



Gobierno Regional
del Callao

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN

16 MAYO 2011

RECIBIDO

Nº de Folio Hora 11:05

ESTE DOCUMENTO ES
ORIGINAL QUE OBEDECE EN EL ARCHIVO
ENTRADA DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

RESOLUCIÓN GERENCIAL GENERAL REGIONAL

Nº 550 -2011-Gobierno Regional del Callao-GGR

Callao, 12 MAYO 2011

VISTOS:

El Informe N° 47-2011-GRC/GRI-OC-CEMJ del 01 de abril de 2011, emitido por la Profesional de la Oficina de Construcción de la Gerencia Regional de Infraestructura; el Memorandum N° 151-2011-GRC-GRI/OC del 27 de abril de 2011, emitido por el Jefe de la Oficina de Construcción de la Gerencia Regional de Infraestructura; el Informe N° 027-2011-GRC/GA-OL-UVR-AC tramitado el 27 de abril de 2011, emitido por el Jefe del Área Legal de la Oficina de Logística de la Gerencia de Administración; el Informe N° 585-2011-GRC/GA-OL tramitado el 29 de abril de 2011, emitido por el Jefe de la Oficina de Logística de la Gerencia de Administración; el Memorandum N° 1032-2011-GRC/GRPPAT tramitado el 06 de mayo de 2011; el Informe N° 972-2011-GRC-GRI/OC del 09 de mayo de 2011, emitido por el Jefe de la Oficina de Construcción de la Gerencia Regional de Infraestructura;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución Gerencial General Regional N° 470-2011-Gobierno Regional del Callao-GGR del 31 de marzo de 2011, se aprobaron el Expediente Técnico y el Expediente de Contratación para la Ejecución de la Obra "CONSTRUCCIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA 5119-SECUNDARIA AA.HH. VILLA EMILIA, VENTANILLA, CALLAO", por el valor referencial total de S/. 3,046,928.91 (Tres Millones Cuarenta y seis Mil Novecientos Veintiocho con 91/100 Nuevos Soles), incluido IGV del 18%, de conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 29868, Ley que restituye la tasa del impuesto establecida por el artículo 17° del TUO de la Ley del Impuesto General a las Ventas e Impuesto Selectivo al Consumo, con precios al mes de setiembre de 2010, y un plazo de ejecución de ciento cincuenta (150) días calendario, bajo el Sistema a Suma Alzada, a convocarse por proceso de selección de Licitación Pública;

Que, mediante Informe N° 47-2011-GRC/GRI/OC-CEMJ del 01 de abril de 2011, la Profesional de la Oficina de Construcción de la Gerencia Regional de Infraestructura remitió los Términos de Referencia para la Supervisión de la Obra "CONSTRUCCIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA 5119-SECUNDARIA AA.HH. VILLA EMILIA, VENTANILLA, CALLAO" por la suma de S/. 95,779.13 00 (Noventa y cinco Mil Setecientos Setenta y nueve con 13/100 Nuevos Soles), incluido impuestos de ley, con precios al mes de abril de 2011 y un plazo de ejecución de ciento cincuenta (150) días calendario, a convocarse por proceso clásico de selección de Adjudicación Directa Selectiva; solicitando su remisión a la Gerencia de Administración para la determinación del valor referencial;

Que, mediante Memorandum N° 151-2011-GRC-GRI/OC del 27 de abril de 2011, el Jefe de la Oficina de Construcción de la Gerencia Regional de Infraestructura solicitó al Jefe de la Oficina de Logística de la Gerencia de Administración que agilice la determinación del valor referencial para la Supervisión de la Obra "CONSTRUCCION DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA 5119-SECUNDARIA AA.HH. VILLA EMILIA, VENTANILLA, CALLAO".

Que, mediante Informe N° 027-2011-GRC/GA-OL-UVR-AC tramitado el 27 de abril de 2011 remitido mediante Informe N° 585-2011-GRC/GA-OL tramitado el 29 de abril de 2011, el Jefe del Área Legal de la Oficina de Logística de la Gerencia de Administración determinó el valor referencial para la Supervisión de la Obra "CONSTRUCCIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA 5119-SECUNDARIA AA.HH. VILLA EMILIA, VENTANILLA,



12 MAYO 2011

CALLAO en 95,779.13.00 (Noventa y cinco Mil Setecientos Setenta y nueve con 13/100 Nuevos Soles), incluido impuestos de ley;

