



Gobierno Regional
del Callao

CONCURSO PÚBLICO N° 0007 - 2012 REGION CALLAO

**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS O PARA
CONSULTORÍA EN GENERAL¹**

CONCURSO PÚBLICO N° 0007 -2012 REGION CALLAO
(Convocatoria por Nulidad)

**CONTRATACIÓN DEL:
"SERVICIO DE ACCESO A INTERNET PARA EL GOBIERNO
REGIONAL DEL CALLAO"**

- 2,012 -

Estas Bases se utilizarán para la contratación de servicios en general o para la contratación de servicios de consultoría en general. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta las siguientes definiciones:

Servicio en general: La actividad o labor que realiza una persona natural o jurídica para atender una necesidad de la Entidad, pudiendo estar sujeta a requisitos para contratar determinadas prestaciones.

Consultoría: La persona natural o jurídica que presta servicio profesional independiente, calificado en la elaboración de estudios y proyectos en la inversión de infraestructura, bienes y maquinarias en inversión de estudios de factibilidad, estudios de pre factibilidad y de factibilidad técnica, económica y financiera, estudios de pre inversión y definitivos, asesoramiento en la ejecución de proyectos y en la elaboración de términos de referencia, especificaciones técnicas y bases de datos para la selección, entre otros.



Gobierno Regional
del Callao

CONCURSO PÚBLICO N° 0007 - 2012 REGION CALLAO

SECCIÓN GENERAL

**DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCESO DE
SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO PUEDE MODIFICARSE EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD, SALVO AQUELLAS DISPOSICIONES QUE EXPRESAMENTE SE INDIQUE EN LAS BASES QUE PUEDEN SER INCLUIDAS Y/O OMITIDAS)



CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

1.1 CONVOCATORIA

Se efectuará de conformidad con lo señalado en el Artículo 51º del Reglamento, en la fecha señalada en el cronograma.

1.2 BASE LEGAL

- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Legislativo N° 1017 - Aprueba la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 184-2008-EF - Aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Decreto Supremo N° 021-2009-EF - Modificación del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 140-2009-EF - Modificación del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas de OSCE
- Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Ley 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR, Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliadas, modificaciones y correos, de ser el caso.

Para la aplicación del derecho deberá considerarse la especialidad de las normas previstas en las presentes Bases.

1.3 REGISTRO DE PARTICIPANTES Y ENTREGA DE BASES

El registro de participantes se efectuará desde el día siguiente de la convocatoria y hasta un (01) día hábil después de haber quedado integradas las Bases. En el caso de propuestas presentadas por un consorcio, hasta que se registre uno (1) de sus integrantes, de conformidad con el Artículo 53º del Reglamento.

La persona natural o persona jurídica que desee participar en el proceso de selección deberá acreditar estar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) conforme al objeto contractual. La Entidad verificará la vigencia de la inscripción en el RNP y que no se encuentre inhabilitada para contratar con el Estado.

MUY IMPORTANTE:

Para participar de un proceso de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores se encuentren inscritos en el registro correspondiente, ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, podrá ingresarse a la siguiente dirección electrónica: www.mpr.gob.pe.



Al registrarse, el participante deberá señalar la siguiente información: Nombres y apellidos (persona natural), DNI, razón social (persona jurídica), número de RUC, domicilio legal, teléfono.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 52º del Reglamento, la persona natural o jurídica que desee ser notificada electrónicamente, deberá consignar una dirección de correo electrónico y mantenerla activa, a efecto de las notificaciones que, conforme a lo previsto en el Reglamento, deban realizarse. La notificación a través del SEACE prevalece sobre cualquier medio que se haya utilizado adicionalmente, siendo responsabilidad del participante el permanente seguimiento del respectivo proceso a través del SEACE.

1.4 FORMULACIÓN DE CONSULTAS A LAS BASES

Las consultas a las Bases serán presentadas por un periodo mínimo de cinco (05) días hábiles, contados desde el día siguiente de la convocatoria, de conformidad con lo establecido en el artículo 55º del Reglamento.

1.5 ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS A LAS BASES

La decisión que tome el Comité Especial con relación a las consultas presentadas constará en el pliego absoluto que se notificará a través del SEACE y a los correos electrónicos de los participantes que así lo hubieran solicitado, de conformidad con lo establecido en el Artículo 55º del Reglamento, en la fecha señalada en el cronograma del proceso de selección.

El plazo para la absolución no podrá exceder de cinco (5) días hábiles contados desde el vencimiento del plazo para recibir las consultas.

La absolución de consultas que se formulen al contenido de las Bases, se considerarán como parte integrante de ésta y del Contrato.

MUY IMPORTANTE:

No se absolverán consultas a las Bases que se presenten extemporáneamente o que sean formuladas por quienes no se han registrado como participantes.

1.6 FORMULACIÓN DE OBSERVACIONES A LAS BASES

Las observaciones a las Bases serán presentadas dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes de haber finalizado el término para la absolución de las consultas, de conformidad con lo establecido en el artículo 57º del Reglamento.

1.7 ABSOLUCIÓN DE OBSERVACIONES A LAS BASES

El Comité Especial notificará la absolución de las observaciones a través del SEACE y a los correos electrónicos de los participantes que así lo hubieran solicitado, de conformidad con lo establecido en el Artículo 57º del Reglamento, en la fecha señalada en el cronograma del proceso de selección.

El plazo para la absolución no podrá exceder de los cinco (5) días hábiles desde el vencimiento del plazo para recibir observaciones.

La absolución de las observaciones se considerará como parte integrante de las Bases y del Contrato.



No se aceptarán observaciones a las Bases que se presenten extemporáneamente o que sean formuladas por quienes no se han registrado como participantes

1.8 ELEVACIÓN DE OBSERVACIONES A LA ENTIDAD

De conformidad con el artículo 28º de la Ley, los observantes tienen la opción de solicitar que las Bases y los adjuntos del proceso sean elevados al Titular de la Entidad, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la notificación del pliego absoluto a través del SEACE, siempre que el valor referencial del proceso sea menor a trescientas (300) Unidades Impositivas Tributarias.

Dicha opción no sólo se originará cuando las observaciones formuladas no sean acogidas por el Comité Especial, sino además, cuando el mismo observante considere que el acogimiento declarado continúa siendo contrario a lo dispuesto por el Artículo 26º de la Ley, cualquier otra disposición de la normativa sobre contrataciones del Estado u otras normas complementarias o conexas que tengan relación con el proceso de selección.

