



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
LICITACION PÚBLICA N° 0001-2008 REGION CALLAO

BASES ADMINISTRATIVAS

LICITACIÓN PÚBLICA N° 0001-2008 REGION CALLAO
(Primera Convocatoria)

**"SUMINISTRO DE REFRIGERIO PARA EL PERSONAL DEL
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO"**



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
LICITACION PÚBLICA N° 0001-2008 REGION CALLAO

BASES ADMINISTRATIVAS

LICITACIÓN PÚBLICA N° 0001-2008 REGION CALLAO (Primera Convocatoria)

CAPÍTULO I

GENERALIDADES

1.1 ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
RUC N° : 20505703554

1.2 DOMICILIO LEGAL

Av. Elmer Faucett N° 3970 – Callao.

1.3 OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente proceso de selección tiene por objeto el **SUMINISTRO DE REFRIGERIO PARA EL PERSONAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**.

1.4 VALOR REFERENCIAL

El valor referencial asciende a **S/. 636,847.20 (Seiscientos Treinta y Seis Mil Ochocientos Cuarenta y Siete con 20/100 Nuevos Soles)**, incluido los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del bien. El valor referencial ha sido calculado al mes de **Noviembre del 2,007**.

Los límites máximos y mínimos del valor referencial total ascienden a:

70 % del Valor Referencial	Valor Referencial	110% del Valor Referencial
S/.445,793.04 (Cuatrocientos Cuarenta y Cinco Mil Setecientos Noventa y Tres con 04/100 Nuevos Soles).	S/. 636,847.20 (Seiscientos Treinta y Seis Mil Ochocientos Cuarenta y Siete con 20/100 Nuevos Soles).	S/.700,531.92 (Setecientos Mil Quinientos Treinta y Uno con 92/100 Nuevos Soles).

Las propuestas que excedan en más del diez por ciento (10%) el valor Referencial y aquellas que fueren inferiores al setenta por ciento (70%) serán devueltas por el Comité Especial teniéndolas por no presentadas. **Para otorgar la Buena Pro a propuestas que superen el valor referencial, hasta el límite antes establecido, se deberá contar con la asignación suficiente de recursos y la aprobación del Titular del Pliego**, quedando suspendido el otorgamiento de la Buena Pro, en tanto no se cumpla con este requisito.

1.5 FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Rentas de Aduanas.

1.6 SISTEMA DE CONTRATACION

El presente proceso se rige por el sistema de **precios unitarios**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7 MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Con Financiamiento de la Entidad.

1.8 ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El requerimiento está definido en el Capítulo IV de las presentes Bases.



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
LICITACION PÚBLICA N° 0001-2008 REGION CALLAO

1.9 BASE LEGAL

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 29142, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2008.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 083-2004-PCM, y sus modificatorias.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 084-2004-PCM, y sus modificatorias.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.
- Ley N° 27633, Ley de Promoción Temporal del Desarrollo Productivo Nacional.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

CAPITULO II

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

2.1 CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Prepublicación de las Bases.....:	<i>Del 05.02.2008 al 11.02.2008</i>
▪ Convocatoria.....:	<i>El 12.02.2008</i>
▪ Registro de Participantes.....:	<i>Del 13.02.2008 al 29.02.2008</i>
▪ Formulación de Consultas y/u Observaciones a las Bases.....:	<i>Del 13.02.2008 al 19.02.2008</i>
▪ Absolución de Consultas y Observaciones a las Bases.....:	<i>22.02.2008</i>
▪ Integración de las Bases.....:	<i>27.02.2008</i>
▪ Presentación de Propuestas.....:	<i>05.03.2008</i>
El acto público se realizará en.....:	<i>Auditorio de la Entidad Av. Elmer Faucett 3970 – Callao 10:00 a.m.</i>
▪ Evaluación de Propuestas.....:	<i>Del 06.03.2008 al 10.03.2008</i>
▪ Otorgamiento de la Buena Pro.....:	<i>11.03.2008</i>
El acto público se realizará en.....:	<i>Auditorio de la Entidad Av. Elmer Faucett 3970 – Callao 10:00 a.m.</i>

2.2 CONVOCATORIA

Se efectuará de conformidad con lo señalado en el Artículo 104° del Reglamento, en la fecha señalada en el cronograma.

2.3 REGISTRO DE PARTICIPANTES Y ENTREGA DE BASES

El registro de participantes se efectuará desde el día siguiente de la convocatoria y hasta un (01) día después de haber quedado integradas las Bases. En el caso de propuestas presentadas por un consorcio, bastará que se registre uno de sus integrantes, de conformidad con el Artículo 107° del Reglamento.

El registro de los participantes se realizará en la Oficina de Tesorería (Caja), sito en Av. Elmer Faucett N° 3970 - Callao, en las fechas señaladas en el cronograma, en el horario de 09:00 a 16:00 horas, previo pago de la suma **S/. 10.00 (Diez con 00/100 Nuevos Soles)** por derecho de participación.



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
LICITACION PÚBLICA N° 0001-2008 REGION CALLAO

Al registrarse, el participante deberá señalar la siguiente información: Nombres y apellidos (persona natural), DNI, razón social (persona jurídica), número de RUC, domicilio legal, teléfono.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 108° del Reglamento, la persona natural o jurídica que desee ser notificada electrónicamente, deberá consignar una dirección de correo electrónico y mantenerla activa, a efecto de las notificaciones que, conforme a lo previsto en el Reglamento, deban realizarse.

2.4 FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

Las consultas y observaciones a las Bases serán presentadas por un periodo de cinco (05) días hábiles, contados desde el día siguiente de la convocatoria, de conformidad con lo establecido en el artículo 110° del Reglamento.

Se presentarán por escrito, debidamente fundamentadas, ante la ventanilla de Mesa de Partes de la Entidad, sito en Av. Elmer Faucett N° 3970 - Callao, en las fechas señaladas en el cronograma, en el horario de 08:00 horas a 16:30 horas, debiendo estar dirigidas al Presidente del Comité Especial de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 0001-2008 REGION CALLAO**, pudiendo acompañar opcionalmente un disquete conteniendo las consultas y/u observaciones.

MUY IMPORTANTE, no se absolverán consultas y observaciones a las Bases que se presenten extemporáneamente o que sean formuladas por quienes no se han registrado como participantes.

2.5 ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La decisión que tome el Comité Especial, con relación a las consultas y observaciones presentadas constará en el pliego absolutorio que se notificará a través del SEACE, en la sede de la Entidad y a los correos electrónicos de los participantes que así lo hubieran solicitado, de conformidad con lo establecido en el Artículo 110° del Reglamento, en la fecha señalada en el cronograma del proceso de selección.

La absolución de consultas y observaciones que se formulen al contenido de las Bases, se considerarán como parte integrante de ésta y del Contrato.

ELEVACIÓN DE OBSERVACIONES AL CONSUCODE

Los observantes tienen la opción de solicitar que las bases y los actuados del proceso sean elevados al CONSUCODE, dentro de los tres (3) días siguientes al vencimiento del término para absolverlas. Dicha opción no sólo se originará cuando las observaciones formuladas no sean acogidas por el Comité Especial, sino, además, cuando el mismo observante considere que el acogimiento declarado continúa siendo contrario a lo dispuesto por el Artículo 25° de la Ley, cualquier otra disposición de la normativa sobre contrataciones y adquisiciones del Estado u otras normas complementarias o conexas que tengan relación con el proceso de selección.

Igualmente, cualquier otro participante que se hubiere registrado como tal con anterioridad a la etapa de formulación de consultas y/u observaciones, tendrá la opción de solicitar la elevación de las Bases al CONSUCODE cuando habiendo sido acogidas las observaciones formuladas por los observantes, considere que la decisión adoptada por el Comité Especial es contraria a lo dispuesto por el Artículo 25° de la Ley, cualquier otra disposición de la normativa sobre contrataciones y adquisiciones del Estado u otras normas complementarias o conexas que tengan relación con el proceso de selección.

El Comité Especial incluirá en el pliego de absolución de observaciones, el requerimiento de pago de la tasa por concepto de remisión de actuados.

El participante presentará al Comité Especial el comprobante de pago, *voucher* o papeleta de depósito correspondiente al pago de la tasa prevista en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de CONSUCODE.



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
LICITACION PÚBLICA N° 0001-2008 REGION CALLAO

2.6 MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

Los participantes que soliciten ser notificados electrónicamente, deberán consignar una dirección de correo electrónico y mantenerla activa, a efectos de las notificaciones a que hubiere lugar.

2.7 INTEGRACION DE LAS BASES

El Comité Especial integrará las Bases como reglas definitivas del presente proceso de selección, una vez absueltas todas las consultas y/u observaciones, o si las mismas no se han presentado, no pudiendo ser cuestionadas en ninguna otra vía, ni modificadas por autoridad administrativas alguna.

Las Bases Integradas, de ser el caso, deberán contener los cambios producidos como consecuencia de las consultas y observaciones formuladas y aceptadas o acogidas por el Comité Especial.

Corresponde al Comité Especial, bajo responsabilidad, integrar las Bases y publicarlas en el SEACE, conforme lo establecen los Artículos 117° y 118° del Reglamento.