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

Que, mediante Memorandum N° 1032-2011-GRC/GRPPAT tramitado el 06 de mayo de 2011, de conformidad con lo establecido en el numeral 77.1 del artículo 77° de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto Público y la Directiva N° 005-2010-EF/73.01, Directiva para la Ejecución Presupuestaria año 2011, el Gerente Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial expidió la correspondiente certificación de crédito presupuestario para la Supervisión de la Obra "CONSTRUCCIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA 5119-SECUNDARIA AA.HH. VILLA EMILIA, VENTANILLA, CALLAO" por la suma de S/. 95,780.00 (Noventa y cinco Mil Setecientos Ochenta con 00/100 Nuevos Soles), precisando la fuente de financiamiento, la cadena funcional programática y la cadena de gasto aplicable;



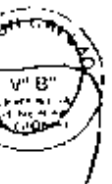
Que, el artículo 12° de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 184-2008-EF, señala que es requisito para convocar a proceso de selección, bajo sanción de nulidad, que el mismo este incluido en el Plan Anual de Contrataciones y cuente con el Expediente de Contratación debidamente aprobado, precisando que el mismo incluirá la disponibilidad de recursos y su fuente de financiamiento, salvo excepciones previstas en el Reglamento;



Que, el último párrafo del artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, establece que no será obligatorio incluir en el Plan Anual de Contrataciones las Adjudicaciones de Menor Cuantía no programables;



Que, el artículo 10° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 184-2008-EF, precisa que el expediente de contratación se inicia con el requerimiento del área usuaria, debiendo contener, entre otros la información referida a las características técnicas de lo que se va a contratar, el valor referencial, la disponibilidad presupuestal, el tipo de proceso de selección, la modalidad de selección, el sistema de contratación, la modalidad de contratación a utilizarse y la fórmula de reajuste de ser el caso.



Que, el artículo 27° de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobada mediante Decreto Legislativo N° 1017, concordado con el primer párrafo del artículo 13° de su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 184-2008-EF, dispone que el órgano encargado de las contrataciones en cada Entidad determinará el valor referencial de contratación con el fin de establecer el tipo de proceso de selección correspondiente y gestionar la asignación de los recursos presupuestales necesarios;

Que, el aludido artículo 27° de la Ley de Contrataciones del Estado, concordado con el primer párrafo del artículo 16° de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 184-2008-EF, dispone que tratándose de consultoría de obras el valor referencial no podrá tener una antigüedad mayor a los seis (06) meses computados desde la aprobación del expediente de contratación;

Que, conforme lo dispone el artículo 16° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 184-2008-EF, una vez que se determine el valor referencial de la contratación, se debe solicitar a la Oficina de Presupuesto la certificación de disponibilidad presupuestal a fin de garantizar que se cuenta con el crédito presupuestario suficiente para comprometer un gasto en el año fiscal correspondiente;

Que, conforme se desprende de la página web del SEACE, la Supervisión de Obra "CONSTRUCCIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA 5119-



SECUNDARIA AA.HH. VILLA EMILIA, VENTANILLA, CALLAO", se encuentra incluida en la referencia N° 185 del Plan Anual de Contrataciones de la Entidad 2011 - PAC, confirmando que el referido proyecto cumple con los objetivos y metas institucionales;

12 MAYO 2011

Que, los numerales 20 y 19 del Artículo Primero de la Resolución Ejecutiva Regional N° 200 del 29 de abril de 2009, modificada mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 000055 del 13 de enero de 2011, señalan que corresponde al Gerente General Regional aprobar los Términos de Referencia que se originen en las Oficinas de cada Gerencia Regional;

Que, el numeral 22 del Artículo Primero de la Resolución Ejecutiva Regional N° 200 del 29 de abril de 2009, modificada mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 000055 del 13 de enero de 2011, señala que corresponde al Gerente General Regional aprobar el Expediente de Contratación para la contratación de bienes, servicios, consultorías de obras y ejecución de obras que se originen en las Oficinas de cada Gerencia Regional y que no se encuentran enmarcados dentro del inciso "h" del numeral 3.3. del artículo 3° de la Ley de Contrataciones del Estado;

