



*GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO*  
*CONCURSO PUBLICO N° 0002-2008 REGION CALLAO*

## **BASES ADMINISTRATIVAS**

**CONCURSO PÚBLICO N° 0002-2008 REGION CALLAO**  
**(Primera Convocatoria)**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA**  
**"ESTUDIO DE MICROZONIFICACION ECOLOGICA**  
**ECONOMICA – PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL"**



**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**  
**CONCURSO PUBLICO N° 0002-2008 REGION CALLAO**

**CAPÍTULO I**

**GENERALIDADES**

**1.1 ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
RUC N° : 20505703554

**1.2 DOMICILIO LEGAL**

Av. Elmer Faucett N° 3970 – Callao.

**1.3 OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente proceso de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría **“ESTUDIO DE MICROZONIFICACION ECOLOGICA ECONOMICA – PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL”**.

**1.4 VALOR REFERENCIAL**

El valor referencial asciende a **S/. 489,430.16 (Cuatrocientos Ochenta y Nueve Mil Cuatrocientos Treinta con 16/100 Nuevos Soles)**, incluido los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que pudiera incidir en el costo total del servicio de consultoría. El valor referencial ha sido calculado al mes de **Octubre del 2,007**.

Los límites máximos y mínimos del valor referencial total ascienden a:

90 % del Valor Referencial	Valor Referencial (Incluido el IGV)	110% del Valor Referencial
<b>S/. 440,487.15</b>	<b>S/. 489,430.16</b>	<b>S/. 538,373.17</b>
Cuatrocientos Cuarenta Mil Cuatrocientos Ochenta y Siete con 15/100 Nuevos Soles	Cuatrocientos Ochenta y Nueve Mil Cuatrocientos Treinta con 16/100 Nuevos Soles	Quinientos Treinta y Ocho Mil Trescientos Setenta y Tres con 17/100 Nuevos Soles

Las propuestas que excedan en más del diez por ciento (10%) el valor Referencial y aquellas que fueren inferiores al noventa por ciento (90%) serán devueltas por el Comité Especial teniéndolas por no presentadas.

Para otorgar la Buena Pro a propuestas que superen el valor referencial, hasta el límite antes establecido, se deberá contar con la asignación suficiente de recursos y la aprobación del Titular del Pliego, quedando suspendido el otorgamiento de la Buena Pro, en tanto se cumpla con este requisito.

**1.5 FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Rentas de Aduanas.

**1.6 SISTEMA DE CONTRATACION**

El presente proceso se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.7 MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Con Financiamiento de la Entidad.

**1.8 ALCANCE DEL SERVICIO**

El servicio a contratar está definido en los Términos de Referencia que forman parte de las presentes Bases en el Capítulo IV.



**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**  
**CONCURSO PUBLICO N° 0002-2008 REGION CALLAO**

**1.9 BASE LEGAL**

- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 29142 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2008.
- Decreto Supremo N° 083-2004-PCM – Aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado y sus modificatorias, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 084-2004-PCM – Aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado y sus modificatorias, en adelante el Reglamento.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27143 - Ley de Promoción Temporal del Desarrollo Productivo Nacional
- Ley N° 27633 – Ley que modifica la Ley de Promoción Temporal de Desarrollo Productivo Nacional.
- Ley 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

**CAPITULO II**

**ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

**2.1 CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

Prepublicación de las Bases.....:	<i>Del 04.02.2008 al 08.02.2008</i>
▪ Convocatoria.....:	<i>El 11.02.2008</i>
▪ Registro de Participantes.....:	<i>Del 12.02.2008 al 27.02.2008</i>
▪ Formulación de Consultas y/u Observaciones a las Bases.....:	<i>Del 12.02.2008 al 18.02.2008</i>
▪ Absolución de Consultas y Observaciones a las Bases.....:	<i>20.02.2008</i>
▪ Integración de las Bases.....:	<i>25.02.2008</i>
▪ Presentación de Propuestas.....:	<i>03.03.2008</i>
El acto público se realizará en.....:	<i>Auditorio de la Entidad Av. Elmer Faucett 3970 – Callao 12:00 m</i>
▪ Evaluación de Propuestas.....:	<i>Del 04.03.2008 al 05.03.2008</i>
▪ Otorgamiento de la Buena Pro.....:	<i>06.03.2008</i>
El acto público se realizará en.....:	<i>Auditorio de la Entidad Av. Elmer Faucett 3970 – Callao 12:00 m</i>

**2.2 CONVOCATORIA**

Se efectuará a través de la publicación en el SEACE, de conformidad con lo señalado en el Artículo 104° del Reglamento, la misma que se realizará en la fecha señalada en el cronograma.

**2.3 REGISTRO DE PARTICIPANTES Y ENTREGA DE BASES**

El registro de participantes se efectuará desde el día siguiente de la convocatoria y hasta un (01) día después de haber quedado integradas las Bases. En el caso de propuestas presentadas por un consorcio, bastará que se registre uno de sus integrantes, de conformidad con el Artículo 107° del Reglamento.



**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**  
**CONCURSO PUBLICO N° 0002-2008 REGION CALLAO**

El registro de los participantes se realizará en la Oficina de Tesorería (Caja), sito en Av. Elmer Faucett N° 3970 - Callao, en las fechas señaladas en el cronograma, en el horario de 09:00 a 16:00 horas, previo pago de la suma **S/. 10.00 (Diez con 00/100 Nuevos Soles)** por derecho de participación.

Al registrarse, el participante deberá señalar en el **Formato N.° 01** la siguiente información: Nombres y apellidos (persona natural), DNI, razón social (persona jurídica), número de RUC, domicilio legal, teléfono.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 108° del Reglamento, la persona natural o jurídica que desee ser notificada electrónicamente, deberá consignar una dirección de correo electrónico y mantenerla activa, a efecto de las notificaciones que, conforme a lo previsto en el Reglamento, deban realizarse.

#### **2.4 FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES**

Las consultas y observaciones a las Bases serán presentadas por un periodo de cinco (05) días hábiles, contados desde el día siguiente de la convocatoria, de conformidad con lo establecido en el artículo 110° del Reglamento.

Se presentarán por escrito, debidamente fundamentadas, ante la ventanilla de Mesa de Partes de la Entidad, sito en Av. Elmer Faucett N° 3970 - Callao, en las fechas señaladas en el cronograma, en el horario de 08:00 horas a 16:30 horas, debiendo estar dirigidas al Presidente del Comité Especial del **CONCURSO PUBLICO N° 0002-2008 REGION CALLAO**, pudiendo acompañar opcionalmente un disquete conteniendo las consultas y/u observaciones.

**MUY IMPORTANTE**, no se absolverán consultas y observaciones a las Bases que se presenten extemporáneamente o que sean formuladas por quienes no se han registrado como participantes.

#### **2.5 ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES**

La decisión que tome el Comité Especial, con relación a las consultas y observaciones presentadas constará en el pliego absolutorio que se notificará a través del SEACE, en la sede de la Entidad y a los correos electrónicos de los participantes que así lo hubieran solicitado (Formato N° 01), de conformidad con lo establecido en el Artículo 110° del Reglamento, en el plazo señalado en el cronograma del proceso de selección.

La absolución de consultas y observaciones que se formulen al contenido de las Bases, se considerarán como parte integrante de ésta y del Contrato.

#### **ELEVACIÓN DE OBSERVACIONES AL CONSUCODE**

Los observantes tienen la opción de solicitar que las bases y los actuados del proceso sean elevados al CONSUCODE, dentro de los tres (3) días siguientes al vencimiento del término para absolverlas. Dicha opción no sólo se originará cuando las observaciones formuladas no sean acogidas por el Comité Especial, sino, además, cuando el mismo observante considere que el acogimiento declarado continúa siendo contrario a lo dispuesto por el Artículo 25° de la Ley, cualquier otra disposición de la normativa sobre contrataciones y adquisiciones del Estado u otras normas complementarias o conexas que tengan relación con el proceso de selección.

Igualmente, cualquier otro participante que se hubiere registrado como tal con anterioridad a la etapa de formulación de consultas y/u observaciones, tendrá la opción de solicitar la elevación de las Bases al CONSUCODE cuando habiendo sido acogidas las



## **GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**

### **CONCURSO PUBLICO N° 0002-2008 REGION CALLAO**

observaciones formuladas por los observantes, considere que la decisión adoptada por el Comité Especial es contraria a lo dispuesto por el Artículo 25° de la Ley, cualquier otra disposición de la normativa sobre contrataciones y adquisiciones del Estado u otras normas complementarias o conexas que tengan relación con el proceso de selección.

El Comité Especial incluirá en el pliego de absolución de observaciones, el requerimiento de pago de la tasa por concepto de remisión de actuados.

El participante presentará al Comité Especial el comprobante de pago, *voucher* o papeleta de depósito correspondiente al pago de la tasa prevista en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de CONSUCODE.

#### **2.6 MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

Los participantes que soliciten ser notificados electrónicamente, deberán consignar una dirección de correo electrónico y mantenerla activa, a efectos de las notificaciones a que hubiere lugar.

#### **2.7 INTEGRACION DE LAS BASES**

El Comité Especial integrará las Bases como reglas definitivas del presente proceso de selección, una vez absueltas todas las consultas y/u observaciones, o si las mismas no se han presentado, no pudiendo ser cuestionadas en ninguna otra vía, ni modificadas por autoridad administrativas alguna.

Las Bases Integradas, de ser el caso, deberán contener los cambios producidos como consecuencia de las consultas y observaciones formuladas y aceptadas o acogidas por el Comité Especial.

Corresponde al Comité Especial, bajo responsabilidad, integrar las Bases y publicarlas en el SEACE, conforme lo establecen los Artículos 117° y 118° del Reglamento.

#### **2.8 PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**

##### **2.8.1 Forma de Presentación de Propuestas**

Las propuestas se presentarán en acto público, en el Auditorio de la Entidad sito en Av. Elmer Faucett N° 3970 - Callao, en la fecha y hora señalada en el cronograma, debiendo estar dirigidas al Comité Especial del Concurso Público N° 0002-2008 REGION CALLAO. El acto público se realizará con la participación de Notario Público.

Todos los documentos que contengan información esencial de las propuestas del proceso de selección se presentarán en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción oficial, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que podrá ser presentada en el idioma original. El postor será responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar propuestas individuales ni conformar más de un consorcio.

##### **2.8.1.1. Presentación de Propuestas y Apertura de Propuesta Técnica:**

Los actos de recepción de propuestas, apertura de sobres, y otorgamiento de la Buena Pro, se llevarán a cabo en Acto Público, el mismo que se realizará con la participación de Notario Público.

Las personas naturales podrán concurrir personalmente o a través de su representante debidamente acreditado ante el Comité Especial, mediante carta poder simple **(Formato**



**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**

**CONCURSO PUBLICO N° 0002-2008 REGION CALLAO**

**N° 02).** Las personas jurídicas lo harán por medio de su representante legal o apoderado acreditado también con carta poder simple (**Formato N° 02**).

