

<b>GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO</b>	<b>Términos de Referencia para el Servicio de Consultoría para la Supervisión de la Obra</b>  <b>Sustitución y Ampliación de la IE N° 5140 Cosmovisión, Pachacutec – Ventanilla – Callao.</b>	<b>GERENCIA DE REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA</b>  <b>OFICINA DE CONSTRUCCION</b>
---	---	--

## **TERMINOS DE REFERENCIA SUPERVISION DE LA OBRA**

CERTIFICO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES  
COPIA FIEL DEL ORIGINAL QUE OBRA EN EL ARCHIVO  
CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

16 MAYO 2011

PATRICIA MONTE SALAS CASTAÑEDA  
Jefa de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo  
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

### **1. NOMBRE DEL PROYECTO DE INVERSION**

"SUSTITUCIÓN Y AMPLIACIÓN DE LA IE N° 5140 COSMOVISIÓN, PACHACUTEC – VENTANILLA - CALLAO".

### **2. TIPO DE SERVICIO REQUERIDO**

Contratación del Servicio de Consultoría para la Supervisión de la Obra: "Sustitución y Ampliación de la IE N° 5140 COSMOVISIÓN, Pachacutec – Ventanilla - Callao".

### **3. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN**

La contratación de los Servicios de Consultoría tiene por objetivo la "Supervisión a la Obra" para el PIP: "Sustitución y Ampliación de la IE N° 5140 COSMOVISIÓN, Pachacutec – Ventanilla - Callao", con código SNIP 132259, el cual servirá para garantizar la eficiencia y correcta ejecución de la obra de acuerdo a lo indicado en expediente técnico.

### **4. UBICACIÓN**

El proyecto se desarrollará en el terreno cuyos linderos perimétricos encierran una poligonal con un área de 4,512.00 m<sup>2</sup> ubicado en la Mz L, Lote 01, Sector G, Barrio XV, Grupo Residencial 1 del Proyecto Especial Ciudad Pachacutec, Distrito de Ventanilla, Provincia Constitucional del Callao, Departamento de Lima.

### **5. MARCO LEGAL**

- Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización
- Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales
- Ley N° 29626, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2011
- Ley N° 27293 que crea el SNIP modificada por las Leyes N° 28522 (25 de mayo de 2005), 28802 (21 de Julio de 2006), por el D.L. N° 1005 (03 de Mayo de 2008) y 1091 (21 de Junio de 2008).
- RD N° 007-2003-EF-68.01 Aprueban Directiva del Sistema Nacional de Inversión Pública para los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales
- D.S. N° 102-2007-EF, Reglamento del SNIP (Actualizada) En vigencia desde el 02 Agosto de 2007 y Modificado por DS N° 038-2009-EF (15 de Febrero de 2009)
- RD N° 002-2009-EF/68.01 Directiva General del SNIP (Actualizada) modificada por RD Nos. 003-2009-EF/68.01 (21 de Marzo de 2009), 004-2009-EF/68.01 (15 de Abril de 2009)
- D.L. N° 1017, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Contrataciones del Estado.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobada mediante D.S. N° 184-2008-EF.



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

Betty Ruesta  
Arq. BETTY RUESTA GARCIA  
Arquitecta - CAP 3106  
GRI OC

<b>GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO</b>	Términos de Referencia para el Servicio de Consultoría para la Supervisión de la Obra Sustitución y Ampliación de la IE N° 5140 Cosmovisión, Pachacutec – Ventanilla – Callao.	CERTIFICO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL QUE OBRA EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO <b>GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA</b> <b>OFICINA DE CONSTRUCCIÓN</b> 16 MAYO 2011 PATRICIA IVONNE SALAS CRISTANEDA Jefa de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
---	--	---

## 6. CON RELACIÓN A LA EJECUCION DE LA OBRA

La supervisión materia de los presentes Términos de Referencia estará sujeta a la duración y fin de la obra "Sustitución y Ampliación de la IE N° 5140 COSMOVISIÓN, Pachacutec – Ventanilla - Callao".