De conformidad a las atribuciones delegadas en la Resolución Ejecutiva Regional N° 200 del 29 de abril del 2009, modificada mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 000055 del 13 de enero de 2011, y de acuerdo a lo dispuesto en el Nuevo Reglamento de Organización y Funciones del Gobierno Regional del Callao, aprobado por Ordenanza Regional N° 006-2008-REGION CALLAO-CR de fecha 11 de Marzo de 2008; contando con la visación de la Gerencia Regional de Infraestructura y de la Gerencia de Asesoría Jurídica;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- Aprobar los Términos de Referencia para la Supervisión de la Obra "CONSTRUCCIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA 5119- SECUNDARIA AA.HH. VILLA EMILIA, VENTANILLA, CALLAO", por el valor referencial total de S/. 95,779.13 00 (Noventa y cinco Mil Setecientos Setenta y nueve con 13/100 Nuevos Soles), incluido IGV del 18%, de conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 29666, Ley que restituye la tasa del impuesto establecida por el artículo 17° del TUO de la Ley del Impuesto General a las Ventas e Impuesto Selectivo al Consumo, según estudio realizado en el mes de abril de 2011, y un plazo de ejecución de ciento cincuenta (150) días calendario, bajo el Sistema a Suma Alzada, a convocarse por proceso clásico de selección de Adjudicación Directa Selectiva, por los fundamentos expuestos en la parte considerativa de la presente Resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO.- Aprobar el Expediente de Contratación para la Supervisión de la Obra "CONSTRUCCIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA 5119- SECUNDARIA AA.HH. VILLA EMILIA, VENTANILLA, CALLAO", por el valor referencial total de S/. 95,779.13 00 (Noventa y cinco Mil Setecientos Setenta y nueve con 13/100 Nuevos Soles), incluido IGV del 18%, de conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 29666, Ley que restituye la tasa del impuesto establecida por el artículo 17° del TUO de la Ley del Impuesto General a las Ventas e Impuesto Selectivo al Consumo, según estudio realizado en el mes de abril de 2011 y un plazo de ejecución de ciento cincuenta (150) días calendario, bajo el Sistema a Suma Alzada, a convocarse por proceso clásico de selección de Adjudicación Directa Selectiva, por los fundamentos expuestos en la parte considerativa de la presente Resolución.

ARTÍCULO TERCERO.- Precisar que el egreso que demande la presente contratación estará sujeto a la siguiente estructura funcional programática y de gasto.



GOBIERNO REGIONAL
DEL CALLAO

TERMINOS DE REFERENCIA PARA SUPERVISION DE OBRA:
"CONSTRUCCION DE LA INSTITUCION EDUCATIVA N° 5119
- SECUNDARIA, AAHH VILLA EMILIA - VENTANILLA -
CALLAO"

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA
Oficina de Construcción



TERMINOS DE REFERENCIA CONTRATACION DE LOS SERVICIOS DE SUPERVISION DE OBRA

CONSTRUCCION DE LA INSTITUCION EDUCATIVA N° 5119 - SECUNDARIA, AAHH VILLA EMILIA - VENTANILLA CALLAO

VALOR REFERENCIAL	S/ 95,779.13 (NOVENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS SETENTA Y NUEVE Y 13/100 NUEVOS SOLES
PLAZO DE EJECUCION	150 DIAS CALENDARIO
MODALIDAD	ADJUDICACION DIRECTA SELECTIVA
TIPO DE PROCEDIMIENTO	CLASICO
FECHA	ABRIL 2011





GOBIERNO REGIONAL
DEL CALLAO

TERMINOS DE REFERENCIA PARA SUPERVISIÓN DE OBRA:
"CONSTRUCCION DE LA INSTITUCION EDUCATIVA Nº 5119
- SECUNDARIA, AAHH VILLA EMILIA - VENTANILLA -
CALLAO"

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA
Oficina de Construcción

TERMINOS DE REFERENCIA CONTRATACION DE LOS SERVICIOS DE SUPERVISIÓN DE OBRA

CERTIFICO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES
COPIA FIEL DEL ORIGINAL QUE OBRA EN EL ARCHIVO
CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

CONSTRUCCION DE LA INSTITUCION EDUCATIVA Nº 5119 - SECUNDARIA, AAHH VILLA EMILIA - VENTANILLA CALLAO 2 MAYO 2011

LUZMILA PEREZ ALTAMIRANO
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

1.- OBJETIVO

El servicio comprenderá la Supervisión para la ejecución de Obra de:
CONSTRUCCION DE LA INSTITUCION EDUCATIVA Nº 5119 - SECUNDARIA, AAHH
VILLA EMILIA - VENTANILLA - CALLAO

2. UBICACIÓN

Se encuentra ubicada en la Esquina de la Calle Las Palmeras con Calle Los Ciruelos en la Mz A lote 01 del Asentamiento Humano Villa Emilia, en el Distrito de Ventanilla en la Provincia Constitucional del Callao. El acceso principal a la Institución Educativa Inicial es a través de la Av. Gambetta.

