

**MANUAL DE USUARIO**

**SISTEMA DE GESTIÓN DE CONTENIDO**  
**PORTAL DEL GOBIERNO REGIONAL**  
**DEL CALLAO**

**MÓDULO**

**CONVOCATORIAS PRÁCTICAS**  
**PRE PROFESIONALES Y PROFESIONALES**

**Oficina de Tecnologías de la Información y**  
**Comunicaciones - OTIC**

## **ÍNDICE**

1. INTRODUCCION.....	3
2. INGRESO AL PANEL DE ADMINISTRACIÓN DEL PORTAL DE LA REGIÓN.....	4
3. INGRESO AL MODULO DE CONVOCATORIAS .....	4
4. NUEVA CONVOCATORIA.....	6
5. ACTUALIZAR CONVOCATORIA.....	6
6. ELIMINAR CONVOCATORIA .....	7
7. AGREGAR DOCUMENTOS A LA CONVOCATORIA.....	8

## **1. INTRODUCCION**

El objetivo de este Manual es explicar en forma genérica el funcionamiento de las opciones del Módulo de Convocatorias de Prácticas Pre Profesionales y Convocatorias de Prácticas Profesionales, el cual pertenece al Sistema de Gestión de Contenido del Portal del Gobierno Regional del Callao.

Los procesos básicos considerados para este manual son las que el usuario usará para registrar información en el sistema.

Este manual está dirigido a los usuarios responsables de la publicación de las Convocatorias de Prácticas Pre Profesionales y Convocatorias de Prácticas Profesionales, los cuales podrán ingresar y administrar la información a través de este sistema visualizándose en el Portal del Gobierno Regional del Callao.

## 2. INGRESO AL PANEL DE ADMINISTRACIÓN DEL PORTAL DE LA REGIÓN

Para poder ingresar al Sistema de Gestión de Contenidos del Portal Regional del Callao, debemos ingresar la siguiente dirección en el navegador de internet:

<http://portal.regioncallao.gob.pe/>

Al ingresar, veremos la siguiente pantalla de acceso, en la cual Ingresaremos nuestro **usuario** y **password** asignado.



## 3. INGRESO AL MODULO DE CONVOCATORIAS

Se puede acceder al Módulo de Convocatorias Prácticas Profesionales desde el Menú Izquierdo: Convocatorias Prácticas Profesionales > Módulo de Prácticas Profesionales. Ver imagen

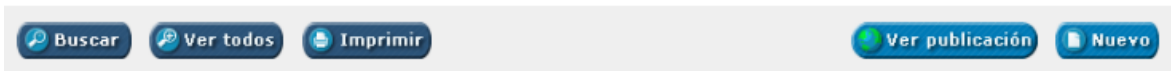
Nro	DESCRIPCIÓN	FECHA	ESTADO	OPCIONES
1	practica profesional 002-2021	24/05/2021	Activado	  
2	practica para rrhh	20/05/2021	Activado	  
3	nueva practica profesional	20/05/2021	Activado	  

Esta es la **pantalla de consulta** en la cual se podrá realizar búsquedas de convocatorias por descripción, estado y fecha, desde el formulario superior de la pantalla mostrada, luego que ingresa el criterio de búsqueda de clic en el botón



para filtrar los datos.

A continuación se describen las otras opciones que se puede realizar desde esta pantalla:



- **Ver todos:** Permite ver el total de registros sin filtro alguno.
- **Imprimir:** Imprime el listado de registros que se está mostrando.
- **Ver publicación:** Se abrirá la página de la sección web en el Portal Regional, el cual sirve para ver en tiempo real como se visualizan los cambios en la web.

A continuación se describen las opciones para crear, modificar, eliminar la información y entrar a ver el conjunto de convocatorias relacionadas:

**Gobierno Regional del Callao** SISTEMA DE GESTION DE CONTENIDO Perfil Asignado a: Shirley Duarte Jorge ADMINISTRADOR GENERAL

CONVOCATORIAS PRÁCTICAS PROFESIONALES | CERRAR SESIÓN Módulo de Prácticas Profesionales

MÓDULOS DEL SISTEMA

- Convocatorias CAS
- Convocatorias Planilla
- Convocatorias Prácticas Pre Profesionales
- Convocatorias Prácticas Profesionales
  - Módulo de Prácticas Profesionales

**Módulo de Prácticas Profesionales**

Puede realizar la búsqueda en forma individual o en conjunto.

