

REQUISITOS PARA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

SERVICIO REQUERIDO : CONTRATAR EL SERVICIO DE UN ASISTENTE EN GESTION SOCIAL

DEPENDENCIA : GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

A) DESCRIPCION DE LABORES

- Realizar labores administrativas inherentes a la gestión social en apoyo al personal de la Gerencia.
- Coordinaciones con grupos poblacionales para la gestión y formulación de Actividades.
- Apoyo en las tareas en materia de desarrollo social e igualdad de oportunidades.
- Asistencia en las coordinaciones con los Gobiernos Locales las políticas sectoriales y el funcionamiento de los programas de lucha contra la pobreza y desarrollo social del Estado, con énfasis en la calidad de los servicios.
- Coordinar acciones para el fortalecimiento de las organizaciones sociales de base, como parte de las estrategias de lucha contra la pobreza.

B) REQUISITOS MINIMOS

- Con estudios en temas a fines a la gestión pública
- Haber participado de cursos en temas a fines al trabajo con programas sociales
- Conocimiento de office básico.
- Experiencia mínima de 02 años de trabajo en el Sector Público
- Haber tenido personal a su cargo
- Disponibilidad de tiempo completo.

C) COMPETENCIAS

- Con capacidad de liderazgo
- Con capacidad de trabajo en equipo y bajo presión

D) JUSTIFICACION DEL SERVICIO

La Gerencia Regional de Desarrollo Social, necesita contratar los servicios de un Asistente en Gestión Social, que se encargue de realizar labores administrativas inherentes a la gestión social en apoyo al personal de la Gerencia, coordinaciones con grupos poblacionales para la gestión y formulación de Actividades, apoyo en las tareas en materia de desarrollo social e igualdad de oportunidades, asistencia en las coordinaciones con los Gobiernos Locales las políticas sectoriales y el funcionamiento de los programas de lucha contra la pobreza y desarrollo social del Estado, con énfasis en la calidad de los servicios y coordinación de acciones para el fortalecimiento de las organizaciones sociales de base como parte de las estrategias de lucha contra la pobreza.

E) PLAZO DEL SERVICIO

Desde Enero hasta el 31 de diciembre de 2011

F) MONTO REFERENCIAL DE LOS INGRESOS

(Mensual de acuerdo a la escala establecida)

Total: S/. 4,500.00 (Cuatro Mil Quinientos y 00/100 Nuevos Soles)


GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

GLORIA ELIZABETH LARA AVILA
Gerente Regional de Desarrollo Social
GERENTE/JEFE DE OFICINA