3.- MARCO LEGAL

- Ley Nº 28411 - Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto
- Ley Nº 29626 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2011.
- Ley Nº 27783, Ley de Bases de la Descentralización.
- Ley Nº 27867 - Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
- Ley Nº 27902 - Ley Que Modifica La Ley Orgánica de Gobiernos Regionales Nº 27867
- Ley Nº 27293 - Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Decreto Supremo Nº 157-2002-EF - Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- D.L. Nº 1017-2004 - Ley de Contrataciones del Estado.
- D.S. Nº 184 -2008-EF - Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1017 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Directiva Nº 004-2002-EF/68.01 - Directiva General del Sistema Nacional de Inversión Pública, Aprobada por Resolución Directoral Nº 012-2002-EF/68.01
- Directiva Nº 004-2003-Ef./68.01 - Directiva General del Sistema Nacional de Inversión Pública para Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales aprobada por Resolución Directoral Nº 007-2003-EF/68.01.
- Resolución Ministerial Nº 372-2004-EF-15, que aprueba delegación de Facultades para declarar la Viabilidad de Proyectos de Inversión Pública.



12 MAYO 2011

LUZMILA PEREZ ALTAMIRANO
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

4.- CON RELACIÓN A LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

La obra motivo de la presente Supervisión tiene igual denominación La ejecución de obra se contratará bajo la modalidad de Suma Alzada, con el postor que obtenga la Buena Pro en el Proceso de Selección, que para tal efecto convoca la Entidad.

A fin de que los postores tengan una idea clara de la ejecución de la obra, se adjunta al presente las Memorias Descriptivas por especialidades del Expediente Técnico de la obra.

5.- VALOR REFERENCIAL DEL SERVICIO

El Valor Referencial del Servicio de Supervisión de Obra se ha estimado en **S/ 95,779.13 (NOVENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS SETENTA Y NUEVE Y 13/100 NUEVOS SOLES)** incluido los Impuestos de Ley, y los precios están referidos al mes de ABRIL de 2011.

6.- PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de prestación del servicio será a partir del día siguiente de la fecha en que la Región Callao mediante Acta haga entrega del Terreno al **Contratista de la Obra**, cuya Supervisión es materia de los presentes Términos de Referencia, el Supervisor será responsable hasta la Recepción de la obra sin observaciones por parte del Contratista, acreditado con la suscripción del Acta final de Recepción de Obra.

De manera referencial se ha estimado en ciento sesenta y cinco (150) días naturales.

La propuesta del Supervisor se sujetará a lo establecido en las Bases del proceso de selección, el Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y será a la fecha del Valor Referencial del presente Servicio.

7.- ALCANCES DEL SERVICIO

- Corresponde a la Supervisión controlar permanentemente el proceso de ejecución de la obra, debiendo para ello el Supervisor suministrar totalmente los servicios de Ingeniería y Auxiliares.
- Estos servicios comprenderán todo lo relacionado con la Supervisión, control técnico directo y administrativo de las actividades a ejecutarse, sin exclusión de las obligaciones que corresponden a las Empresas Consultoras, conforme a los dispositivos legales vigentes, tales como el TUO de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento aprobado por D.L. N° 1017-2004 - Ley de Contrataciones del Estado y 184-2009-EF, Reglamento Nacional de Edificaciones y las Bases del proceso de selección.





durante la ejecución de los trabajos por parte del Contratista.

Mantener la estadística general de la obra, preparar y presentar los informes mensuales y especiales de obra, los cuales deberán indicar detalladamente los avances físicos, económicos de la obra. Debiendo hacer la interpretación literal mediante informe de los resultados de ensayos y controles realizados

Brindar a la Entidad el asesoramiento técnico y servicios profesionales especializados a las consultas presentadas y cuando las condiciones de la obra lo requieran, contribuyendo eficazmente a la mejor ejecución de la misma.

Ejecutar el control físico, económico y contable de la obra, efectuando detallada y oportunamente la medición y valoración de las cantidades de obra ejecutada, mediante la utilización de programas de cómputo.

Efectuar e interpretar los ensayos de laboratorio determinados en el Expediente Técnico de Obra, acorde con las Especificaciones Técnicas y la normatividad técnica vigente.

Efectuar pruebas de control de calidad de mecánica de suelos, de concreto y todas las que sean necesarias para certificar la calidad de los trabajos y el estricto cumplimiento de lo estipulado en el Expediente Técnico de Obra.

Exigir al Contratista el suministro oportuno de materiales, personal obrero, maquinarias, equipos y todos los recursos necesarios que garanticen el fiel cumplimiento de los calendarios de avance y correcta ejecución de la obra, en concordancia con el plazo de ejecución de la obra,

Verificar que se cumpla con los Reglamentos vigentes, e igualmente velar para que la calidad de los materiales se cifren a las Especificaciones Técnicas.