A fin de que los postores tengan una idea clara de la ejecución de la obra, se adjunta al presente las Memorias Descriptivas por especialidades del Expediente Técnico de la obra.

## 7. VALOR REFERENCIAL DEL SERVICIO

El Valor Referencial para la **SUPERVISION DE LA OBRA: "SUSTITUCIÓN Y AMPLIACIÓN DE LA IE N° 5140 COSMOVISIÓN, PACHACUTEC – VENTANILLA - CALLAO"** se ha estimado en **S/. 135,346.09** (Ciento treinta y cinco mil trescientos cuarenta y seis con 09/100 nuevos soles) incluido los Impuestos de Ley, y los precios están referidos al mes de **MARZO del 2011**, siendo la convocatoria una **ADJUDICACION DIRECTA SELECTIVA** y la modalidad **A SUMA ALZADA**.

## 8. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El inicio del plazo de prestación del servicio estará supeditado al inicio de la OBRA: "SUSTITUCIÓN Y AMPLIACIÓN DE LA IE N° 5140 COSMOVISIÓN, PACHACUTEC – VENTANILLA - CALLAO", cuya Supervisión es materia de los presentes Términos de Referencia, el Supervisor será responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución de la obra y del cumplimiento del contrato, hasta la Recepción de la obra sin observaciones por parte del Contratista, acreditado con la suscripción del Acta final de Recepción de Obra. El plazo de la supervisión será de **180 Días Calendario**.

La propuesta del Supervisor se sujetará a lo establecido en las Bases del proceso de selección, la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y será a la fecha del Valor Referencial del presente Servicio.

## 9. ALCANCES DEL SERVICIO

- Corresponde a la Supervisión controlar permanentemente el proceso de ejecución de la obra y absolver las consultas que le formule el contratista.
- Este servicio comprenderá todo lo relacionado con la Supervisión, control técnico directo y administrativo de las actividades a ejecutarse, sin exclusión de las obligaciones que corresponden a las Empresas Consultoras, conforme a los dispositivos legales vigentes, tales como la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, Reglamento Nacional de Edificaciones y las Bases del proceso de selección.
- El Consultor para el servicio de Supervisión de la obra se obliga a:
  - Revisar el Expediente Técnico y contrastarlo con el terreno, presentando un primer informe preliminar sobre los resultados y las acciones que se llevarán a cabo hasta 10 días naturales posteriores a la entrega del terreno.
  - La fiscalización integral, inspección y control de la obra, verificando constante y oportunamente con los Planos, Especificaciones Técnicas y en general con toda la documentación que conforma el Expediente Técnico de Obra.
  - Verificar que se cumpla con los Reglamentos vigentes, e igualmente velar para que la calidad de los materiales se ciñan a las Especificaciones Técnicas.

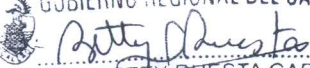

**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**  
  
 Arq. BETTY RUESTA GARCÍA  
 Arquitecta - C.A.P. 3106  
 G.R.C.



<b>GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO</b>	Términos de Referencia para el Servicio de Consultoría para la Supervisión de la Obra  Sustitución y Ampliación de la IE N° 5140 Cosmovisión, Pachacutec – Ventanilla – Callao.	<b>GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA</b> <small>CERTIFICADO DE AUTENTICIDAD ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL QUE OBRA EN EL ARCHIVO CENTRO DE INFORMACIÓN Y ARCHIVO</small> <b>OFICINA DE CONSTRUCCION</b>
---	--	---