Igualmente, cualquier otro participante que se hubiere registrado como tal con anterioridad a la etapa de formulación de consultas y/u observaciones, tendrá la opción de solicitar la elevación de las Bases cuando habiendo sido acogidas las observaciones formuladas por los observantes, considere que la decisión adoptada por el Comité Especial es contraria a lo dispuesto por el Artículo 26º de la Ley, cualquier otra disposición de la normativa sobre contrataciones y del Estado u otras normas complementarias o conexas que tengan relación con el proceso de selección.

El plazo que tiene el Titular de la Entidad para emitir y notificar el pronunciamiento a través del SEACE será no mayor de ocho (8) días hábiles. Este plazo es improrrogable y será contado desde la presentación de la solicitud de elevación de Bases.

La competencia del Titular de la Entidad para emitir el Pronunciamiento sobre las observaciones a las Bases es indelegable.

1.9 INTEGRACIÓN DE LAS BASES

El Comité Especial integrará las Bases como reglas definitivas del presente proceso de selección, una vez aceptadas todas las consultas y/u observaciones o si éstas no se han presentado, no pudiendo ser cuestionadas en ninguna otra vía ni modificadas por autoridad administrativa alguna, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad. Esta restricción no afecta la competencia del Tribunal para declarar la nulidad del proceso por defectos en las Bases.

Las Bases Integradas, de ser el caso, deberán contener los cambios producidos como consecuencia de las consultas y observaciones formuladas y aceptadas o acogidas por el Comité Especial y/o de lo dispuesto en el Pronunciamiento emitido por el Titular de la Entidad o del OSCE, según corresponda.

Corresponde al Comité Especial, bajo responsabilidad, integrar las Bases y publicitarlas en el SEACE, conforme lo establecen los Artículos 59º y 60º del Reglamento.

De conformidad con el Artículo 31º del Reglamento, el Comité Especial no podrá formular modificaciones de fondo al contenido de las Bases, bajo responsabilidad.



1.10 FORMA DE PRESENTACIÓN Y ALCANCES DE LAS PROPUESTAS

Todos los documentos que contengan información referida a los requisitos para la admisión de propuestas y factores de evaluación se presentarán en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción efectuada por traductor público juramentado, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que podrá ser presentada en el idioma original. El postor será responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos. La omisión de la presentación del documento o su traducción no es subsanable.

Las propuestas se presentarán en dos (2) sobres cerrados, de los cuales el primero contendrá la propuesta técnica y el segundo la propuesta económica.

Si las propuestas se presentan en hojas simples se redactarán por medios mecánicos o electrónicos, llevarán el sello y la rubrica del postor y serán foliadas correlativamente empezando por el número uno.

Asimismo, cuando las propuestas tengan que ser presentadas total o parcialmente mediante formularios o formatos, éstos podrán ser llenados por cualquier medio, incluyendo el manual, debiendo llevar el sello y la rubrica del postor o su representante legal o mandatario designado para dicho fin.

Las personas naturales podrán concurrir personalmente o a través de su apoderado debidamente acreditado ante el Comité Especial, mediante carta poder simple (**Formato N° 01**). Las personas jurídicas lo harán por medio de su representante legal acreditado con copia simple del documento registral vigente que congrese dicho cargo o a través de su apoderado acreditado con carta poder simple sujeta por el representante legal, a la que se adjuntará el documento registral vigente que congrese la designación del representante legal (**Formato N° 01**).

1.11 PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

La presentación de propuestas se realiza en acto público, en la fecha y hora señaladas en el calendario del proceso.

El acto se inicia cuando el Comité Especial empieza a llamar a los participantes en el orden en que se registraron para participar en el proceso, para que entreguen sus propuestas. Si al momento de ser llamado el participante no se encuentra presente, se le tendrá por desistido. Si algún participante es omitido, podrá acreditarse con la presentación de la constancia de su registro como participante.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar propuestas individuales ni conformar más de un consorcio.

Después de recibidas las propuestas, el Comité Especial procederá a abrir los sobres que contienen la propuesta técnica de cada postor.

El Comité Especial comprobará que los documentos presentados por cada postor sean los solicitados por las Bases, la Ley y el Reglamento. De no ser así, devolverá la propuesta, teniendo por no presentada, salvo que el postor exprese su conformidad, en cuyo caso se anotará tal circunstancia en la acta y el Notario (o Juez de Paz) mantendrá la propuesta en su poder hasta el momento en que el postor formule apelación. Si se formula apelación se estará a lo que finalmente se resuelva al respecto.



Gobierno Regional
del Callao

CONCURSO PÚBLICO N° 0007 - 2012 REGION CALLAO

De presentarse situaciones de subselección de la propuesta técnica, se procederá de acuerdo al Artículo 68° del Reglamento.

Después de abierto cada sobre que contiene la propuesta técnica, el Notario (o Juez de Paz) procederá a sellar y firmar cada hoja de los documentos de la propuesta técnica. A su vez, si las Bases han previsto que la evaluación y calificación de las propuestas técnicas se realice en fecha posterior, el Notario (o Juez de Paz) procederá a colocar los sobres cerrados que contienen las propuestas económicas dentro de uno o más sobres, los que serán debidamente sellados y firmados por él, por los miembros del Comité Especial y por los postores que así lo deseen, conservándolos hasta la fecha en que el Comité Especial, en acto público, comunique verbalmente a los postores el resultado de la evaluación de las propuestas técnicas.

Al terminar el acto público, se levantará un acta, la cual será suscrita por el Notario (o Juez de Paz), por todos sus miembros, así como por los veedores y los postores que lo deseen.²

1.12 CONTENIDO DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

La propuesta económica (Sobre N° 2) deberá incluir obligatoriamente lo siguiente:

a) La oferta económica, en nuevos soles³, incluidos todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de exoneraciones legales. La Entidad no reconocerá pago adicional de ninguna naturaleza.

El monto total de la propuesta económica y los subtotales que lo componen deberán ser expresados con dos decimales. Los precios unitarios podrán ser expresados con más de dos decimales.

b) Garantía de seriedad de oferta⁴

1.13 EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

La evaluación de propuestas se realizará en dos (02) etapas: La evaluación técnica y la evaluación económica.

