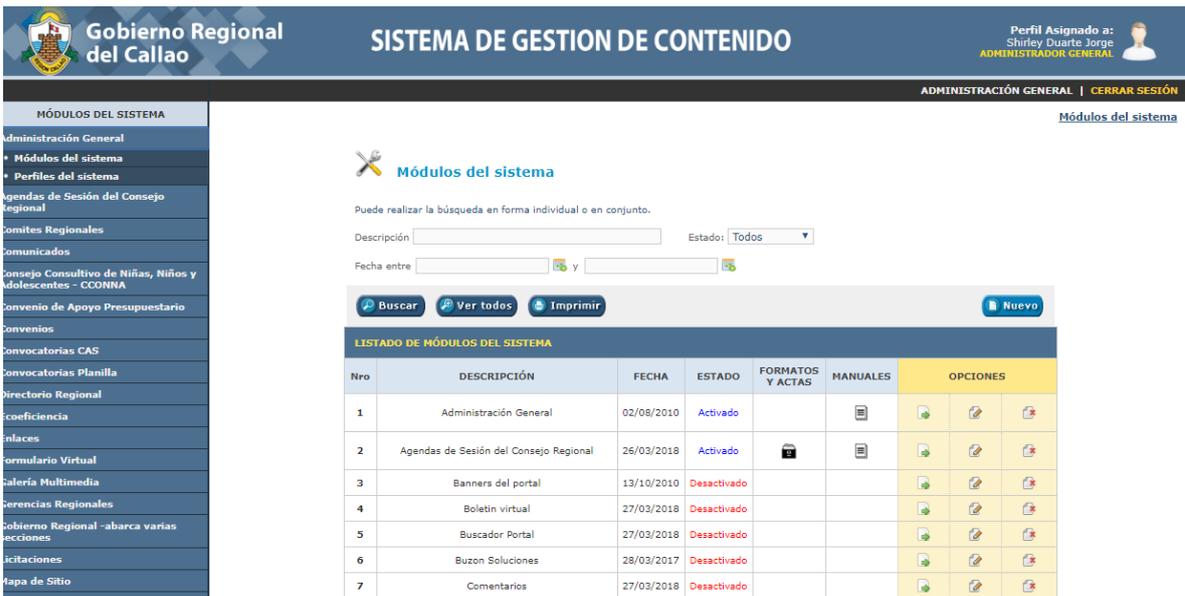
Al ingresar, veremos la siguiente pantalla de acceso, en la cual Ingresaremos nuestro **usuario** y **password** asignado.



3. INGRESO AL MODULO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL

Se puede acceder al Módulo de Administración General desde el Menú Izquierdo. Ver imagen.

Este módulo contiene dos opciones: Módulos del sistema y Perfiles del sistema.



4. MODULOS DEL SISTEMA

Esta pantalla de consulta, muestra el listado de todos los módulos que contiene el sistema que se encuentran ordenados por fecha de creación. La presente sección permite realizar las siguientes operaciones:

Gobierno Regional del Callao | **SISTEMA DE GESTION DE CONTENIDO** | Perfil Asignado a: Shirley Duarte Jorge ADMINISTRADOR GENERAL

ADMINISTRACIÓN GENERAL | CERRAR SESIÓN

MÓDULOS DEL SISTEMA

Administración General
 Módulos del sistema
 Perfiles del sistema
 Agendas de Sesión del Consejo Regional
 Comités Regionales
 Comunicados
 Consejo Consultivo de Niñas, Niños y Adolescentes - CCONNA
 Convenio de Apoyo Presupuestario
 Convenios
 Convocatorias CAS
 Convocatorias Planilla
 Directorio Regional
 Eficacia
 Formulario Virtual
 Galería Multimedia
 Gerencias Regionales
 Gobierno Regional -abarca varias secciones
 Licitaciones
 Mapa de Sitio

Módulos del sistema

Puede realizar la búsqueda en forma individual o en conjunto.

Descripción: Estado: Todos

Fecha entre: y

Buscar Ver todos Imprimir Nuevo

Nro	DESCRIPCIÓN	FECHA	ESTADO	FORMATOS Y ACTAS	MANUALES	OPCIONES
1	Administración General	02/08/2010	Activado			
2	Agendas de Sesión del Consejo Regional	26/03/2018	Activado			
3	Banners del portal	13/10/2010	Desactivado			
4	Boletín virtual	27/03/2018	Desactivado			
5	Buscador Portal	27/03/2018	Desactivado			
6	Buzón Soluciones	28/03/2017	Desactivado			
7	Comentarios	27/03/2018	Desactivado			

- BÚSQUEDA CON FILTRO**

En la parte superior de la pantalla se ubican las opciones de búsqueda. Aquí se podrá realizar la búsqueda en forma individual o en conjunto sea por título, estado y fecha. La búsqueda se activa al dar clic sobre el botón **BUSCAR**.
- BÚSQUEDA SIN FILTRO**

Podemos ver todos los registros sin aplicar ningún tipo de filtro, dando clic al botón **VER TODOS**.
- IMPRIMIR**

Podemos imprimir el listado de registros, sea con o sin filtro, dando clic sobre el botón **IMPRIMIR**.
- NUEVO**

Al dar clic aparecerá la siguiente pantalla, en la cual ingresaremos los datos del nuevo módulo que queremos agregar al sistema, al finalizar de clic en el botón **Registrar** para guardar los cambios.

