

REQUISITOS PARA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

SERVICIO REQUERIDO: CONTRATAR EL SERVICIO DE UN ASISTENTE ADMINISTRATIVO

DEPENDENCIA: GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL – OFICINA DE TRABAJO, DESARROLLO SOCIAL, POBLACION; IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, PROMOCION DEL EMPLEO, PEQUEÑA Y MICROEMPRESA

A) DESCRIPCION DE LABORES

- a) Organizar y atender los documentos y expedientes que personas naturales y jurídicas presentan ante la Gerencia Regional de Desarrollo Social, en temas relativos a trabajo, desarrollo social, promoción del empleo, micro y pequeña empresa.
- b) Responsable de la atención, al público respecto a los documentos presentados a la Oficina de Trabajo, Desarrollo Social, Población, Igualdad de Oportunidades, Promoción del Empleo, Pequeña y Micro Empresa.
- c) Gestión administrativa de la Oficina de Trabajo, Desarrollo Social, Población, Igualdad de Oportunidades, Promoción del Empleo, Pequeña y Micro Empresa.

B) REQUISITOS MINIMOS

- 1) Estudios Técnicos en Computación y/o Secretariado
- 2) Experiencia comprobada en Administración Pública y/o Privada con experiencia mínima de 06 meses en labores similares.
- 3) Disponibilidad de tiempo completo

C) COMPETENCIAS

- b) Con capacidad de redacción
- c) Con capacidad de liderazgo
- d) Con capacidad de trabajo en equipo y bajo presión
- e) Proactivo

D) JUSTIFICACION DEL SERVICIO

La Gerencia Regional de Desarrollo Social, necesita contratar los Servicios de Asistente Administrativo que brinde atención de los expedientes administrativos y documentos diversos presentado ante la Oficina de Trabajo, Desarrollo Social, Población, Igualdad de Oportunidades, Promoción del Empleo, Pequeña y Micro Empresa, así mismo coordinar con el Jefe la Oficina de Trabajo, Desarrollo Social, Población, Igualdad de Oportunidades, Promoción del Empleo, Pequeña y Micro Empresa la realización de las diversas actividades que realice la Gerencia u Oficina.

E) PLAZO DEL SERVICIO

Desde Febrero del 2009 hasta el 31 de Diciembre de 2009

F) MONTO REFERENCIAL DE LOS INGRESOS

(Mensual de acuerdo a la escala establecida)

Total: S/. 2.000.00 (Dos Mil con 00/100 Nuevos Soles)

**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**

GIOCONDA TRIPI MORALES
Gerente Regional de Desarrollo Social

GERENTE / JEFE DE OFICINA