Los máximos puntajes asignados a las propuestas son las siguientes:

Propuesta Técnica : 100 puntos
Propuesta Económica : 100 puntos

² Deberá tenerse en cuenta que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 64° del Reglamento, en los casos de presentación de propuestas y otorgamiento de la buena pro se podrá contar con la presencia de un representante del Sistema Nacional de Control, quien participará como veedor y deberá sucribir el acta correspondiente. Asimismo, la instancia de dicho representante no vincula el proceso.

³ En cada caso concreto deberá consignarse la moneda que resulte aplicable.

⁴ En caso de convocarse a un proceso de selección según relación de ítems cuando el valor referencial del ítem correspondiente a una adjudicación de Menor Cantidad, borsaría que el postor presente en su propuesta económica una declaración jurada donde se compromete a mantener vigente su oferta hasta la suscripción del contrato.



Gobierno Regional
del Callao

CONCURSO PÚBLICO N° 0007 - 2012 REGION CALLAO

1.13.1 Evaluación Técnica

Se verificará que la propuesta técnica contenga los documentos de presentación obligatoria y cumpla con los requerimientos técnicos mínimos contenidos en las presentes Bases. Las propuestas que no cumplan dichos requerimientos no serán admitidas.

Sólo a aquellas propuestas admitidas, el Comité Especial les aplicará los factores de evaluación previstos en las Bases y asignará los puntajes correspondientes, conforme a los criterios establecidos para cada factor.

Las propuestas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo de ochenta (80) puntos serán descalificadas en esta etapa y no accederán a la evaluación económica.

1.13.2 Evaluación Económica

Si la propuesta económica excede el valor referencial, será devuelta por el Comité Especial y se tendrá por no presentada, conforme lo establece el artículo 33° de la Ley.

La evaluación económica consistirá en asignar el puntaje máximo establecido a la propuesta económica de menor monto. Al resto de propuestas se les asignará puntaje inversamente proporcional, según la siguiente fórmula:

$$P_i = \frac{Q_m \times P_{PPE}}{Q_i}$$

Donde:

P_i = Propuesta

Q_i = Puntaje de la propuesta económica i

Q_m = Propuesta Económica i

P_{PPE} = Puntaje Económica de monto o precio más bajo

P_{PPE} = Puntaje máximo de la Propuesta Económica

1.14 ACTO PÚBLICO DE OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

En la fecha señalada en las Bases, el Comité Especial procederá a otorgar la Buena Pro a la propuesta ganadora, dando a conocer los resultados del proceso de selección a través de un cuadro comparativo en el que se consignará el orden de prelación y el puntaje técnico, económico y total obtenidos por cada uno de los postores.

La evaluación de las propuestas económicas se realizará de conformidad con el procedimiento establecido en la presente Bases.

La determinación del puntaje total se hará de conformidad con el artículo 71° del Reglamento.

El Presidente del Comité Especial anunciará la propuesta ganadora indicando el orden en que han quedado calificados los postores a través del cuadro comparativo.

En el supuesto que dos (02) o más propuestas empatasen, el otorgamiento de la Buena Pro se efectuará observando lo señalado en el Artículo 73° del Reglamento.

Al terminar el acto público se levantará un acta, la cual será suscrita por el Notario (o Juez de Paz), por todos los miembros del Comité Especial y por los postores que deseen hacerlo.



Gobierno Regional
del Callao

CONCURSO PÚBLICO N° 0007 - 2012 REGION CALLAO

El otorgamiento de la Buena Pro, se presumirá notificado a todos los postores en la misma fecha, oportunidad en la que se entregará a los postores copia del acta de otorgamiento de la buena pro y el cuadro comparativo, detallando los resultados en cada factor de evaluación. Dicha presunción no admite prueba en contrario.

Esta información se publicará el mismo día en el SEACE.

1.15 CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más propuestas el consentimiento de la Buena Pro se producirá a los ocho (8) días hábiles de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En el caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la Buena Pro se producirá el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento de la Buena Pro se publicará en el SEACE al día siguiente de haber quedado consentido el otorgamiento de la buena pro.

1.16 CONSTANCIA DE NO ESTAR INHABILITADO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

De acuerdo con el artículo 282º del Reglamento, a partir del día hábil siguiente de haber quedado consentida la Buena Pro hasta el décimo quinto día hábil de producido tal hecho, el postor ganador de la Buena Pro debe solidarizar ante el OSCE la expedición de la constancia de no estar inhabilitado para contratar con el Estado.

El OSCE no expedirá constancias solidarias fuera del plazo indicado.





Gobierno Regional
del Callao

CONCURSO PÚBLICO N° 0007 - 2012 REGION CALLAO

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCESO DE SELECCIÓN

2.1 Recurso de apelación

A través del recurso de apelación se impugnan los actos dictados durante el desarrollo del proceso de selección, desde la convocatoria hasta aquellos emitidos antes de la celebración del contrato.

El recurso de apelación se presentará ante la Entidad que convocó el proceso de selección que se impugna, y será conocido y resuelto por el Titular de la Entidad.

Con independencia del valor referencial del proceso de selección, los actos emitidos por el Titular de la Entidad que declaran la nulidad de oficio o cancelan el proceso, podrán impugnarse ante el Tribunal.

El Tribunal será competente para conocer y resolver las controversias que surjan en los procesos de selección de las contrataciones que se encuentren bajo los alcances de tratados o acuerdos internacionales donde se asuman compromisos en materia de contratación pública.

2.2

Plazos de interposición del recurso de apelación

La apelación contra el otorgamiento de la Buena Pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella debe interponerse dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse otorgado la Buena Pro.

La apelación contra los actos distintos a los indicados en el párrafo anterior debe interponerse dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.





CAPÍTULO III

SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

3.1 DE LOS CONTRATOS

Una vez que quede consentido o administrativamente firme el otorgamiento de la Buena Pro, la Entidad deberá, dentro del plazo de dos (2) días hábiles siguientes al consentimiento de la Buena Pro, dar al postor ganador otorgándole el plazo establecido en las Bases, el cual no podrá ser menor de cinco (5) ni mayor de diez (10) días hábiles, dentro del cual deberá presentarse a la sede de la Entidad para suscribir el contrato con toda la documentación requerida. En el supuesto que el postor ganador no se presente dentro del plazo otorgado, se procederá de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 148° del Reglamento.

El contrato será suscrito por la Entidad, a través del funcionario competente o debidamente autorizado, y por el ganador de la Buena Pro, ya sea directamente o por medio de su apoderado, tratándose de persona natural, y tratándose de persona jurídica, a través de su representante legal, de conformidad con lo establecido en el Artículo 139° del Reglamento.