La fiscalización integral, inspección y control de las obras, verificando constante y oportunamente con los Planos, Especificaciones Técnicas y en general con toda la documentación que conforma el Expediente Técnico de Obra.

Ejercer la supervisión de la obra a tiempo completo, designando a uno o varios profesionales durante todas las horas del día que la obra este en ejecución.

Revisar el Expediente Técnico y contrastarlos con el terreno, presentando un primer informe preliminar sobre los resultados y las acciones que se llevarán a cabo hasta 10 días naturales posteriores a la entrega del terreno.

El Consultor para el servicio de Supervisión de esta obra deberá firmar en el presente documento el presente documento

LUZ M. PEREZ ALTAMIRANO

COORDINADORA GENERAL DEL CALLAO

12 MAYO 2011

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO	TERMINOS DE REFERENCIA PARA SUPERVISION DE OBRA:
	CONSTRUCCION DE LA INSTITUCION EDUCATIVA N° 5119 - SECUNDARIA, AAHH VILLA EMILIA - VENTANILLA, CALLAO
	COORDINADORA GENERAL DEL CALLAO

~~17~~ MAYO 2011

LUZMILA PEREZ ALTAMIRANO
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

GASTOS GENERALES

NOMBRE:		SUPERVISION DE OBRA "CONSTRUCCION DE LA INSTITUCION EDUCATIVA N° 5119 - SECUNDARIA, AAHH VILLA EMILIA - VENTANILLA - CALLAO"					
UBICACIÓN:		Esquina de la Calle Las Palmeras con Calle los Ciruelos en la Mza A Lote 01 del AAHH Villa Emilia - Ventanilla - Callao					
FECHA:		ABRIL 2011					
PLAZO:		150 Días Naturales					
ITEM	DESCRIPCION	CANTID	TIEMPO PARCIAL	PERIODO MESES	COSTO MENS	MONTO	
						PARCIAL	TOTAL
1.01	MATERIALES						
	ALQUILER DE COMPUTADORA + IMPRESORA	1	1.00	5.00	300.00	1500	1,500.00
1.02	ÚTILES DE OFICINA						
	COPIAS, REPRODUCCIONES E IMPRESIONES	1	1.00	5.00	200.00	1000	1,000.00
1.03	SERVICIOS						
	ALQUILER DE OFICINA (sede)	1	0.25	5.00	800.00	1000	
	EQUIPOS DE COMUNICACIÓN (sede)	2	0.50	5.00	250.00	1250	
	MOVILIDAD (CAMIONETA 4 x 2)	1.00	0.25	5.00	1,200.00	1500	3,750.00
1.04	VARIOS						
	GASTOS FINANCIEROS	GBL				404.10	
	GASTOS DE LICITACION	GBL				429.65	833.75
					TOTAL	S/.	7,083.75





GOBIERNO REGIONAL
DEL CALLAO

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA SUPERVISION DE OBRA:
"CONSTRUCCION DE LA INSTITUCION EDUCATIVA N° 5119
- SECUNDARIA, AAHH VILLA EMILIA - VENTANILLA
CALLAO"**

CERTIFICADO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES
COPIA DEL ORIGINAL QUE SE ENCUENTRA EN
LA OFICINA DE CONSTRUCCION DE
INFRAESTRUCTURA
CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

12 MAYO 2011

LUZMILA PEREZ ALTAMIRANO
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

- Verificar y aprobar los trazos, niveles topográficos y levantamientos en general que sean necesarios para la construcción de la obra, consignando estos hechos en el Cuaderno de Obra respectivo.
- Elaborar los metrados y efectuar la valorización de avance de obra conjuntamente con el Residente, incluyendo reajustes y eventuales adicionales o trabajos complementarios, de conformidad con el TUD de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 083 y 084-2004-PCM.
- Exigir al Contratista el estricto cumplimiento de los Cronogramas de Ejecución de obra.
- Informar mensualmente sobre los aspectos Técnicos y contractuales de la obra, siendo éstos, requisito indispensable para el pago de las valorizaciones por los servicios de supervisión. Este informe deberá ser presentado en original con una copia, dentro de los 5 primeros días naturales de cada mes. Igualmente se presentarán informes adicionales en todas las oportunidades y plazos que sean requeridos por la Entidad, a través del Órgano competente.
- Revisar e informar sobre el adelanto directo y/o específicos para adquisición de materiales, ejecutando los cálculos y verificaciones reglamentarias para establecer los topes y procedencia o no del pedido del Contratista de obra.
- Revisar, analizar, fundamentar y opinar con relación a los Presupuestos Adicionales que el Contratista de Obra pueda presentar por concepto de ejecución de obras complementarias, presentando el informe correspondiente con la documentación sustentatoria que permita evidenciar su procedencia.
- Llevar un registro y control de las Garantías que el Contratista deposite en custodia al Gobierno Regional del Callao - REGION CALLAO, informando oportunamente a fin de que se tomen las acciones de renovación, ampliación y/o reducción y/o devolución de dichos documentos valorados.
- Coordinar con los Municipios y otras entidades (SEDAPAL, EDELNOR, TELEFÓNICA, DREC, etc.) las acciones necesarias para dar a conocer la ejecución de la obra y efectuar los trámites que sean necesarios, proponiendo los anteproyectos de Cartas u Oficios que sean necesarios para cumplir tal cometido.
- Participar en el proceso de Recepción de Obra como miembro de la Comisión de Recepción de Obra.
- Los servicios indicados se enumeran en forma nominativa, más no limitativa, pues la Supervisión está obligada a realizar todo aquello que fuese necesario para la correcta y oportuna culminación de la obra.