2.8 ACTO PÚBLICO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

Las propuestas se presentarán en acto público, en el Auditorio de la Entidad sito en Av. Elmer Faucett N° 3970 - Callao, en la fecha y hora señalada en el cronograma. El acto público se realizará con la participación de Notario Público.

Las personas naturales podrán concurrir personalmente o a través de su representante debidamente acreditado ante el Comité Especial, mediante carta poder simple (**Formato N° 01**). Las personas jurídicas lo harán por medio de su representante legal o apoderado acreditado también con carta poder simple (**Formato N° 01**).

Las propuestas se presentarán en dos sobres cerrados y estarán dirigidas al Comité Especial de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 0001-2008 REGION CALLAO**, conforme al siguiente detalle:

Señores

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

Att.: Comité Especial

LICITACIÓN PÚBLICA N° 0001-2008 REGION CALLAO

Objeto del proceso: "SUMINISTRO DE REFRIGERIO PARA EL PERSONAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO"

SOBRE N° 1: PROPUESTA TÉCNICA

NOMBRE / RAZON SOCIAL DEL POSTOR

Original y una (01) Copia

N° Folios

Señores

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

Att.: Comité Especial

LICITACIÓN PÚBLICA N° 0001-2008 REGION CALLAO

Objeto del proceso: "SUMINISTRO DE REFRIGERIO PARA EL PERSONAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO"

SOBRE N° 02: PROPUESTA ECONÓMICA

NOMBRE / RAZON SOCIAL DEL POSTOR

Original y una (01) Copia

N° Folios



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
LICITACION PÚBLICA N° 0001-2008 REGION CALLAO

Todos los documentos que contengan información esencial de las propuestas se presentarán en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción oficial, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que podrá ser presentada en el idioma original. El postor será responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Los formatos podrán ser llenados por cualquier medio, incluyendo el manual, debiendo llevar el sello y la rúbrica del postor o su representante legal o mandatario designado para dicho fin.

El acto público de presentación de propuestas se iniciará cuando el Comité Especial empiece a llamar a los postores en el orden en que se registraron como participantes, para que entreguen los sobres conteniendo ambas propuestas. Si al momento de ser llamado, el postor no se encontrase presente, se le tendrá por desistido de participar en el proceso. Si algún postor es omitido, podrá acreditarse con la presentación del comprobante de pago de su registro como participante.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar propuestas individuales ni conformar más de un consorcio.

Después de recibidas las propuestas, el Comité Especial procederá a la apertura de los sobres que contienen la propuesta técnica de cada postor y verificará que los documentos presentados por cada postor sean los solicitados por las Bases. De no ser así, el Comité Especial, devolverá los documentos al postor, salvo que éste exprese su disconformidad, en cuyo caso, se anotará tal circunstancia en el acta y el Notario mantendrá la propuesta en su poder hasta el momento que el postor formule apelación. Si se formula apelación, se estará a lo que finalmente se resuelva al respecto.

De presentarse situaciones de subsanación de la propuesta técnica, se procederá de acuerdo al Artículo 125° del Reglamento.

Después de abierto cada sobre que contiene la propuesta técnica, el Notario procederá a sellar y firmar cada hoja de todos los documentos originales de cada propuesta técnica. Luego procederá a colocar los sobres cerrados que contienen las propuestas económicas, dentro de uno o más sobres, los que serán debidamente sellados y firmados por el Notario, por los miembros del Comité Especial y por los postores que deseen hacerlo, conservándolos hasta la fecha en que el Comité Especial, en acto público, comunique verbalmente a los postores el resultado de la evaluación de las propuestas técnicas.

Al terminar el acto público se levantará un acta, la cual será suscrita por el Notario Público, por todos los miembros del Comité Especial y por los postores que deseen hacerlo.

2.8.1. Contenido de las Propuestas

Se presentarán en un (1) original y una (1) copia.

SOBRE N° 1 - PROPUESTA TECNICA:

Documentación de presentación obligatoria:

- a) Copia simple de la Constancia vigente de inscripción en el Registro Nacional de Proveedores: **Capítulo de Bienes.**
- b) Carta de presentación y Declaración Jurada de datos del postor.
Cuando se trate de Consorcio, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los consorciados - **Anexo N° 01.**
- c) Declaración Jurada en la que el postor declare que su oferta cumple los Requerimientos Técnicos Mínimos contenidos en el Capítulo IV de las Bases - **Anexo N° 02.**



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
LICITACION PÚBLICA N° 0001-2008 REGION CALLAO

- d) Declaración Jurada del postor de acuerdo al Artículo 76° del Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado - **Anexo N° 03**.
- e) Promesa Formal de Consorcio, de ser el caso, según lo dispuesto en la Directiva N° 003-2003-CONSUCODE/PRE, aprobada con la Resolución N° 063-2003-CONSUCODE/PRE (Artículo 37° de la Ley), según **Anexo N° 04**.

Documentación de presentación facultativa:

- a) Declaración jurada de bienes elaborados en territorio nacional, en aplicación de la Ley N° 27633, según **Anexo N° 05**.
- b) **Experiencia del Postor**, para lo cual deberá presentar:
Relación de principales trabajos realizados similares al objeto de la convocatoria (Venta y/o Suministro de Refrigerios y/o Alimentos preparados listos para el consumo humano), en los últimos diez (10) años contados hasta la fecha de presentación de propuestas, según **Anexo N° 06-A**, y sustentados con copia simple de los comprobantes de pago cancelados o, en su defecto con copia simple de los contratos y su respectiva conformidad de recepción del bien.
- c) **Experiencia y Calificaciones del Personal asignado al Suministro**, para lo cual deberá presentar:
Currículum Vitae del personal profesional y/o técnico asignado al Suministro, firmado por dicho personal y refrendado por el Postor, según **Anexo N° 06-B**, en el que deberá consignar: **Logros Académicos y Tiempo de Experiencia en la Especialidad**, que se sustenta con la copia simple de los Diplomas Académicos, y de los Certificados y/o Constancias de Trabajo emitidos por autoridad competente (*), con un máximo de cinco (5) prestaciones.

(*) Funcionario de Nivel de la Empresa Pública ó Privada contratante del suministro ó dueña del Restaurante ú Hotel. Se aceptarán Certificados y/o Constancias emitidos por los Contratistas, siempre que adicionalmente se presente documentación que acredite la relación contractual y conformidad del contratante.

- d) **Mejoras**, para lo cual deberá presentar:
Listado de Mobiliario Electrodoméstico adicionales al mínimo requerido en las Especificaciones Técnicas, que el postor utilizará para mejorar el suministro, ya sea complementando o reemplazando los proporcionados por el Gobierno Regional del Callao, y como contingencia en caso de mantenimiento correctivo o preventivo de acuerdo al **Anexo N° 06-C**. El Mobiliario Electrodoméstico propuestos como MEJORAS deben ser propios y se sustentan con copia simple de los Comprobantes de Pago (Facturas o similares) y/o Contratos de Compra - Venta y/o Contratos tipo LEASING y/o documentos similares a nombre del Postor. Sólo serán aceptados como MEJORAS el Mobiliario Electrodoméstico que cumpla como mínimo el tipo y las características indicadas en el **Anexo N° 06-D**, de acuerdo a las cantidades máximas especificadas.

SOBRE N° 2 - PROPUESTA ECONOMICA:

El Sobre N° 2 deberá contener el valor total de la oferta económica, en **nuevos soles**, incluidos todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, costos laborales, conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro costo que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a adquirir. Por lo tanto, la Entidad no reconocerá pago adicional de ninguna naturaleza. **Anexo N° 07**.

El sistema de precios a utilizar es de **Precios Unitarios**.

El monto total de la propuesta económica y los subtotales deberán ser expresados hasta con dos decimales.

2.9. EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

La evaluación de propuestas se realizará en dos (02) etapas: La evaluación técnica y la evaluación económica.

Los máximos puntajes asignados a las propuestas son las siguientes:

Propuesta Técnica	: 100 puntos
Propuesta Económica	: 100 puntos



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
LICITACION PÚBLICA N° 0001-2008 REGION CALLAO

2.9.1 Evaluación Técnica

Se verificará que la propuesta técnica cumpla con los requerimientos técnicos mínimos contenidos en el **Capítulo IV** de las presentes Bases. Las propuestas que no cumplan dichos requerimientos no serán admitidas.

Sólo a aquellas propuestas admitidas, el Comité Especial les aplicará los factores de evaluación previstos en las Bases y asignará los puntajes correspondientes, conforme a los criterios establecidos para cada factor.

Las propuestas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo de sesenta (60) puntos, serán descalificadas en esta etapa y no accederán a la evaluación económica.

2.9.2 Evaluación Económica

Si la propuesta económica excede en más del 10% o es menor al 70% del valor referencial, se tendrá por no presentada.