Las propuestas se presentarán en un (1) original y una (1) copia en dos sobres debidamente cerrados. El primero contendrá la propuesta técnica (Sobre N° 01) y el segundo la propuesta económica (Sobre N° 02), de la siguiente manera:

**SOBRE N° 01:** Propuesta Técnica. El sobre será rotulado:

Señores

*GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO*

Att.: Comité Especial

**CONCURSO PÚBLICO N° 0002-2008 REGION CALLAO**

Objeto del proceso: "ESTUDIO DE MICROZONIFICACION ECOLOGICA ECONOMICA – PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL"

**SOBRE N° 01: PROPUESTA TECNICA**

NOMBRE / RAZON SOCIAL DEL POSTOR

ORIGINAL Y COPIA

N° DE FOLIOS DE C/ EJEMPLAR

**SOBRE N° 02:** Propuesta Económica. El sobre será rotulado:

Señores

*GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO*

Att.: Comité Especial

**CONCURSO PÚBLICO N° 0002-2008 REGION CALLAO**

Objeto del proceso: "ESTUDIO DE MICROZONIFICACION ECOLOGICA ECONOMICA – PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL"

**SOBRE N° 02: PROPUESTA ECONOMICA**

NOMBRE / RAZON SOCIAL DEL POSTOR

ORIGINAL Y COPIA

N° DE FOLIOS DE C/ EJEMPLAR



**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**  
**CONCURSO PUBLICO N° 0002-2008 REGION CALLAO**

Cuando las propuestas se presenten en hojas simples se redactarán por medios mecánicos o electrónicos, llevarán el sello y la rúbrica del postor y serán foliadas correlativamente empezando por el número uno (01).

Cuando las propuestas tengan que ser presentadas total o parcialmente mediante formularios o formatos, éstos podrán ser llenados por cualquier medio, incluyendo el manual, debiendo llevar el sello y la rúbrica del postor o su representante legal o mandatario designado para dicho fin.

El acto público de presentación de propuestas, se iniciará cuando el Comité Especial empiece a llamar a los postores en el orden en que se registraron como participantes, para que entreguen los sobres conteniendo ambas propuestas. Si al momento de ser llamado, el postor no se encontrase presente, se le tendrá por desistido de participar en el proceso. Si algún postor es omitido, podrá acreditarse con la presentación del comprobante de pago de su registro como participante.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar propuestas individuales ni conformar más de un consorcio.

Después de recibidas las propuestas, el Comité Especial procederá a la apertura de los sobres que contienen la propuesta técnica de cada postor y verificará que los documentos presentados por cada postor sean los solicitados por las Bases. De no ser así, el Comité Especial, devolverá los documentos al postor, salvo que éste exprese su disconformidad, en cuyo caso, se anotará tal circunstancia en el acta y el Notario mantendrá la propuesta en su poder hasta el momento que el postor formule apelación. Si se formula apelación, se estará a lo que finalmente se resuelva al respecto.

De presentarse situaciones de subsanación de la propuesta técnica, se procederá de acuerdo al Artículo 125° del Reglamento.

Después de abierto cada sobre que contiene la propuesta técnica, el Notario procederá a sellar y firmar cada hoja de todos los documentos originales de cada propuesta técnica. Luego procederá a colocar los sobres cerrados que contienen las propuestas económicas, dentro de uno o más sobres, los que serán debidamente sellados y firmados por el Notario, por los miembros del Comité Especial y por los postores que deseen hacerlo, conservándolos hasta la fecha en que el Comité Especial, en acto público, comunique verbalmente a los postores el resultado de la evaluación de las propuestas técnicas.

Al terminar el acto público se levantará un acta, la cual será suscrita por el Notario Público, por todos los miembros del Comité Especial y por los postores que deseen hacerlo.

**2.8.1.2. Apertura de Propuestas Económicas y Otorgamiento de la Buena Pro:**

Al inicio del acto público, el Comité Especial hará de conocimiento de los postores, a través de un cuadro comparativo, el puntaje obtenido en las propuestas técnicas y su correspondiente orden de prelación, indicando además las propuestas descalificadas, de ser el caso.

A continuación, el Notario procederá a la entrega al Comité Especial de los sobres que contienen las propuestas económicas. El Comité Especial procederá a la apertura de los sobres que contienen las propuestas económicas de aquellos postores cuyas propuestas técnicas hubieran alcanzado el puntaje técnico mínimo requerido en las Bases.



**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**  
**CONCURSO PUBLICO N° 0002-2008 REGION CALLAO**

La evaluación de las propuestas económicas se realizará de conformidad con el procedimiento establecido en las presentes Bases. Las propuestas que excedan en más del diez por ciento (10%) y las que fueren inferiores al noventa por ciento (90%) del valor referencial, serán devueltas por el Comité Especial teniéndolas por no presentadas.

La determinación del puntaje total se hará de conformidad con el artículo 72° del Reglamento. Asimismo, se tendrá en cuenta lo dispuesto por el segundo párrafo del artículo 130° del Reglamento.

El Presidente del Comité Especial anunciará la propuesta ganadora indicando el orden en que han quedado calificados los postores a través del cuadro comparativo.

En el supuesto que dos (02) o más propuestas empatasen, el otorgamiento de la Buena Pro se efectuará observando lo señalado en el Artículo 133° del Reglamento.

Al terminar el acto público se levantará un acta, la cual será suscrita por el Notario Público, por todos los miembros del Comité Especial y por los postores que deseen hacerlo.

El otorgamiento de la Buena Pro, se presumirá notificado a todos los postores en la misma fecha, oportunidad en la que se entregará a los postores copia del acta y el cuadro comparativo detallando los resultados en cada factor de evaluación, sin perjuicio de que se publiquen en el SEACE. Dicha presunción no admite prueba en contrario.

## **2.8.2 Contenido de las Propuestas**

### **2.8.2.1 SOBRE N° 1 - PROPUESTA TÉCNICA**

El sobre N° 1 contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### **Documentos Obligatorios:**

- a) Copia simple de Constancia vigente de Inscripción en el Registro Nacional de Proveedores, Capítulo de Servicios.
- b) Carta de presentación y Declaración Jurada de datos del postor.  
Cuando se trate de Consorcio, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los consorciados - **Anexo N° 1.**
- c) Declaración Jurada en la que el postor declare que su oferta cumple los Términos de Referencia contenidos en el Capítulo IV de las presentes Bases - **Anexo N° 02.**
- d) Declaración Jurada del postor de acuerdo al Artículo 76° del Reglamento - **Anexo N° 03.**
- e) Promesa Formal de Consorcio, de ser el caso, según lo dispuesto en la Directiva N.° 003-2003-CONSUCODE/PRE, aprobada con la Resolución N.° 063-2003-CONSUCODE/PRE (Artículo 37° de la Ley), según **Anexo N° 04.**
- f) **Requerimientos Técnicos Mínimos** consignados en los Términos de Referencia:
  - El Postor debe acreditar quince (15) prestaciones similares en temas de Ordenamiento Territorial, Acondicionamiento Territorial y Urbanístico; de los cuales el 50% deben estar ubicados en espacios metropolitanos como Lima y Callao, con copia simple de los contratos / convenios y las respectivas conformidades.

---

***1 La omisión del índice no descalifica la propuesta, ya que su presentación no tiene incidencia en el objeto de la convocatoria.***





**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**  
**CONCURSO PUBLICO N° 0002-2008 REGION CALLAO**

- Curriculum Vitae del personal profesional asignado según **Anexo N° 05**, acreditando los Requerimientos Técnicos Mínimos establecidos en el [numeral 17.2.- "Recursos Humanos/Profesionales"](#) de los Términos de Referencia con copia simple del título profesional, del diploma de incorporación al colegio profesional respectivo (cuando corresponda) y de las constancias o certificados.

**Documentos Facultativos:**

- g) Documentos para la aplicación de todos los factores de evaluación:

**Factores referidos al Postor**

1. **Monto facturado acumulado de Experiencia en la Especialidad**, con la relación de los principales Servicios prestados en la Especialidad en los últimos veinticinco (25) años contados hasta la fecha de presentación de propuestas, según **Anexo N° 06-A**, y sustentados con copia simple de los comprobantes de pago cancelados o, en su defecto con copia simple de los contratos y su respectiva conformidad de prestación del servicio, con un máximo de cinco (5) servicios en cada caso.

**Factores referidos al Personal asignado al servicio de consultoría**

1. **Tiempo de Experiencia en la Especialidad**, con la relación de los principales Servicios en la Especialidad, según **Anexo N° 06-B**, y sustentados con copia simple de los certificados o constancias respectivos, con un máximo de cinco (5) servicios.
- h) Declaración Jurada de Servicios Prestados dentro del Territorio Nacional, en aplicación de la Ley N° 27633, de ser el caso - **Anexo N° 07**.

**2.8.2.2 SOBRE N° 2 - PROPUESTA ECONÓMICA**

El Sobre N° 2 deberá contener el valor total de la oferta económica, en nuevos soles, incluidos todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, costos laborales, conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro costo que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar. Por lo tanto, la Entidad no reconocerá pago adicional de ninguna naturaleza. **Anexo N° 08**.

El monto del total deberá ser expresado hasta con dos (2) decimales.

**2.9 EVALUACIÓN DE PROPUESTAS**

La evaluación de la propuesta se realizará en dos (02) etapas: la evaluación técnica y la evaluación económica.

Los máximos puntajes asignados a las propuestas son las siguientes:

Propuesta Técnica	: 100 puntos
Propuesta Económica	: 100 puntos

**2.9.1 Evaluación Técnica**

Se verificará que la propuesta técnica cumpla con los términos de referencia contenidos en el **Capítulo IV** de las presentes Bases. Las propuestas que no cumplan dichos requerimientos no serán admitidas.



## GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

### CONCURSO PUBLICO N° 0002-2008 REGION CALLAO

Sólo a aquellas propuestas admitidas, el Comité Especial les aplicará los factores de evaluación previstos en las Bases y asignará los puntajes correspondientes, conforme a los criterios establecidos para cada factor.

Las propuestas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo de 80 puntos, serán descalificadas en esta etapa y no accederán a la evaluación económica.

#### 2.9.2 Evaluación Económica

Si la propuesta económica excede en más del 10% ó es menor al 90% del valor referencial, se tendrá por no presentada.

