

MANUAL DE USUARIO

SISTEMA DE GESTIÓN DE CONTENIDO
PORTAL DEL GOBIERNO REGIONAL
DEL CALLAO

MÓDULO

CONVENIO DE APOYO PRESUPUESTARIO

Oficina de Tecnologías de la Información y
Comunicaciones - OTIC

ÍNDICE

1. INTRODUCCION.....	3
2. VISUALIZACIÓN DEL CONVENIO DE APOYO PRESUPUESTARIO	4
3. INGRESO AL PANEL DE ADMINISTRACIÓN DEL PORTAL DE LA REGIÓN.....	5
4. INGRESO AL MODULO DE CONVENIO DE APOYO PRESUPUESTARIO.....	5
5. NUEVO CONVENIO DE APOYO PRESUPUESTARIO	6
6. ACTUALIZAR CONVENIO DE APOYO PRESUPUESTARIO.....	8
7. ELIMINAR CONVENIO DE APOYO PRESUPUESTARIO	9

1. INTRODUCCION

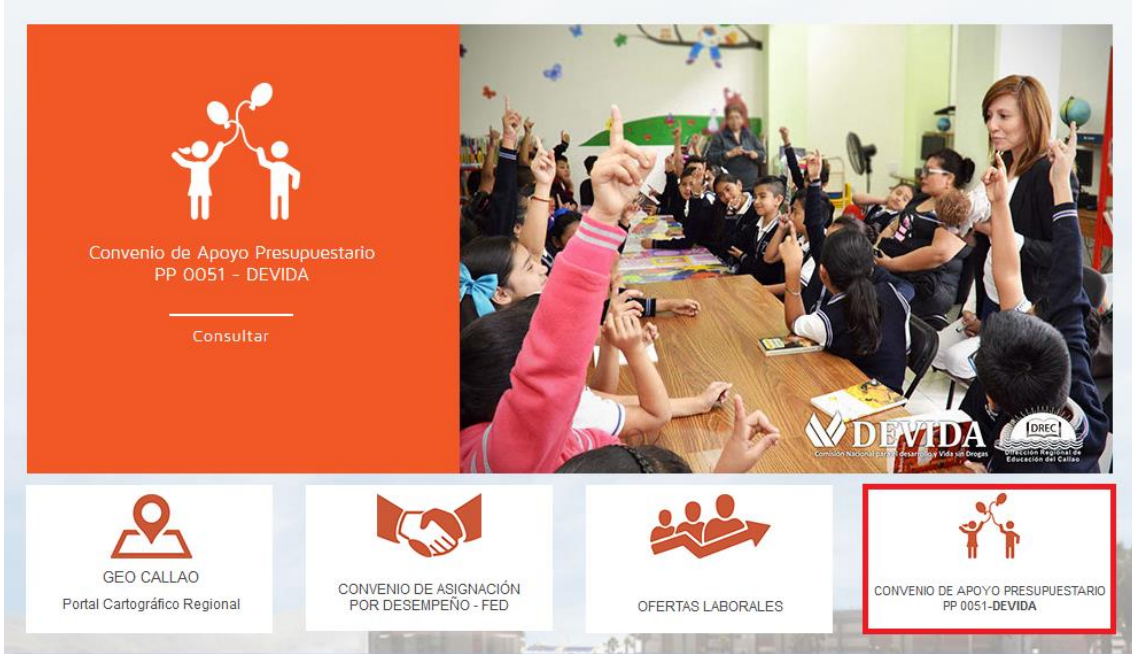
El objetivo de este Manual es explicar en forma genérica el funcionamiento de las opciones del Módulo de Convenio de Apoyo Presupuestario, el cual pertenece al Sistema de Gestión de Contenido del Portal del Gobierno Regional del Callao.

Los procesos básicos considerados para este manual son las que el usuario usará para registrar información en el sistema.

Este manual está dirigido a los usuarios responsables de la publicación del Convenio de Apoyo Presupuestario de la Región Callao, los cuales podrán ingresar y administrar la información a través de este sistema visualizándose en el Portal del Gobierno Regional del Callao.

2. VISUALIZACIÓN DEL CONVENIO DE APOYO PRESUPUESTARIO

Desde el Portal del Gobierno Regional del Callao, podemos acceder al módulo de **Convenio de Apoyo Presupuestario Regional** como se muestra en la imagen:



Al dar clic en el botón de **Convenio de Apoyo Presupuestario**, usted visualizará la siguiente pantalla:

Convenio de Apoyo Presupuestario

Convenio > [Convenio de Apoyo Presupuestario](#)



A continuación se muestran los documentos sobre el Convenio de Apoyo Presupuestario:

Buscador (Haga clic para mostrar/ocultar buscador)

Para descargar el documento debe dar clic sobre el **número** de la publicación o sobre el **ícono de archivo** de la publicación. (El siguiente listado está ordenado por fecha de publicación).