Para suscribir el contrato, el postor ganador de la Buena Pro deberá presentar, además de los documentos previstos en las Bases, los siguientes:

- Constancia vigente de no estar inhabilitado para contratar con el Estado.
- Garantía de fiel cumplimiento y por el monto diferencial de propuesta, de ser el caso, cuya vigencia se extiende hasta la conformidad de la última prestación del servicio, salvo casos de excepción;
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas de los asociados, de ser el caso.

3.2 VIGENCIA DEL CONTRATO

En aplicación de lo dispuesto en el artículo 149° del Reglamento, el contrato tiene vigencia desde el día siguiente de la suscripción del documento que lo contiene o, en su caso, desde la recepción de la orden de servicio. Dicha vigencia rige hasta que el funcionario competente de la conformidad de la prestación de la prestación a cargo del contratista y se efectúe el pago correspondiente.

3.3 REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que debe presentar el contratista deberán ser **Cartas Fianzas** incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática al sólo requerimiento de la Entidad, emitida por una empresa autorizada y sujeta al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones o que estén consideradas en la lista actualizada de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

3.4 DE LAS GARANTÍAS

3.4.1 GARANTÍA DE SERIEDAD DE OFERTA

Los postores deberán presentar la garantía de seriedad de oferta a efectos de garantizar la vigencia de su oferta, según el monto establecido en las presentes Bases



El postor que resulte ganador de la Buena Pro y el que ocupó el segundo lugar están obligados a mantener su vigencia hasta la suscripción del contrato.

Luego de consentida la Buena Pro, la Entidad devolverá las garantías presentadas por los postores que no resultaron ganadores de la Buena Pro, con excepción del que ocupó el segundo lugar y de aquellos que decidan mantenerlas vigentes hasta la suscripción del contrato.

El plazo de vigencia de la garantía de seriedad de oferta no podrá ser menor a dos (2) meses computados a partir del día siguiente de la presentación de las propuestas. Esta garantía puede ser renovada.

3.4.2 GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

El postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del contrato. Esta deberá ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original y tener vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

De manera excepcional, respecto de aquellos contratos que tengan una vigencia superior a un (1) año, previamente a la suscripción del contrato, las Entidades podrán aceptar que el ganador de la Buena Pro presente la garantía de fiel cumplimiento y de ser el caso, la garantía por el monto diferencial de la propuesta, con una vigencia de un (1) año, con el compromiso de renovar su vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Al amparo de lo dispuesto en el Artículo 155° del Reglamento, tratándose que el objeto del proceso corresponde a la prestación de servicios de ejecución periódica, se deberá tener en cuenta que:

Alternativamente, las micro y pequeñas empresas podrán optar que, como garantía de fiel cumplimiento, la Entidad retenga el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, conforme a lo establecido en el artículo 39° de la Ley. Para estos efectos la retención de dicho monto se efectuará durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.

3.4.3 GARANTÍA POR EL MONTO DIFERENCIAL DE PROPUESTA

Cuando la propuesta económica fuese inferior al valor referencial en más del diez por ciento (10%) de éste, para la suscripción del contrato, el postor ganador deberá presentar una garantía adicional por un monto equivalente al veintidós por ciento (25%) de la diferencia entre el valor referencial y la propuesta económica. Dicha garantía deberá tener vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.4.4 GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En caso el contrato conlleve a la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorgará una garantía adicional por este concepto, la misma que se renovará periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas, no pudiendo eximirse su presentación en ningún caso.



3.5 EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

Las garantías se harán efectivas conforme a las estipulaciones contempladas en el artículo 164° del Reglamento.

3.6 DE LAS PENALIDADES E INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

La aplicación de penalidades por retraso injustificado en la atención del servicio requerido y las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con los artículos 165° y 168° del Reglamento, respectivamente.

De acuerdo con los artículos 48° de la Ley y 166° del Reglamento, en las Bases o el contrato podrán establecerse penalidades distintas a la mencionada en el artículo 165° del Reglamento, siempre y cuando sean objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la convocatoria, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora.

3.7 PAGOS

La Entidad deberá realizar todos los pagos a favor del contratista por concepto de los servicios objeto del contrato. Dichos pagos se efectuarán después de ejecutada la respectiva prestación; salvo que, por razones de mercedo, el pago del precio sea condición para la realización del servicio.

La Entidad podrá realizar pagos periódicos al contratista por el valor de los servicios contratados en cumplimiento del objeto del contrato, siempre que estén fijados en las Bases y que el contratista los solicite presentando la documentación que justifique el pago y acredite la existencia de la prestación de los servicios. Las Bases podrán especificar otras formas de acreditación de la obligación. Los montos entregados tendrán el carácter de pagos a cuenta.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Plazos para los pagos

La Entidad deberá pagar las contraprestaciones pagadas a favor del contratista en la oportunidad establecida en las Bases o en el contrato. Para tal efecto, el responsable de dar la conformidad de la prestación de los servicios, deberá hacerlo en un plazo que no exceda de los diez (10) días calendario de ser éstos recibidos.

En caso de retraso en el pago, el contratista tendrá derecho al pago de intereses conforme a lo establecido en el artículo 48° de la Ley, contado desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

3.8 DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente proceso no contemplados en las Bases se regirán supletoriamente por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCESO DE SELECCIÓN

(En esta sección la Entidad deberá completar la información exigida, de acuerdo a las instrucciones indicadas)



Gobierno Regional
del Callao

CONCURSO PÚBLICO N° 0007 - 2012 REGION CALLAO

CAPÍTULO I

GENERALIDADES

- 1.1 ENTIDAD CONVOCANTE**
Nombre: GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
RUC N° 20505703554
- 1.2 DOMICILIO LEGAL**
Av. Elmer Faucett N° 3970 – Callao.
- 1.3 OBJETO DE LA CONVOCATORIA**
El presente proceso de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE ACCESO A INTERNET PARA EL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO.**
- 1.4 VALOR REFERENCIAL⁵**
El valor referencial asciende a **S/. 725,328.00** (Setecientos Veinticinco Mil Trescientos Veintiocho con 00/100 Nuevos Soles), incluido los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio. El valor referencial ha sido calculado al mes de Junio del 2,012.
(La antigüedad del valor referencial no deberá exceder de los tres (3) meses desde la aprobación del expediente de contratación).
- 1.5 EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**
El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Gerencial General Regional N° 765-2012-Gobierno Regional del Callao-GR el 06 de Junio del 2012.
- 1.6 FUENTE DE FINANCIAMIENTO⁶**
Rentas de Aduanas.
- 1.7 SISTEMA DE CONTRATACIÓN**
El presente proceso se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.
- 1.8 ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**
El servicio a contratar está definido en los Términos de Referencia que forman parte de la presente Sección en el Capítulo III.
- 1.9 PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**
Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de Trescientos Sesenta y Cinco (365) días calendario, equivalente a doce (12) meses calendario. Dicho plazo constituye un requerimiento técnico mínimo que debe coincidir con lo establecido en el expediente de contratación.
- 1.10 BASE LEGAL**
• Ley N° 29812, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2012.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