La evaluación económica consistirá en asignar el puntaje máximo establecido a la propuesta económica de menor monto. Al resto de propuestas se les asignará puntaje inversamente proporcional, según la siguiente fórmula:

$$P_i = \frac{O_m \times PMPE}{O_i}$$

Donde:

i = Propuesta

P_i = Puntaje de la propuesta económica i

O_i = Propuesta Económica i

O_m = Propuesta Económica de monto o precio más bajo

PMPE = Puntaje Máximo de la Propuesta Económica

2.9.3 Determinación del Puntaje Total

Una vez calificadas las propuestas durante la evaluación técnica y económica se determinará el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las propuestas será el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 PE_i$$

Donde:

PTP_i = Puntaje total del postor i

PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i

PE_i = Puntaje por evaluación económica del postor i

c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica = 0.70

c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica = 0.30

De acuerdo a lo dispuesto por la Ley de Promoción Temporal del Desarrollo Productivo Nacional y sus modificatorias, la bonificación adicional del 20% se aplicará siempre que los postores beneficiados hayan presentado la Declaración Jurada correspondiente.

2.10. ACTO PÚBLICO DE OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Al inicio del acto público, el Comité Especial hará de conocimiento de los postores, a través de un cuadro comparativo, el puntaje obtenido en las propuestas técnicas y su correspondiente orden de prelación, indicando además las propuestas descalificadas, de ser el caso.

A continuación, el Notario procederá a la entrega al Comité Especial de los sobres que contienen las propuestas económicas. El Comité Especial procederá a la apertura de los sobres que contienen las propuestas económicas de aquellos postores cuyas propuestas técnicas hubieran alcanzado el puntaje técnico mínimo requerido en las Bases.



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
LICITACION PÚBLICA N° 0001-2008 REGION CALLAO

La evaluación de las propuestas económicas se realizará de conformidad con el procedimiento establecido en las presentes Bases. Las propuestas que excedan en más del diez por ciento (10%) y las que fueren inferiores al setenta por ciento (70%) del valor referencial, serán devueltas por el Comité Especial teniéndolas por no presentadas.

La determinación del puntaje total se hará de conformidad con el artículo 72° del Reglamento. Asimismo, se tendrá en cuenta lo dispuesto por el segundo párrafo del artículo 130° del Reglamento.

El Presidente del Comité Especial anunciará la propuesta ganadora indicando el orden en que han quedado calificados los postores a través del cuadro comparativo.

En el supuesto que dos (02) o más propuestas empatasen, el otorgamiento de la Buena Pro se efectuará observando lo señalado en el Artículo 133° del Reglamento.

Al terminar el acto público se levantará un acta, la cual será suscrita por el Notario Público, por todos los miembros del Comité Especial y por los postores que deseen hacerlo.

El otorgamiento de la Buena Pro, se presumirá notificado a todos los postores en la misma fecha, oportunidad en la que se entregará a los postores copia del acta y el cuadro comparativo detallando los resultados en cada factor de evaluación, sin perjuicio de que se publiquen en el SEACE. Dicha presunción no admite prueba en contrario.

2.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

El consentimiento de la Buena Pro se registrará en el SEACE al día siguiente de haber quedado consentido el otorgamiento de la buena pro.

CAPITULO III

INFORMACIÓN ADICIONAL

3.1. DE LOS CONTRATOS

Una vez que quede consentido o administrativamente firme el otorgamiento de la Buena Pro, se procederá conforme a los plazos y procedimientos para suscribir el contrato que se establecen en el artículo 203° del Reglamento.

El contrato será suscrito por la Entidad, a través del funcionario competente o debidamente autorizado, y por el ganador de la Buena Pro, ya sea directamente o por medio de su apoderado, tratándose de persona natural, y tratándose de persona jurídica, a través de su representante legal, de conformidad con lo establecido en el Artículo 198° del Reglamento.

Para suscribir el contrato, el postor ganador de la Buena Pro deberá presentar, además de los documentos previstos en las Bases, los siguientes:

- Constancia vigente de no estar inhabilitado para contratar con el Estado;
- Garantía de fiel cumplimiento y por el monto diferencial de propuesta, de ser el caso, cuya vigencia se extiende hasta la conformidad de la recepción final;
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas de los asociados, de ser el caso.
- Copia de DNI del Representante Legal;
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa;
- Copia de la constitución de la empresa y sus modificatorias debidamente actualizado;
- Copia del RUC de la empresa.



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
LICITACION PÚBLICA N° 0001-2008 REGION CALLAO

3.2. DE LAS GARANTÍAS

El único medio de garantía que debe presentar el contratista es la carta fianza, la misma que deberá ser incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática a sólo requerimiento de la Entidad, siempre y cuando haya sido emitida por una empresa autorizada y sujeta al ámbito de la Superintendencia de Banca y Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones.

GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Previamente a la firma del contrato, el postor ganador de la buena pro deberá entregar a la Entidad una Carta Fianza, la misma que deberá ser incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática al solo requerimiento de la Entidad, emitida por una empresa autorizada y sujeta al ámbito de la Superintendencia de Banca y Seguros, por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato. Esta garantía deberá tener vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

Alternativamente, las micro y pequeñas empresas podrán optar que, como garantía de fiel cumplimiento, la Entidad retenga el diez por ciento (10%) del monto total del contrato, conforme a lo establecido en la Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Micro y Pequeña Empresa, modificatorias y su Reglamento.

GARANTÍA ADICIONAL POR EL MONTO DIFERENCIAL DE PROPUESTA

Cuando la propuesta económica fuese inferior al valor referencial en más del veinte por ciento (20%) de éste, junto a la garantía de fiel cumplimiento y con idéntico objeto y vigencia, el postor ganador deberá presentar una garantía adicional por un monto equivalente al veinticinco por ciento (25%) de la diferencia entre el valor referencial y la propuesta económica.

3.3. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

Las garantías se harán efectivas conforme a las estipulaciones contempladas en el artículo 221° del Reglamento.

3.4. PLAZO Y VIGENCIA DEL CONTRATO

El Plazo del contrato es de **doce (12) meses**, contabilizados a partir del día siguiente de su suscripción. La vigencia del contrato se extenderá desde el día siguiente de su suscripción hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo de EL CONTRATISTA.

3.5. DE LAS PENALIDADES E INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

La aplicación de penalidades por retraso injustificado en la atención del bien requerido y las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con los Artículos 222° y 225° del Reglamento.

3.6. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

El pago se realizará en forma mensual, previa conformidad de la Oficina de Recursos Humanos, que actúa en calidad de Supervisor del contrato.

La conformidad se otorgará en un plazo que no excederá de los diez (10) días de prestado el suministro y el pago se efectuará dentro del plazo de diez (10) días naturales computados desde la conformidad del suministro, conforme a lo establecido por el artículo 238° del Reglamento.

Durante la vigencia del contrato los precios se mantendrán fijos y no estarán sujetos a reajuste alguno.

3.7. DISPOSICIONES FINALES

El presente proceso se rige por las bases y lo que establece el Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
LICITACION PÚBLICA N° 0001-2008 REGION CALLAO

CAPÍTULO IV

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS DEL SUMINISTRO – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

435

**"SUMINISTRO DE REFRIGERIO PARA EL PERSONAL DEL
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO"**

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. **OBJETO**

La concesión del comedor para el suministro de refrigerio estará orientado a proporcionar un menú balanceado y en óptimas condiciones de higiene y presentación, para ser servido a los funcionarios, trabajadores y practicantes del GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO, al Jefe del Organismo de Control Institucional del GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO, designado por la Contraloría General de la República, al personal de seguridad de la Alta Dirección y; eventualmente en contingencias especiales, al personal policial de apoyo. La modalidad de atención será de autoservicio en un número de 330 raciones diarias aproximadamente, en los días laborables.

2. **BASE LEGAL**

- Ley General de Salud N° 26842
- Decreto Supremo N° 007-98-SA (Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas)
- Resolución Ministerial N° 1853-2002-SAVDM (Reglamento Sanitario de Funcionamiento de Autoservicios de Alimentos y Bebidas)
- Resolución Ministerial N° 363-2005-SAVDM (Norma Sanitaria para el Funcionamiento de Restaurantes y Servicios Afines)

3. **PERIODO DEL SUMINISTRO**

Durante doce meses, desde el día siguiente de la firma del Contrato.

4. **PERSONAL NECESARIO PARA LA ATENCION DEL REFRIGERIO**

4.1 Los trabajadores que asigne el CONCESIONARIO para la atención del servicio, no guardarán ninguna relación laboral ni de dependencia con el GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO, entendiéndose que dependen exclusivamente del CONCESIONARIO.

4.2 El personal para este tipo de atención debe ser el que a continuación se detalla:

- Un(a) nutricionista
- Un administrador(a)
- Un maestro cocinero
- Ocho (8) personas como mínimo para la labor auxiliar, según el siguiente detalle:
 - Dos ayudantes cocineros
 - Un manipulador de alimentos
 - Tres mozos
 - Dos operarios de limpieza

4.3. La permanencia del profesional en Nutrición será diaria e indispensable durante las horas de manipulación, higienización, preparación y servido de los alimentos. Asimismo controlará la etapa de lavado de las vajillas.





GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
LICITACION PÚBLICA N° 0001-2008 REGION CALLAO

435

- 4.4. El Administrador del servicio deberá permanecer en el local desde la 8:00 a.m. a 5:00 p.m. de lunes a viernes; y para limpieza, los días sábados de 8:00 a.m. a 1:00 p.m., a efectos de supervisar los trabajos de aseo e higiene de los ambientes del comedor.