Descripción:  Estado: Todos

Fecha entre  y

Buscar Ver todos Imprimir Nuevo


**LISTADO DE PRÁCTICAS PROFESIONALES**

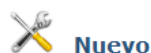
Nro	DESCRIPCIÓN	FECHA	ESTADO	OPCIONES
1	practica profesional 002-2021	24/05/2021	Activado	
2	practica para rrhh	20/05/2021	Activado	
3	nueva practica profesional	20/05/2021	Activado	

Página 1 de 1


- **Nuevo:** Para ingresar un nuevo registro o información.
- **Editar:** Para editar o actualizar un registro existente
- **Eliminar:** Para eliminar un registro
- **Acceso a Registros de una Convocatoria:** Muestra todos los registros de un determinado convocatoria.

#### 4. NUEVA CONVOCATORIA

Para el registro de una nueva convocatoria damos clic en el botón  de la **pantalla de consulta**, luego aparecerá la siguiente pantalla:




Nuevo

Descripción	<input type="text"/>
Fecha	<input type="text"/> 
Estado	<input checked="" type="radio"/> Activado <input type="radio"/> Desactivado
<input type="button" value="Registrar"/>	

Aquí se ingresara el título de la convocatoria, se elige el estado (donde estado activado significa ver la publicación en la web y desactivado que aún no se visualice en la web) Luego se pulsa el botón **registrar** para grabar los datos al sistema.

#### 5. ACTUALIZAR CONVOCATORIA

Para la edición damos clic en el icono del lápiz  sobre el registro que se desea modificar desde la **pantalla de consulta** como se muestra en la siguiente imagen:




Módulo de Prácticas Profesionales

Puede realizar la búsqueda en forma individual o en conjunto.

Descripción  Estado: Todos 

Fecha entre   y  

LISTADO DE PRACTICAS PROFESIONALES				
Nro	DESCRIPCIÓN	FECHA	ESTADO	OPCIONES
1	practica profesional 002-2021	24/05/2021	Activado	  
2	practica para rrrh	20/05/2021	Activado	  
3	nueva practica profesional	20/05/2021	Activado	  

Página 1 de 1 1

Luego aparecerá la siguiente pantalla:


Módulo de Prácticas Profesionales > [Editar](#)

 **Editar**

<b>Descripción</b>	practica profesional 002-2021
<b>Fecha</b>	24/05/2021 
<b>Estado</b>	Activado <input checked="" type="radio"/> Desactivado <input type="radio"/>
<b>Actualizar</b>	

Luego de realizar los cambios dar clic sobre el **botón actualizar** para grabar.

## 6. ELIMINAR CONVOCATORIA

Para Eliminar la convocatoria, damos clic en el icono  sobre el registro que se desea eliminar desde la **pantalla de consulta** como se muestra en la siguiente imagen



**Módulo de Prácticas Profesionales**


Puede realizar la búsqueda en forma individual o en conjunto.

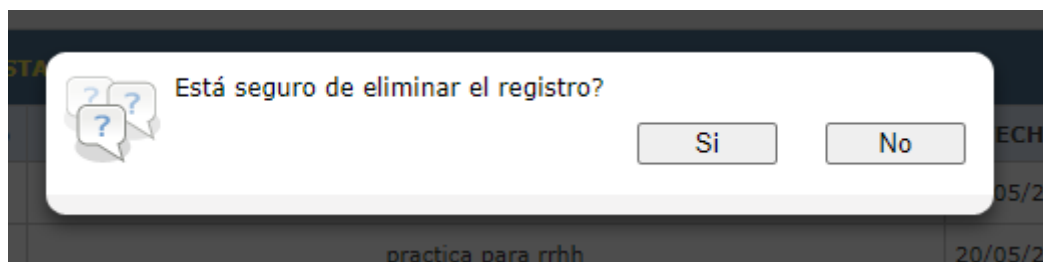
Descripción  Estado: Todos

Fecha entre   y  


LISTADO DE PRACTICAS PROFESIONALES						
Nro	DESCRIPCIÓN	FECHA	ESTADO	OPCIONES		
1	practica profesional 002-2021	24/05/2021	Activado			
2	practica para rrhh	20/05/2021	Activado			
3	nueva practica profesional	20/05/2021	Activado			

Página 1 de 1 1

Para Eliminar el título de una convocatoria, de clic en el icono , y a continuación le mostrará un mensaje de confirmación. Al dar clic en el botón SI, se eliminará el registro. Ver imagen.