⁵ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las Bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del proceso en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las Bases aprobadas, sin perjuicio de las acciones que el Titular de la Entidad efectúe en virtud al artículo 58° de la Ley, de ser necesario.

⁶ La fuente de financiamiento debe corresponder a aquellas previstas en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el proceso de selección.



Gobierno Regional
del Callao

CONCURSO PÚBLICO N° 0007 - 2012 REGION CALLAO

CAPÍTULO II

DEL PROCESO DE SELECCIÓN

2.1 CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN⁷

Convocatoria.....	: 09.08.2012
Registro de Participantes.....	: Del 10.08.2012 al 25.07.2012
Formulación de Consultas.....	: Del 10.08.2012 al 16.08.2012
Absolución de Consultas.....	: 20.08.2012
Formulación de Observaciones a las Bases.....	: Del 21.08.2012 al 27.08.2012
Absolución de Observaciones a las Bases.....	: 29.08.2012
Integración de las Bases.....	: 03.09.2012
Presentación de Propuestas.....	: 12.09.2012
El acto público se realizará en.....	: Sala de Reuniones – Oficina de Logística Av. Elmer Faucett N° 3970

Evaluación de Propuestas.....	: Del 13.09.2012 al 14.09.2012
Orogamiento de la Buena Pro.....	: 17.09.2012
El acto público se realizará en.....	: Sala de Reuniones – Oficina de Logística Av. Elmer Faucett N° 3970

15:00 p.m.

NOTA 2 PARA EL COMITÉ ESPECIAL:

Debe tenerse presente que en un concurso público, entre la convocatoria y la etapa de presentación de propuestas debe existir como mínimo veintidós (22) días hábiles y, entre la integración de Bases y la etapa de presentación de propuestas debe existir como mínimo cinco (5) días hábiles.

2.2 REGISTRO DE PARTICIPANTES Y ENTREGA DE BASES

El registro de los participantes se realizará en la Unidad de Caja de La Entidad (dependiente de la Oficina de Tesorería), sito en Av. Elmer Faucett N° 3970 – Callao en las fechas señaladas en el cronograma, en el horario de 08:00 horas a 16:30 horas⁸, previo pago de la suma de **S/. 10.00** (Diez con 00/100 Nuevos Soles) por derecho de participación *(100 copias x S/. 0.10)*.

En el momento de la entrega de las Bases al participante, se emitirá la constancia o cargo correspondiente en el que se indicará: número y objeto del proceso, el nombre y firma de la persona que recibe las Bases así como el día y hora de dicha recepción.

NOTA 3 PARA EL COMITÉ ESPECIAL:

El costo por derecho de participación no podrá exceder el costo de reproducción de las Bases.

2.3 FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

Las consultas y observaciones se presentarán por escrito, debidamente fundamentadas, ante la Ventanilla de Mesa de Partes de la Entidad o la que haga sus veces, sito en Av. Elmer Faucett N° 3970 – Callao, en las fechas señaladas en el cronograma, en el horario de 08:00 horas a 16:30 horas⁹, debiendo estar dirigidos al Presidente del Comité

⁷ La información del cronograma indicado en las Bases no debe diferir de la información consignada en el cronograma de la ficha del proceso en el SEACE. No obstante, de existir contradicción en esta información, primará el cronograma indicado en la ficha del proceso en el SEACE.

⁸ Las entidades deberán establecer que en el horario de atención al público se efectúe el registro de participantes, de lo contrario, deberán contemplar un horario razonable para ello, de conformidad con la normativa de la materia, de modo que se fomente la mayor participación de postores, en concordancia con el Principio de Libre Concurrencia y Competencia.

⁹ Las Entidades, de preferencia, deberán establecer que en el horario de atención al público se presentarán las consultas y observaciones, de lo contrario, deberán contemplar un horario razonable para la formulación de éstas,



Gobierno Regional
del Callao

CONCURSO PÚBLICO N° 0007 - 2012 REGION CALLAO

Especial del CONCURSO PÚBLICO N° -2012 REGION CALLAO, pudiendo ser
remitidas adicionalmente al siguiente correo electrónico: vflore@regioncallao.gob.pe.

2.4 ACTO PÚBLICO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

Las propuestas se presentarán en acto público, en el **Sala de Reuniones de la Oficina de Logística** sito en Av. Elmer Faucett N° 3970 - Callao, en la fecha y hora señalada en el cronograma. El acto público se realizará con la participación de Notario Público.

(Se debe tener en consideración lo dispuesto en el artículo 65° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado).

Las propuestas se presentarán en dos (2) sobres cerrados y estarán dirigidas al Comité Especial del CONCURSO PÚBLICO N° -2012 REGION CALLAO conforme al siguiente detalle:

SOBRE N° 1: Propuesta Técnica. El sobre será rotulado:

Señores
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
Av. Elmer Faucett N° 3970 - Callao
At.: Comité Especial
CONCURSO PÚBLICO N° -2012 REGION CALLAO
Objeto del proceso: **SERVICIO DE ACCESO A INTERNET PARA EL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**
SOBRE N° 1: PROPUESTA TÉCNICA
NOMBRE / RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR

SOBRE N° 2: Propuesta Económica. El sobre será rotulado:

Señores
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
Av. Elmer Faucett N° 3970 - Callao
At.: Comité Especial
CONCURSO PÚBLICO N° -2012 REGION CALLAO
Objeto del proceso: **SERVICIO DE ACCESO A INTERNET PARA EL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**
SOBRE N° 2: PROPUESTA ECONOMICA
NOMBRE / RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR

2.5 CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS

SOBRE N° 1 - PROPUESTA TÉCNICA

Se presentarán en un (1) original y una (1) copia¹⁰

de conformidad con la normativa de la materia, de modo que se fomente la mayor participación de postores en concordancia con el Principio de Libre Competencia y Competencia.