5. CARACTERISTICAS DEL REFRIGERIO Y DEL EQUIPO NECESARIO

- 5.1 El CONCESIONARIO presentará diariamente dos (2) menús alternativos, los mismos que tendrán las siguientes características:

ALTERNATIVA N° 1	ALTERNATIVA N° 2
Entrada	Sopa
Plato de fondo A	Plato de Fondo B
Bebida fría/caliente	Bebida fría/caliente
Fruta	Postre
Un pan blanco	Un pan blanco

Los requerimientos deberán contener 1,300 kilocalorías y 48 gramos de proteína por ración alimenticia.

Para la planificación y programación de los menús, incluyendo dietas, el CONCESIONARIO bajo responsabilidad, tendrá en cuenta lo señalado en el presente numeral y en los anexos que forman parte integrante de las Especificaciones Técnicas.

- 5.2 El CONCESIONARIO está autorizado a ofrecer fuera del Contrato, platos a la carta, bebidas gaseosas, postres, sandwich, galletas, jugos, infusiones, etc., cuyo costo será asumido por el personal que efectúe dichos consumos.
- 5.3 Asimismo, el CONCESIONARIO suministrará menús económicos para el personal contratado por locación de servicios, cuyo costo no será mayor a S/. 4.00 Nuevos Soles incluido el IGV y será asumido íntegramente por dicho personal.
- 5.4 MOBILIARIO ELECTRODOMÉSTICO Y ENSERES NECESARIOS PARA EL SUMINISTRO DE ALIMENTOS, A CARGO DEL CONCESIONARIO:

Enseres mínimos que debe presentar el CONCESIONARIO para la atención de los refrigerios:

- 100 sillas para comensales
- Mesas en cantidad suficiente para la colocación de 100 sillas
- Dispensadores para bebidas frías
- Termos con sifones para bebidas calientes
- Juego de cubiertos de mesa de acero inoxidable (cuchara, tenedor, cuchillo y cucharita)
- Vasos de vidrio de 250 cc. de capacidad.
- Juego de vajillas de loza tipo hoteleros (platos tendidos, sopera, tazas, platos de té).
- Azafates de acero inoxidable, preferentemente
- Utensilios de cocina (cucharones, espumaderas, entre otros)
- Menaje de cocina (ollas, sartenes, entre otros)
- Balanza de repostería
- Termómetro de alimentos
- Mantelería
- Otros que proporcione el CONCESIONARIO





GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
LICITACION PÚBLICA N° 0001-2008 REGION CALLAO

435

5.5 MOBILIARIO ELECTRODOMÉSTICO Y ENSERES QUE PROPORCIONARÁ EL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO:

- ⇒ 01 vitrina de calefacción (táboa calda)
- ⇒ 01 cámara congeladora
- ⇒ 02 licuadoras semi industrial
- ⇒ 01 batidora de pedestal
- ⇒ 01 plancha freidora
- ⇒ 04 mosquiteros electrónicos
- ⇒ 01 campana extractora
- ⇒ 01 cocina industrial
- ⇒ 02 hornos microondas
- ⇒ 01 freidora de papas
- ⇒ 01 conservadora vertical
- ⇒ 04 ventiladores de techo
- ⇒ 05 cilindro de gas grande
- ⇒ 01 extintor
- ⇒ 01 mostrador de acero inoxidable

CERTIFICADO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES
COPIA DEL ORIGINAL QUE SE HA EN EL ARCHIVO
CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

ANTHONY FERNANDO FERNÁNDEZ
Jefe del Centro de Estudios, Documentación y Archivo
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

03 DIC 2007

6. CONDICIONES GENERALES

6.1 SOBRE LOS ALIMENTOS

Abastecimiento

- 6.1.1 Los víveres para la preparación de comidas que proporciona el CON
- 6.1.2 CESIONARIO, deben reunir los requisitos de calidad y sanidad establecidos en la Norma Sanitaria para el Funcionamiento de Restaurantes y Servicios Afines.
- 6.1.3 Todos los productos alimenticios deberán proceder de fuentes aprobadas por la autoridad de salud sujetos al control sanitario, presentando a solicitud de la SUPERVISIÓN de la prestación, las facturas correspondientes.

Conservación de los alimentos

- 6.1.4 Todos los alimentos deberán ser conservados adecuadamente, en resguardo de la calidad y sanidad de los mismos.
- 6.1.5 El comedor, la cocina y el almacén de alimentos serán fumigados trimestralmente y cuando sea requerido por alguna situación fortuita y/o aparición de plagas de bichos, insectos o roedores. Las fumigaciones se harán en días no laborables y serán por cuenta del CONCESIONARIO.
- 6.1.6 La conservación de los alimentos preparados (platos calientes) será a una temperatura de 60°C a más, debidamente acondicionados en la táboa calda.
- 6.1.7 Todos los alimentos serán preparados por el CONCESIONARIO en el local del GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO, excepto en el caso de postres que por sus características especiales no puedan ser elaboradas en el local institucional.





GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
LICITACION PÚBLICA N° 0001-2008 REGION CALLAO

435

CERTIFICO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES
COPIA FIEL DEL ORIGINAL QUE SE HA EN EL ARCHIVO
CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

ANTHONY FERNANDEZ FERNANDEZ
Jefe de la Oficina de Planificación y Presupuesto
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

05 DIC 2007

6.2 SOBRE LA LISTA DE MENUS SEMANAL

- 6.2.1 Al inicio del servicio, luego de suscribirse el contrato, el **CONCESIONARIO** atenderá los menús y dietas en base a su propuesta para cuatro semanas. En lo sucesivo el **CONCESIONARIO** presentará a la **SUPERVISIÓN** de la prestación, la programación de menús cinco días antes de cada fin de mes y por los 22 días.
- 6.2.2. Cada programación se elaborará con su correspondiente dosificación (cantidad de ingredientes por preparación y ración) y considerará el cálculo de kilocalorías y proteínas, por día.

6.3 SOBRE LA ATENCION

- 6.3.1 El refrigerio se servirá a partir de las 12:00 horas y el horario será cumplido bajo responsabilidad del **CONCESIONARIO**. De ser necesario para la agilización del servicio, el **GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO** establecerá turnos de refrigerio de 45' cada uno.
- 6.3.2 Para efectos de cumplir con la atención de refrigerios en forma puntual, el **CONCESIONARIO** deberá prever antes del inicio del primer turno, el número de raciones a atenderse en cada turno de alimentación. Será responsabilidad del **CONCESIONARIO** el asegurar la atención con los menús completos en todos los turnos de refrigerio.
- 6.3.3 Los refrigerios serán servidos por el sistema de autoservicio; al finalizar el consumo de los mismos, las bandejas y vajillas serán retiradas de las mesas por los mozos de la Concesión.
- 6.3.4 Para la atención de bebidas frías, el **CONCESIONARIO** instalará dispensadores de refrescos y, para las bebidas calientes (infusiones) acondicionará termos con sifones.
- 6.3.5 Eventualmente el **CONCESIONARIO** a solicitud del **GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**, está obligado a prestar atenciones adicionales (refrigerios, almuerzos u otros), para lo cual el **CONCESIONARIO** presentará el correspondiente presupuesto. De ser aceptado, el pago de este servicio será tramitado por la Oficina o Dependencia que lo requirió.
- 6.3.6 Eventualmente y por convenir a los fines del **GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**, el **CONCESIONARIO** brindará servicio de refrigerio a los usuarios en días no laborables.
- 6.3.7 Excepcionalmente el **GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO** por razones de fuerza mayor podrá disponer la suspensión del servicio, previa comunicación escrita al **CONCESIONARIO**, con un día de anticipación como mínimo.
- 6.3.8 En cada mesa se presentarán condimenteros con salsas de mostaza, mayonesa, ketchup, ají y otros que desee agregar el **CONCESIONARIO**, así también, colocará 2 jarras de refresco del día y 2 servilleteros.
- 6.3.9 Respecto a los refrigerios, se respetará el peso de los alimentos, conforme a la Especificaciones Técnicas que forman parte de las Bases Administrativas y a la dosificación convencional de preparaciones culinarias.





GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
LICITACION PÚBLICA N° 0001-2008 REGION CALLAO

435

NOTA: Este documento es copia del original que está en el Archivo Central del Gobierno Regional del Callao

ANTONY FERNANDEZ FERNANDEZ
Jefe de la Oficina de Transparencia y Acceso a la Información
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

6.4 SOBRE EL PERSONAL

05 DIC 2007
El CONCESIONARIO al iniciar el servicio, deberá presentar a la SUPERVISIÓN de la prestación, la relación detallada de sus trabajadores; indicando las funciones que cumplirán, los mismos que deberán permanecer durante la vigencia del contrato. Sin embargo, de ser necesario un cambio de personal, a solicitud del GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO o por determinación del CONCESIONARIO, el nuevo personal deberá reunir los mismos requisitos del trabajador que es reemplazado, debiendo presentar a la SUPERVISIÓN, al momento de incorporarse a la Concesión, copia de su Hoja de Vida, del D.N.I., así como el Carnet de Sanidad emitido por el Centro de Salud, Hospital o Municipio del distrito donde reside.

