

MANUAL DE USUARIO

SISTEMA DE GESTIÓN DE CONTENIDO
PORTAL DEL GOBIERNO REGIONAL
DEL CALLAO

MÓDULO
AFICHE POPUP

Oficina de Tecnologías de la Información y
Comunicaciones - OTIC

ÍNDICE

1. INTRODUCCION.....	3
2. INGRESO AL PANEL DE ADMINISTRACIÓN DEL PORTAL DE LA REGIÓN....	4
3. INGRESO AL MODULO DE AFICHES POPUP	4
4. ACTUALIZAR AFICHES POPUP.....	5
5. VER PUBLICACIÓN AFICHES POPUP.....	7

1. INTRODUCCION

El objetivo de este Manual es explicar en forma genérica el funcionamiento de las opciones del Módulo de Afiches Popup el cual pertenece al Sistema de Gestión de Contenido del Portal del Gobierno Regional del Callao.

Los procesos básicos considerados para este manual son las que el usuario usará para registrar información en el sistema.

Este manual está dirigido a los usuarios responsables de la publicación de los Afiches Popup del Gobierno Regional del Callao, los cuales podrán ingresar y administrar la información a través de este sistema visualizándose en el Portal del Gobierno Regional del Callao.

2. INGRESO AL PANEL DE ADMINISTRACIÓN DEL PORTAL DE LA REGIÓN

En la barra de direcciones del Internet Explorer digitamos la siguiente URL:

<http://www.regioncallao.gob.pe/regionCallao/cmsPanel/>

Nos aparecerá una pantalla, solicitando el Usuario y Contraseña. Ver imagen.



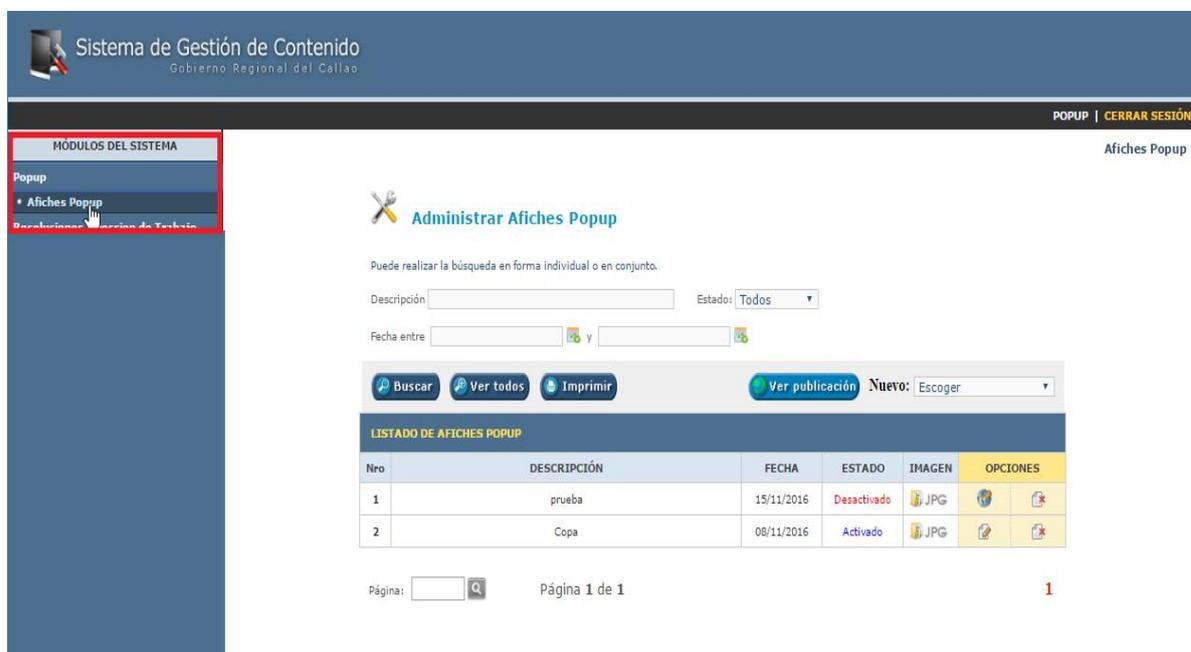
Usuario

Password

 INICIAR SESIÓN

3. INGRESO AL MÓDULO DE AFICHES POPUP

Se puede acceder al Módulo de Afiches Popup desde el Menú Izquierdo: Popup > Afiches Popup. Ver imagen.



Sistema de Gestión de Contenido
Gobierno Regional del Callao

POPUP | CERRAR SESIÓN

MÓDULOS DEL SISTEMA

Popup

Afiches Popup

Resolución de Tareas

Administrar Afiches Popup

Puede realizar la búsqueda en forma individual o en conjunto.