12 MAYO 2011

8.- RESPONSABILIDADES DE LA SUPERVISION

- ☐ El Supervisor será directamente responsable de la calidad de los servicios que preste y la idoneidad del personal a su cargo.
- ☐ El Supervisor será responsable de la entrega de las valorizaciones en los plazos y condiciones fijados en el Contrato de obra y la reglamentación vigente.
- ☐ Es responsabilidad de El Supervisor controlar el cumplimiento de los programas de avance de obra y exigir al contratista de obra que adopte las medidas necesarias para lograr su cumplimiento.
- ☐ Mantener y ejercer un control permanente sobre la vigencia de las Garantías del Contratista de obra.
- ☐ Es responsabilidad del Supervisor absolver las consultas planteadas por el contratista de obra.
- ☐ Es responsabilidad del Supervisor la elaboración y presentación oportuna de los presupuestos adicionales, así como la coordinación con el Proyectista a efecto de la presentación oportuna de las modificaciones al Expediente Técnico de Obra efectuados por el Proyectista.
- ☐ Elaborar los metrados post construcción, de acuerdo a los trabajos realmente ejecutados, los que tendrán en cuenta al momento de la recepción de la obra, previa conformidad por parte del Contratista. Pues los metrados de post construcción deben formar parte del Acta de Recepción de Obra, de conformidad con la Normas Técnicas de Control Interno para el Área de Obras Públicas.
- ☐ El Supervisor dentro de los alcances del rol contractual, será legalmente responsable de los actos provenientes de la supervisión por el período de siete (07) años, en concordancia con el Art. 50º del Decreto Legislativo N° 1017 que aprueba la Ley de Contrataciones del Estado.

9.- RECURSOS HUMANOS Y FISICOS QUE PROPORCIONARA EL SUPERVISOR

El Supervisor proporcionará el personal profesional y las instalaciones necesarias, así como los medios de transporte y comunicación, para cumplir eficientemente sus obligaciones, la organización mínima requerida es la siguiente:

PERSONAL PROFESIONAL

Los profesionales que conforman el personal del Supervisor, deberán acreditar en su Propuesta Técnica, el título profesional correspondiente y la experiencia necesaria para los cargos que desempeñarán en el servicio de supervisión de obra y sus nombres deberán figurar en el Contrato materia del presente proceso de selección.





- Los servicios del Supervisor cubrirán el tiempo total de la ejecución de la obra y plazos reglamentarios correspondientes, hasta la suscripción del Acta Final de Recepción de Obra sin observaciones.
- El plazo de ejecución de los servicios de supervisión se computará de acuerdo a lo señalado en el numeral 6, y en concordancia con lo indicado en las Cláusulas del Contrato.
- Cuando por motivos ajenos a las partes, el inicio del plazo de la Supervisión sea posterior al Inicio de Obra, el monto de la Supervisión será proporcional a los días que queden del plazo de la obra.
- El costo del servicio de Supervisión será pagado en forma mensual, reajustado de acuerdo a lo indicado en el Contrato.
- La propuesta del Supervisor se sujetará a lo establecido en las Bases del proceso de selección, de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y será a la fecha del Valor Referencial del Servicio.

10.- FORMA DE PAGO Y PLAZO DE EJECUCION

- Un Auxiliar Administrativo a medio tiempo.

PERSONAL AUXILIAR Y DE SERVICIOS

El coordinador de obra por parte del Gobierno Regional del Callao esta facultado para hacer cumplir los plazos de permanencia del Supervisor y del personal que lo asiste, de acuerdo a su propuesta, siendo de entera responsabilidad de este la aplicación irrevocable al incumplimiento por parte del Supervisor.