6.5 SOBRE EL EQUIPO A UTILIZAR

6.5.1 El CONCESIONARIO deberá proporcionar los utensilios y menaje de cocina según lo indicado en el numeral 5.5, siendo además responsable del mantenimiento y conservación del equipo electrodoméstico, cocina, mobiliario, instalaciones de la cocina, etc. otorgados por el GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO.

6.5.2 Los equipos y el material del servicio a utilizar deberán ser de preferencia de acero inoxidable, de tal manera que durante su uso permita una adecuada limpieza y conservación.

6.6 SOBRE EL VESTUARIO DEL PERSONAL

El CONCESIONARIO proveerá a su personal de dos mudas de uniforme como mínimo, el cual constará de vestuario completo: chaqueta, falda o pantalón, gorro, tapaboca, guantes, delantales, zapatos cerrados y botas impermeables, según sea el caso.

6.7 SOBRE LA SEGURIDAD

6.7.1 El GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO brindará las condiciones físicas de seguridad para el adecuado funcionamiento del comedor.

6.7.2 El GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO proporcionará al CONCESIONARIO un número apropiado de extintores de acuerdo al área y especificaciones técnicas del fabricante. Los extintores serán recargados por cuenta del GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO. Su ubicación y manejo serán de conocimiento de todo el personal de la concesión.

6.7.3 Los productos químicos y otros peligrosos (tóxicos o inflamables) que sean utilizados por el CONCESIONARIO, no deberán almacenarse dentro de las instalaciones del comedor y cocina.

6.7.4 El CONCESIONARIO deberá instalar en el comedor del GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO un botiquín de emergencia para la atención de primeros auxilios.

6.8 SOBRE EL MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES

6.8.1 El GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO por intermedio de la Unidad de Control Patrimonial entregará al CONCESIONARIO el local y mobiliario asignado al comedor, inventariado y en buenas condiciones de funcionamiento.





GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
LICITACION PÚBLICA N° 0001-2008 REGION CALLAO

435

COPIA DEL ORIGINAL DE LA OFERTA EN EL ARCHIVO
CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

ANTONY FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ
Jefe de la Oficina de Transparencia y Acceso a la Información
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

- 6.8.2 Cuando lo requiera el CONCESIONARIO, previo conocimiento del GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO, contratará directamente los servicios de mantenimiento del mobiliario y equipos en general, así como los servicios de reparación (refrigeración, electricidad, grifería, etc. y todo lo relacionado al mantenimiento del local), quedando entendido que el costo del mantenimiento y reparaciones son de exclusiva responsabilidad del CONCESIONARIO.
- 6.8.3 El CONCESIONARIO asumirá los gastos de combustible de la(s) cocina(s), así como materiales para el aseo de las instalaciones.
- 6.8.4 Asimismo, El CONCESIONARIO se obliga por su cuenta al pintado de la cocina, ambientes del comedor y depósitos, al término de los seis (6) meses de iniciada la prestación.
- 6.8.5 El GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO proveerá los servicios básicos de energía eléctrica, agua y teléfono (anexo interno).

6.9 SOBRE LA HIGIENE Y DESINFECCION DE LAS INSTALACIONES, MOBILIARIO, ARTEFACTOS, VAJILLA Y ALIMENTOS

- 6.9.1 El CONCESIONARIO dispondrá que los equipos, mobiliario e instalaciones del comedor sean higienizados diariamente. En forma permanente se efectuarán una vez por semana, para el caso se utilizarán desinfectantes, detergentes y desodorizantes.
- 6.9.2 La vajilla y utensilios de cocina serán higienizados diariamente utilizando agua tibia, desinfectantes físicos y/o químicos, éstos últimos en cantidades adecuadas, se lavarán con agua tibia y detergente mediante escobillado. El último se realizará con agua caliente (60° C); para tal efecto la vajilla debe ser colocada en canastillas.
- 6.9.3 Los alimentos se higienizarán para su preparación, según sea el caso, con desinfectantes biológicos y a través de la temperatura de cocción y de temperatura de mantenimiento mayor a 60°C.
- 6.9.4 Los residuos del preparado diario de refrigerios, así como de los alimentos no consumidos por los comensales, deben ser depositados en recipientes con tapas de material resistente y lavable, los mismos que deben ubicarse en ambiente distante al área de preparado de las comidas y del lavado de vajillas. El CONCESIONARIO podrá destinar dichos residuos a la alimentación de animales, en local ajeno al GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO.

6.10 SOBRE LA SUPERVISION

- 6.10.1 La supervisión de la atención y suministro de refrigerios estará a cargo de la Oficina de Recursos Humanos; la SUPERVISIÓN velará por el fiel cumplimiento del contrato.
- 6.10.2 La SUPERVISIÓN se reserva la facultad de efectuar las observaciones que considere pertinentes en la programación de menús y dietas, para lograr un servicio de refrigerio óptimo, las mismas que serán acatadas por el CONCESIONARIO, caso contrario dará lugar a la aplicación de multas por la Gerencia de Administración, previo informe de la SUPERVISIÓN.



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
LICITACION PÚBLICA N° 0001-2008 REGION CALLAO

435

- 6.10.3 El CONCESIONARIO dará las facilidades correspondientes a la SUPERVISIÓN, para realizar acciones de control, supervisión y evaluación del servicio, las mismas que se llevarán a cabo en cualquier momento.
- 6.10.4 LA SUPERVISIÓN se reserva el derecho de vetar la participación del personal que no cumpla con los requisitos exigidos y/o incumpla las normas internas establecidas, cursando para dicho efecto una comunicación por escrito al CONCESIONARIO, para que proceda a la separación de dicho personal.
- 6.10.5 La SUPERVISIÓN de ser el caso, contará con la asesoría de una Nutricionista a efectos de controlar la preparación, higiene, calidad y cantidad de los alimentos a servirse a los trabajadores, debiendo el CONCESIONARIO prestar las facilidades del caso para el mejor desempeño de sus funciones.
- 6.10.6 La SUPERVISIÓN solicitará la aplicación de la penalidad señalada en el Artículo 142° del Reglamento del Texto Único Ordenado (TUO) de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, si comprobare que el CONCESIONARIO no cumple con las Especificaciones Técnicas. Si el incumplimiento es reiterativo, se podrá resolver el contrato.
- 6.10.7 La SUPERVISIÓN coordinará con la institución o empresa que considere conveniente, el control de calidad de los alimentos y de la manipulación de los mismos, el cual podrá efectuarse en forma inopinada. El costo será asumido por el CONCESIONARIO.
- 6.10.8 La SUPERVISIÓN efectuará control en los productos que expendan el CONCESIONARIO para lo cual verificará procedencia, vigencia y precios promedio del mercado.

7. OTRAS CONDICIONES

El postor deberá presentar una propuesta de programación de menús para cuatro semanas (22 días) con la correspondiente dosificación (cantidad de ingredientes por preparación y por ración), y considerará el cálculo de kilo calorías por día, de acuerdo al numeral 5.1



8. FORMA DE PAGO

- 8.1 El CONCESIONARIO presentará su factura dentro de los cinco días siguientes a la culminación del mes atendido; adjuntando la conformidad de la SUPERVISIÓN, en concordancia con el número de menús realmente atendidos.
- 8.2 Asimismo el CONCESIONARIO adjuntará copias simples de las constancias de aportes por concepto de obligaciones tributarias y laborales del personal asignado a la Concesión. Cumplido este trámite, el GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO cancelará la factura en el plazo máximo de 10 días naturales.

9. VALOR REFERENCIAL

- 9.1 El Valor Referencial de la prestación asciende a S/636,847.20 (SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y SIETE CON 20/100 NUEVOS SOLES) incluido el I.G.V.
- 9.2 El Valor Referencial se ha calculado al mes de Noviembre del 2007, al precio de S/7.31 cada menú, incluyendo el IGV y cualquier otro concepto que pueda incidir sobre el costo de la prestación.

