

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN
ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
COD: 2630-010-2010-CAS**

El Gobierno Regional del Callao requiere contratar a personal bajo la Modalidad de Contrato Administrativo de Servicios, en el puesto acorde a los requerimientos que se adjuntan.

El postulante presentará la siguiente documentación:

- a) Declaración Jurada de no tener sanción vigente (adjunto)
- b) Declaración Jurada de no tener impedimento para contratar con el estado. (adjunto)
- c) Declaración Jurada de Relación de Parentesco y Afinidad. (adjunto)
- d) Declaración Jurada Ley N° 28970 "Ley que crea el registro de deudores alimentarios morosos" (adjunto)
- e) Declaración Jurada Ley N° 27050 "Ley General de la Persona con discapacidad y su Reglamento" (adjunto)
- f) Hoja de Vida documentada y actualizada que acredite su calificación para el puesto al que postula, (con rúbrica en cada hoja)
- g) 02 Fotocopia simple legible de Documento Nacional de Identidad (vigente)

Presentar documentos en sobre Manila A4 cerrado, acompañado de una carta simple (original y cargo) dirigida a la Oficina de Logística, indicando el **código al que postula**. (modelo adjunto)

De faltar alguno de los documentos o de no cumplir con los requisitos antes señalados, se procederá con la exclusión de la propuesta presentada al proceso de selección correspondiente.

Cronograma

1) Convocatoria:

- a. Fecha de publicación de convocatoria en Portal Institucional: Martes, 30 de Marzo de 2010.
- b. Fecha de recepción de documentos: Martes, 06 de Abril de 2010.
- c. Lugar de recepción de documentos: Sede central del Gobierno Regional del Callao – Mesa de Partes.
- d. Horario de recepción de documentos: Desde las 09:00 hrs. hasta las 12:00 hrs.

2) Selección:

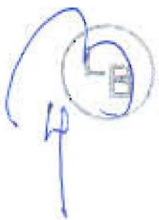
- a. Evaluación de documentos: Miércoles, 07 de Abril de 2010.

3) Publicación de Resultados:

- a. Publicación de Resultados Finales y de ganador del proceso: Jueves, 08 de Abril de 2010.
- b. Horario de Publicación: En el Portal Institucional, desde las 15:00 horas.

4) Suscripción de Contrato:

- a. Durante los siguientes 05 días hábiles después de publicado los resultados del proceso.





AV. ELMER FAUCETT N° 3970- CALLAO
Telef. 575-1075 575-5500

REQUISITOS PARA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

SERVICIO REQUERIDO: **Contratar los Servicios de Un Chofer De Maquinaria Pesada**

DEPENDENCIA : Oficina de Maquinaria Pesada - Gerencia Regional de Infraestructura

1.- DESCRIPCIÓN DE LABORES

- a) Chofer de Maquinaria Pesada de: Camión Volquete, Camión Cisterna en obras, proyectos y/o actividades que nuestra Institución ejecuta.
- b) Informar sobre el estado situacional de la Unidad asignada, así como las ocurrencias sucedidas durante el servicio.
- c) Mantener el cuidado, limpieza y conservación de la unidad que se le asigna.

2.- REQUISITOS

Experiencia certificada en labores a fines en entidades públicas o privadas no menor a 10 años
Brevete Categoría Mínima: A tres Profesional Especializado.

3.- COMPETENCIAS

- a) Liderazgo
- b) Proactivo
- c) Facilidad de trabajar en equipo
- d) Orientación al logro
- e) Buen Trato

4. JUSTIFICACION DEL SERVICIO

La Oficina de Maquinaria Pesada requiere contar con el apoyo técnico de un chofer de maquinaria pesada de las unidades que conforman el parque automotor del Gobierno Regional del Callao; a efectos de cumplir con la ejecución de actividades requeridas por las áreas usuarias y/o población de la Provincia Constitucional del Callao.

5.- PLAZO DEL SERVICIO

09 Meses

6.- MONTO REFERENCIAL DE LOS INGRESOS

S/. 2,200.00 (Dos mil Doscientos con 00/100 nuevos soles): mensuales

TOTAL S/. 19,800.00 (Diecinueve Mil Ochocientos con 00/100 Nuevos Soles)

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

MARTÍN CÁCERES CÁCERES

JEFE DE LA OFICINA DE MAQUINARIA

Gerente/Jefe de Oficina