Todo el personal asignado al servicio materia de la supervisión, deberá ser con carácter de dedicación exclusiva por el tiempo y en la oportunidad señalada en la propuesta técnica.

- Un Ingeniero Civil, Jefe de Supervisión, con permanencia en la obra a tiempo completo, con una experiencia mínima de 03 años efectivos en supervisión y/o inspección de Obras (02 años mínimo en supervisión de edificaciones y de 01 año en supervisiones en general)
 - Un Arquitecto o Ingeniero Civil, Asistente de Supervisión, con permanencia en obra a tiempo completo, experiencia mínima de 01 año efectivo en asistencia a supervisiones y/o residencias de obras de edificaciones.
- Todos los profesionales asignados al servicio deberán contar como mínimo de 05 años efectivo de experiencia en la profesión respectivamente, contado a partir de la fecha de colegiación.

12 MARZO 2011

CERTIFICADO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES
COPIA VERDADERA DEL ORIGINAL QUE SE ENCUENTRA EN
LA OFICINA DE CONSTRUCCION DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
- SECUNDARIA, AAHH VILLA EMILIA - VENTANILLA -
OFICINA DE CONSTRUCCION
CALLAO

GOBIERNO REGIONAL
DEL CALLAO





GOBIERNO REGIONAL
DEL CALLAO

TERMINOS DE REFERENCIA PARA SUPERVISION DE OBRA:
"CONSTRUCCION DE LA INSTITUCION EDUCATIVA N° 5119
- SECUNDARIA, AHH VILLA EMILIA - VENTANILLA -
CALLAO"

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA
Oficina de Construcción

11.- INFORMES MENSUALES DE VALORIZACIONES Y OCURRENCIAS

CERTIFICADO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES
COPIA DEL ORIGINAL QUE OBECE EN EL ARCHIVO
CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

12 MAYO 2011

El Supervisor de acuerdo al art. 197° del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado, esta obligado a presentar Informes Mensuales, al quinto día útil del mes subsiguiente al del correspondiente informe:

Deberá consignar la siguiente información:

LUZMILA PEREZ ALTAMIRANO
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

- Datos Generales de la Obra.
- Desarrollo de la Obra (comentarios de los procesos constructivos y labores de la supervisión, cuaderno de obra, pruebas, controles y análisis)
- Descripción porcentual de los avances de Obra a nivel de partidas en las especialidades de Arquitectura, Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Instalaciones Eléctricas e Instalaciones Mecánicas.
- Avances de Obra.

12.- DOCUMENTACION FINAL QUE DEBERA PRESENTAR EL SUPERVISOR

La documentación que presentará el Supervisor posteriormente a la ejecución de la obra, será la siguiente:

- Informe Final del Contrato de Obra, considerando los siguientes aspectos:
 - Técnico (*)
 - Memoria Descriptiva
 - Diseños y Modificaciones
 - Planos de Replanteo (elaborados por el Contratista y visados por el Supervisor)
 - Metrados Finales
 - Certificados de Ensayos y Pruebas de Laboratorio
 - Económico
 - Valorizaciones del Contrato principal, Reajustes, etc.
 - Valorizaciones de Adicionales de Obra, Gastos Generales y otros.
 - Administrativo
 - Copia del contrato.
 - Resolución de aprobación de Adicionales, cuando corresponda.
 - Resolución de aprobación de Ampliaciones de Plazo, cuando corresponda.
 - Conformidad de pagos extendida por la Oficina de Contabilidad.
 - Acta de Recepción de Obra.
 - Certificado de no tener conflictos laborales expedido por el Ministerio de Trabajo.



11.- INFORMES MENSUALES DE VALORIZACIONES Y METRADOS Y OTRAS OCURENCIAS

CERTIFICO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES
COPIA DEL ORIGINAL QUE OBECE AL ARCHIVO
CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

2 MAYO 2011

El Supervisor de acuerdo al art. 197º del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado, esta obligado a presentar Informes Mensuales, al quinto día útil del mes subsiguiente al del correspondiente informe:

Deberá consignar la siguiente información:

LUZMILA PEREZ AL CAMIRANO
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO


- a. Datos Generales de la Obra.
- b. Desarrollo de la Obra (comentarios de los procesos constructivos y labores de la supervisión, cuaderno de obra, pruebas, controles y análisis)
- c. Descripción portental de los avances de Obra a nivel de partidas en las especialidades de Arquitectura, Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Instalaciones Eléctricas e Instalaciones Mecánicas.
- d. Avances de Obra.

