

## TERMINOS DE REFERENCIA PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

**1. Dependencia que requiere el Servicio.**

Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial.

**2. Descripción Básica o Características del Servicio.**

- Auxiliar Administrativo.
- Organizar el Archivo
- Registro de ingreso y salida de documentos.
- Distribución de documentación Interna.

**3. Tipo de Servicio Requerido.**

Servicio de apoyo administrativo.

**4. Requisitos Mínimos del Postor.**

- Formación Técnica.
- Predisposición al trabajo.
- Practicar buenos modales.
- Solvencia moral y ética.
- Trabajo en equipo.
- Proactivo.

**5. Plazo de Ejecución del Servicio.**

Enero a Diciembre 2011.

**6. Monto Referencial.**

Valor Estimado : 1,100.00 Nuevos Soles.

