

**MANUAL DE USUARIO**

**SISTEMA DE GESTIÓN DE CONTENIDO**  
**PORTAL DEL GOBIERNO REGIONAL**  
**DEL CALLAO**

**MÓDULO**

**SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES**  
**ADOPTADAS**

**Oficina de Tecnologías de la Información y**  
**Comunicaciones - OTIC**

## ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN .....	3
2. VISUALIZACIÓN DE LA SECCIÓN DE SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES ADOPTADAS.....	4
3. INGRESO AL PANEL DE ADMINISTRACIÓN DEL PORTAL DE LA REGIÓN .....	5
4. INGRESO AL MODULO DE SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES ADOPTADAS.....	5
5. ACTUALIZAR SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES ADOPTADAS .....	6
6. AGREGAR FOTOS .....	9

## 1. INTRODUCCION

El objetivo de este Manual es explicar en forma genérica el funcionamiento de las opciones del Módulo de Sugerencias y Reclamaciones Adoptadas el cual pertenece al Sistema de Gestión de Contenido del Portal del Gobierno Regional del Callao.

Los procesos básicos considerados para este manual son las que el usuario usará para registrar información en el sistema.

Este manual está dirigido a los usuarios responsables de las Sugerencias y Reclamaciones Adoptadas de la Región Callao, los cuales podrán ingresar y administrar la información a través de este sistema visualizándose en el Portal del Gobierno Regional del Callao.

## 2. VISUALIZACIÓN DE LA SECCIÓN DE SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES ADOPTADAS

Desde el Portal de la Región, usted podrá visualizar la sección de Sugerencias y Reclamaciones Adoptadas. Ver Imagen.

<http://www.regioncallao.gob.pe/regionCallao>



El Callao - Gobierno Regional - Transparencia - Instituciones - Noticias - Adjudicación - Servicios - Copa IEFA - Enlaces Portales

### Sugerencias y Reclamaciones Adoptadas

Sugerencias y Reclamaciones Adoptadas

Buscador (Haga clic para mostrar/ocultar buscador)

Para visualizar el detalle de la Sugerencia o Redamaciones Adoptadas de clic en el Número de documento. (El siguiente listado está ordenado por fecha de publicación).

N°	Número	Tipo	Fecha	Nombre del Administrado
----	--------	------	-------	-------------------------

Página 1 de 0 | Páginas:

## 3. INGRESO AL PANEL DE ADMINISTRACIÓN DEL PORTAL DE LA REGIÓN

En la barra de direcciones del Internet Explorer digitamos la siguiente URL:

<http://www.regioncallao.gob.pe/regionCallao/cmsPanel/>

Nos aparecerá una pantalla, solicitando el Usuario y Contraseña. Ver imagen.



#### 4. INGRESO AL MODULO DE SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES ADOPTADAS

Se puede acceder al Módulo de Sugerencias y Reclamaciones Adoptadas desde el Menú Izquierdo: Sugerencias y Reclamaciones Adoptadas > Módulo de Sugerencias y Reclamaciones Adoptadas. Ver Imagen



The screenshot shows the SGC interface. At the top, there is a header with the logo and name 'Sistema de Gestión de Contenido - Gobierno Regional del Callao'. On the right side of the header, it displays 'Perfil Asignado a: darwin salcedo' and 'TRAMITE DOCUMENTARIO' with a user icon. Below the header is a dark blue navigation bar with a 'CERRAR SESIÓN' button. On the left, there is a sidebar menu titled 'MÓDULOS DEL SISTEMA' with the following items: 'Sugerencias y Reclamaciones Adoptadas' (highlighted) and 'Módulo de Sugerencia y Reclamacion Adoptada'. The main content area displays a large graphic with the SGC logo and the text 'Sistema de Gestión de Contenido' over a background image of a city square.

#### 5. ACTUALIZAR SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES ADOPTADAS

Esta Sección nos permite buscar por filtros, crear y modificar los registros de las sugerencias y reclamaciones adoptadas.

Usted puede realizar búsquedas de los registros por número de documento, por tipo (sugerencia o reclamo), por estado del registro y por fecha de publicación.



**Sistema de Gestión de Contenido**  
Gobierno Regional del Callao

Perfil Asignado a:  
darwin salcedo  
TRAMITE DOCUMENTARIO



SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES ADOPTADAS | CERRAR SESIÓN

MÓDULOS DEL SISTEMA

Sugerencias y Reclamaciones Adoptadas

Módulo de Sugerencia y Reclamacion Adoptada



### Sugerencias y Reclamaciones Adoptadas

Puede realizar la búsqueda en forma individual o en conjunto.

Número  Tipo:

Estado:

Fecha entre  y

 **Buscar**
 **Ver todos**
 **Imprimir**
 **Ver publicación**
 **Nuevo**

LISTADO

Nro	NÚMERO	TIPO	FECHA	ADMINISTRADO	ESTADO	OPCIONES
1	S001	SUGERENCIA	23/04/2012	BENITA CHAVEZ	Activado	  
2	R001	RECLAMO	19/04/2012	SARA MARTINEZ DEL SOLAR	Desactivado	  

Página 1 de 1

 para publicar fotos del registro

 para editar la sugerencia o reclamo

 para eliminar la sugerencia o reclamo

El botón ver publicación permite visualizar la información publicada en el portal.