Nº	Número	Descripción	Fecha	File
1	4048-2017	Resolución Directoral Regional 4048	13/07/2017	
2		Indicador: Proporción de escolares de nivel secundario que incrementan habilidades psicosociales	13/07/2017	
3		Informe de Verificación de Cumplimiento de Compromisos de Gestión del Convenio de Apoyo Presupuestario al Programa Presupuestal "Prevención y Tratamiento del Consumo de Drogas"	13/07/2017	
4		I Informe de Verificación del Cumplimiento de Compromisos de Gestión del Convenio de Apoyo Presupuestario al Programa Presupuestal " Prevención y Tratamiento del Consumo de Drogas"	13/07/2017	
5		Instructivo para la verificación del cumplimiento de compromisos de gestión del Nivel 1, en el marco del Convenio de Apoyo Presupuestario al Programa Presupuestal Prevención y Tratamiento del Consumo de Drogas	13/07/2017	
6		Instructivo para la verificación del cumplimiento de compromisos de gestión del Nivel 0, en el marco del Convenio de Apoyo Presupuestario al Programa Presupuestal Prevención y Tratamiento del Consumo de Drogas	13/07/2017	
7		Convenio de Apoyo Presupuestario al Programa Presupuestal Prevención y Tratamiento del Consumo de Drogas entre el Ministerio de Economía y Finanzas, a través de la Dirección General de Presupuesto Público y el Gobierno Regional del Callao	12/07/2017	

3. INGRESO AL PANEL DE ADMINISTRACIÓN DEL PORTAL DE LA REGIÓN

Para poder ingresar al Sistema de Gestión de Contenidos del Portal Regional del Callao, debemos ingresar la siguiente dirección en el navegador de internet:

<http://www.regioncallao.gob.pe/regionCallao/cmsPanel/>

Al ingresar, veremos la siguiente pantalla de acceso, en la cual Ingresaremos nuestro **usuario** y **password** asignado.



4. INGRESO AL MÓDULO DE CONVENIO DE APOYO PRESUPUESTARIO

Se puede acceder al Módulo desde el Menú Izquierdo, dando clic en la opción: **Módulo de Apoyo Presupuestario**. Ver imagen

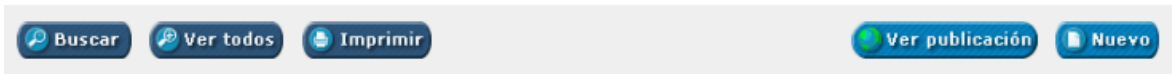
Nro	NÚMERO	DESCRIPCIÓN	FORMATO	FECHA	ESTADO	OPCIONES
1	03	Base de datos y reporte de seguimiento de la meta de Cobertura Agosto - 2018		31/08/2018	Activado	
2	02	Base de datos y reporte de disponibilidad de insumos y equipos Agosto de 2018		31/08/2018	Activado	
3	01	Reporte de ejecución presupuestal de bienes y servicios y activos no financieros del PP 051 - Agosto - 2018		31/08/2018	Activado	
4	02	Base de datos y reporte de disponibilidad de insumos y equipos		31/07/2018	Activado	

Esta es la **pantalla de consulta** en la cual se podrá realizar búsquedas de convenios por número, descripción, estado y fecha, desde el formulario superior de la pantalla mostrada, luego que ingresa el criterio de búsqueda de clic en el botón




para filtrar los datos.

A continuación se describen las otras opciones que se puede realizar desde esta pantalla:



- **Ver todos:** Permite ver el total de registros sin filtro alguno.
- **Imprimir:** Imprime el listado de registros que se está mostrando.
- **Ver publicación:** Se abrirá la página de la sección web en el Portal Regional, el cual sirve para ver en tiempo real como se visualizan los cambios en la web.

A continuación se describen las opciones para crear, modificar, eliminar la información y entrar a ver el conjunto de convenios relacionados:

 **Convenio de Apoyo Presupuestario**

Puede realizar la búsqueda en forma individual o en conjunto.