La evaluación económica consistirá en asignar el puntaje máximo establecido a la propuesta económica de menor monto. Al resto de propuestas se les asignará puntaje inversamente proporcional, según la siguiente fórmula:

$$P_i = \frac{O_m \times PMPE}{O_i}$$

Donde:

i = Propuesta

P<sub>i</sub> = Puntaje de la propuesta económica i

O<sub>i</sub> = Propuesta Económica i

O<sub>m</sub> = Propuesta Económica de monto o precio más bajo

PMPE = Puntaje Máximo de la Propuesta Económica

#### 2.9.3 Determinación del Puntaje Total

Una vez calificadas las propuestas mediante la evaluación técnica y económica se determinará el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de la propuesta será el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 PE_i$$

Donde:

PTP<sub>i</sub> = Puntaje total del postor i

PT<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación técnica del postor i

PE<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación económica del postor i

c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica = 0.80

c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica = 0.20

De acuerdo a lo dispuesto por la Ley de Promoción Temporal del Desarrollo Productivo Nacional y sus modificatorias, la bonificación adicional del 20% se aplicará siempre que los postores beneficiados hayan presentado la Declaración Jurada correspondiente.

#### 2.10 OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Se otorgará la Buena Pro al postor que obtenga el mayor puntaje total. La Buena Pro se entenderá notificada en el acto público, sin admitir prueba en contrario, sin perjuicio de su publicación en el SEACE.



*GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO*  
*CONCURSO PUBLICO N° 0002-2008 REGION CALLAO*

**2.11 CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

El consentimiento de la Buena Pro se registrará en el SEACE al día siguiente de haber quedado consentido el otorgamiento de la buena pro.



**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**  
**CONCURSO PUBLICO N° 0002-2008 REGION CALLAO**

### **CAPÍTULO III**

#### **INFORMACIÓN ADICIONAL**

##### **3.1. VALIDEZ DE LA OFERTA**

La validez de la oferta deberá mantenerse durante el proceso de selección hasta suscribir el contrato, de ser el caso.

Para ser considerada válida una propuesta deberá cumplir con lo establecido en las presentes bases. La documentación presentada por el postor no deberá tener borradura, enmendadura o corrección alguna.

##### **3.2 DE LOS CONTRATOS**

Una vez que quede consentido o administrativamente firme el otorgamiento de la Buena Pro, se procederá conforme a los plazos y procedimientos para suscribir el contrato que se establecen en el artículo 203° del Reglamento.

El contrato será suscrito por la Entidad, a través del funcionario competente o debidamente autorizado, y por el ganador de la Buena Pro, ya sea directamente o por medio de su apoderado, tratándose de persona natural, y tratándose de persona jurídica, a través de su representante legal, de conformidad con lo establecido en el Artículo 198° del Reglamento.

Para suscribir el contrato, el postor ganador de la Buena Pro deberá presentar, además de los documentos previstos en las Bases, los siguientes:

- Constancia vigente de no estar inhabilitado para contratar con el Estado;
- Garantía de fiel cumplimiento y por el monto diferencial de propuesta, de ser el caso, cuya vigencia es hasta la conformidad de la última prestación del servicio;
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas de los asociados, de ser el caso.
- Copia de DNI del Representante Legal;
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa;
- Copia de la constitución de la empresa y sus modificatorias debidamente actualizado;
- Copia del RUC de la empresa;

##### **3.3 DE LAS GARANTIAS**

El único medio de garantía que debe presentar el contratista es la carta fianza, la misma que deberá ser incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática a sólo requerimiento de la Entidad, siempre y cuando haya sido emitida por una empresa autorizada y sujeta al ámbito de la Superintendencia de Banca y Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones.

##### **GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Previamente a la firma del contrato, el postor ganador de la Buena Pro deberá entregar a la Entidad una Carta Fianza, la misma que deberá ser incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática al solo requerimiento de la Entidad, emitida por una empresa autorizada y sujeta al ámbito de la Superintendencia de Banca y Seguros, por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato. Esta garantía deberá tener vigencia hasta la conformidad de la última prestación del servicio.



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
CONCURSO PUBLICO N° 0002-2008 REGION CALLAO

**NOTA:**

*Alternativamente, las micro y pequeñas empresas podrán optar que, como garantía de fiel cumplimiento, la Entidad retenga el diez por ciento (10%) del monto total del contrato, conforme a lo establecido en la Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Micro y Pequeña Empresa, modificatorias y su Reglamento.*

**GARANTIA ADICIONAL POR EL MONTO DIFERENCIAL DE PROPUESTA**

Cuando la propuesta económica fuese inferior al valor referencial en más del diez por ciento (10%) de éste, junto a la garantía de fiel cumplimiento y con idéntico objeto y vigencia, el postor ganador deberá presentar una garantía adicional por un monto equivalente al veinticinco por ciento (25%) de la diferencia entre el valor referencial y la propuesta económica.

La Entidad pagará un Adelanto Directo a solicitud del Contratista hasta por el 20% del monto del contrato, conforme al procedimiento y garantías establecidas en el numeral 12. de los Términos de Referencia.

**3.4 EJECUCION DE GARANTIAS**

Las garantías se harán efectivas conforme a las estipulaciones contempladas en el artículo 221° del Reglamento.

**3.5 VIGENCIA DEL CONTRATO**

La vigencia del contrato se extenderá desde el día siguiente de la firma del contrato hasta la recepción final del servicio.

**3.6 DE LAS PENALIDADES E INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

La aplicación de penalidades por retraso injustificado en la atención del servicio requerido y las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con los Artículos 222° y 225° del Reglamento.

**3.7. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO**

El pago se realizará en forma periódica conforme al procedimiento, montos y plazos establecidos en el numeral 12. de los Términos de Referencia, previa conformidad del **Supervisor del Contrato**. En este contexto el Supervisor del Contrato será un profesional designado por la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial.

La conformidad se otorgará en un plazo que no excederá de los diez (10) días de prestado el servicio correspondiente al período respectivo y el pago se efectuará dentro del plazo de diez (10) días naturales computados desde la conformidad del servicio correspondiente al período respectivo, conforme a lo establecido por el artículo 238° del Reglamento.

Durante la vigencia del contrato los precios se mantendrán fijos y no estarán sujetos a reajuste alguno.

**3.8 DISPOSICIONES FINALES**

El presente proceso se rige por las bases y lo que establece el Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
CONCURSO PUBLICO N° 0002-2008 REGION CALLAO  
CAPITULO IV

TERMINOS DE REFERENCIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA**  
**“ESTUDIO DE MICROZONIFICACION ECOLOGICA**  
**ECONOMICA – PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL”**

**1. NOMBRE DEL ESTUDIO**

**MICRO ZONIFICACIÓN ECOLÓGICA ECONÓMICA-PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL**

**2. ANTECEDENTES INSTITUCIONALES**

*El país transita por un momento de cambio y construcción de un nuevo orden político-territorial, cuyos pilares centrales son la descentralización, la regionalización, la democracia participativa, la paz y reconciliación y el desarrollo humano sostenible. Estos elementos se agrupan en procesos sociales y políticos que se articulan en otro gran proceso el de ordenamiento del territorio que se esboza en los instrumentos legales y normativos de política nacional.*

*Dentro del marco de la Estrategia Nacional de Conservación y Desarrollo Sostenible, la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, la Ley Orgánica de Municipalidades, el Plan de Inversión Descentralizada y otras disposiciones, el gobierno a través de los diferentes organismos de Estado se ha planteado objetivos de desarrollo territorial y sostenibilidad que tienen en el ordenamiento del territorio su principal instrumento orientador, en base a la Zonificación Ecológica Económica (ZEE).*

*El ordenamiento del territorio como proceso organizador del uso y ocupación del territorio tiene como objetivo último el bienestar de la población a través de la optimización del uso de la tierra; permitiendo la integración de las políticas sectoriales en un marco territorial, regulando la utilización del territorio y promoviendo el equilibrio espacial.*

*Este estudio, corresponde al Proceso de Ordenamiento Territorial de la Región Callao, tomando como punto de partida la ZEE.*

*El Gobierno Regional del Callao por su parte, funciones para ejercer su competencia esencial de planificación y promoción del desarrollo dentro de su territorio en el marco de la unidad nacional. Esta competencia resulta pertinente en la actualidad con la modernización del Estado, como exigencia del Modelo Desarrollo Sostenible, en el cual el país y la región deben concentrar sus funciones relacionadas con la formulación y aplicación de políticas.*

*Como antecedentes, de planificación territorial, contamos con el Plan de Acondicionamiento Territorial y el Plan Urbano Director de la Provincia Constitucional del Callao, ambos documentos de gestión que fueron elaborados en 1992 y que a la fecha se encuentran desactualizados. Sin embargo, es necesario tratar a la región dentro de grandes unidades espaciales que incluyan a espacios menores que permitan operar mejor el proceso de planificación y ordenamiento territorial.*

*Para la ejecución del Estudio de Zonificación Ecológica Económica (Microzonificación) y el Ordenamiento del Territorio, se plantea entre otros: Conformar una Comisión Interinstitucional a nivel del ámbito regional, incluir el Ordenamiento Territorial en la parte funcional del Gobierno Regional del Callao y relacionar los instrumentos ordenadores de la gestión territorial regional con el Plan Estratégico de Desarrollo Regional, Planes de*



## GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

### CONCURSO PUBLICO N° 0002-2008 REGION CALLAO

Ordenamiento Territorial, Planes y proyectos sectoriales de incidencia regional, Planes de ordenamiento de los recursos naturales e histórico culturales, Planes integrales de Desarrollo Provincial, Planes integrales de Desarrollo Distrital, Planes de Desarrollo Urbano. De manera transversal se considera el establecimiento de mecanismos de Participación y Fiscalización ciudadana.

El Gobierno Regional del Callao, es un Organismo Público, con personería jurídica de derecho público interno y con autonomía económica, administrativa y financiera; fue creado mediante Ley N° 27867 –Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y sus relaciones, funciones, estructura orgánica presupuestaria y recursos están sujetos a lo dispuesto en la Ley N° 27783 –Ley de Bases de la Descentralización y demás normas reglamentarias y complementarias, en lo que fuera pertinente.

El Gobierno Regional del Callao tiene como misión organizar y conducir la gestión pública regional de acuerdo a sus competencias exclusivas, compartidas y delegadas, en el marco de las políticas nacionales y sectoriales, para contribuir al desarrollo integral y sostenible de la región.

El Gobierno Regional del Callao, ha considerado dentro del Programa de Actividades del 2007 por la Fuente de Financiamiento: Rentas de Aduana, la elaboración del Estudio **“MICROZONIFICACIÓN ECOLÓGICA ECONÓMICA – PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL”**, conforme a lo establecido en la normativa vigente para tal caso.