12.- DOCUMENTACION FINAL QUE DEBERA PRESENTAR EL SUPERVISOR

La documentación que presentará el Supervisor posteriormente a la ejecución de la obra, será la siguiente:

- Informe Final del Contrato de Obra, considerando los siguientes aspectos:
 - a. Técnico (*)
 - Memoria Descriptiva
 - Diseños y Modificaciones
 - Planos de Replanteo (elaborados por el Contratista y visados por el Supervisor)
 - Metrados Finales
 - Certificados de Ensayos y Pruebas de Laboratorio
 - b. Económico
 - Valorizaciones del Contrato principal, Reajustes, etc.
 - Valorizaciones de Adicionales de Obra, Gastos Generales y otros.
 - c. Administrativo
 - Copia del contrato.
 - Resolución de aprobación de Adicionales, cuando corresponda.
 - Resolución de aprobación de Ampliaciones de Plazo, cuando corresponda.
 - Conformidad de pagos extendida por la Oficina de Contabilidad.
 - Acta de Recepción de Obra.
 - Certificado de no tener conflictos laborales expedido por el Ministerio de Trabajo.



 <p>GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO</p>	<p>TERMINOS DE REFERENCIA PARA SUPERVISION DE OBRA: "CONSTRUCCION DE LA INSTITUCION EDUCATIVA Nº 5119 - SECUNDARIA, AANH VILLA EMILIA - VENTANILLA - CALLAO"</p>	<p>GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA Oficina de Construcción</p>
---	---	---

- Certificado de no adeudo de Leyes Sociales.

(*) Revisión y aprobación de documentación entregada por el Contratista

- La presentación de la documentación final será en original y dos copias y su entrega será efectuada dentro de los 10 días naturales, contados a partir de la fecha de Recepción de la obra.

- El supervisor presentará a la Entidad la liquidación del contrato de consultoría, dentro de los 15 días siguientes de haber otorgado la conformidad de la última prestación.

Se adjunta:

- Plano de Ubicación.
- Memorias Descriptivas de todas las especialidades.

12 Mayo 2011

CERTIFICO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES
COPIA DEL ORIGINAL QUE OBRA EN EL ARCHIVO
CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

LUZMILA PEREZ ALTAMIRANO
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO





GOBIERNO REGIONAL
DEL CALLAO

TERMINOS DE REFERENCIA PARA SUPERVISION DE OBRA:
"CONSTRUCCION DE LA INSTITUCION EDUCATIVA Nº 5119
- SECUNDARIA, AAHH VILLA EMILIA - VENTANILLA -
CALLAO"

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA
Oficina de Construcción

CERTIFICADO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES
COPIA FIEL DEL ORIGINAL QUE OBRA EN EL ARCHIVO
CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

12 MAYO 2011

LUZMILA PEREZ ALTAMIRANO
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

VALOR REFERENCIAL

NOMBRE:		SUPERVISION DE OBRA "CONSTRUCCION DE LA INSTITUCION EDUCATIVA Nº 5119 - SECUNDARIA, AAHH VILLA EMILIA - VENTANILLA - CALLAO"					
UBICACIÓN:		Esquina de la Calle Las Palmeras con Calle los Ciruelos en la Mza A Lote 01 del AAHH Villa Emilia - Ventanilla - Callao					
FECHA:		ABRIL 2011					
PLAZO:		150 Días Naturales					
ITEM	DESCRIPCION	CANT	TIEMPO PARC	PERIODO MESES	COSTO MENSUAL	MONTO PARCIAL	TOTAL S/.
1.00	RECURSOS HUMANOS (*)						
	A.- PERSONAL PROFESIONAL						
	JEFE DE SUPERVISION (ING. CIVIL)	1.00	1.00	5.00	8,000.00	40,000.00	
	ASISTENTE SUPERVISOR (ING. CIVIL Ó ARQ.)	1.00	1.00	5.00	4,000.00	20,000.00	60,000.00
	B.- PERSONAL DE APOYO (*)						
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1.00	0.50	5.00	1,000.00	2,500.00	2,500.00
2.00	BIENES Y SERVICIOS						
	PRUEBAS Y ENSAYOS VARIOS DE OBRA (Excepcionales)	GLB				4,850.00	4,850.00
	COSTO TOTAL DIRECTO					S/.	67,350.00
	GASTOS GENERALES (11.04%)					S/.	7,083.75
	UTILIDAD (10%)					S/.	6,735.00
	TOTAL PARCIAL					S/.	81,168.75
	IMPUESTO (18 %)					S/.	14,610.38
COSTO TOTAL						S/.	95,779.13
(*) INCLUIDOS IMPUESTOS DE LEY							

