

## TERMINOS DE REFERENCIA PARA PRESTACION DE SERVICIOS

- 1.- Dependencia que requiere el servicio:  
Gerencia de Asesoría Jurídica
  
- 2.- Descripción Básica o Características del Servicio:  
Apoyo administrativo en la Oficina de Asesoría Jurídica, en la revisión de Expedientes y elaboración de documentos administrativos, coordinando con las diversas áreas del Gobierno Regional del Callao e instituciones externas.
  
- 3.- Tipo de Servicio requerido:  
Servicio Administrativo
  
- 4.- Requisitos del postor:  
Profesional en Administración de Empresas, con Título con una antigüedad no menor de 10 años.  
Experiencia laboral en Administración Pública.  
Conocimiento en software de aplicación.
  
- 5.- Plazo de ejecución del servicio:  
Febrero a Diciembre de 2011.
  
- 6.- Lugar de la Prestación del Servicio:  
Gerencia de Asesoría Jurídica.

### Valor Estimado:

S/. 33550 Nuevos Soles de Febrero a Diciembre de 2011, incluidos Impuestos de Ley.

S/. 3050 Nuevos Soles Mensuales, incluidos Impuestos de Ley.