### 3. MARCO LEGAL

- Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización.
- Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y su modificatoria Ley N° 27902.
- Ley N° 26821, Ley Orgánica para el Aprovechamiento de los Recursos Naturales.
- D.S. N° 087-2004-PCM, que aprueba el Reglamento de Zonificación Ecológica Económica-ZEE, donde expresamente indica que los Gobiernos Regionales tienen competencia en la conducción de una adecuada gestión de su ámbito territorial, orientado el uso sostenible del territorio y sus recursos naturales de acuerdo a sus potencialidades y limitaciones.
- El artículo 11° del Decreto Supremo N° 087-2004-PCM, establece que los Gobiernos Regionales y Locales son las entidades encargadas de la ejecución de la Zonificación Ecológica y Económica dentro de sus respectivas jurisdicciones.
- Decreto del Consejo Directivo N° 010-2006-CONAM/CD, que aprueba la Directiva “Metodología para la Zonificación Ecológica y Económica”
- Reglamento de Organización y Funciones Art. 78° numeral 1 y 14 ; Art. 85° numeral 1 , 11 y 12, aprobado mediante Ordenanza Regional N° 004-2006-REGION CALLAO-CR
- Ley N° 26850, Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado y sus modificatorias.
- D.S. N° 083-2004-PCM, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado y su Reglamento con el D.S. N° 084-2004-PCM y sus modificatorias.

### 4. UBICACIÓN

El área del trabajo de la actividad para efectos de la consultoría corresponde al territorio de la Provincia Constitucional del Callao, la misma que cuenta con 810,568 habitantes (Censo de Población y Vivienda del 2005).

### 5. OBJETIVO

Contar con un instrumento que orienten el uso y la ocupación del territorio, siendo el Estudio de Zonificación Ecológica Económica el primer producto para el proceso de Ordenamiento Territorial de la Región Callao y, por lo tanto, su importancia radica en la utilidad básica y fundamental para la formulación del Plan de Ordenamiento Territorial, segundo producto objeto del presente Término de Referencia. Estos documentos tienen como objetivos específicos:





**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**  
**CONCURSO PUBLICO N° 0002-2008 REGION CALLAO**

- Definir las políticas regional y local sobre el uso sostenible de los recursos naturales y del territorio, así como la gestión ambiental en concordancia con las características de los ecosistemas, la conservación del ambiente y el bienestar de la población.
- Proveer del sustento técnico para la formulación de los planes componentes del ordenamiento territorial en el ámbito provincial y distrital.
- Apoyar el fortalecimiento de capacidades del gobierno regional con los gobiernos locales (provincial y distrital) y los Gobiernos Regionales vecinos en materia de gestión de los territorios y los recursos naturales así como su interrelación entre ellos.
- Proveer la información técnica y el marco referencial para promover y orientar la inversión pública y privada.
- Contribuir a los procesos de concertación entre los diferentes actores sobre la ocupación y uso adecuado del territorio.

## **6. ALCANCES DEL SERVICIO**

- 6.1 El Gobierno Regional del Callao ha programado la elaboración del Estudio Micro zonificación Ecológica Económica así como el Plan de Ordenamiento Territorial de la Región Callao, para lo cual, se está convocando a un Organismo Consultor con experiencia, y la capacidad técnica con un Equipo Profesional Especializado, para que, utilizando los mejores recursos elabore los documentos antes señalados, que permitan al Gobierno Regional del Callao, gestionar el uso adecuado del territorio.
- 6.2 Los estudios se desarrollarán dentro de un proceso estratégico que contará con mesas de trabajo y talleres de validación, en las que intervendrán los actores sociales, los gestores económicos y las instituciones de la sociedad civil.
- 6.3 El alcance de los estudios de la ZEE, se realizará de acuerdo al Reglamento de Zonificación Ecológica Económica, aprobado por D.S. N° 087-2004-PCM y normas complementarias.
- 6.4 Como parte de la metodología el consultor deberá acompañar el proceso participativo con actividades de difusión y sensibilización de los diferentes actores sociales, a través de trípticos informativos en los talleres.

## **7. FASES DEL ESTUDIO Y ACCIONES A REALIZAR**

*El Consultor ejecutará lo siguiente:*

*El Estudio de Zonificación Ecológica Económica:* Como instrumento fundamental del Ordenamiento Territorial, contendrá las siguientes fases:

- 1º Fase: Recopilación Sistematización y Generación de Información Temática  
2º Fase: Análisis para la identificación y caracterización de Unidades Espaciales.  
3º Fase: Evaluación de las potencialidades y limitaciones de las Unidades Ecológicas Económicas.  
4º Fase: Validación de la Propuesta de ZEE

*El Plan de Ordenamiento Territorial, elaborado sobre la base de la ZEE, considera los horizontes siguientes:*

Corto plazo	2008-2010
Mediano Plazo	2011-2015
Largo Plazo	2016-2020





**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**  
**CONCURSO PUBLICO N° 0002-2008 REGION CALLAO**

Se desarrollará en las siguientes fases:

- 5º Fase : Propuesta del Plan de Ordenamiento Territorial y normativas  
6º Fase : Validación del POT

**1º. Fase de Recopilación Sistematización y Generación de Información Temática**

- *Recopilación y análisis de información existente:*  
*Esta etapa comprende la identificación, recopilación y revisión de la información existente, referida a las variables, que será analizada y sistematizada para su correspondiente introducción en la base de datos computarizada.*  
*En la Comisión Técnica de ZEE, se reglamentará el rol, funciones y niveles de participación de cada una de las instituciones, definiendo compromisos para la participación en el proceso.*
- *Adquisición y preparación de materiales cartográficos (cartas, planos, ortofotos aéreas, imágenes satelitales, etc)*
- *Generación de información temática*  
*Todos los especialistas temáticos usarán el mismo mapa base, generado a partir de la información cartográfica base.*
- *Sistematización de la información y elaboración de mapas temáticos mediante uso de software CAD –SIG.*
- *Unificación de las escalas de los documentos cartográficos a desarrollar con el banco de datos.*
- *Elaboración de mapas temáticos e integración de los mismos, mediante uso de software CAD - SIG:*

*Variables biofísicas:*

1. Mapa base hidrográfico
2. Mapa de geología
3. Mapa de geomorfología
4. Mapa oceanográfico
5. Mapa de fisiografía, suelos y pendientes
6. Mapas de las variables del clima (considerando eventos extremos que detallen localización, severidad, frecuencia, duración)
7. Mapa de pisos altitudinales y zonas de vida
8. Mapa hidrológico (cuencas y acuíferos)
9. Mapa de vegetación
10. Mapa de geodinámica interna
11. Mapa de geodinámica externa (erosión, remoción, inundación, etc.)

*Variables socioeconómicas:*

12. Mapa demográfico
13. Mapa de frentes económicos
14. Mapa del proceso de deforestación
15. Mapa de ocupación del territorio y uso actual
16. Mapa de problemas ambientales (incluye pasivos y conflictos ambientales)
17. Mapa de elementos del patrimonio cultural
18. Mapas de Áreas Naturales Protegidas
19. Mapa de ecosistemas agrícolas
20. Mapa de desertificación
21. Mapa de recursos agro arqueológicos
22. Mapa de vías de comunicación
23. Mapa de usos del agua



## GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

### CONCURSO PUBLICO N° 0002-2008 REGION CALLAO

Con el propósito de facilitar la posterior evaluación de las UEE, adicionalmente se deberá elaborar los siguientes:

1. Mapa de capacidad de uso mayor de la tierra
2. Mapa de potencial forestal
3. Mapa de potencial acuícola
4. Mapa de sitios con vocación recreacional y turística
5. Mapa de potencial minero
6. Mapa de potencial energético
7. Mapa de potencial hidrocarburos
8. Mapa de peligros naturales (desagregando geodinámicos e Hidrometeorológicos)
9. Mapa de recursos genéticos de la agrobiodiversidad
10. Mapa de potencial de riesgo
11. Mapa de potencial pecuario

La zona marinas y del litoral costero, las variables a estudiar, expresadas en mapas, corresponden a la naturaleza particular de estos ecosistemas, dentro de las cuales destacan:

1. Mapa de batimetría y relieve marino (incluyendo niveles de mar, pendientes y líneas de marea, afloramientos costeros, y de riesgos de inundaciones por tsunamis)
  2. Mapa de geología marina, tipos de fondos y de sedimentología
  3. Mapa de corrientes marinas y vientos
  4. Mapa de características térmicas y halinas
  5. Mapa de distribución de comunidades planctónico y bentónicos
  6. Mapa de Ecosistemas pelágico, pelágico nerítico, demersales y costeros
  7. Mapa de biodiversidad marina
  8. Mapa de distribución de recursos pesqueros
  9. Mapa de recursos mineros y energéticos
- Validación y armonización de mapas base y temáticos.
  - Establecimiento de los criterios de codificación y clasificación de la información generada.

#### NOTA:

**Los Presentes Términos de Referencia son de carácter general, por tanto para el desarrollo de los productos materia de la consultoría se podrán excluir e incluir ensayos de campo y/o laboratorio, inspecciones y otros estudios dada las características netamente urbana del Callao, las que se acordarán oportunamente entre el Consultor y el Gobierno Regional y de ser el caso derivarán en el otorgamiento de ampliaciones y actos que generen de ello siempre y cuando estén debidamente justificadas.**

#### 2º. Fase de Análisis

A partir de los resultados de los diversos estudios temáticos desarrollados en la anterior fase, aquí se trata de identificar y caracterizar las unidades relativamente homogéneas del territorio, denominadas Unidades Ecológicas Económicas.

- Generación de la base de datos preliminar:  
La base de datos para la ZEE, se genera a partir de los mapas de los diferentes aspectos temáticos, o digitalizando directamente a los mapas, correspondientes a cada variable o característica espacial.



## GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

### CONCURSO PUBLICO N° 0002-2008 REGION CALLAO

*Esta base de datos debe ser estructurada de tal forma que facilite la aplicación de los diversos modelos que se utilizarán en las siguientes fases del proceso.*

- *Delimitación de las Unidades Ecológicas Económicas (UEE)*
- *Unidades Ecológicas (UE): Las Unidades Ecológicas, son delineadas mediante la integración de mapas temáticos, y expresan características homogéneas entre sí, particularidades o rasgos de profundidad, es decir, propiedades típicas de cada una de ellas.*
- *Unidades socioeconómicas y culturales: De acuerdo a las características del territorio se elaborará el mapa de unidades socioeconómicas integrando las variables de los siguientes aspectos: demográficos, organización del territorio, socioculturales, económicos, paisaje y ocupación del territorio en concordancia con las hipótesis planteadas en la primera fase.*
- *Unidades Ecológicas Económicas: Estas unidades ecológicas posteriormente son superpuestas con las variables sociales y económicas, con el propósito de delimitar las unidades ecológicas económicas.*

### 3º. Fase De Evaluación

- *Evaluación de las Unidades Ecológicas Económicas*  
*Esta fase consiste en la evaluación de las potencialidades y limitaciones para el aprovechamiento de los recursos, con base en las unidades ecológicas y económicas, tomando en consideración la sensibilidad ambiental y la vocación natural de los ecosistemas, a través de los siguientes criterios básicos:*
  - a) *Valor productivo, orientado a determinar las UEE que poseen mayor aptitud para desarrollar actividad productiva con recursos naturales renovables.*
  - b) *Valor bio-ecológico, orientado a determinar las UEE que por sus características ameritan una estrategia especial para la conservación de la biodiversidad y/o de los procesos ecológicos esenciales.*
  - c) *Valor histórico-cultural; orientado a determinar las UEE que presentan una importante riqueza patrimonial, material e inmaterial y usos tradicionales, que ameritan una estrategia especial.*
  - d) *Vulnerabilidad y riesgos, orientado a determinar las UEE que presentan alto riesgo por estar expuestas a la erosión, inundación, deslizamientos, huaycos, y otros procesos que afectan o hacen vulnerables al territorio y a sus poblaciones, así como las consecuencias de otros procesos geodinámicos.*
  - e) *Conflictos de uso, orientado a identificar las UEE donde existan incompatibilidades ambientales (sitios en uso y no concordantes con su vocación natural, así como sitios en uso en concordancia natural pero con problemas ambientales por el mal uso), así como conflictos entre las actividades sociales, económicas y con el patrimonio cultural.*
  - f) *Aptitud urbana e industrial, orientada a identificar las UEE que poseen condiciones tanto para el desarrollo urbano como para la localización de la infraestructura industrial.*

*En este sentido, para evaluar las diversas Unidades Ecológicas Económicas se requiere del desarrollo de los siguientes submodelos:*

- *Submodelo de aptitud productiva de recursos naturales renovables, sobre la base de las variables de capacidad de uso mayor de la tierra, potencial forestal, potencial acuícola, vocación recreacional y turística, y potencial hidroeléctrico.*



## GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

### CONCURSO PUBLICO N° 0002-2008 REGION CALLAO

- Submodelo de aptitud productiva de recursos naturales no renovables, sobre la base de las variables de potencial minero y potencial energético.
- Submodelo de valor ecológico, sobre la base de las variables hidrografía, geomorfología, vegetación y diversidad biológica.
- Submodelo de valor histórico-cultural, sobre la base de su patrimonio material e inmaterial y usos tradicionales.
- Submodelo de vulnerabilidad y riesgos, sobre la base de las variables geología, geomorfología, pendiente, suelos, clima, vegetación, geodinámico, sismos y otras dependiendo del nivel y de las características particulares de la zona en estudio.
- Submodelo de conflictos de usos, sobre la base de las variables capacidad de uso mayor de la tierra, uso actual de la tierra (mapa de ocupación del territorio), problemas ambientales, vulnerabilidad y demografía. También se puede incluir áreas con conflictos de demarcación territorial y degradación ambiental.
- Submodelo de aptitud urbana industrial, sobre la base de las variables vulnerabilidad, ocupación del territorio, potencial hidroenergético y valor bioecológico.
- Submodelo de potencialidades socioeconómicas

Como producto de la aplicación de cada submodelo se obtiene los mapas síntesis evaluativos:

- Mapa de valor productivo de recursos renovables
  - Mapa de valor productivo de recursos no renovables
  - Mapa de valor bioecológico
  - Mapa de valor histórico-cultural
  - Mapa de vulnerabilidad y de riesgos
  - Mapa de conflictos de usos
  - Mapa de aptitud urbana industrial
- **Determinación de las Zonas Ecológicas- Económicas**  
La superposición de los resultados de los Submodelos anteriormente señalados, permite definir las zonas ecológicas económicas, expresados en el mapa del Estudio de Microzonificación Ecológico Económico.
- a) Zonas productivas, que según la naturaleza del territorio, incluye zonas que tienen mayor aptitud para uso: agropecuario, forestal, industrial, pesquero, acuícola, minero, energético, turístico, entre otras;
  - b) Zonas de protección y conservación ecológica, que incluye las Áreas Naturales protegidas y otras formas de conservación, en concordancia con la legislación vigente, las tierras de protección en laderas; las áreas de humedales (pantanos y cochas). También se incluyen las cuencas que son consideradas como de protección de acuerdo al reglamento de clasificación de tierras y las áreas adyacentes a los cauces de los ríos según la delimitación establecida por la autoridad de aguas;
  - c) Zonas de tratamiento especial, que incluyen áreas arqueológicas, histórico culturales;
  - d) Zonas de recuperación, que incluye áreas que requieren de una estrategia especial para la recuperación de los ecosistemas degradados o contaminados; y
  - e) Zonas urbanas o industriales, que incluye las zonas urbanas e industriales actuales, las de posible expansión, o el desarrollo de nuevos asentamientos urbanos o industriales.



## GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

### CONCURSO PUBLICO N° 0002-2008 REGION CALLAO

*Las categorías de uso a utilizar en el proceso de ZEE dependerán de las características y grado de heterogeneidad del territorio.*

*Complementario a estas zonas, en el mapa de ZEE y en la descripción de cada zona productiva se deberá incluir información sobre el nivel de potencialidades socioeconómicas.*

*Así mismo, para cada zona se deberá especificar tres niveles de calificación que se basarán en los aspectos técnicos de las características físicas, biológicas, socioeconómicas, y legal que el equipo de profesionales determine en el proceso de la Zonificación Ecológica y Económica-ZEE:*

- a) Uso recomendable: cuando la zona presenta aptitud para la categoría de uso en referencia y cuyo manejo apropiado produce un mínimo impacto.*
- b) Uso recomendable con restricciones: cuando la zona presenta aptitud para la categoría de uso en referencia y cuyo manejo presenta limitaciones que podría generar impactos ambientales. De acuerdo a la normatividad legal vigentes, las diversas actividades a ejecutarse según el caso deberán contemplar los EIA.*
- c) No recomendable: cuando la zona no presenta aptitud para la categoría de uso.*

*Los informes complementarios del mapa de ZEE, contienen la clasificación y descripción de estas Zonas Ecológicas Económicas; asimismo, en función de los componentes físicobiológicos y socioeconómicos de cada unidad, se realiza la caracterización y se determina el potencial de uso, requerimientos de manejo o recomendaciones de conservación de los ecosistemas involucrados, según el caso.*

*Con los resultados preliminares (mapas y memoria), un equipo conformado por el Coordinador, el especialista SIG y un especialista para cada aspecto físico, biológico y social, deberán verificar en la zona de estudio los resultados y observaciones adicionales que permitan ajustar dichos resultados.*

*Con los resultados corregidos, se prepara el Reporte y Mapa Preliminar de la Zonificación Ecológica y Económica, que contienen las características biofísicas y socioeconómicas de cada zona, así como las recomendaciones de uso, manejo, conservación y recuperación, según el caso. En el caso de superficies relativamente pequeñas y con un solo uso identificado a nivel micro, el modelamiento dependerá de la metodología específica del tipo de uso de la tierras que se va a analizar.*

#### **4º. Fase de Validación de la Propuesta**

*Esta fase comprende la consulta de la propuesta preliminar de la Micro ZEE a los diversos actores sociales, así como la incorporación de las observaciones o recomendaciones en la propuesta final de la ZEE.*

*Participación de la Población Involucrada:* Los resultados técnicos de la Micro ZEE deben ser puestos a consideración y evaluación de la población y actores involucrados, con el propósito de internalizar este proceso y garantizar su sostenibilidad.

*Concertación y validación de la propuesta:* Esta participación se logra mediante la ejecución de Talleres de Trabajo con los Actores Sociales. Asimismo, la propuesta de ZEE debe ser distribuida a todas las instituciones públicas, privadas, y sociedad civil en general según el nivel correspondiente, con el propósito de recoger las observaciones y recomendaciones pertinentes, a fin de obtener la opinión favorable formal que va servir de antecedente en la etapa de aprobación.

*Con los resultados de estos talleres, se debe preparar una nueva versión que incorpore las observaciones y sugerencias realizadas por los diversos actores*





## GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

### CONCURSO PUBLICO N° 0002-2008 REGION CALLAO

sociales, con el propósito de contar con una propuesta de ZEE concertada y consensuada.

La difusión del producto debe hacerse a través de todos los medios de comunicación y debe estar disponible para uso de las instituciones, revisión y conocimiento de la ciudadanía.

#### **5º Fase Propuesta del Plan de Ordenamiento Territorial y normativas**

El Plan de Ordenamiento Territorial, debe contener los siguientes productos:

- Diagnóstico del territorio regional (Prospectiva)
- Plan de Ordenamiento Territorial
- Normas de la OT.
- Programas y Proyectos

#### **7º Fase Validación del POT**

*Esta fase comprende la consulta de la propuesta de O.T. a los diversos actores sociales, así como la incorporación de las observaciones o recomendaciones en la propuesta final de O.T.*

Participación de la Población Involucrada: La propuesta del POT deben ser puestos a consideración y evaluación de la población y actores involucrados, con el propósito de internalizar este proceso y garantizar su sostenibilidad.

Concertación y validación de la propuesta: Esta participación se logra mediante la ejecución de Talleres de Trabajo con los Actores Sociales. Asimismo, la propuesta del POT debe ser distribuida a todas las instituciones públicas, privadas, y sociedad civil en general según el nivel correspondiente, con el propósito de recoger las observaciones y recomendaciones pertinentes, a fin de obtener la opinión favorable formal que va servir de antecedente en la etapa de aprobación.

Con los resultados de estos talleres, se debe preparar una nueva versión que incorpore las observaciones y sugerencias realizadas por los diversos actores sociales, con el propósito de contar con una propuesta concertada y consensuada.

El Gobierno Regional, difundirá los productos durante quince (15) quince días calendario a través de la página web institucional. Una vez aprobados deben estar disponible para el uso de las instituciones y conocimiento de la ciudadanía.

## **8. PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo previsto para la ejecución del estudio es de **180 días naturales** que serán contados a partir del inicio del estudio de Zonificación Ecológica Económica, el mismo que será comunicado por el Consultor en función de la conformación definitiva de su Equipo Técnico, que no excederá de 20 días de la firma del contrato.

El Gobierno Regional del Callao y la Comisión Técnica de la ZEE, empleará como máximo 10 días calendarios, en cada presentación de las etapas del estudio, para su revisión, evaluación, levantamiento de observaciones si las hubiere y correspondiente aprobación.

En el caso, que el Consultor no hubiese levantado las observaciones en el Plazo establecido en el cuaderno de estudio, se le aplicará las penalidades correspondientes de acuerdo a lo establecido en la Ley y Reglamentación vigente, las cuales se encuentran definidas en el contrato.

## **9. VALOR REFERENCIAL DEL PROYECTO DE INVERSION**

El Valor Referencial para la ejecución de los Estudios Definitivos asciende a la suma de **S/. 489,430.16 (CUATROCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y 16/100 NUEVOS SOLES)** con precios al mes de Octubre del 2007.