Descripción Estado: Todos ▼

Fecha entre y

Buscar Ver todos Imprimir Ver publicación Nuevo: Escoger ▼

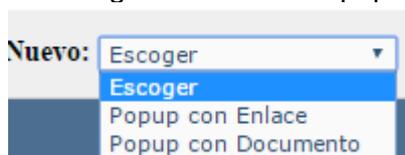
LISTADO DE AFICHES POPUP

Nro	DESCRIPCIÓN	FECHA	ESTADO	IMAGEN	OPCIONES
1	prueba	15/11/2016	Desactivado	JPG	 
2	Copa	08/11/2016	Activado	JPG	 

Página:  Página 1 de 1 1

4. ACTUALIZAR AFICHES POPUP

Para registrar un afiche popup, debe escoger el tipo de popup en la opción: Nuevo



La opción nuevo tiene dos tipos de popup: popup con enlace y popup con documento. Usted usará la opción **popup con enlace** cuando el popup se desea mostrar con un enlace.

Usted usará la opción **popup con documento** cuando el popup se desea mostrar con un documento adjunto.

Una vez escogida la opción por ejemplo popup enlace, se mostrará la siguiente pantalla:

[Afiches Popup](#) > [Nuevo](#)



Nuevo

Título	<input type="text"/>
Imagen	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado <small>Dimensiones de la imagen: 376px(ancho) x 490px(alto) Peso máximo: 2048Kb, Formatos: jpg, gif, png, bmp</small>
Url	<input type="text"/>
Fecha	<input type="text"/> 
Estado	Activado <input checked="" type="radio"/> Desactivado <input type="radio"/>

En esta pantalla se debe llenar los campos vacíos, se debe escoger la imagen la cual tendrá el tamaño de 376 pixeles de ancho y de 490 pixeles de alto, luego colocar el url y finalmente presionar el botón registrar para guardar los cambios.

Para editar un registro de clic en el icono de edición .

Para guardar los cambios presione el botón .

**Editar**

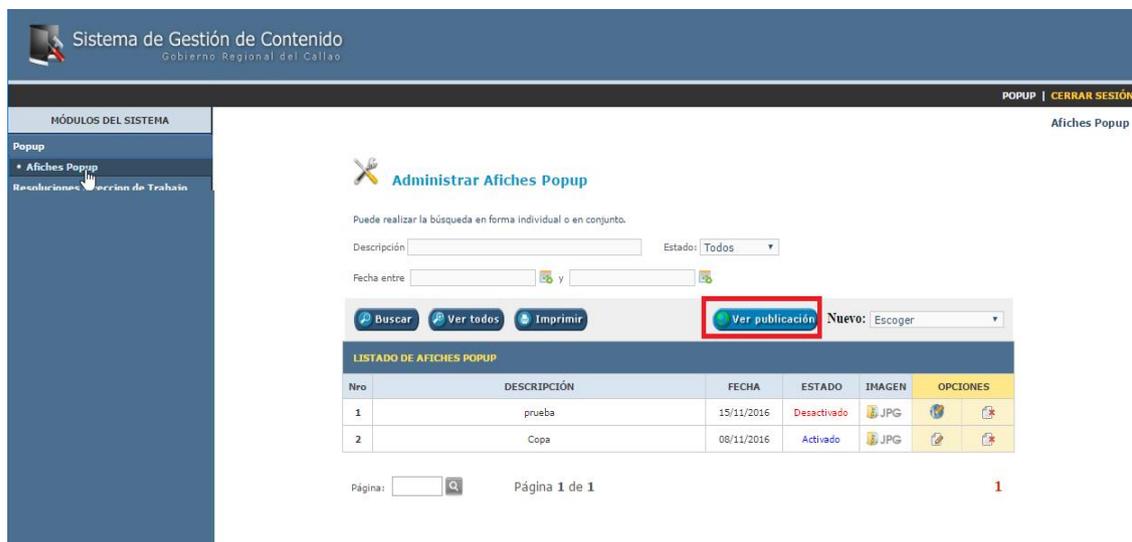
Título	<input type="text" value="Copa"/>
Imagen	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado <small>Dimensiones de la imagen: 376px(ancho) x 490px(alto) Peso máximo: 2048Kb, Formatos: jpg, gif, png, bmp</small>
Url	<input type="text" value="http://copaiefa.regioncallao.gob.pe/"/>
Fecha	<input type="text" value="08/11/2016"/>
Estado	<input checked="" type="radio"/> Activado <input type="radio"/> Desactivado

Para Eliminar el registro, de clic en el icono , y se mostrará un mensaje de confirmación. Ver imagen.



5. VER PUBLICACIÓN AFICHES POPUP

En esta opción usted podrá visualizar el listado de popup publicado en el portal, para esto de clic en el botón ver publicación. Ver imagen



Luego aparecerá la siguiente pantalla el cual le mostrará el listado de afiches popup del Portal los cuales dinámicamente pasaran de afiche.

Para acceder directamente al afiche e información relacionada del mismo solo debe dar clic sobre el **número** que le corresponde a cada afiche como se muestra en la siguiente imagen:

