

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

El Gobierno Regional del Callao requiere contratar a personal bajo la Modalidad de Contrato Administrativo de Servicios, en los puestos acorde a los requerimientos que se adjuntan.

El postulante presentará la siguiente documentación:

- a) Declaración Jurada de no tener sanción vigente (adjunto)
- b) Declaración Jurada de no tener impedimento para contratar con el estado. (adjunto)
- c) Declaración Jurada de Relación de Parentesco y Afinidad. (adjunto)
- d) Declaración Jurada Ley N° 28970 "Ley que crea el registro de deudores alimentarios morosos" (adjunto)
- e) Hoja de Vida documentada y actualizada que acredite su calificación para el puesto al que postula, (con rúbrica en cada hoja)
- f) 02 Copias simple, legible de Documento Nacional de Identidad (vigente)

Presentar documentos en sobre Manila A4 cerrado, dirigido a la Oficina de Logística, indicando el código al que postula.

De faltar alguno de los documentos antes señalados, se procederá con la exclusión de la propuesta presentada al proceso de selección correspondiente.

Cronograma:

1) Convocatoria:

- a. Fecha de publicación de convocatoria en Portal Institucional: Miércoles 04 de Febrero de 2009.
- b. Fecha de recepción de documentos: Martes 10 de febrero de 2009.
- c. Lugar de recepción de documentos: Sede central del Gobierno Regional del Callao – Mesa de Partes
- d. Horario de recepción de documentos: Desde las 09:00 hasta las 15:00 horas. (refrigerio: 12:30 hrs. a 13:30 hrs.)

2) Selección:

- a. Evaluación de documentos: miércoles 11 de febrero de 2009.

3) Publicación de Resultados:

- a. Publicación de Resultados Finales y de ganadores del proceso: jueves 12 de febrero de 2009.
- b. Horario de Publicación: En el Portal Institucional, desde las 14:00 horas.

4) Suscripción de Contrato:

- a. Durante los siguientes 05 días hábiles después de publicado los resultados del proceso.

