

## TERMINOS DE REFERENCIA PARA PRESTACION DE SERVICIOS

1.- **Dependencia que requiere el servicio:**  
Gerencia de Asesoría Jurídica

2.- **Descripción Básica o Características del Servicio:**

- Apoyo administrativo y legal en la revisión de expedientes y elaboración de proyectos de informes legales sobre recursos impugnativos de apelación interpuestos contra resoluciones emanadas por las Gerencias, Oficinas y Órganos Desconcentrados del Gobierno Regional del Callao.
- Asistencia administrativa y legal en la elaboración de proyectos de resoluciones, convenios de cooperación, entre otros propios de la función de la Gerencia de Asesoría Jurídica.

3.- **Tipo de Servicio requerido:**  
Servicio Administrativo Legal

4.- **Requisitos Mínimos del Postor:**

El perfil requerido esta orientado al cumplimiento de los siguientes requisitos:

- Título Profesional Universitario de Abogado con Colegiatura hábil no menor de cinco (05) años.
- Experiencia en el Sector Público, en el área de abastecimiento no menor a cinco (05) años.
- Conocimiento en Contrataciones y Adquisiciones del Estado.
- Conocimientos de computación, entorno Windows y Microsoft Office.

5.- **Plazo de ejecución del servicio:**  
Febrero a Diciembre de 2011.

6.- **Lugar de la Prestación del Servicio:**  
Gerencia de Asesoría Jurídica.

**Valor Estimado:**

S/. 68200 Nuevos Soles de Febrero a Diciembre de 2011, incluidos Impuestos de Ley.  
S/. 6200 Nuevos Soles Mensuales, incluidos Impuestos de Ley.