16 MAYO 2011

- Exigir al Contratista de la obra el suministro oportuno de materiales, personal obrero, maquinarias, equipos y todos los recursos necesarios que garanticen el fiel cumplimiento de los calendarios de avance y correcta ejecución de la obra, en concordancia con el plazo de ejecución de la obra.
- Efectuar pruebas de control de calidad de mecánica de suelos, de concreto y todas las que sean necesarias para certificar la calidad de los trabajos y el estricto cumplimiento de lo estipulado en el Expediente Técnico de la Obra; los resultados de las pruebas deben ser registrados, archivados y consignados en un informe especial que debe emitir la Supervisión, en cada valorización de obra tramitada.
- Efectuar e interpretar los ensayos de laboratorio determinados en el Expediente Técnico de la Obra, acorde con las Especificaciones Técnicas y la normatividad técnica vigente.
- Ejecutar el control físico, económico y contable de la obra, efectuando detallada y oportunamente la medición y valoración de las cantidades de la obra ejecutada, mediante la utilización de programas de cómputo.
- Brindar a la Entidad el asesoramiento técnico y servicios profesionales especializados a las consultas presentadas y cuando las condiciones de la obra lo requieran, contribuyendo eficazmente a la mejor ejecución de la misma.
- Mantener la estadística general de la obra, preparar y presentar los informes mensual y especial de la obra, los cuales deberán indicar detalladamente los avances físico - económico de la obra. Debiendo hacer la interpretación literal mediante informe, de los resultados de ensayos y controles realizados durante la ejecución de los trabajos por parte del Contratista.
- Verificar y aprobar los trazos, niveles topográficos y levantamientos en general que sean necesarios para la construcción de la obra, consignando estos hechos en el Cuaderno de Obra respectivo.
- Elaborar los metrados y efectuar la valorización de avance de la obra conjuntamente con el Residente, incluyendo reajustes y eventuales adicionales o trabajos complementarios, de conformidad con la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- Exigir al Contratista el estricto cumplimiento del Cronograma de Ejecución de la obra, en base a diagramas GANT, PERT - CPM o similares.
- Informar mensualmente sobre los aspectos Técnicos y contractuales de la obra, siendo éste, requisito indispensable para el pago de las valorizaciones por el servicio de supervisión. Este informe deberá ser presentado en original con una copia, dentro de los 5 primeros días naturales de cada mes. Igualmente se presentarán informes adicionales en todas las oportunidades y plazos que sean requeridos por la Entidad, a través del Órgano competente.
- Revisar e informar sobre el adelanto directo y/o específicos para adquisición de materiales, ejecutando los cálculos y verificaciones reglamentarias para establecer los topes y procedencia o no del pedido del Contratista de la obra.
- Formular el expediente técnico de presupuestos adicionales que el Contratista de la Obra pueda solicitar, con la celeridad del caso (incluyendo un informe y documentación que sustente el origen de cada una de las partidas que conforman el presupuesto adicional). Debiendo sustentar el metrado total de cada partida que conforma el presupuesto adicional, con la respectiva planilla.
- Llevar un registro y control de las Garantías que el Contratista deposite en custodia al Gobierno Regional del Callao - REGION CALLAO, informando oportunamente a fin de que se tomen las acciones de renovación, ampliación y/o reducción y/o devolución de dichos documentos valorados.
- Coordinar con el Municipio y otras entidades (SEDAPAL, EDELNOR, TELEFÓNICA, DREC, etc.) las acciones necesarias para dar a conocer la ejecución de la obra y efectuar los trámites que sean necesarios, proponiendo los proyectos de Cartas u Oficios que sean necesarios para cumplir tal cometido.

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
  
Arq. BETTY RUESTA GARCÍA  
Arquitecta - C.A.P. 3106  
C.R.I.C.C.

30



<b>GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO</b>	Términos de Referencia para el Servicio de Consultoría para la Supervisión de la Obra  Sustitución y Ampliación de la IE N° 5140 Cosmovisión, Pachacutec – Ventanilla – Callao.	<b>GERENCIA DE REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA</b>  <b>OFICINA DE CONSTRUCCION</b> <small>COPIA FIEL DEL ORIGINAL QUE OBRA EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO</small>
---	--	--

- Participar en el proceso de Recepción de la Obra como miembro de la Comisión de Recepción de Obra.
- Los servicios indicados se enumeran en forma nominativa, más no limitativa, pues la Supervisión está obligada a realizar todo aquello que fuese necesario para la correcta y oportuna culminación de la obra.

