



GERENCIA DE ADMINISTRACION
OFICINA DE LOGISTICA

REQUISITOS PARA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

CARGO: Auxiliar en Almacén

I. DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR

- a. Apoyo en la rotación de la mercadería ingresada al Almacén.
- b. Otras labores asignadas por el Jefe de Logística.

II. REQUISITOS MINIMOS

- a. Conocimientos en computación – Microsoft Office a Nivel Intermedio
- b. Experiencia en almacenes.
- c. Experiencia mínima de 1 año en Gobiernos Locales.
- d. Licencia de conducir vigente.

III. COMPETENCIAS QUE DEBE REUNIR EL POSTULANTE

- a. Asumir retos y desempeñarse satisfactoriamente bajo presión con resultados óptimos.
- b. Proactivo.

IV. PERIODO DE CONTRATACION

Abril a Diciembre del 2011

V. JUSTIFICACION DE LA NECESIDAD DE CONTRATACION

Brindar de apoyo al Almacén de la Oficina de Logística

VI. MONTO DE LA CONTRAPRESTACION

1,200.00 (Mil Doscientos con 00/100 Nuevos Soles) Mensuales.

