

## REQUISITOS PARA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

**SERVICIO REQUERIDO** : **CONTRATAR EL SERVICIO DE UN CONTADOR PUBLICO**

**DEPENDENCIA** : **GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL**

• **DESCRIPCION DE LABORES**

- Coordinar acciones y monitoreo de las actividades y/o proyectos de la Gerencia.
- Encargarse de revisar los expedientes de cada una de las actividades y/o proyectos ejecutados por la Gerencia.
- Diseñar el proceso y etapas para la liquidación de los expediente de las actividades y/o proyectos ejecutados por la Gerencia.
- Absolver las consultas necesarias al personal de la Gerencia, respecto a las Liquidaciones

• **REQUISITOS MINIMOS**

- Estudios Universitarios de Contador Público y/o Administrador de Empresas
- Experiencia de 04 años en elaboración y resolución de contratos
- Experiencia en liquidación de expedientes (proyectos y/o actividades)
- Disponibilidad de tiempo completo

• **COMPETENCIAS**

- Con conocimiento de Computación e Informática a nivel usuario
- Con capacidad de redacción
- Con capacidad de liderazgo
- Con capacidad de trabajo en equipo y bajo presión
- Proactivo

**E) JUSTIFICACION DEL SERVICIO**

La Gerencia Regional de Desarrollo Social, necesita contratar los Servicios de un Contador Público Colegiado, que se encargue de Coordinar acciones y monitoreo de las actividades y/o proyectos de la Gerencia; así como, encargarse de revisar los expedientes de cada una de las actividades y/o proyectos ejecutados por la Gerencia para su posterior liquidación.

**E) PLAZO DEL SERVICIO**

Desde Febrero hasta el 31 de Diciembre de 2009.

**F) MONTO REFERENCIAL DE LOS INGRESOS**

(Mensual de acuerdo a la escala establecida)

**Total: S/. 4, 000,00 (Cuatro Mil con 00/100 nuevos soles).**

 **GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**  
  
**GIOCONDA TRIPI MORALES**  
Gerente Regional de Desarrollo Social

**GERENTE / JEFE DE OFICINA**