Jefa de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo  
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

## 10. RESPONSABILIDADES DE LA SUPERVISION

- El Supervisor será directamente responsable de la calidad de los servicios que preste y la idoneidad del personal a su cargo.
- El Supervisor será responsable de la entrega de las valorizaciones en los plazos y condiciones fijados en el Contrato de obra y la reglamentación vigente.
- Es responsabilidad de El Supervisor controlar el cumplimiento de los cronogramas de avance de obra y exigir al contratista de obra que adopte las medidas necesarias para lograr su cumplimiento.
- Mantener y ejercer un control permanente sobre la vigencia de las Garantías del Contratista de obra.
- Es responsabilidad del Supervisor absolver las consultas planteadas por el contratista de obra.
- El Supervisor debe demostrar objetivamente las modificaciones introducidas en los planos y/o especificaciones técnicas, señalando las razones de tales modificaciones, en presupuestos adicionales generados por dichas causales.
- Es responsabilidad del Supervisor la elaboración y presentación oportuna de los presupuestos adicionales, así como la coordinación con el Proyectista a efecto de la presentación oportuna de las modificaciones al Expediente Técnico de Obra efectuadas por los Proyectistas.
- Elaborar en coordinación con el Contratista los metrados post construcción, de acuerdo a los trabajos realmente ejecutados, consignándose los resultados en un cuadro explicativo en el que consten los metrados contractuales, los presupuestos adicionales de obras, reducciones y los realmente ejecutados por cada partida. Los metrados de post construcción y planos de replanteo deben formar parte del Acta de Recepción de Obra.
- El Supervisor dentro de los alcances del rol contractual, será legalmente responsable de los actos provenientes de la supervisión por el período de siete (07) años, en concordancia con el Art. 50° de la Ley de Contrataciones del Estado.

## 11. RECURSOS HUMANOS Y FISICOS QUE PROPORCIONARA EL SUPERVISOR

El Supervisor proporcionará el personal profesional y las instalaciones necesarias, así como los medios de transporte y comunicación, para cumplir eficientemente sus obligaciones, la organización mínima requerida es la siguiente:

### PERSONAL PROFESIONAL

Los profesionales que conforman el personal del Supervisor, deberán acreditar en su Propuesta Técnica, el título profesional correspondiente y la experiencia necesaria para los cargos que desempeñarán en el servicio de supervisión de obra y sus nombres deberán figurar en el Contrato materia del presente proceso de selección.

- Un Ingeniero Civil, Jefe de Supervisión, con residencia en la obra **a tiempo completo**, con una experiencia mínima de 05 años efectivos en supervisión y/o inspección de Obras de edificaciones.

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
  
Arq. **BETTY RUESTA GARCIA**  
Arquitecta - C.A.P 3106  
G.R.I.O.C.



<b>GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO</b>	Términos de Referencia para el Servicio de Consultoría para la Supervisión de la Obra  Sustitución y Ampliación de la IE N° 5140 Cosmovisión, Pachacutec – Ventanilla – Callao.	<b>GERENCIA DE REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA</b> CERTIFICO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES COPIA VERDADERA DEL ORIGINAL QUE SE ENCUENTRA EN EL ARCHIVO <b>OFICINA DE CONSTRUCCION</b> CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
---	---	---

- Un Arquitecto y/o Ing. Civil, Asistente de Supervisión, **con permanencia en obra a tiempo completo**, experiencia mínima de 03 años efectivos en supervisión y/o residencia en obras de edificaciones.
- Un Ingeniero Sanitario, Asistente de Supervisión, **con permanencia en obra a tiempo parcial**, con una experiencia mínima de 02 años efectivos en supervisión y/o inspección de Obras de edificaciones.
- Un Ingeniero Electricista y/o Ing. Mecánico Electricista, Asistente de Supervisión, **con permanencia en obra a tiempo parcial**, experiencia mínima de 02 años efectivos en supervisión y/o residencia en obras de edificaciones.

