

TERMINOS DE REFERENCIA SERVICIOS DE IMPRESIÓN DE MANUALES Y CERTIFICADOS

Consta de los siguientes 04 (cuatro) ítems:

- 184 Manuales nivel Capacitador Master
- 168 Certificados nivel Capacitador Master
- 5700 Manuales nivel Docente
- 5650 Certificados nivel Docente

SISTEMA CONTRATACION: A suma alzada

CERTIFICAMOS QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES
COPIA FIEL DEL ORIGINAL QUE OBRA EN EL ARCHIVO
CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

23 SET. 2008

ANTONY FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ
Jefe de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

ÍTEM 5: Término de referencia de Servicio de impresión de manuales nivel Capacitadores Master (168 participantes + 16 Senior Trainer)

DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones

DESCRIPCION BÁSICA O CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

Características	<p>Tamaño 21 x 28 CM</p> <p>Interiores: 502 páginas (251 hojas) incluido 16 hojas tipo separadores.</p> <p>Impresos a un color en papel couché brillante de 90 gr.</p> <p>(Separadores en color CYAN tira y retira)</p> <p>Carátula impresa a full color tira y sobre cartulina folcote C.14 plastificado brillante la tira, con un estuche tipo sobre sin impresión, traquelado y pegado en la retira de la contracarátula, elaborado en cartulina folcote C14,</p> <p>ENCUADERNACIÓN: Pliegos cosidas con hilo y encolado con cola caliente.</p>
Cantidad	184

PLAZO DE EJECUCIÓN:

- El Gobierno Regional del Callao entregará el archivo digital del master del manual al proveedor, dentro de los 05 (cinco) días posteriores a la firma del contrato.
- El Proveedor deberá entregar el "manual muestra" al Gobierno Regional del Callao, dentro de los cinco (05) días calendarios posteriores a la entrega, por parte de este, del archivo digital del master.
- El Gobierno Regional del Callao, aprobará expresamente el "manual muestra" dentro de los siguientes cinco (05) días calendarios posteriores a su entrega por parte del proveedor.
- De ser necesaria alguna subsanación en el "manual muestra" observada por parte del Gobierno Regional del Callao, el proveedor tendrá como plazo máximo 48 horas, para realizar las correcciones necesarias.
- Aprobada el "manual muestra" por el Gobierno Regional del Callao, el proveedor tendrá quince (15) días como plazo máximo, para la entrega del producto final.

VALOR REFERENCIAL:

S/. 19,763.44 (Diecinueve mil setecientos sesenta y tres con 44/100 Nuevos Soles)

FORMA DE PAGO:

100% a la entrega del producto final (formato físico y digital), previa presentación de informe y conformidad del área usuaria – Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones



CERTIFICO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES
COPIA FIEL DEL ORIGINAL QUE OBRA EN EL ARCHIVO
CENTRO DE SERVICIOS REGIONAL DEL CALLAO

**ÍTEM 7: Términos de referencia del Servicio de impresión de certificados nivel
Docentes Master**

DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones

23 SET. 2008

ANTONY FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ
Jefe de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

DESCRIPCION BÁSICA O CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

Características	Debe ser en cartulina texturado de 200 gr. Full Color Tamaño mínimo A4 El material cartulina texturada será aprobado por OTIC-GRC. Debe incluir el diseño del arte del certificado el cual será aprobado por el área usuaria - Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones.
Cantidad	168

PLAZO DE EJECUCIÓN:

- Aprobada la "el certificado muestra" por el Gobierno Regional del Callao, el proveedor tendrá diez (10) días como plazo máximo, para la entrega del producto final.

VALOR REFERENCIAL:

S/. 420.00 (Cuatrocientos veinte con 00/100 Nuevos Soles).

FORMA DE PAGO:

100% a la entrega del producto final (formato físico y digital), previa presentación de informe y conformidad del área usuaria - Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones



DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones

033

23 SET. 2008

DESCRIPCION BÁSICA O CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

ANTONY FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ
Jefe de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

Características	<ul style="list-style-type: none">- Tamaño: 21.0 x 28.0 cm. Cerrado- Interiores: 502 páginas (251 hojas) incluido 16 separadores, impresos a un color en papel couché brillante de 90 grs. (Separadores en color cyan tira y retira).- Carátula: impresa a full color tira sobre cartulina foldcote C-14, plastificado brillante la tira, con un estuche tipo sobre sin impresión, traquelado y pegado en la retira de la contra-carátula, elaborado en foldcote C-14, para colocar CD.- Encuadernación: Pliegos cosidos con hilo y encolados en el lomo con cola caliente.
Cantidad	5700 unidades

PLAZO DE EJECUCIÓN:

- El Gobierno Regional del Callao entregará el archivo digital del master del manual al proveedor, dentro de los 05 (cinco) días posteriores a la firma del contrato.
- El Proveedor deberá entregar el "manual muestra" al Gobierno Regional del Callao, dentro de los cinco (05) días calendarios posteriores a la entrega, por parte de este, del archivo digital del master.
- El Gobierno Regional del Callao, aprobará expresamente el "manual muestra" dentro de los siguientes cinco (05) días calendarios posteriores a su entrega por parte del proveedor.
- De ser necesaria alguna subsanación en el "manual muestra" observada por parte del Gobierno Regional del Callao, el proveedor tendrá como plazo máximo 48 horas, para realizar las correcciones necesarias.
- Aprobada el "manual muestra" por el Gobierno Regional del Callao, el proveedor tendrá quince (15) días como plazo máximo, para la entrega del producto final

VALOR REFERENCIAL:

S/. 111,549.00 (Ciento once mil quinientos cuarenta y nueve con 00/100 nuevos soles), incluido IGV

FORMA DE PAGO:

100% a la entrega del producto final, previa presentación de informe y conformidad del área usuaria – Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones



034

ÍTEM 10: Servicio de impresión de certificados nivel Docentes ParticipantesCERTIFICADO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES
CÓPIA DEL ORIGINAL QUE OBRA EN EL ARCHIVO
CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO**

Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones

DESCRIPCION BÁSICA O CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

23 SET. 2008

ANTONY FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ
Jefe de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

Características	Debe ser en cartulina texturado de 200 gr. Full Color Tamaño mínimo A4 El material cartulina texturada será aprobado por el área usuaria – Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones. Debe incluir el diseño del arte del certificado el cual será aprobado por el área usuaria – Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones.
Cantidad	5650

PLAZO DE EJECUCIÓN:

- Aprobada la "el certificado muestra" por el Gobierno Regional del Callao, el proveedor tendrá diez (10) días como plazo máximo, para la entrega del producto final.

VALOR REFERENCIAL:

S/. 3,107.50 (Tres mil ciento siete con 50/100 nuevos soles), incluido IGV

FORMA DE PAGO:

100% a la entrega del producto final (formato físico y digital), previa presentación de informe y conformidad del área usuaria – Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones.