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
CONCURSO PUBLICO N° 0002-2008 REGION CALLAO

**10. CONTENIDO Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE LOS PRODUCTOS ENTREGABLES  
(ESTUDIOS)**

10.01 *El Informe Final estará constituido por los siguientes productos:*

Estudio de Zonificación Ecológica:

- a) *Diagnóstico de la estructura sistémica natural y de la estructura sistemática socio económica, teniendo como resultado los planos temáticos*
- b) *Sistematización y zonificación Ecológica Económica*

Plan de Ordenamiento Territorial:

- c) *Formulación del Plan de Ordenamiento Territorial- POT*
- d) *Normativa del POT*

10.02 *Los Estudios definitivos, deberán ser presentados impresos debidamente empastados, numerados, sellados y firmados por el Jefe de Equipo y los profesionales de las diferentes especialidades, en el rubro que le corresponde en Formato A- 3 en original y dos copias. Para los informes parciales serán en original y medio magnético.*

10.03 *La parte descriptiva de los estudios serán entregados en programa Word y Excel 2002 como mínimo.*

10.04 *Los mapas temáticos serán entregados en archivo digital en los formatos de programas AUTOCAD y ARC VIEW, cuyas versiones serán coordinados en el proceso, en dos CD.*

10.05 *Las bases de datos generadas en el estudio y análisis SIG, deberán ser entregados e instalados en el Gobierno Regional, y en los formatos digitales que serán coordinados en el proceso.*

10.06 *Los Mapas tendrán una presentación y tamaño uniforme, debiendo ser entregados los originales debidamente protegidos en porta planos que los mantengan unidos pero que permitan su fácil desglosamiento.*

10.07 *El consultor, deberá presentar 1000 impresiones de los resúmenes ejecutivos de la ZEE y POT, cuyo diseño deberá ser coordinado con el Gobierno Regional del Callao.*

**11. PRESENTACIÓN DE LOS ESTUDIOS**

*Los estudios se realizarán en un plazo máximo de ciento ochenta (180) días naturales.*

11.01 *El Estudio de Zonificación Ecológica Económica:*

*Informe Parcial*

*A los 90 días naturales, conteniendo el producto a) en versión preliminar conteniendo los planos temáticos.*

*Informe Final*

*A los 120 días naturales se entregará el producto b) resultado de la evaluación de la aptitud sistémica estructural natural (aptitud de la diversidad física y de la*



## GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

### CONCURSO PUBLICO N° 0002-2008 REGION CALLAO

diversidad biológica) y de la aptitud estructural socio económica (aptitud humana social, habitabilidad y calidad ambiental y la aptitud productiva y la calidad ambiental). Además de los documentos correspondientes al diagnóstico definitivo, con la absolución de las observaciones formuladas por el coordinador responsable, para su aprobación mediante Ordenanza Regional.

#### 11.02 El Plan de Ordenamiento Territorial

##### Informe Parcial

A los 150 **días naturales**, conteniendo el producto c) en versión preliminar que contiene el Plan de Ordenamiento Territorial.

##### Informe Final

A los 180 **días naturales** se entregará el producto d) que incluye la normativa del plan para su validación y aprobación con Ordenanza Regional.

La entrega de la impresión de 1000 ejemplares del Resumen Ejecutivo de la ZEE y POT, estará sujeto a la aprobación de los productos.

## 12. FORMAS DE PAGO

Los desembolsos a efectuar por EL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO al CONSULTOR, correspondientes al costo del Estudio, serán de la siguiente manera:

- 20%** Adelanto a solicitud del consultor, a los 15 días de firmado el contrato, previa presentación de la carta fianza. La amortización del adelanto se hará mediante descuentos proporcionales en cada uno de los pagos que se efectúen al Consultor con posterioridad a la entrega del indicado adelanto.
- 20%** A los 30 días de iniciado el Estudio, a la entrega del Plan de Trabajo y definición de Objetivos y alcances de la ZEE y realización del I Taller con la Comisión Técnica de ZEE.
- 30%** A los 90 días de iniciado el estudio, a la entrega del producto a) en versión preliminar conteniendo los planos temáticos.
- 20%** A los 120 días de iniciado el estudio, a la entrega del producto b) resultado de la evaluación de la aptitud sistémica estructural natural (aptitud de la diversidad física y de la diversidad biológica) y de la aptitud estructural socio económica (aptitud humana social, habitabilidad y calidad ambiental y la aptitud productiva y la calidad ambiental). Además de los documentos correspondientes al diagnóstico definitivo, con la absolución de las observaciones formuladas por el coordinador responsable.
- 10%** A los 150 días de iniciado el estudio, a la entrega del producto c) en versión preliminar que contiene el Plan de Ordenamiento Territorial.
- 10%** A los 180 días de iniciado el estudio, a la entrega del producto d) Informe Final que incluye la normativa del Plan para su validación y aprobación con Ordenanza.
- 10%** A los 210 días de iniciado el estudio, el consultor entregará la impresión de los 1000 ejemplares del Resumen Ejecutivo de la ZEE y el POT.





**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**  
**CONCURSO PUBLICO N° 0002-2008 REGION CALLAO**

**13. CONTROL DEL DESARROLLO DEL ESTUDIO**

Al inicio del Estudio se aperturará el cuaderno de Estudios.

Dicho cuaderno constituye el medio de comunicación entre el Consultor y el Coordinador del Estudio en representación del Gobierno Regional; el cuaderno estará bajo custodia del Coordinador de Estudios.

En el cuaderno de Estudio, el CONSULTOR anotará sus consultas, aclaraciones, observaciones, planteamientos. La Entidad a través del Coordinador, dará respuesta a los planteamientos del CONSULTOR.

Asimismo, en el Cuaderno de Estudios, la supervisión anotará, observaciones, respuestas a consultas y/o aclaraciones, la opinión sobre los planteamientos del CONSULTOR; asimismo, transcribirá directivas específicas recibidas del Gobierno Regional y disposiciones administrativas relacionadas con el estudio.

**14. REQUERIMIENTO MINIMO DEL CONSULTOR**

*El consultor deberá acreditar de manera comprobada con las respectivas conformidades, aprobaciones institucionales, contratos o convenios en quince (15) prestaciones similares en temas de Ordenamiento Territorial, Acondicionamiento Territorial y Urbanística. El 50% de los estudios en espacios metropolitanos como Lima y Callao.*

**15. COMPROMISO DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**

El Gobierno Regional, designará un Coordinador del Estudio, quien brindará el apoyo necesario para el correcto desarrollo de los mismos.

**16. COMPROMISO DEL CONSULTOR**

El Consultor conformará un equipo Técnico calificado y con experiencia profesional, quienes serán los responsables de la elaboración de los Estudios, deberá contar como mínimo con el equipo de técnicos y profesionales que se describen en el Ítem de Recursos Humanos y Físicos que proporcionará el Contratista.

El Consultor, es directamente responsable que los estudios, se ejecuten con la calidad técnica requerida en los Términos de Referencia y la propuesta técnica ofertada; por lo que los errores u omisiones y sus consecuencias cometidas por el o los profesionales de su equipo serán de su entera responsabilidad.

No se considerará recepcionado la presentación de la etapa correspondiente, cuando no cuente con la conformidad de la supervisión, se encuentre incompleto o de escaso desarrollo, procediéndose de acuerdo a la normatividad vigente.

El Consultor realizará las reuniones de trabajo que sean necesarias con los profesionales de la Entidad y la Coordinación.

Los planos y documentos de todas las presentaciones deberán ser debidamente sellados y firmados por el profesional responsable de cada especialidad, Consultor, Jefe del estudio y/o representante legal, siendo considerado como requisito imprescindible para proceder a su aprobación final.

Cumplirá los plazos de entrega de los informes del Estudio, en caso de incumplimiento en el plazo estipulado será considerado causa imputable al consultor.

Todo cambio del personal profesional se hará previa aprobación de Gobierno Regional; el nuevo profesional debe presentar el perfil profesional con características similares o superiores a lo ofertado en la especialidad correspondiente.



## GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

### CONCURSO PUBLICO N° 0002-2008 REGION CALLAO

En el caso, que el Consultor no hubiese levantado las observaciones en el Plazo establecido en el cuaderno de Estudio, se le aplicará la sanción y/o penalidades correspondientes de acuerdo a lo establecido en la Ley y Reglamento vigente.

Cumplimiento estricto del Cronograma de los Estudios Definitivos de acuerdo a lo establecido en el TUO de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.

La recepción del servicio se hará mediante Acta de Recepción y Conformidad de los Estudios que suscribirán los representantes del Consultor y la Supervisión en representación del Gobierno Regional.

El Consultor se compromete a efectuar todas las coordinaciones con las áreas respectivas de decisión del GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO. Así como, con las otras Instituciones que de alguna forma se involucren en el desarrollo de los Estudios; según la naturaleza del proyecto.

## 17. RECURSOS HUMANOS Y FÍSICOS QUE PROPORCIONARÁ EL CONSULTOR

### 17.1 Recursos Físicos:

Oficina con área suficiente para el desarrollo de las actividades que se contratan, equipo de oficina y de dibujo.

Durante el desarrollo de los Estudios Definitivos, el Consultor deberá contar como mínimo con el siguiente equipo de profesionales y técnicos:

### 17.2 Recursos Humanos

*Los profesionales acreditarán el tiempo de experiencia efectivo en la especialidad en el que participa.*

*Profesionales:*

- *Un Arquitecto o Ingeniero Especialista en el tema, Jefe del equipo con 03 años de experiencia*
- *Un Arquitecto especialista en Planificación y Urbanismo con 03 años de experiencia*
- *Un Ingeniero o Arquitecto Ambientalista con 03 años de experiencia*
- *Un Ingeniero Geólogo con 03 años de experiencia*
- *Un Ingeniero especialista en vulnerabilidad con 03 años de experiencia*
- *Un Arqueólogo con 03 años de experiencia*
- *Un Ingeniero especialista en Oceanografía con 03 años de experiencia*
- *Un Biólogo con 03 años de experiencia*
- *Un Geofísico con 03 años de experiencia*
- *Un Economista con 03 años de experiencia*
- *Un Sociólogo con 03 años de experiencia*
- *Un Ingeniero especialista en Infraestructura Vial y Transporte con 03 años de experiencia*
- *Un Ingeniero/ Arquitecto Especialista en infraestructura de servicios, con 03 años de experiencia*

*Técnicos:*

- *Secretaria con 01 años de experiencia*
- *Asistente Técnico con 01 años de experiencia*
- *02 Asistentes temáticos con 02 años de experiencia*
- *02 operadores SIG-CAD con 02 años de experiencia*



**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**  
**CONCURSO PUBLICO N° 0002-2008 REGION CALLAO**

17.3

Bienes y Servicios

- *Servicio de Publicación*
- *Material cartográfico (planos, cartas, ortofotos, imágenes satelitales, etc.)*
- *10 Talleres con la población, incluye refrigerios*
- *Pruebas de laboratorio: aire, agua, suelo.*

**18. ACLARACIONES**

El presente estudio se regirá de conformidad con el Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones y su Reglamento y las Bases Generales del proceso de selección y su respectivo contrato.