CERTIFICO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES
COPIA FIEL DEL ORIGINAL QUE OBRA EN EL ARCHIVO
CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

ANTONY FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ
Jefe de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

05 DIC. 2007



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
LICITACION PÚBLICA N° 0001-2008 REGION CALLAO

CERTIFICO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES
COPIA FIEL DEL ORIGINAL QUE OBRA EN EL ARCHIVO
CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

.435

ANEXO N° 1

ANTONY FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ
Jefe de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

CUADRO ESTIMADO DE COSTOS DE LOS MENUS 05 DIC. 2007
(EN SOLES)

N° DE MENUS	COSTO UNITARIO	COSTO DIARIO	COSTO MENSUAL	VALOR TOTAL ANUAL REFERENCIAL
330	7.31	2,412.30	53,070.60	636,847.20





GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
LICITACION PÚBLICA N° 0001-2008 REGION CALLAO

435

ANEXO N° 2

PRINCIPALES ALIMENTOS A SER CONSIDERADOS EN LA PROGRAMACION
DE MENUS

CERTIFICO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES
COPIA FIEL DEL ORIGINAL EXISTENTE EN EL ARCHIVO
CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

ANTONY FERNANDEZ PICHANAYCZ
Jefe de la Oficina de Ingresos, Ejecución y Asesoría
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

05 DIC 2007

1. CARNES

PESO NETO (gramos por ración)

Pollo	140
Pavita	140
Res	120
Cerdo	120
Pescado	180

2. FRUTAS

PESO NETO (gramos por unidad o ración)

Mandarina	160
Naranja	160
Manzana delicia o chilena	160
Plátano de la isla	120
Durazno	160
Piña (rodaja)	130
Papaya (tajada)	130
Melón	140
Pera	160
Uva	140
Sandía	140
Chirimoya	160
Mango	180

3. POSTRES (Presentación en tajada o porción)

Pie (en sus diferentes variedades)
Tortas: helada, de chocolate, marmoleada, chifón, queque u otras variedades
Durazno al jugo
Mazamoras (morada, arroz c/leche, champús)
Budín de pan
Flan o gelatina
Helado en crema
Otros (de calidad), propuestos por CONCESIONARIO





GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
LICITACION PÚBLICA N° 0001-2008 REGION CALLAO

435

CERTIFICO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES
COPIA FIEL DEL ORIGINAL QUE SE ENCUENTRA EN EL ARCHIVO
CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

ANTONY FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ
Jefe de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

03 DIC 2007

4. FRECUENCIA DE CARNES EN LOS MENUS Y TIPOS DE CARNES UTILIZADOS
EN LA PREPARACION DE LOS MISMOS

En la programación semanal de los menús se alternarán los diferentes
tipos de carnes y el CONCESIONARIO solo utilizará lo siguientes :

AVES:

Muslo
Entre pierna
Pechuga

RES:

Cabeza de lomo
Asado
Tapa
Cadera
Churrasco largo
Churrasco redondo

CERDO:

Chuleta
Cadera
Churrasco

PESCADO (sea filete o corte transversal para guiso)

Cojinova
Tollo
Corvina
Mero
Perico





GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
LICITACION PÚBLICA N° 0001-2008 REGION CALLAO

CAPITULO V

CRITERIOS DE EVALUACIÓN **PRIMERA ETAPA: EVALUACION TECNICA** **(Puntaje Máximo: 100 Puntos)**

a) Experiencia del Postor		20.000
<ul style="list-style-type: none"> Se calificará considerando el monto facturado acumulado por el postor por la venta de bienes iguales o similares al objeto de convocatoria (Venta y/o Suministro de Refrigerios y/o Alimentos preparados listos para el consumo humano) en los últimos diez (10) años contados hasta la fecha de presentación de propuestas, hasta por un monto máximo equivalente al valor referencial. Tal experiencia se acreditará con copia simple de comprobantes de pago cancelados o, en su defecto, con copia de contratos y su respectiva conformidad de culminación de la prestación. Los postores podrán acreditar su experiencia con contratos de ejecución periódica que aún se encuentran en ejecución, caso en el cual, sólo se validará la experiencia efectivamente adquirida a la fecha de presentación de propuestas, debiendo acreditarse con el contrato respectivo y los comprobantes de pago cancelados a efectos de sustentar los montos efectivamente ejecutados. Tratándose de proveedores en consorcio se aplicará las disposiciones complementarias para la participación de postores en consorcio, establecidas en las Directivas N°s 003-2003/CONSUCODE/PRE y 008-2006/CONSUCODE/PRE del CONSUCODE. Monto igual o mayor al valor referencial 20.000 puntos Monto igual o mayor al 60% del valor referencial y menor al valor referencial 10.000 puntos Monto mayor al 30% del valor referencial y menor al 60% del valor referencial 5.000 puntos Montos menores al 30% del valor referencial 0.000 puntos 		20.000
b) Experiencia del Personal asignado al Suministro		40.000
(01) Nutricionista	Logros Académicos y Tiempo de Experiencia en la Especialidad <ul style="list-style-type: none"> Se otorgará dos (2) puntos si cuenta con Título Profesional de Nutricionista, debiendo presentar copia simple del diploma correspondiente. El tiempo de experiencia en la especialidad se acredita con su participación como Nutricionista en el Suministro de Refrigerios y/o Alimentos preparados listos para el consumo humano a instituciones públicas y/o privadas. Se acreditará con copia simple de los certificados o constancias, otorgados y suscritos por persona o autoridad competente (*), con un máximo de cinco (5) prestaciones. Se otorgará dos (2.00) puntos por cada año efectivo acumulado de experiencia en la especialidad, con un máximo de ocho (8.00) puntos. 	10.00
(01) Administrador	Logros Académicos y Tiempo de Experiencia Profesional en la Especialidad <ul style="list-style-type: none"> Se otorgará dos (2) puntos si cuenta con Título Profesional de Licenciado en Administración y/o Turismo y Hotelería, debiendo presentar copia simple del diploma correspondiente. El tiempo de experiencia en la especialidad se acredita con su participación como Administrador en el Suministro de Refrigerios y/o Alimentos preparados listos para el consumo humano a instituciones públicas y/o privadas. Se acreditará con copia simple de los certificados o constancias, otorgados y suscritos por persona o autoridad competente (*), con un máximo de cinco (5) prestaciones. Se otorgará dos (2.00) puntos por cada año efectivo acumulado de experiencia en la especialidad, con un máximo de ocho (8.00) puntos. 	10.00



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
LICITACION PÚBLICA N° 0001-2008 REGION CALLAO

(01) Maestro Cocinero	Logros Académicos y Tiempo de Experiencia en la Especialidad	<ul style="list-style-type: none"> Se otorgará cinco (5) puntos si cuenta con Capacitación en Cocina, debiendo presentar copia simple del diploma correspondiente. El Tiempo de Experiencia en la Especialidad está referido a su participación como Cocinero y/o Jefe de Cocina en Contratos de Venta o Suministro de Alimentos preparados listos para el consumo humano y/o en Restaurantes y/o en Hoteles. Se acreditará con copia simple de los certificados o constancias, otorgados y suscritos por persona o autoridad competente (*), con un máximo de cinco (5) prestaciones. Se otorgará tres (3.00) puntos por cada año efectivo acumulado de Experiencia en la Especialidad, con un máximo de quince (15.00) puntos. 	20.00
------------------------------	--	---	-------

(*) *Funcionario de Nivel de la Empresa Pública ó Privada contratante del suministro ó dueña del Restaurante ú Hotel. Se aceptarán Certificados y/o Constancias emitidos por los Contratistas, siempre que adicionalmente se presente documentación que acredite la relación contractual y conformidad del contratante.*

c) MEJORAS	
Se calificará otorgando el respectivo puntaje unitario por cada Mobiliario Electrodoméstico y/o Enseres Asignados de acuerdo a lo precisado en el Anexo N° 06-D , hasta un máximo de cuarenta (40) puntos.	40.000

Nota: Para acceder a la etapa de Evaluación Económica, el postor deberá obtener un puntaje técnico mínimo de sesenta (60) puntos.



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
LICITACION PÚBLICA N° 0001-2008 REGION CALLAO

FORMATO N° 01

CARTA DE ACREDITACION DEL REPRESENTANTE

Callao,

Señores
COMITÉ ESPECIAL
LICITACIÓN PÚBLICA N°
Presente.-

..... (nombre del postor/ Empresa y/o Consorcio), identificada con RUC N°
nos dirigimos a ustedes, en relación con la **Licitación Pública N°**, a fin de acreditar a nuestro
representante: (nombre del representante) identificado con DNI. N° quien
se encuentra en virtud a este documento, debidamente autorizado a realizar todos los actos vinculados al proceso de
selección.

.....
Firma y sello del representante legal
Nombre / Razón Social del postor



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
LICITACION PÚBLICA N° 0001-2008 REGION CALLAO

ANEXO N.º 01

CARTA DE PRESENTACIÓN Y DECLARACION JURADA DE DATOS DEL POSTOR

El que se suscribe, (o representante Legal de), identificado con DNI N°,
R.U.C. N°, con poder inscrito en la localidad de en la Ficha N° Asiento N°,
DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información de mi representada se sujeta a la verdad:

Nombre o Razón Social					
Domicilio Legal					
RUC		Teléfono		Fax	

Autorización Municipal

Municipalidad	N° de Licencia de Funcionamiento	Fecha

Participa en Consorcio

SI	NO	Nombre de las Empresas que participan en Consorcio		
		Empresa N° 1	Empresa N° 2	Empresa N° 3

Callao,.....

.....
Firma y sello del Representante Legal
Nombre / Razón social del postor

(*) Cuando se trate de Consorcio, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los consorciados.



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
LICITACION PÚBLICA N° 0001-2008 REGION CALLAO

ANEXO N.º 02

**DECLARACION JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS
TÉCNICOS MÍNIMOS DEL BIEN CONVOCADO**

Señores
COMITÉ ESPECIAL
LICITACIÓN PÚBLICA N°
Presente.-

De nuestra consideración:

En calidad de postor, luego de haber examinado los documentos del proceso de la referencia proporcionados por la Entidady conocer todas las condiciones existentes, el suscrito ofrece el suministro de para, de conformidad con dichos documentos y de acuerdo con los Requerimientos Técnicos Mínimos y demás condiciones que se indican en el Capítulo IV de las Bases.