16 MAYO 2011  
PATRICIA MONTE SALAS CASTAÑED  
Jefa de la Oficina de Informática Documental y Archivo  
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

El coordinador de obra por parte del Gobierno Regional del Callao esta facultado para hacer cumplir los plazos de permanencia del Supervisor y del personal que lo asiste, de acuerdo a su propuesta, siendo de entera responsabilidad de éste la aplicación irrestricta al incumplimiento por parte del Supervisor.

## 12. FORMA DE PAGO Y PLAZO DE EJECUCION


- Los servicios del Supervisor cubrirán el tiempo total de la ejecución de la obra y plazos reglamentarios correspondientes, hasta la suscripción del Acta Final de Recepción de la Obra sin observaciones.
- El plazo de ejecución de los servicios de supervisión se computará de acuerdo a lo señalado en el numeral 8, y en concordancia con lo indicado en las Cláusulas del Contrato.
- Cuando por motivos ajenos a las partes, el inicio del plazo de la Supervisión sea posterior al Inicio de Obra, el monto de la Supervisión será proporcional a los días que queden del plazo de la obra; en caso se diera una ampliación de plazo de la obra, los días descontados podrán ser tomados como parte de la ampliación del plazo del Supervisor.
- El costo del servicio de Supervisión será pagado en forma mensual, reajustado de acuerdo a lo indicado en el Contrato.
- La propuesta del Supervisor se sujetará a lo establecido en las Bases del proceso de selección, la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y será a la fecha del Valor Referencial del Servicio.

## 13. INFORMES MENSUALES

El Supervisor está obligado a presentar Informes Mensuales de la obra y deberá entregarse indefectiblemente al quinto día útil del mes siguiente al informe respectivo:

Deberá consignar la siguiente información:

- Datos Generales de la Obra.
- Desarrollo de la Obra (comentarios de los procesos constructivos y labores de la supervisión, cuaderno de obra, pruebas, controles y análisis)
- Descripción porcentual de los avances de la obra a nivel de partidas en las especialidades de Arquitectura, Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Instalaciones Eléctricas, etc.
- Avances de la obra, adjuntando panel fotográfico.

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
  
Arq. BETTY RUESTA GARCIA  
Arquitecta - C.A.P. 3106  
G.R.C.C.

<b>GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO</b>	Términos de Referencia para el Servicio de Consultoría para la Supervisión de la Obra  Sustitución y Ampliación de la IE N° 5140 Cosmovisión, Pachacutec – Ventanilla – Callao.	<b>GERENCIA DE REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA</b>  <b>OFICINA DE CONSTRUCCION</b>
---	--	--

CERTIFICO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES  
COPIA FIEL DEL ORIGINAL QUE OBRA EN EL ARCHIVO  
CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

#### 14. DOCUMENTACION FINAL QUE DEBERA PRESENTAR EL SUPERVISOR

La documentación que presentará el Supervisor posteriormente a la ejecución de la obra, será la siguiente:

- Informe Final del Contrato de Obra, considerando los siguientes aspectos:
  - a. Técnico (\*)
    - Memoria Descriptiva
    - Diseños y Modificaciones
    - Planos de Replanteo (elaborados por el Contratista y visados por el Supervisor)
    - Metrados Finales, post construcción (elaborados por el Contratista y visados por el Supervisor).
    - Certificados de Ensayos y Pruebas de Laboratorio
  - b. Económico
    - Valorizaciones del Contrato principal, Reajustes, etc.
    - Valorizaciones de Adicionales de Obra, Gastos Generales y otros.
  - c. Administrativo
    - Copia del contrato.
    - Resolución de aprobación de Adicionales, cuando corresponda.
    - Resolución de aprobación de Ampliaciones de Plazo, cuando corresponda.
    - Conformidad de pagos extendida por la Oficina de Contabilidad.
    - Acta de Recepción de Obra.
    - Certificado de no tener conflictos laborales expedido por el Ministerio de Trabajo.
    - Certificado de no adeudo de Leyes Sociales.

