

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION
ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
COD: 0501-001-2011-CAS**

El Gobierno Regional del Callao requiere contratar a personal bajo la Modalidad de Contrato Administrativo de Servicios, en el puesto acorde a los requerimientos que se adjuntan.

El postulante presentará la siguiente documentación:

- a) Declaración Jurada (Anexo 02)
- b) Hoja de vida actualizada que acredite su calificación para el puesto al que postula.
- c) 01 Fotocopia simple legible del Documento de Identidad (vigente).
- d) Consulta de RUC reciente (ACTIVO y HABIDO).

Presentar documentos en sobre Manila A4 cerrado acompañado de una carta simple (original y cargo) dirigida a la Oficina de Logística, indicando el **código al que postula**. (Modelo adjunto)

De faltar alguno de los documentos o de no cumplir con los requisitos antes señalados, se procederá con la exclusión de la propuesta presentada al proceso de selección correspondiente.

Cronograma

1) Convocatoria:

- a. Fecha de publicación de convocatoria en Portal Institucional: lunes, 17 de Enero del 2011.
- b. Fecha de recepción de documentos: Hasta el viernes 21 de Enero del 2011.
- c. Lugar de recepción de documentos: Sede central del Gobierno Regional del Callao – Oficina de Logística.
- d. Horario de recepción de documentos: Desde las 09:00 hrs. Hasta las 12:00 hrs.

2) Selección: TOTAL 100 puntos

Evaluación de documentos y curricular lunes 24 de Enero del 2011.

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| a. Evaluación Curricular | : 40 puntos * |
| b. Evaluación escrita | : 30 puntos |
| c. Entrevista | : 30 puntos |
| TOTAL | : 100 puntos |

3) Publicación de Resultados:

- a. Publicación de Resultados Finales y de ganador del proceso: lunes, 24 de Enero del 2011.
- b. Horario de Publicación: En el Portal Institucional, desde las 15:00 horas en el Portal Web de la Región y en un lugar visible de acceso al público.

4) Suscripción de Contrato:

- a. Durante los siguientes 03 días hábiles después de publicado los resultados del proceso.

*Experiencia en gestión pública (20 p), Disponibilidad inmediata (10 p), Lugar de residencia (10 p)