¹⁰ De acuerdo con el artículo 63° del Reglamento, la propuesta técnica se presentará en original y en el número de copias requerido en las Bases, el que no podrá exceder de la cantidad de miembros que conforman el Comité Especial.



Gobierno Regional
del Callao

CONCURSO PÚBLICO N° 0007 - 2012 REGION CALLAO

El sobre N° 1 contendrá, además de un índice de documentos¹¹, la siguiente documentación:

Documentación de presentación obligatoria

- Copia simple del Certificado de inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores, Registro de Servicios.
 - Declaración Jurada de datos del postor
Cuando se trate de Consorcio, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los consorciados. (Anexo N° 1)
 - Declaración Jurada, y además la documentación que acredite el cumplimiento de los requerimientos mínimos de los numerales 3.b y 8 de los Términos de Referencia, contenidos en el Capítulo III de la presente. (Anexo N° 02).
 - Declaración Jurada simple de acuerdo al Artículo 42° del Reglamento. (Anexo N° 3)
En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante legal común del consorcio.
 - Promesa de consorcio, de ser el caso, consignando los integrantes, el representante común, el domicilio común y el porcentaje de participación. (Anexo N° 4)
- La promesa formal de consorcio deberá ser suscrita por cada uno de sus integrantes. En caso de no establecerse en la promesa formal de consorcio las obligaciones, se presumirá que los integrantes del consorcio equiparán conjuntamente el objeto de convocatoria, por lo cual cada uno de sus integrantes deberá cumplir con los requisitos exigidos en las Bases del proceso.

Se presume que el representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al proceso de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades.

- Declaración Jurada de Plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 5)

MUY IMPORTANTE:
La omisión de alguno de los documentos enunciados acarreará la descalificación de la propuesta.

¹¹ La omisión del índice no descalifica la propuesta, ya que su presentación no tiene incidencia en el objeto de la convocatoria.

¹² La Entidad deberá presentar solo la declaración jurada para acreditar el cumplimiento de los requerimientos mínimos o, si se requiere que lo declarado se encuentre respaldado con la presentación de algún otro documento, en cuyo caso, deberá presentarse dicho documento en ese ítem.

En este último caso, debe tenerse en cuenta que podrá solicitarse documentos tales como: formatos, certificados, constancias o cualquier otro que sea necesario para acreditar los requerimientos mínimos, siempre en concordancia con el expediente de contratación y en observancia de los Principios de Economía, de Libre Competencia y de Tratado Justo e Igualitario establecidos en el artículo 4° de la Ley de Contrataciones del Estado.



Documentación de Presentación Facultativa:

Documentos para la aplicación de todos los factores de evaluación:

a) Experiencia del Postor

1. Experiencia en la Especialidad: se calificará considerando el monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios iguales y/o similares al objeto de la convocatoria referidos a Servicios de Acceso a Internet durante ocho (8) años a la fecha de la presentación de las propuestas, hasta por un monto máximo de dos (02) veces el valor referencial de la contratación.

Tal experiencia se acreditará mediante contratos y la respectiva conformidad por la prestación efectuada o mediante comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehaciente mediante la presentación de voucher de depósito y/o reporte de estado de cuenta y/o que la cancelación conste en el mismo documento. **Anexo N° 06.**

La experiencia se acreditará con un máximo de diez (10) servicios en cada caso, prestados a uno o más clientes, sin establecer limitaciones por el monto o el tiempo de cada servicio que se pretenda acreditar.

En el caso de servicios de ejecución periódica, sólo se considerará la parte que haya sido ejecutada hasta la fecha de presentación de propuestas, debiendo adjuntar la conformidad de la misma o a acreditar su pago.

b) Factores referidos al personal propuesto para la prestación del servicio

1. Especialista en Mantenimiento Preventivo (1)

Tiempo de Experiencia en la Especialidad: se calificará en función al tiempo de experiencia en la especialidad referida a su participación en calidad de Especialista en mantenimiento preventivo y/o correctivo de hardware y software en servicios de acceso a internet.

Tal experiencia se acreditará mediante constancias y/o certificados. **Anexo N° 07.**

La experiencia se acreditará con un máximo de diez (10) servicios en cada caso, prestados a uno o más clientes, sin establecer limitaciones por el monto o el tiempo de cada servicio que se pretenda acreditar.

2. Capacitador en Gestión y Administración de Ancho de Banda (1)

Tiempo de Experiencia en la Especialidad: se calificará en función al tiempo de experiencia en la especialidad referida a su participación en calidad de Especialista en Gestión y/o Administración de Ancho de Banda en servicios de acceso a internet.



Tal experiencia se acreditará mediante constancias y/o certificados. **Anexo N° 07.**

La experiencia se acreditará con un máximo de diez (10) servicios en cada caso, prestados a uno o más clientes, sin establecer limitaciones por el monto o el tiempo de cada servicio que se pretenda acreditar.

c) Mejoras Tecnológicas

- 1- Ancho de banda del Enlace principal
- 2- Cantidad de Saltos AS (Autonomous System) hasta su proveedor TIER-1 (Core Internet)
- 3- Nivel de Utilización enlace al NAP Perú
- 4- Servicio especializado de Administración de Red
- 5- Curso Oficial de los equipos de administración de ancho de banda con certificación
- 6- Curso Oficial de switching certificado
- 7- Capacitación de Herramienta WEB con certificado

Se deberá presentar una declaración jurada por cada mejora ofrecida.

SOBRE N° 2 - PROPUESTA ECONOMICA¹³

El Sobre N° 2 deberá contener la siguiente información obligatoria:

a) Oferta económica (Anexo N° 08).

El monto total de la propuesta económica y los subtotales que lo componen deberán ser expresados con dos decimales.

- b) Garantía de seriedad de oferta por un monto de **S/. 14,500.00** (Catorce Mil Quinientos con 00/100 Nuevos Soles)¹⁴, a través de una **Carta Fianza** conforme a las condiciones establecidas en los artículos 155º y 157º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

NOTA PARA EL COMITÉ ESPECIAL:

En el caso que el cálculo del monto de la garantía de seriedad de oferta corresponda a una oferta con más de dos decimales, deberá considerarse, en el caso del límite mínimo (1%) sólo hasta el segundo decimal inmediato superior, y en el caso del límite máximo (2%) sólo hasta el segundo decimal, sin efectuar redondeo alguno, puesto que de lo contrario estaría excediendo el porcentaje permitido por la normativa en materia de contratación estatal¹⁵. Se tendrán en cuenta las consideraciones del Comunicado N° 011-2011/CSC.