En ese sentido, me comprometo a entregar el bien con las características, en la forma y plazo especificados en las Bases.

Callao,.....

.....
Firma y sello del representante legal
Nombre / Razón social del postor



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
LICITACIÓN PÚBLICA N° 0001-2008 REGION CALLAO

ANEXO N.° 03

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 76° DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ ESPECIAL
LICITACIÓN PÚBLICA N°
Presente.-

De nuestra consideración:

El que suscribe (o representante legal de), identificado con DNI N°, con RUC N°, domiciliado en, que se presenta como postor de la **LICITACIÓN PÚBLICA N°**, para la **ADQUISICIÓN DE** declaro bajo juramento:

- 1.- No tener impedimento para participar en el proceso de selección ni para contratar con el Estado, conforme al Art. 9° TUO de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.
- 2.- Conozco, acepto y me someto a las Bases, condiciones y procedimientos del proceso de selección.
- 3.- Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos del presente proceso de selección.
- 4.- Me comprometo a mantener la oferta durante el proceso de selección y a suscribir el contrato, en caso que resulte favorecido con la Buena Pro.
- 5.- Conozco las sanciones contenidas en el TUO de la Ley N° 26850 y su Reglamento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 084-2004-PCM, así como en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Callao,

.....
Firma y sello del representante legal
Nombre / Razón social del postor



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
LICITACIÓN PÚBLICA N° 0001-2008 REGION CALLAO

ANEXO N.° 04

PROMESA FORMAL DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ ESPECIAL
LICITACIÓN PÚBLICA N°
Presente.-

De nuestra consideración,

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable durante el lapso que dure el proceso de selección, para presentar una propuesta conjunta en la **LICITACIÓN PÚBLICA N°**, responsabilizándonos solidariamente por todas las acciones y omisiones que provengan del citado proceso.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.

Designamos al Sr., identificado con D.N.I. N°..... como representante legal común del Consorcio, para efectos de participar en todas las etapas del proceso de selección y formalizar la contratación correspondiente. Adicionalmente, fijamos nuestro domicilio legal común en.....

OBLIGACIONES DE: % Participación

-
-

OBLIGACIONES DE: % Participación

-
-

Callao,

.....
Nombre, firma, sello y DNI del
Representante Legal empresa 1

.....
Nombre, firma, sello y DNI del
Representante Legal empresa 2



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
LICITACIÓN PÚBLICA N° 0001-2008 REGION CALLAO

ANEXO N.º 05

**DECLARACIÓN JURADA DE BIENES ELABORADOS
EN TERRITORIO NACIONAL**

Señores
COMITÉ ESPECIAL
LICITACIÓN PÚBLICA N°
Presente.-

Mediante el presente declaramos ante el GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO que nuestra representada elabora los bienes objeto de convocatoria dentro del territorio nacional, en los términos de la Ley N° 27633, Ley de Promoción Temporal del Desarrollo Productivo Nacional, el Decreto Supremo N° 003-2001-PCM y demás normas complementarias.

Callao,

Firma y sello del representante legal
Nombre / Razón Social del postor



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
LICITACION PÚBLICA N° 0001-2008 REGION CALLAO

ANEXO N° 06 - A

EXPERIENCIA DEL POSTOR

(Obligatorio)

Trabajos realizados similares al objeto de la convocatoria
(Venta y/o Suministro de Refrigerios y/o Alimentos preparados listos para el consumo humano)

N°	DESCRIPCION	ENTIDAD	PERIODO		COSTO S/.	% Part. (Consortio)
		CONTRATANTE	INICIO	FIN		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						

Firma y sello del representante legal
Nombre / Razón Social del postor



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
LICITACION PÚBLICA N° 0001-2008 REGION CALLAO

ANEXO N° 06 - B

CURRÍCULUM VITAE

(Personal Profesional y/o Técnico asignado al Suministro)

1. DATOS GENERALES

- 1.01 Apellidos y Nombres
- 1.02 Documento de Identidad
- 1.03 Dirección
- 1.04 Teléfono

2. LOGROS ACADÉMICOS

- 2.01 Título Profesional o Técnico, Capacitación, Seminario, Taller o Similar.
- 2.02 Universidad o Institución Educativa.

3. TIEMPO DE EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD

3.01 **Prestación 1**

- Nombre del Suministro:
- Ubicación:
- Empresa y/o Entidad:
- Período: Inicio / término
- Cargo:

3.02 **Prestación 2**

- Nombre del Suministro:
- Ubicación:
- Empresa y/o Entidad:
- Período: Inicio / término
- Cargo:

3.03 **Prestación 3**

- Nombre del Suministro:
- Ubicación:
- Empresa y/o Entidad:
- Período: Inicio / término
- Cargo:

3.04 **Prestación 4**

- Nombre del Suministro:
- Ubicación:
- Empresa y/o Entidad:
- Período: Inicio / término
- Cargo:

3.05 **Prestación 5**

- Nombre del Suministro:
- Ubicación:
- Empresa y/o Entidad:
- Período: Inicio / término
- Cargo:

Nota: Este Anexo es obligatorio para todos y cada uno de los Profesionales y/o Técnicos asignados al Suministro. Su no inclusión generará que la calificación del profesional y/o técnico sea cero.



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
LICITACION PÚBLICA N° 0001-2008 REGION CALLAO

ANEXO N° 06 - C

MEJORAS PROPUESTAS

Listado de Mobiliario Electrodoméstico adicionales al mínimo requerido en las Especificaciones Técnicas

<i>Item</i>	<i>Nombre</i>	<i>Características Técnicas</i>	<i>Cantidad Ofertada</i>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

Nota:

El Postor, adicionalmente en su Propuesta Técnica, debe presentar fotografías recientes de todo el Mobiliario Electrodoméstico y Enseres que propone como Mejoras, e indicar el lugar de ubicación de los mismos (incluyendo un horario de atención) para la verificación que podrá efectuar el Comité Especial antes del Otorgamiento de la Buena Pro. La no presentación de los documentos e información solicitadas amerita el calificativo de cero (0) en el rubro correspondiente. Así mismo, y de ser el caso que el Comité Especial efectúe la verificación, no se otorgará el puntaje respectivo si se comprueba la inexistencia ó el incumplimiento de las Características Técnicas del presente Anexo.



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
LICITACION PÚBLICA N° 0001-2008 REGION CALLAO

ANEXO N° 06 - D

MOBILIARIO ELECTRODOMESTICO QUE SE ACEPTARA COMO MEJORAS

<i>Item</i>	<i>Nombre</i>	<i>Características Técnicas</i>	<i>Puntaje Unitario</i>	<i>Cantidad Máxima</i>
1	Mesa de Trabajo	Largo: 4 m, ancho: 0.70 m., altura 0.80 m., Acero Inoxidable AISI 304 – 2B	1.00	1.00
2	Lavadero de 02 Pozas	Largo: 1 m, ancho: 0.60 m., altura 0.80 m., Acero Inoxidable AISI 304 – 2B	2.00	1.00
3	Cámara de Conservación de Verduras	Eléctrica 220 Voltios, Acero Inoxidable AISI 304 – 2B, 10 p3, Motor 0.50 HP	3.00	1.00
4	Cámara de Conservación de Frutas	Eléctrica 220 Voltios, Acero Inoxidable AISI 304 – 2B, 10 p3, Motor 0.50 HP	3.00	1.00
5	Cámara de Conservación/Congelación de Carnes	Eléctrica 220 Voltios, Acero Inoxidable AISI 304 – 2B, 10 p3, Motor 1.00 HP	3.00	1.00
6	Cocina Industrial	A Gas, 06 Hornillas, Acero Inoxidable AISI 304, Hornillas y Quemadores F°F°	1.00	2.00
7	Dispensador para Bebidas Frias (2 tolvas)	Eléctrica 220 Voltios, Acero Inoxidable AISI 304 – 2B, 10 litros cada tolva	2.00	1.00
8	Dispensador para Gaseosas (4 tanques)	Eléctrica 220 Voltios, Acero Inoxidable AISI 304 – 2B, 10 litros cada tanque	2.00	1.00
9	Vitrina Exhibidora Conservadora	Eléctrica 220 Voltios, Acero Inoxidable AISI 304 – 2B, 9 p3, Motor 0.50 HP	3.00	1.00
10	Vitrina Exhibidora de centro para Autoservicio	Circular o Poligonal, Eléctrica 220 Voltios, Acero Inoxidable AISI 304 – 2B, 9 p3, Motor 0.50 HP	3.00	1.00
11	Freidora de Papas de 2 pozas incluido extractor de humo	A Gas, Acero Inoxidable AISI 304, 15 litros cada poza. largo: 0.70 m, ancho: 0.70 m., altura 0.80 m.	3.00	1.00
12	Horno para Pollos a la Brasa	Eléctrico 220 Voltios y/o a Gas, Acero Inoxidable AISI 304 – 2B. largo: 0.95 m, ancho: 0.75 m., altura 0.90 m.	3.00	1.00
13	Lavavajillas Automático incluido Almacén de platos	Eléctrico 220 Voltios, Acero Inoxidable AISI 304 – 2B, 300 platos por hora, capacidad de almacenamiento 9 p3	4.00	1.00
14	Vitrina de Calefacción (Tábola Calda) sobre mesa	Eléctrica 220 Voltios, Acero Inoxidable AISI 304 – 2B, largo: 1.50 m, ancho: 0.75 m., altura variable.	2.00	1.00
15	Vitrina de Calefacción (Tábola Calda) con repisa inferior	Eléctrica 220 Voltios, Acero Inoxidable AISI 304 – 2B, largo: 0.80 m, ancho: 0.70 m., altura 0.80 m.	2.00	1.00
16	Plancha Freidora incluido extractor de humo	A Gas, Acero Inoxidable AISI 304 largo: 1.30 m, ancho: 0.60 m., altura variable	2.00	1.00



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
LICITACIÓN PÚBLICA N° 0001-2008 REGION CALLAO

ANEXO N° 07

PROPUESTA ECONOMICA

Señores
COMITÉ ESPECIAL
LICITACIÓN PÚBLICA N°
Presente.-

De nuestra consideración,

A continuación, hacemos de conocimiento que nuestra propuesta económica es la siguiente:

CANTIDAD	CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL

El valor referencial incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, costos laborales, conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro costo que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a adquirir.