Módulos del sistema > Nuevo

Nuevo

Descripción:

Estado: Activado Desactivado

Registrar

Para asignar secciones al módulo y asignar la sección a un usuario, de clic en el botón  y aparecerá la siguiente pantalla, la cual mostrará las opciones del módulo y los usuarios. En esta pantalla usted podrá realizar consultas de las secciones que contiene el modulo y revisar su estado si es activo o desactivo.



Opciones del sistema

Puede realizar la búsqueda en forma individual o en conjunto.

Descripción Estado: Todos

Fecha entre y

LISTADO DE OPCIONES DEL SISTEMA

Nro	DESCRIPCIÓN	RUTA	FECHA	ESTADO	OPCIONES
1	Menu Obras	CmsGProyectos?opcion=querymenuportada	06/06/2011	Activado	
2	Obras	CmsGProyectos?opcion=queryobras2011&idGerencia=6&pagina=0&parte=0	06/06/2011	Activado	

Página 1 de 1 1

Para crear una nueva sección de clic en el botón nuevo , aparecerá la siguiente pantalla en la cual debe registrar la nueva sección al finalizar de clic en el botón para grabar los datos.

Módulos del sistema > Opciones del sistema > [Nuev](#)



Nuevo

Descripción	<input type="text"/>
Ruta	<input type="text"/>
Estado	<input checked="" type="radio"/> Activado <input type="radio"/> Desactivado
<input type="button" value="Registrar"/>	

En esta pantalla se debe llenar los campos vacíos, se debe escoger la imagen y se coloca la url, finalmente presione el botón para guardar los cambios.

Para editar un registro de clic en el icono de edición .

Para asignar un usuario al módulo de clic en el icono . Al dar clic le mostrará la siguiente pantalla:

PERFILES ASIGNADOS				
Nro	Perfil	Usuarios	Estado	Quitar
1	Administrador General	<ul style="list-style-type: none"> Shirley 2 Duarte Jorge (sduarte2) Shirley Duarte Jorge (sduarte) soporte sistema (soporte) 	Activado	↓
2	obras_imagen	<ul style="list-style-type: none"> Carlos Lopez Sandoval (clopezs) Victor Angulo Torres (vangulo2) 	Activado	↓

PERFILES DISPONIBLES				
Nro	Perfil	Usuarios	Estado	Asignar
1	Administrador semigeneral	<ul style="list-style-type: none"> camila perez (ccamila) 	Activado	↑
2	consejoregional	<ul style="list-style-type: none"> Jimmy Raúl Trujillo Melgarejo (jtrujillo) Nuria Miraya Anamaria (nmiraya) 	Activado	↑
3	Responsable de Comentarios	<ul style="list-style-type: none"> Margot Goñi Miranda (mgoni) 	Activado	↑
4	Responsable de Contabilidad	<ul style="list-style-type: none"> Carlos Murrieta (cmurrieta) Guillermo Roman (groman) sandro izaguirre (sizaguirre) sara carla dd (pprueba) 	Activado	↑

Esta pantalla muestra dos tablas la primera, con los datos de los perfiles asignados(o grupo de usuarios) que están asignados a este módulo y la segunda tabla muestra todos los perfiles que no están asignados al sistema.

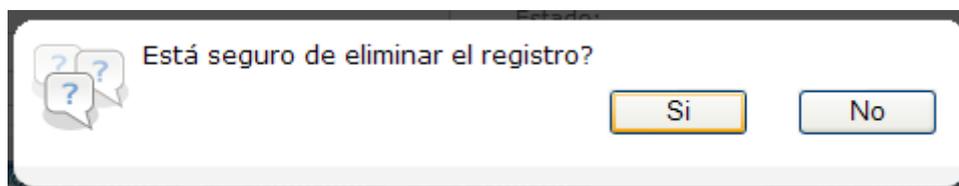
Para asignar un perfil al sistema solo de clic en la flecha de la **columna asignar** de la tabla perfiles disponibles y automáticamente se agregará en la primera tabla de

Asignar



perfiles asignados .

Para Eliminar el registro, de clic en el icono , y se mostrará un mensaje de confirmación. Ver imagen.



