

CONTRATO ADMINISTRATIVOS DE SERVICIOS - CAS

TERMINOS DE REFERENCIA

Unidad que Convoca: Órgano de Control Institucional – OCI

1. OBJETIVO

Contratar los servicios de un profesional con título en Derecho, para participar como especialista en las Actividades y Acciones de Control, que realiza el Órgano de Control Institucional durante el año 2011.

2. MONTO REFERENCIAL

El valor referencial para la contratación bajo la modalidad de CAS, del profesional en Derecho se ha previsto en cuatro mil quinientos y 00/100 nuevos soles (S/. 4 500,00) mensuales.

3. PERFIL DEL PROFESIONAL

Educación:

Título Profesional universitario en Derecho con colegiatura habilitada.
Estudios de capacitación en Control Gubernamental.

Experiencia:

Tres (3) años de labor profesional comprobada en la administración pública, de preferencia en el Sistema Nacional de Control.
Dominio en el manejo del MS Office.
Buenas cualidades de comunicación verbal y escrita.

Aptitudes:

Iniciativa, trato amable, actitud proactiva, criterio para proponer soluciones a problemas relacionados con su ámbito de competencia.

Competencias.

Trabajo en equipo, tolerancia en las interrelaciones personales, reserva.

4. ACTIVIDADES A DESEMPEÑAR

Funciones Principales:

Apoyar al OCI en la ejecución del PAC 2011, que comprenderá:
Atención de Denuncias
Veedurías
Redacción de Informes Especiales
Desarrollo programa de auditoría.
Elaboración de papeles de trabajo de auditoría y su registro en el sistema de la CGR.
Emitir hallazgos y evaluación de comentarios y/o aclaraciones presentados -NAGU 3.60.
Informar al Jefe de equipo sobre asuntos y problemas en aspectos de auditoría que detecte durante el desarrollo de la acción de control.
Referenciación de papeles de trabajo.
Otras funciones encargadas por supervisor y/o el Jefe del OCI

5. LUGAR Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La prestación de los servicios del profesional en Derecho, se realizará en el local que ocupa el Órgano de Control Institucional, dentro de las instalaciones del Gobierno Regional del Callao.

6. DURACIÓN DEL CONTRATO

Durante todo el año 2011 (12 meses).

7. CADENA FUNCIONAL DEL GASTO