2.6 Determinación del Puntaje Total

Una vez evaluadas las propuestas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

¹³ De acuerdo con el artículo 63º del Reglamento la propuesta económica sólo se presentará en original.

¹⁴ El postor que resulte ganador de la licitación por el que quedé en segundo lugar, están obligados a mantener su vigencia hasta la suscripción del contrato.

¹⁵ De acuerdo con la Resolución N° 2036-2009-TC.



Gobierno Regional
del Callao

CONCURSO PÚBLICO N° 0007 - 2012 REGION CALLAO

El puntaje total de la propuesta será el promedio ponderado de ambas evaluaciones obteniendo de la siguiente fórmula:

$$PTPI = c1 \cdot PTI + c2 \cdot PEI$$

Donde:

PTPI = Puntaje total del postor i

PTI = Puntaje por evaluación técnica del postor i

PEI = Puntaje por evaluación económica del postor i

c1 = 0.70

c2 = 0.30

2.7 REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

Adicionalmente, conforme al artículo 141º del Reglamento y en concordancia con el objeto de la convocatoria, se requiere los siguientes documentos¹⁶:

- Copia simple del DNI del Representante Legal;
- Copia simple de la vigencia del poder del representante legal de la empresa;
- Copia simple de la constitución de la empresa y sus modificaciones debidamente actualizado;
- Copia del RUC de la empresa;
- Código de Cuenta Interbancario (CCI), según **Anexo N° 09**.

Asimismo, el postor ganador de la buena pro deberá presentar **Cartas Fianzas**¹⁷ para efectos de garantizar lo siguiente¹⁸:

- El fiel cumplimiento del contrato
- El monto diferencial de la propuesta (de ser el caso).

2.8 PLAZO PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro deberá presentar toda la documentación requerida para la suscripción del contrato en el plazo de diez (10) días hábiles. La citada documentación deberá ser presentada en la Mesa de Partes de la Entidad sito en Av. Elmer Faucett N° 3970 – Callao.

2.9 PLAZO PARA EL PAGO

El pago se efectuará en forma periódica, conforme al procedimiento establecido en el numeral 7 de los Términos de Referencia. En tal sentido, por cada periodo LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Nuevos Soles, en el plazo de diez (10) días calendario, luego de la recepción formal y completa de la documentación indicada en el numeral 2.10 de las Bases, según lo establecido en el artículo 181º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Para tal efecto, el responsable de

¹⁶ Cada Entidad deberá definir y solo requerir de la presentación de este documento si adicional a algún otro.

¹⁷ De acuerdo con el artículo 155º del Reglamento, modificado por Decreto Supremo N° 021-2009-EF, la Entidad debe señalar expresamente el tipo de garantía que debe otorgar el contratista para la suscripción del contrato.

¹⁸ En cada caso, la Entidad deberá de escribir las condiciones de garantías que deben ser presentadas por el ganador de la Buena Pro para la suscripción del contrato.



Gobierno Regional
del Callao

CONCURSO PÚBLICO N° 0007 - 2012 REGION CALLAO

dar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días de ser estos recibidos.

2.10 FORMA DE PAGO

De acuerdo con el artículo 176º del Reglamento, para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Recepción y conformidad del Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.
- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo su conformidad de la prestación efectuada (Supervisor del Servicio designado por la Jefatura de la OTIC).
- Factura.

Nota:

La entidad prestadora del servicio deberá remitir dentro de los próximos 15 días hábiles la factura del mes correspondiente y deberá contener el periodo de pago, fecha de emisión, vencimiento, ruc, monto, etc.

- Recepcionada la factura del mes correspondiente la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones generará la conformidad.

2.11 REAJUSTE DE LOS PAGOS

La Entidad solo reconocerá los reajustes de precios otorgados por el Gobierno Central solo en caso de las remuneraciones y tributos, el cual será calculado en forma directamente proporcional a los montos contratados en dichos rubros.



CAPÍTULO III

TÉRMINOS DE REFERENCIA
(Anexo No 10, adjunto a las presentes Bases)

Aquí deberá indicarse el detalle y descripción de los términos de referencia del servicio convocado, en estricta concordancia con el expediente de contratación. Entre otros, debe señalarse el plazo y lugar de ejecución del servicio, y toda condición relativa a la ejecución de las prestaciones.

Debe indicarse el plazo máximo de responsabilidad del contratista.

Asimismo, deberá definirse con precisión la cantidad y calidad del servicio a contratar, indicando la finalidad pública para la que debe ser contratado.

El detalle de los términos de referencia deberán cumplir obligatoriamente con los reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias nacionales, si las hubiere. Estas podrán recoger las condiciones determinadas en las norma técnicas, si las hubiere.



CAPÍTULO IV

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

PRIMERA ETAPA: EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)

Es de exclusiva responsabilidad del Comité Especial que los factores permitan la selección de la mejor oferta en relación con la necesidad que se requiere satisfacer.

De acuerdo con el artículo 45º del Reglamento, las Bases consignan los siguientes factores de evaluación:

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR¹⁹

Máximo 30,000 puntos

1. Experiencia en la Especialidad.

Se calificará considerando el monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios iguales y/o similares al objeto de la convocatoria referidos a Servicios de Acceso a Internet durante ocho (8) años a la fecha de la presentación de la propuesta hasta por un monto máximo de dos (02) veces el valor referencial de la contratación.

Tal experiencia se acreditará mediante contratos y la respectiva conformidad por la prestación efectuada o mediante comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente mediante la presentación de voucher de depósito y/o reporte de estado de cuenta y/o que la cancelación conté en el mismo documento.

La experiencia se acreditará con un máximo de diez (10) servicios en cada caso, prestados a uno o más clientes, sin establecer limitaciones por el monto o el tiempo de cada servicio que se pretenda acreditar.

En el caso de servicios de ejecución periódica, sólo se considerará la parte que haya sido ejecutada hasta la fecha de presentación de propuestas, debiendo adjuntar la conformidad de la misma o acreditar su pago.