5. PERFILES DEL SISTEMA

Esta pantalla de consulta, muestra el listado de todos los perfiles o grupos de usuarios del sistema ordenados por orden de creación. La presente sección permite realizar las siguientes operaciones:

Gobierno Regional del Callao **SISTEMA DE GESTIÓN DE CONTENIDO** Perfil Asignado a: Shirley Duarte Jorge ADMINISTRADOR GENERAL

ADMINISTRACIÓN GENERAL | CERRAR SESIÓN

MÓDULOS DEL SISTEMA

- Administración General
 - Módulos del sistema
 - Perfiles del sistema
- Agendas de Sesión del Consejo Regional
- Comités Regionales
- Comunicados
- Consejo Consultivo de Niñas, Niños y Adolescentes - CCONNA
- Convenio de Apoyo Presupuestario
- Convenios
- Convocatorias CAS
- Convocatorias Planilla
- Directorio Regional
- Ecoeficiencia
- Enlaces
- Formulario Virtual
- Galería Multimedia
- Gerencias Regionales
- Gobierno Regional -abarca varias secciones
- Licitaciones
- Mapa de Sitio
- Noticias y Difusión
- Ofertas Laborales
- Organo de Control Institucional
- Popup

Perfiles del sistema

Puede realizar la búsqueda en forma individual o en conjunto.

Descripción: Estado: Todos

Fecha entre: y

Buscar Ver todos Imprimir Nuevo

Nro	DESCRIPCIÓN	FECHA	ESTADO	OPCIONES
1	Responsable de Convenio de Apoyo Presupuestario	14/11/2017	Activado	
2	Responsable de Relación de Beneficiarios	26/10/2017	Activado	
3	Responsable de Ofertas Laborales	31/03/2017	Activado	
4	Responsable de Formulario Virtual	06/01/2017	Activado	
5	Responsable Imagen Varios Modulos	20/12/2016	Activado	
6	Responsable de Popup	20/12/2016	Activado	
7	Responsable de CCONNA	20/09/2016	Activado	
8	Responsable de Comité Regionales	02/06/2016	Activado	
9	Responsables del Modulo de Convenio	05/05/2016	Activado	
10	Responsable de Registro de Visitas	25/02/2016	Activado	
11	Responsable de Resoluciones de la Dirección de Trabajo	11/12/2015	Activado	
12	Responsable de la Gerencia Regional de Educación Cultura y Deporte	11/12/2015	Activado	

- BÚSQUEDA CON FILTRO**
En la parte superior de la pantalla se ubican las opciones de búsqueda. Aquí se podrá realizar la búsqueda en forma individual o en conjunto sea por título, estado y fecha. La búsqueda se activa al dar clic sobre el botón
- BÚSQUEDA SIN FILTRO**
Podemos ver todos los registros sin aplicar ningún tipo de filtro, dando clic al botón
- IMPRIMIR**
Podemos imprimir el listado de registros, sea con o sin filtro, dando clic sobre el botón
- NUEVO**
Al dar clic aparecerá la siguiente pantalla, en la cual ingresaremos los datos del nuevo perfil o grupo que queremos agregar al sistema, al finalizar de clic en el botón para guardar los cambios.

Perfiles del sistema > [Nuevo](#)

 **Nuevo**

Descripción	<input type="text"/>
Estado	<input checked="" type="radio"/> Activado <input type="radio"/> Desactivado

Para asignar usuarios al módulo, de clic en el botón  y aparecerá la siguiente pantalla, la cual mostrará los usuarios del sistema. En esta pantalla usted podrá realizar consultas de los usuarios que contiene el modulo y revisar su estado si es activo o desactivo.

Perfiles del sistema > [Usuarios del sistema](#)

 **Usuarios del sistema**

Puede realizar la búsqueda en forma individual o en conjunto.

Nombres / Apellidos / Usuario: Estado: Todos

LISTADO DE USUARIOS DEL SISTEMA

Nro	USUARIO	EMAIL	FECHA	ESTADO	OPCIONES
1	Victor Angulo Torres (vangulo2)	vangulo@regioncallao.gob.pe	25/07/2011	Activado	<input type="button" value="🔒"/> <input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✖"/>
2	Carlos Lopez Sandoval (clopezs)	clopezs@regioncallao.gob.pe	25/07/2011	Activado	<input type="button" value="🔒"/> <input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✖"/>

- Para agregar un nuevo usuario de clic en el botón nuevo. 
- Para generar la clave del usuario de clic en el botón , esta clave se genera aleatoriamente al presionar el botón generar clave. El sistema enviará al usuario la clave automáticamente a su correo. ver imagen.



- Para editar los datos del usuario de clic en el botón. 

- Para Eliminar un usuario, de clic en el icono , y se mostrará un mensaje de confirmación. Ver imagen.