## 7. AGREGAR DOCUMENTOS A LA CONVOCATORIA

Para agregar documentos a una convocatoria de clic en el icono de flecha  sobre el título de la convocatoria que se desea agregar documento desde la pantalla de consulta como se muestra en la siguiente imagen

### Módulo de Prácticas Profesionales

Puede realizar la búsqueda en forma individual o en conjunto.

Descripción  Estado: Todos ▼

Fecha entre   y  

[Buscar](#) [Ver todos](#) [Imprimir](#) [Nuevo](#)

#### LISTADO DE PRACTICAS PROFESIONALES

Nro	DESCRIPCIÓN	FECHA	ESTADO	OPCIONES
1	practica profesional 002-2021	24/05/2021	Activado	  
2	practica para rrhh	20/05/2021	Activado	  
3	nueva practica profesional	20/05/2021	Activado	  

Página 1 de 1 1

Luego aparecerá la siguiente pantalla:

### practica profesional 002-2021

Puede realizar la búsqueda en forma individual o en conjunto.

Descripción  Estado: Todos ▼

Fecha entre   y  

[Buscar](#) [Ver todos](#) [Imprimir](#) [Nuevo](#)


#### LISTADO DE DOCUMENTOS


Nro	DESCRIPCIÓN	FORMATO	FECHA	ESTADO	OPCIONES
1	convocatoria documentación	 PDF	24/05/2021	Activado	 


Página 1 de 1 1

En esta pantalla se podrá buscar, subir, editar y eliminar documentos de una convocatoria creada.



Para el registro de un nuevo Documento de la convocatoria, de clic en el botón , luego aparecerá la siguiente pantalla:


 **Nuevo**

Descripción	<input type="text"/>
Documento	<input type="text"/> <input type="button" value="Examinar..."/> <small>Peso máximo: 2048Kb, Formatos: doc, xls, ppt, pdf, zip, rar</small>
Fecha	<input type="text"/> 
Estado	Activado <input checked="" type="radio"/> Desactivado <input type="radio"/>


Aquí se ingresaran los datos en las casillas en blanco como la descripción del documento, se selecciona el documento a cargar (el sistema permite subir un archivo en formato: Word, Excel, PowerPoint, Pdf, Zip y Rar (ver el texto letra en azul para ver el peso permitido de carga del archivo).


Se elige el estado (donde estado activado significa ver la publicación en la web y desactivado que aún no se visualice en la web).


Luego se pulsa el botón **registrar** para grabar los datos al sistema.

Para editar un documento de la convocatoria dar clic en el icono de edición  sobre el registro que se desea editar.

Módulo de Prácticas Profesionales > Documentos > [Editar](#)

 **Editar**

Descripción	<input type="text" value="convocatoria documentación"/>
Documento	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado <small>Peso máximo: 2048Kb, Formatos: doc, xls, ppt, pdf, zip, rar</small>
Fecha	<input type="text" value="24/05/2021"/> 
Estado	Activado <input checked="" type="radio"/> Desactivado <input type="radio"/>

Para Eliminar un documento de una convocatoria, de clic en el icono , sobre el registro que se desea eliminar.

 **practica profesional 002-2021**

Puede realizar la búsqueda en forma individual o en conjunto.

Descripción:  Estado: Todos

Fecha entre:  y

**LISTADO DE DOCUMENTOS**

Nro	DESCRIPCIÓN	FORMATO	FECHA	ESTADO	OPCIONES
1	convocatoria documentación	 PDF	24/05/2021	Activado	 

Página 1 de 1 1

A continuación le mostrará un mensaje de confirmación. Al dar clic en el botón SI, se eliminará el registro. Ver imagen.