Para registrar un nuevo registro, dar clic en  .

En esta pantalla usted podrá registrar los datos según el tipo de registro sugerencia o reclamo de la acción adoptada.

Una vez llenado los datos de clic en el botón registrar para grabar la información



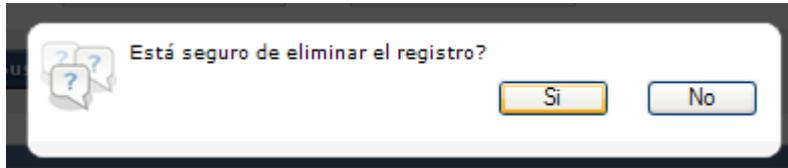
Número	<input type="text"/>
Tipo	<input type="text" value="sugerencia"/>
Nombre del Administrado	<input type="text"/>
Domicilio del Administrado	<input type="text"/>
DNI del Administrado	<input type="text"/>
Teléfono del Administrado	<input type="text"/>
Email del Administrado	<input type="text"/>
Vinculo con la Institución	<input type="text" value="poblador"/>
Sugerencia/Reclamo	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;"><b>B I U</b></p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 150px; width: 100%;"></div> <p>Path:</p> </div>
Acciones Adoptadas	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;"><b>B I U</b></p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 150px; width: 100%;"></div> <p>Path:</p> </div>
Fecha	<input type="text"/>
Estado	<input checked="" type="radio"/> Activado <input type="radio"/> Desactivado
<input type="button" value="Registrar"/>	

Para editar el registro dar clic en el icono de edición  .  
 A continuación le mostrará la pantalla con los datos cargados a modificar.  
 Al finalizar de modificar la data de clic en el botón actualizar para grabar los cambios.



<b>Número</b>	<input type="text" value="r001"/>
<b>Tipo</b>	<input type="text" value="reclamo"/> ▼
<b>Nombre del Administrado</b>	<input type="text" value="SARA MARTINEZ DEL SOLAR"/>
<b>Domicilio del Administrado</b>	<input type="text" value="av lo"/> ▼
<b>DNI del Administrado</b>	<input type="text" value="46"/>
<b>Teléfono del Administrado</b>	<input type="text" value="25664"/>
<b>Email del Administrado</b>	<input type="text" value="sara@l.com"/>
<b>Vinculo con la Institución</b>	<input type="text" value="poblador"/> ▼
<b>Sugerencia/Reclamo</b>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;"><b>B I U</b>           </p> <p>M</p> <p>Path: <input style="width: 90%;" type="text"/></p> </div>
<b>Acciones Adoptadas</b>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;"><b>B I U</b>           </p> <p>la acción fue desarrolladas en las avenidas principales construyendo una pista nueva la cual se puede apreciar en la imagen del costado</p> <p>Path: <input style="width: 90%;" type="text"/></p> </div>
<b>Fecha</b>	<input type="text" value="19/04/2012"/>
<b>Estado</b>	<input checked="" type="radio"/> Activado <input type="radio"/> Desactivado
<input type="button" value="Actualizar"/>	

Para Eliminar el registro, damos clic en el icono , y se mostrará un mensaje de confirmación. Ver imagen.



Dar clic en el **botón si** para confirmar la eliminación del registro.

## 6. AGREGAR FOTOS

Para agregar fotos a una sugerencia o reclamo de clic en el botón  del registro que desea agregar las fotos.

 **Sugerencias y Reclamaciones Adoptadas**

Puede realizar la búsqueda en forma individual o en conjunto.

Número  Tipo:

Estado:

Fecha entre  y

[Buscar](#) [Ver todos](#) [Imprimir](#) [Ver publicación](#) [Nuevo](#)

LISTADO						
Nro	NÚMERO	TIPO	FECHA	ADMINISTRADO	ESTADO	OPCIONES
1	S001	SUGERENCIA	23/04/2012	BENITA CHAVEZ	Activado	  
2	R001	RECLAMO	19/04/2012	SARA MARTINEZ DEL SOLAR	Desactivado	  

Página 1 de 1 1

Luego aparecerá la siguiente pantalla, la cual le mostrará las fotos relacionadas al registro seleccionado.

Sistema de Gestión de Contenido  
Gobierno Regional del Callao

Perfil Asignado a: darwin salcedo  
TRAMITE DOCUMENTARIO

SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES ADOPTADAS | CERRAR SESIÓN

Módulo de Sugerencia y Reclamacion Adoptada > **Fotos**

[Imprimir](#) [Ver publicación](#) [Nuevo](#)

LISTADO DE FOTOS				
Nro	DESCRIPCIÓN	ESTADO	IMAGEN	OPCIONES
1	prueba1	Activado		 

Para agregar una nueva foto, dar clic en  .  
 Esta sección permite subir una foto **en formatos: jpg, gif, png y bmp**.  
 Después de llenar los datos de la foto, de clic en el botón registrar, para grabar la foto al sistema.



Descripción	
Imagen	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado <small>Peso máximo: 2048Kb, Formatos: jpg, gif, png, bmp</small>
Estado	Activado <input checked="" type="radio"/> Desactivado <input type="radio"/>
<input type="button" value="Registrar"/>	

Para editar el Documento, dar clic en el icono de edición  .