(\*) Revisión y aprobación de documentación entregada por el Contratista

- La presentación de la documentación final será en original y dos copias y su entrega será efectuada dentro de los 10 días naturales, contados a partir de la fecha de la Recepción de Obra.
- El Supervisor presentará a la Entidad la liquidación del contrato de consultoría, dentro de los 15 días siguientes de haber otorgado la conformidad de la última prestación de la obra.

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
  
 Betty Ruesta  
 Arq. BETTY RUESTA GARCIA  
 Arquitecta - C.A.P. 3106

Se adjunta:

- Plano de Ubicación.
- Memorias Descriptivas de todas las especialidades.



16 MAYO 2011

PATRICIA VONNE SALAS CASTAÑEDA  
Jefa de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo  
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

### VALOR REFERENCIAL

NOMBRE: SUPERVISION DE OBRA "SUSTITUCIÓN Y AMPLIACIÓN DE LA IE N° 5140 COSMOVISIÓN - PACHACUTEC - VENTANILLA - CALLAO"  
UBICACIÓN: Mz L, Lote 01, Proyecto Especial Ciudad Pachacutec, Sector G, Barrio XV, Grupo Residencial 1.  
FECHA: Marzo 2011  
PLAZO: 180 Días Calendario

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	TIEMPO PARCIAL	PERIODO MESES	COSTO MENSUAL	MONTO	
						PARCIAL	TOTAL S/.
1.00	RECURSOS HUMANOS ( *) A.- PERSONAL PROFESIONAL INGENIERO CIVIL (JEFE DE SUPERVISION) ARQUITECTO Y/O INGENIERO CIVIL INGENIERO SANITARIO ING. ELECTROMECHANICO O ELECTRICISTA	1.00 1.00 1.00 1.00	1.00 1.00 0.25 0.25	6.00 6.00 6.00 6.00	6,500.00 6,000.00 6,000.00 6,000.00	39,000.00 36,000.00 9,000.00 9,000.00	93,000.00
2.00	BIENES Y SERVICIOS PRUEBAS Y ENSAYOS VARIOS DE OBRA	GLB				3,000.00	3,000.00
COSTO TOTAL DIRECTO							96,000.00
GASTOS GENERALES (9.48%)							9,100.00
UTILIDAD (10%)							9,600.08
TOTAL PARCIAL							114,700.08
IMPUESTO (18 %)							20,646.01
COSTO TOTAL							S/ 135,346.09

(\*) INCLUIDOS IMPUESTOS DE LEY

### GASTOS GENERALES

NOMBRE: SUPERVISION DE OBRA "SUSTITUCIÓN Y AMPLIACIÓN DE LA IE N° 5140 COSMOVISIÓN - PACHACUTEC - VENTANILLA - CALLAO"  
UBICACIÓN: Mz L, Lote 01, Proyecto Especial Ciudad Pachacutec, Sector G, Barrio XV, Grupo Residencial 1.  
FECHA: Marzo 2011  
PLAZO: 180 Días Calendario

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	TIEMPO PARCIAL	PERIODO MESES	COSTO MENSUAL	MONTO	
						PARCIAL	TOTAL
1.01	UTILES DE OFICINA UTILES DE OFICINA COPIAS, REPRODUCCIONES E IMPRESIONES	MES MES	1.00 1.00	6.00 6.00	150.00 350.00	900.00 2,100.00	3,000.00
1.02	SERVICIOS ALQUILER DE OFICINA (sede) EQUIPOS DE COMUNICACIÓN (sede) MOVILIDAD	MES MES GBL	0.50 1.00 1.00	6.00 6.00 6.00	500.00 300.00 350.00	1,500.00 1,800.00 2,100.00	5,400.00
1.03	VARIOS GASTOS FINANCIEROS GASTOS DE LICITACION	GBL GBL				500.00 200.00	700.00
TOTAL						S/ 9,100.00	



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

Arq. BETTY RUESTA GARCIA  
Arquitecta \* C.A.P. 3106

24 //