**19. PENALIDADES**

*Las penalidades, se aplicarán de acuerdo a lo establecido en el Contrato en concordancia con el Artículo 222° del Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.*

**20. DE LA RECEPCIÓN Y ENTREGA DE LOS SERVICIOS**

- 20.1 Una vez concluidos los servicios, el consultor hará entrega total de ellos al GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO. En dicha entrega se acompañarán todos los planos, documentos, estudios, etc. que hayan sido indicados en los Términos de Referencia y el Contrato.
- 20.2 EL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO luego de recibida la información y acusada de esta con cargo de recepción, tendrá diez (10) días calendario para verificar el fiel cumplimiento de lo establecido en el Contrato. Vencido este plazo, si no hubiera hecho observación alguna el Consultor, se considerarán aprobados los servicios de consultoría.
- 20.3 En caso que EL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO formule observaciones al Consultor en relación a los servicios realizados deberá hacerlo por escrito dentro del plazo estipulado antes mencionado y el consultor dispondrá de un quinto del Plazo contractual, para hacer las subsanaciones correspondientes.
- 20.4 La recepción del servicio se hará mediante Acta que suscribirán los miembros de la Comisión de Recepción, el Consultor o su representante legal y el jefe de Equipo.
- 20.5 En el cuaderno de Estudio se anotará la fecha de suscripción del Acta de Recepción Final del servicio, quedando los originales en poder del GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO.

**21. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

- 21.01 Las formalidades de la Resolución del Contrato se regirá por lo estipulado en los Artículos 224° y 225° del Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.
- 21.02 EL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO podrá resolver el contrato, de conformidad con el inciso c) del Artículo 41° de la LEY en los casos que **EL CONSULTOR**.



**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**

**CONCURSO PUBLICO N° 0002-2008 REGION CALLAO**

- Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales esenciales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello. En el caso de obligaciones contractuales no esenciales, EL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO podrá resolver el contrato solo si, habiéndolo requerido dos (2) veces, EL CONSULTOR no ha verificado su cumplimiento;
- Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora en la ejecución de la prestación a su cargo.
- Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir la situación.



**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**  
**CONCURSO PUBLICO N° 0002-2008 REGION CALLAO**

**CAPITULO V**

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

**PRIMERA ETAPA: EVALUACION TECNICA**  
**(Puntaje Máximo: 100 Puntos)**

**A. FACTORES REFERIDOS AL POSTOR PUNTAJE MAXIMO: 30 PTOS**

**A.1 Experiencia en la especialidad Total 60 puntos**

Se calificará considerando el monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría similares al objeto de la convocatoria, en los últimos veinticinco (25) años contados hasta la fecha de presentación de propuestas hasta por un monto máximo equivalente al valor referencial. Tal experiencia se acreditará con copia simple de los contratos y su respectiva conformidad de prestación del servicio con un máximo de cinco (5) servicios.

La asignación de puntaje será de acuerdo al siguiente criterio:

- |   |           |
|---|-----------|
| ➤ Monto igual o mayor al valor referencial  | 60 puntos |
| ➤ Monto igual o mayor al 75% del valor referencial y menor al valor referencial         | 45 puntos |
| ➤ Monto igual o mayor al 50% del valor referencial y menor al 75% del valor referencial | 30 puntos |
| ➤ Monto igual o mayor al 25% del valor referencial y menor al 50% del valor referencial | 15 puntos |
| ➤ Montos menores al 25% del valor referencial   | 00 puntos |

**B. FACTORES REFERIDOS AL PERSONAL PROPUESTO PUNTAJE MÁXIMO: 40 Puntos**

**B.1 Experiencia del personal Total 40 puntos**

Se calificará el tiempo de experiencia en la especialidad del personal propuesto. Para tal efecto, se considerará la participación en su Especialidad en servicios de consultoría similares al objeto de la convocatoria, adicional o diferente a la Experiencia presentada para el cumplimiento de los Requerimientos Técnicos Mínimos. La experiencia se acreditará con constancias o certificados, con un máximo de cinco (05) servicios. La calificación se obtendrá en base al promedio de las calificaciones individuales de todos los profesionales, de acuerdo a los siguientes rangos:

- |  |   |           |
|--|---|-----------|
| ➤ Más de dieciocho (18) meses                        | : | 40 puntos |
| ➤ Más de doce (12) meses hasta dieciocho (18) meses: |   | 25 puntos |
| ➤ Más de seis (6) meses hasta doce (12) meses        | : | 10 puntos |
| ➤ Menos de seis (6) meses                            | : | 00 puntos |

**PARA ACCEDER A LA ETAPA DE EVALUACIÓN ECONÓMICA, EL POSTOR DEBERÁ OBTENER UN PUNTAJE TÉCNICO MÍNIMO DE OCHENTA (80) PUNTOS.**



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
CONCURSO PUBLICO N° 0002-2008 REGION CALLAO

**FORMATO N° 01**

**MODELO DE CARTA DE ACREDITACION DEL REPRESENTANTE**

Callao,.....

Señores  
**COMITÉ ESPECIAL**  
**CONCURSO PÚBLICO N°**  
Presente.-

..... (nombre del postor/ Empresa y/o Consorcio), identificada con RUC N°  
..... tenemos el agrado de dirigirnos a ustedes, en relación con el **Concurso**  
**Público N°** ....., a fin de acreditar a nuestro representante:  
..... (nombre del representante) identificado con DNI. N°  
.....quien se encuentra en virtud a este documento, debidamente autorizado  
a realizar todos los actos vinculados al proceso de selección.

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor/ Razón Social de la empresa**



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
CONCURSO PUBLICO N° 0002-2008 REGION CALLAO  
ANEXO N.° 01

**CARTA DE PRESENTACIÓN Y DECLARACION JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
**COMITÉ ESPECIAL**  
**CONCURSO PÚBLICO N°**  
Presente.-

Estimados Señores:

El que se suscribe, Representante Legal de ....., identificado con DNI N° .....,  
RUC N° ....., con poder inscrito en la localidad de ..... en la Ficha N° .....  
Asiento N° ....., **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información de mi  
representada se sujeta a la verdad:

Nombre o Razón Social					
Domicilio Legal					
RUC		Teléfono		Fax	

**Autorización Municipal**

Municipalidad	N° de Licencia de Funcionamiento	Fecha

**Participa en Consorcio**

SI	NO	Nombre de las Empresas que participan en Consorcio		
		Empresa N° 1	Empresa N° 2	Empresa N° 3

Callao,.....

-----  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor/  
Razón Social de la empresa**

(\*) Cuando se trate de Consorcio, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los consorciados.



**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**  
**CONCURSO PUBLICO N° 0002-2008 REGION CALLAO**  
**ANEXO N° 02**

**DECLARACION JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA DEL  
SERVICIO**

Señores  
**COMITÉ ESPECIAL**  
**CONCURSO PÚBLICO N°**  
Presente.-

Estimados Señores:

En calidad de postor, luego de haber examinado los documentos del proceso de la referencia proporcionados por la Entidad .....y conocer todas las condiciones existentes, el suscrito ofrece el Servicio de ..... para ....., de conformidad con dichos documentos y de acuerdo con los Términos de Referencia y demás condiciones que se indican en el Capítulo IV de las Bases.

Callao, .....

-----  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor/ Razón Social de la empresa**





**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**  
**CONCURSO PUBLICO N° 0002-2008 REGION CALLAO**  
**ANEXO N° 03**

**DECLARACIÓN JURADA**  
**(ART. 76° DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES**  
**DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ ESPECIAL**  
**CONCURSO PÚBLICO N°**  
Presente.-

De nuestra consideración:

(Nombres y Apellidos del Representante Legal), identificado con DNI N° ....., domiciliado en ....., Representante Legal de la empresa .....; que se presenta como postor del **CONCURSO PUBLICO N°** ....., para la **CONTRATACION DEL SERVICIO DE** ....., declaro bajo juramento:

- 1.- No tener impedimento para participar en el proceso de selección ni para contratar con el Estado, conforme al Art. 9° TUO de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.
- 2.- Conozco, acepto y me someto a las Bases, condiciones y procedimientos del proceso de selección.
- 3.- Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos del presente proceso de selección.
- 4.- Me comprometo a mantener la oferta durante el proceso de selección y a suscribir el contrato, en caso que resulte favorecido con la Buena Pro.
- 5.- Conozco las sanciones contenidas en el TUO de la Ley N° 26850 y su Reglamento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 084-2004-PCM, así como en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Callao, .....

-----  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor/ Razón Social de la empresa**



**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**  
**CONCURSO PUBLICO N° 0002-2008 REGION CALLAO**  
**ANEXO N° 04**

**PROMESA FORMAL DE CONSORCIO.**  
**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores  
**COMITÉ ESPECIAL**  
**CONCURSO PÚBLICO N°**  
Presente.-

Estimados señores:

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable durante el lapso que dure el proceso de selección, para proveer y presentar una propuesta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° .....**, responsabilizándonos solidariamente por todas las acciones y omisiones que provengan del citado proceso.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de Consorcio para la provisión correcta y oportuna de los servicios correspondientes al objeto de la referencia.

Designamos al Sr. ...., identificado con D.N.I. N°..... como representante legal común del Consorcio y fijamos nuestro domicilio legal común en....., para efectos de participar en todas las etapas del proceso de selección y a suscribir con la Entidad ..... el contrato correspondiente.

OBLIGACIONES DE **LA EMPRESA:** ( ) % Participación

- .....
- .....

OBLIGACIONES DE **LA EMPRESA:** ( ) % Participación

- .....
- .....

.....  
Nombre, firma, sello y DNI del  
Representante Legal Empresa 1

.....  
Nombre, firma, sello y DNI del  
Representante Legal Empresa 2

Callao, .....



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
CONCURSO PUBLICO N° 0002-2008 REGION CALLAO

**ANEXO N.° 05**

**CURRÍCULUM VITAE**  
(OBLIGATORIO)

1. DATOS PERSONALES

- 1.01 Apellidos y Nombres
- 1.02 Documento de Identidad
- 1.03 Dirección
- 1.04 Teléfono

2. EDUCACION

- 2.01 Primaria
- 2.02 Secundaria
- 2.03 Superior Universitario
- 2.04 Especialización

3. REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS

Descripción y acreditación de los Requerimientos Técnicos Mínimos precisados en el numeral 17.2.- "Recursos Humanos / Profesionales" de los Términos de Referencia.

**Nota:** Este Anexo es obligatorio para todos y cada uno del personal asignado al Servicio de Consultoría. Su no inclusión generará la descalificación del postor.