Número

Descripción Estado: Todos ▼

Fecha entre y




LISTADO DE DOCUMENTOS

Nro	NÚMERO	DESCRIPCIÓN	FORMATO	FECHA	ESTADO	OPCIONES
1	03	Base de datos y reporte de seguimiento de la meta de Cobertura Agosto - 2018		31/08/2018	Activado	 
2	02	Base de datos y reporte de disponibilidad de insumos y equipos Agosto de 2018		31/08/2018	Activado	 
3	01	Reporte de ejecución presupuestal de bienes y servicios y activos no financieros del PP 051 - Agosto - 2018		31/08/2018	Activado	 

- **Nuevo:** Para ingresar un nuevo registro o información.
- **Editar:** Para editar o actualizar un registro existente
- **Eliminar:** Para eliminar un registro

5. NUEVO CONVENIO DE APOYO PRESUPUESTARIO

Para el registro de un nuevo convenio damos clic en el botón  de la **pantalla de consulta**, luego aparecerá la siguiente pantalla:


Modulo de Apoyo Presupuestario > Convenio de Apoyo Presupuestario > [Nuevo](#)


Nuevo

Número	<input type="text"/>
Descripción	<input type="text"/>
Documento	<input type="button" value="Examinar..."/> No se ha seleccionado ningún archivo. Formatos: doc, xls, ppt, pdf, zip, rar
Fecha	<input type="text"/>
Estado	Activado <input checked="" type="radio"/> Desactivado <input type="radio"/>
<input type="button" value="Registrar"/>	

Aquí se ingresara la información de las casillas en blanco, se elige el estado (donde estado activado significa ver la publicación en la web y desactivado que aún no se visualice en la web) Luego se pulsa el botón **registrar** para grabar los datos al sistema.

6. ACTUALIZAR CONVENIO DE APOYO PRESUPUESTARIO


Para la edición damos clic en el icono del lápiz  sobre el registro que se desea modificar desde la **pantalla de consulta** como se muestra en la siguiente imagen:

 **Convenio de Apoyo Presupuestario**





Puede realizar la búsqueda en forma individual o en conjunto.

Número

Descripción Estado: Todos ▼

Fecha entre  y 

[Buscar](#) [Ver todos](#) [Imprimir](#) [Ver publicación](#) [Nuevo](#)

LISTADO DE DOCUMENTOS						
Nro	NÚMERO	DESCRIPCIÓN	FORMATO	FECHA	ESTADO	OPCIONES
1	03	Base de datos y reporte de seguimiento de la meta de Cobertura Agosto - 2018		31/08/2018	Activado	 
2	02	Base de datos y reporte de disponibilidad de insumos y equipos Agosto de 2018		31/08/2018	Activado	 

Luego aparecerá la siguiente pantalla:


 **Editar Documento**

Número	<input type="text" value="03"/>
Descripcion	<input type="text" value="Base de datos y reporte de seguimiento de la meta de Cobertura Agosto - 2018"/>
Documento	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Formatos: doc, xls, ppt, pdf, zip, rar
Fecha	<input type="text" value="31/08/2018"/> 
Estado	<input checked="" type="radio"/> Activado <input type="radio"/> Desactivado

[Actualizar](#)

Luego de realizar los cambios dar clic sobre el **boton actualizar** para grabar.

7. ELIMINAR CONVENIO DE APOYO PRESUPUESTARIO

Para Eliminar el convenio, damos clic en el icono  sobre el registro que se desea eliminar desde la **pantalla de consulta** como se muestra en la siguiente imagen



Convenio de Apoyo Presupuestario

Puede realizar la búsqueda en forma individual o en conjunto.

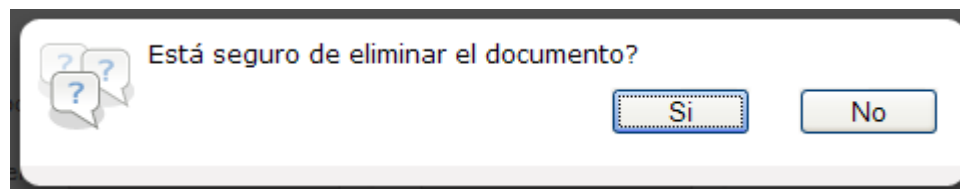
Número

Descripción Estado: Todos ▼

Fecha entre y

LISTADO DE DOCUMENTOS						
Nro	NÚMERO	DESCRIPCIÓN	FORMATO	FECHA	ESTADO	OPCIONES
1	03	Base de datos y reporte de seguimiento de la meta de Cobertura Agosto - 2018		31/08/2018	Activado	 
2	02	Base de datos y reporte de disponibilidad de insumos y equipos Agosto de 2018		31/08/2018	Activado	 
3	01	Reporte de ejecución presupuestal de bienes y servicios y activos no financieros del PP 051 - Agosto - 2018		31/08/2018	Activado	 

A continuación el sistema le mostrará un mensaje de confirmación. Al dar clic en el botón Si, se eliminará el registro. Ver imagen.



Está seguro de eliminar el documento?