



REQUISITOS PARA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIO

- 1 **DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO**
Gerencia Regional de Infraestructura / Oficina de Maquinaria Pesada
- 2 **DESCRIPCION BASICA O CARACTERISTICA DEL SERVICIO**
Apoyo en la elaboracion de los expedientes tecnicos para la reparacion y mantenimientos de las unidades de maquinaria pesada y equipos auxiliares.
- 3 **TIPO DE SERVICIO REQUERIDO**
Auxiliar Administrativo
- 4 **REQUISITOS MINIMOS DEL POSTOR**
Estudiante en Ingenieria Mecanica y/o afines (ultimo ciclo de estudio universitario)
Experiencia (02) año en Labores Administrativas en Instituciones Publicas y/o Privada
Conocimiento basico de informatica
Facilidad de Comunicación, creatividad e iniciativa
Disponibilidad a tiempo completo
- 5 **PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO**
Doce (12) meses
- 6 **LUGAR DE PRESTACION**
Oficina de Maquinaria Pesada
- 7 **MONTO REFERENCIAL**
S/. 30,000 (Treinta mil con 00/100 nuevos soles)
- 8 **MONTO A PAGAR MENSUAL**
S/. 2,500 (Dos mil quinientos con 00/100 nuevos soles)
- 9 **CADENA DE GASTO**
2.3.2.8.11