-----  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor/ Razón Social de la empresa**



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
CONCURSO PUBLICO N° 0002-2008 REGION CALLAO

**ANEXO N.º 06-A**

**EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL POSTOR**

Señores  
**COMITÉ ESPECIAL**  
**CONCURSO PÚBLICO N°**  
Presente.-

El que suscribe....., con (documento de identidad)  
N°....., Representante Legal de la Empresa.....,  
con RUC. N°....., y con Domicilio Legal  
en....., detallamos lo siguiente:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL SERVICIO (a)	Nº CONTRATO O FACTURA	IMPORTE DEL CONTRATO O FACTURA	FECHA DE INICIO Y TÉRMINO
1					
2					
3					
4					
5					
<b>TOTAL</b>					

Callao, .....

-----  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor/ Razón Social de la empresa**



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
CONCURSO PUBLICO N° 0002-2008 REGION CALLAO

ANEXO N.º 06-B

EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DE LOS PROFESIONALES ASIGNADOS

Señores  
**COMITÉ ESPECIAL**  
**CONCURSO PÚBLICO N°**  
Presente.-

El que suscribe....., con (documento de identidad)  
N°....., Representante Legal de la Empresa.....,  
con RUC. N°....., y con Domicilio Legal  
en....., detallamos lo siguiente:

**DATOS:**

Nº	NOMBRES	APELLIDOS	CARGO	TITULO	Nº COLEGIATURA
1					

**EXPERIENCIA:**

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL SERVICIO (a)	CARGO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO
1					
2					
3					
4					
5					
TOTAL					

Callao, .....

-----  
Firma, Nombres y Apellidos del postor/ Razón Social de la empresa



*GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO*  
*CONCURSO PUBLICO N° 0002-2008 REGION CALLAO*

**ANEXO N.º 07**

**DECLARACION JURADA DE SERVICIOS  
PRESTADOS DENTRO DEL TERRITORIO NACIONAL**

Señores  
**COMITÉ ESPECIAL**  
**CONCURSO PÚBLICO N°**  
Presente.-

Mediante el presente declaramos ante EL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO que nuestra representada, presta servicios dentro del territorio nacional, en los términos de la Ley N.º 27633, Ley de Promoción Temporal del Desarrollo Productivo Nacional, del Decreto Supremo No. 003-2001-PCM y de la Resolución Ministerial No. 043-2001-ITINCI/DM.

Callao, .....

-----  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor/ Razón Social de la empresa**



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
CONCURSO PÚBLICO N° 0002-2008 REGION CALLAO

**ANEXO N° 08**

**CARTA DE PROPUESTA ECONOMICA  
(MODELO)**

Señores  
**COMITÉ ESPECIAL  
CONCURSO PÚBLICO N°**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que de acuerdo con el monto referencial del presente proceso de selección y los Términos de Referencia, mi propuesta económica es la siguiente:

CONCEPTO	COSTO TOTAL (Nuevos Soles)
<b>TOTAL</b>	

El valor referencial incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, costos laborales, conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro costo que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar.

Callao, .....

-----  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor/ Razón Social de la empresa**





**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**  
**CONCURSO PUBLICO N° 0002-2008 REGION CALLAO**

**PROFORMA DE CONTRATO**

Conste por el presente documento, el contrato de contratación del servicio de consultoría **"ESTUDIO DE MICROZONIFICACION ECOLOGICA ECONOMICA – PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL"**, que celebra de una parte el Gobierno Regional del Callao, en adelante "LA ENTIDAD", con RUC N° 20505703554, con domicilio legal en Av. Elmer Faucett N° 3970 - Callao, debidamente representada por su Gerente General Regional **ARQ. FERNANDO ENRIQUE GORDILLO TORDOYA**, identificado con Documento Nacional de Identidad N° 25675888, designado por Resolución Ejecutiva Regional N° 001 de fecha 01 de Enero del 2007, quien actúa de acuerdo a las facultades delegadas en el artículo primero de la Resolución Ejecutiva Regional N° 072 de fecha 26 de Enero del 2007, y de otra parte ....., con RUC N° ....., con domicilio legal en ....., inscrita en la Ficha N° ..... Asiento N° ..... del Registro de Personas Jurídicas de (Ciudad), debidamente representado por su Representante Legal, ....., con DNI N° ....., según poder inscrito en la Ficha N° ....., Asiento N° ..... del Registro de Personas Jurídicas de (Ciudad), a quien en adelante se le denominará "EL CONTRATISTA" en los términos y condiciones siguientes:

**CLAUSULA PRIMERA: OBJETO**

Con fecha ....., el Comité Especial adjudicó la Buena Pro del **CONCURSO PÚBLICO N.º** ..... para la contratación de servicio de consultoría **"ESTUDIO DE MICROZONIFICACION ECOLOGICA ECONOMICA – PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL"** a .....cuyos detalles constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLAUSULA SEGUNDA: FINALIDAD DEL CONTRATO**

El presente contrato tiene por finalidad establecer las obligaciones de las partes para la contratación de servicio de consultoría **"ESTUDIO DE MICROZONIFICACION ECOLOGICA ECONOMICA – PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL"**.

**CLAUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del servicio materia del presente contrato asciende a S/. ..... a todo costo, incluido IGV. El Sistema de Precios es a Suma Alzada.

Este monto comprende el costo del servicio, seguros e impuestos, así como todo aquello que sea necesario para la correcta ejecución de la prestación materia del presente contrato.

**CLAUSULA CUARTA: FORMA DE PAGO**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Nuevos Soles.

El pago se realizará en forma periódica conforme al procedimiento, montos y plazos establecidos en el numeral 12. de los Términos de Referencia, previa conformidad del **Supervisor del Contrato**. En este contexto el Supervisor del Contrato será un profesional designado por la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial.

La conformidad se otorgará en un plazo que no excederá de los diez (10) días de prestado el servicio correspondiente al período respectivo y el pago se efectuará dentro del plazo de diez (10) días naturales computados desde la conformidad del servicio correspondiente al período respectivo, conforme a lo establecido por el artículo 238º del Reglamento.

Durante la vigencia del contrato los precios se mantendrán fijos y no estarán sujetos a reajuste alguno.



**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**  
**CONCURSO PUBLICO N° 0002-2008 REGION CALLAO**

**CLAUSULA QUINTA: VIGENCIA DEL CONTRATO**

La vigencia del presente contrato se extenderá a partir del día siguiente de su suscripción hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo de EL CONTRATISTA.

**CLAUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora y los documentos derivados del proceso de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLAUSULA SETIMA: GARANTIAS**

EL CONTRATISTA entrega dentro del plazo para la suscripción del contrato garantía solidaria, irrevocable, incondicional y de realización automática a sólo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, importes y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: S/....., carta fianza bancaria equivalente al diez por ciento (10%) del monto total del contrato
- Adicional por el monto diferencial: S/....., *de ser el caso*.

Esta(s) garantía(s) es (son) otorgada(s) por entidades autorizadas y sujetas al ámbito de la Superintendencia de Banca y Seguros o consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva.

La garantía de fiel cumplimiento y, *de ser el caso*, la garantía por el monto diferencial de la propuesta deberán encontrarse vigentes hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo de EL CONTRATISTA.

*Alternativamente, las micro y pequeñas empresas podrán optar que, como garantía de fiel cumplimiento, la Entidad retenga el diez por cien (10%) del monto total del contrato conforme a lo establecido en la Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Micro y Pequeña Empresa, modificatorias y su Reglamento.*

**CLAUSULA OCTAVA: EJECUCION DE GARANTIAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD está facultada para ejecutar las garantías de Fiel Cumplimiento de Contrato y Garantía Adicional por el monto diferencial de propuesta (de ser el caso) cuando EL CONTRATISTA no cumpliera con renovarla(s).

**CLAUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La conformidad del servicio se regula por lo dispuesto en el Artículo 233° del Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.

En el caso de existir observaciones se levantará un Acta de Observaciones, en la que se indicará claramente en que consisten éstas, dándole a EL CONTRATISTA un plazo prudente para su subsanación, según los plazos establecidos en el Reglamento.

Si después del plazo otorgado a EL CONTRATISTA, LA ENTIDAD considera que no se ha cumplido a cabalidad con la subsanación, podrá resolver el contrato.

**CLAUSULA DÉCIMA: DECLARACION JURADA DEL CONTRATISTA**

El contratista declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLAUSULA DÉCIMO PRIMERA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicio ocultos.



**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**  
**CONCURSO PUBLICO N° 0002-2008 REGION CALLAO**

**CLAUSULA DÉCIMO SEGUNDA: PENALIDADES POR RETRASO INJUSTIFICADO**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual *(o de la prestación parcial)*, en concordancia con el artículo 222° del Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

$$F = 0.25$$

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, LA ENTIDAD podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento mediante carta notarial y ejecutar en lo que corresponda la Garantía de Fiel Cumplimiento y Garantía Adicional por el monto diferencial de propuesta (de ser el caso) sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios ulteriores que pueda exigir; asimismo, procederá a comunicar este hecho al Tribunal de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.

Esta penalidad será deducida de cualquiera de sus facturas pendientes o en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de Fiel Cumplimiento y Garantía Adicional por el monto diferencial de la propuesta (de ser el caso).

La justificación por el retraso se sujeta a lo dispuesto por el Código Civil y demás normas concordantes.

**CLAUSULA DECIMO TERCERA: RESOLUCION DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes podrá resolver el contrato, de conformidad con los artículos 41°, inciso c), y 45° de la Ley, y los artículos 224° y 225° de su Reglamento; de darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 226° del Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.

**CLAUSULA DECIMO CUARTA: RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

Sin perjuicio de la indemnización por daño ulterior, las sanciones administrativas y pecuniarias aplicadas a EL CONTRATISTA, no lo eximen de cumplir con las demás obligaciones pactadas ni de las responsabilidades civiles y penales a que hubiere lugar.

**CLAUSULA DECIMO QUINTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

En lo no previsto en este contrato, en el Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado y su Reglamento, serán de aplicación las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente y demás normas concordantes.

**CLAUSULA DECIMO SEXTA: ARBITRAJE**

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación del presente contrato, incluidos los que se refieran a su nulidad e invalidez, serán resueltos de manera definitiva e inapelable mediante arbitraje de derecho, de conformidad con lo establecido en la normativa de contrataciones y adquisiciones del Estado.

Facultativamente, cualquiera de las partes podrá someter a conciliación la referida controversia, sin perjuicio de recurrir al arbitraje en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas, según lo señalado en el artículo 272° del Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.



**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**  
**CONCURSO PUBLICO N° 0002-2008 REGION CALLAO**

El Laudo arbitral emitido es vinculante para las partes y pondrá fin al procedimiento de manera definitiva, siendo inapelable ante el Poder Judicial o ante cualquier instancia administrativa.

**CLAUSULA DECIMO SETIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PUBLICA**

Cualquiera de las partes podrá elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLAUSULA DECIMO OCTAVA: VERACIDAD DE DOMICILIOS**

Las partes contratantes han declarado sus respectivos domicilios en la parte introductoria del presente contrato.

De acuerdo con las Bases, la propuesta técnico económica y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad del Callao al

.....

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”