Callao,.....

.....
Firma y sello del representante legal
Nombre / Razón social del postor



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
LICITACION PÚBLICA N° 0001-2008 REGION CALLAO

ANEXO N° 08

PROFORMA DE CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del **Suministro de Refrigerio** que celebra de una parte el Gobierno Regional del Callao, en adelante "LA ENTIDAD", con RUC N° 20505703554, con domicilio legal en Av. Elmer Faucett N° 3970 - Callao, debidamente representada por su Gerente General Regional **ARQ. FERNANDO ENRIQUE GORDILLO TORDOYA**, identificado con Documento Nacional de Identidad N° 25675888, designado por Resolución Ejecutiva Regional N° 001 de fecha 01 de Enero del 2007, quien actúa de acuerdo a las facultades delegadas en el artículo primero de la Resolución Ejecutiva Regional N° 072 de fecha 26 de Enero del 2007, y de otra parte, con RUC N°, con domicilio legal en, inscrita en la Ficha N° Asiento N° del Registro de Personas Jurídicas de (Ciudad), debidamente representado por su Representante Legal,, con DNI N°, según poder inscrito en la Ficha N° Asiento N° del Registro de Personas Jurídicas de (Ciudad), a quien en adelante se le denominará "EL CONTRATISTA" en los términos y condiciones siguientes:

CLAUSULA PRIMERA: OBJETO

Con fecha, el Comité Especial adjudicó la Buena Pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 0001-2008 REGION CALLAO** para el **"SUMINISTRO DE REFRIGERIO PARA EL PERSONAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO"** a, cuyos detalles, importes unitarios y totales, constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLAUSULA SEGUNDA: FINALIDAD DEL CONTRATO

El presente contrato tiene por finalidad establecer las obligaciones de las partes para el **SUMINISTRO DE REFRIGERIO PARA EL PERSONAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**.

CLAUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a S/. a todo costo, incluido IGV. El Sistema de Precios es a Precios Unitarios.

Este monto comprende el costo del bien, seguros e impuestos, así como todo aquello que sea necesario para la correcta ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLAUSULA CUARTA: FORMA DE PAGO

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Nuevos Soles.

El pago se realizará en forma mensual, previa conformidad de la Oficina de Recursos Humanos, que actúa en calidad de Supervisor del contrato. En tal sentido, la conformidad se otorgará en un plazo que no excederá de los diez (10) días de culminado el periodo correspondiente y el pago se efectuará dentro del plazo de diez (10) días naturales computados desde la conformidad de la recepción, conforme a lo establecido por el artículo 238° del Reglamento.

Durante la vigencia del contrato los precios se mantendrán fijos y no estarán sujetos a reajuste alguno.

CLAUSULA QUINTA: PLAZO Y VIGENCIA DEL CONTRATO

El Plazo del contrato es de **doce (12) meses**, contabilizados a partir del día siguiente de su suscripción.

La vigencia del contrato se extenderá desde el día siguiente de su suscripción hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo de EL CONTRATISTA.

CLAUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora y los documentos derivados del proceso de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLAUSULA SETIMA: GARANTIAS

Para asegurar la buena ejecución y cumplimiento del presente contrato, EL CONTRATISTA otorga las siguientes garantías:



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

LICITACION PÚBLICA N° 0001-2008 REGION CALLAO

- a) Carta Fianza de **Garantía de Fiel Cumplimiento**, con las características de solidaria, incondicional, irrevocable y de realización automática al solo requerimiento de **LA REGIÓN CALLAO**, con una vigencia hasta, emitida por, por el monto deequivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato.
- b) Carta Fianza de **garantía adicional por el monto diferencial de propuesta**, por el monto de equivalente al veinticinco por ciento (25%) de la diferencia entre el Valor Referencial y la propuesta económica.

Esta(s) garantía(s) es (son) otorgada(s) por entidades autorizadas y sujetas al ámbito de la Superintendencia de Banca y Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, o consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva.

La garantía de fiel cumplimiento y, de ser el caso, la garantía por el monto diferencial de la propuesta deberán encontrarse vigentes hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo de EL CONTRATISTA.

NOTA:

Alternativamente, las micro y pequeñas empresas podrán optar que, como garantía de fiel cumplimiento, la Entidad retenga el diez por ciento (10%) del monto total del contrato conforme a lo establecido en la Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Micro y Pequeña Empresa, modificatorias y su Reglamento.

CLAUSULA OCTAVA: EJECUCION DE GARANTIAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD está facultada para ejecutar las garantías de Fiel Cumplimiento de Contrato y Garantía Adicional por el monto diferencial de propuesta (de ser el caso) cuando EL CONTRATISTA no cumpliera con renovarla(s).

CLAUSULA NOVENA: SUPERVISION Y CONFORMIDAD

La supervisión estará a cargo de la **Oficina de Recursos Humanos** de LA ENTIDAD.

La conformidad del suministro se regula por lo dispuesto en el Artículo 233° del Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.

En el caso de existir observaciones se levantará un Acta de Observaciones, en la que se indicará claramente en que consisten éstas, dándole a EL CONTRATISTA un plazo prudente para su subsanación, según los plazos establecidos en el Reglamento.

Si después del plazo otorgado a EL CONTRATISTA, LA ENTIDAD considera que no se ha cumplido a cabalidad con la subsanación, podrá resolver el contrato.

CLAUSULA DÉCIMA: DECLARACION JURADA DEL CONTRATISTA

El contratista declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLAUSULA DÉCIMO PRIMERA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicio ocultos.

CLAUSULA DÉCIMO SEGUNDA: PENALIDADES POR RETRASO INJUSTIFICADO

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual en concordancia con el artículo 222° del Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.25



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
LICITACION PÚBLICA N° 0001-2008 REGION CALLAO

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, LA ENTIDAD podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento mediante carta notarial y ejecutar en lo que corresponda la Garantía de Fiel Cumplimiento y Garantía Adicional por el monto diferencial de propuesta (de ser el caso) sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios ulteriores que pueda exigir; asimismo, procederá a comunicar este hecho al Tribunal de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.

Esta penalidad será deducida de cualquiera de sus facturas pendientes o en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de Fiel Cumplimiento y Garantía Adicional por el monto diferencial de la propuesta (de ser el caso).

La justificación por el retraso se sujeta a lo dispuesto por el Código Civil y demás normas concordantes.

CLAUSULA DECIMO TERCERA: RESOLUCION DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes podrá resolver el contrato, de conformidad con los artículos 41°, inciso c), y 45° de la Ley, y los artículos 224° y 225° de su Reglamento; de darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 226° del Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.

CLAUSULA DECIMO CUARTA: RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

Sin perjuicio de la indemnización por daño ulterior, las sanciones administrativas y pecuniarias aplicadas a EL CONTRATISTA, no lo eximen de cumplir con las demás obligaciones pactadas ni de las responsabilidades civiles y penales a que hubiere lugar.

CLAUSULA DECIMO QUINTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

En lo no previsto en este contrato, en el Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado y su Reglamento, serán de aplicación las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente y demás normas concordantes.

CLAUSULA DECIMO SEXTA: ARBITRAJE

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación del presente contrato, incluidos los que se refieran a su nulidad e invalidez, serán resueltos de manera definitiva e inapelable mediante arbitraje de derecho, de conformidad con lo establecido en la normativa de contrataciones y adquisiciones del Estado.

Facultativamente, cualquiera de las partes podrá someter a conciliación la referida controversia, sin perjuicio de recurrir al arbitraje en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas, según lo señalado en el artículo 272° del Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.

El Laudo arbitral emitido es vinculante para las partes y pondrá fin al procedimiento de manera definitiva, siendo inapelable ante el Poder Judicial o ante cualquier instancia administrativa.

CLAUSULA DECIMO SETIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes podrá elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLAUSULA DECIMO OCTAVA: VERACIDAD DE DOMICILIOS

Las partes contratantes han declarado sus respectivos domicilios en la parte introductoria del presente contrato.

De acuerdo con las Bases, la propuesta técnico económica y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad del Callao al

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”