La asignación de puntaje será de acuerdo al siguiente criterio²⁰:

> Monto igual o mayor al 200% del valor referencial	30 puntos
> Monto igual o mayor al 150% del valor referencial	
> y menor al 200% del valor referencial	25 puntos
> Monto igual o mayor al 100% del valor referencial	
> y menor al 150% del valor referencial	20 puntos
> Monto igual o mayor al 50% del valor referencial	
> y menor al 100% del valor referencial	15 puntos
> Monto mayor a cero y menor al 50% del valor referencial	10 puntos
> Monto igual a cero	00 puntos

B. PERSONAL PROPUESTO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Máximo 20,000 puntos

1. Especialista en Mantenimiento Preventivo (1)

2. Capacitador en Gestión y Administración de Ancho de Banda (1)

Tiempo de Experiencia en la Especialidad, se calificará en función al tiempo de experiencia en la especialidad conforme a lo establecido en el Numeral 2.5 literal a.2) puntos 1 y 2 de las presentes Bases.

¹⁹ Deberá precisarse si el factor corresponde a la experiencia en la actividad o en la especialidad, pero en ningún caso podrá evaluarse en un mismo factor los dos tipos de experiencias. Sin perjuicio de lo señalado, podrá calificarse tanto la experiencia del postor en la actividad y en la especialidad, en factores diferentes.

²⁰ Dependiendo de la complejidad del objeto de convocatoria, el Comité Especial podrá incrementar o disminuir los rangos de evaluación e indicar cuáles son los parámetros en cada rango. Asimismo, podrá cambiar el criterio de evaluación, asignando puntaje, por ejemplo, en forma directa o inversamente proporcional.



Gobierno Regional
del Callao

CONCURSO PÚBLICO N° 0007 -2012 REGION CALLAO

Tal experiencia se acreditará mediante constancias y/o certificados. La experiencia se acreditará con un máximo de diez (10) servicios en cada caso, prestados a uno o más clientes, sin establecer limitaciones por el monto o el tiempo de cada servicio que se pretenda acreditar.

Por cada personal asignado se calificará según los siguientes rangos²¹:

>	Más de 24 meses:	20 puntos
>	Más de 20 meses y hasta 24 meses:	15 puntos
>	Más de 16 meses y hasta 20 meses:	10 puntos
>	Más de 12 meses y hasta 16 meses:	05 puntos
>	Más de 8 meses y hasta 12 meses:	01 puntos

No se considerará la experiencia presentada para acreditar los requerimientos técnicos mínimos. El puntaje final del presente rubro se obtiene del promedio de los puntajes obtenidos por todo el personal asignado.

C. MEJORAS TECNOLÓGICAS:

Puntaje Máximo 50 Puntos.

1. Ancho de Banda del Enlace Principal (Máximo 12.5 puntos)

Se le otorgará el máximo puntaje al postor que ofrezca mayor ancho de banda adicional sobre el enlace principal

• 80 Mbps adicionales	12.5 puntos
• 60 Mbps adicionales	10.00 puntos
• 50 Mbps adicionales	5.00 puntos
• 10 Mbps adicionales	0.50 puntos

2. Cantidad de Saltos AS (Autonomous System) hacia su Proveedor TIER-1 (Core Internet) (Máximo 2.5 puntos)

Con la finalidad de tener la mejor disponibilidad y nivel de servicio del tráfico Internet (Internacional), se otorgará el máximo puntaje (dentro de los rangos propuestos) al proveedor que tenga la menor cantidad de saltos hacia su proveedor TIER-1

• 0 (cero) saltos AS hacia el proveedor TIER-1	2.50 puntos
• 1 (un) salto AS hacia el proveedor TIER-1	2.00 puntos
• 2 (dos) saltos AS hacia el proveedor TIER-1	0.00 puntos

3. Nivel de Utilización enlace al NAP Perú (Máximo 4 puntos)

Se otorgará el máximo puntaje al postor que ofrezca el menor nivel de consumo hacia el NAP dentro de los rangos propuestos con la finalidad de asegurar que el nivel de utilización de este no influya en la calidad del servicio requerido.

• Consumo máximo mensual del enlace hacia el NAP (entrante y saliente) menor al 20%	4.00 puntos
• Consumo máximo mensual del enlace hacia el NAP (entrante y saliente) menor al 40%	2.00 puntos
• Consumo máximo mensual del enlace hacia el NAP (entrante y saliente) menor al 70%	1.00 puntos

4. Herramienta WEB para monitorear el consumo del tráfico (Máximo 7 puntos)

Incluir en la propuesta el link de la página de monitoreo (de un enlace cualquiera) para verificar que cumpla con los requerimientos de puntuación. Se requiere capacitación y certificado. Herramienta WEB que permita:

²¹ El Comité Especial podrá incrementar los rangos de evaluación dependiendo de la complejidad del objeto de convocatoria e indicar cuáles son los parámetros en cada rango.



Gobierno Regional
del Callao

CONCURSO PÚBLICO N° 0007 -2012 REGION CALLAO

• Visualización de los paquetes descartados	1.00 punto
• Visualización de los paquetes errados	1.00 punto
• Visualización del consumo del CPU	1.00 punto
• Visualizar la disponibilidad del enlace	1.00 punto
• Visualización del consumo del enlace por aplicación/protocolo	1.00 punto
• Visualización del consumo del enlace por IP pública entrante/saliente	1.00 punto
• Envío de alertas por email cuando se supere un umbral de consumo de ancho de banda por protocolo y/o IP	1.00 punto

5. Servicio especializado de Administración de Red (Máximo 10 puntos)

Se otorgará puntaje al Postor(es) que ofrezca(n) un servicio especializado de Administración de Red, los procesos llevados a cabo por las áreas técnicas del proveedor, deberán basarse en los estándares ITIL de mejores prácticas y cumplir con las siguientes características:

1	Contar con un Service Desk con total independencia tanto de ubicación física como del personal que maneja el Network Operation Center o centro de gestión (NOC), con la finalidad que se garantice que el personal que atiende los problemas no será el mismo que monitoreará proactivamente los enlaces. Adicionalmente la gestión y monitoreo de los enlaces se efectuará en modalidad 7x24.	5 puntos
2	Realizar las siguientes tareas: Gestión de Incidentes Gestión de Problemas Gestión de Cambio Gestión de Versiones Gestión de Configuraciones	3 puntos
3	Realizar la Gestión de la Disponibilidad a través de: Coordinar las pruebas de backup del enlace terrestre basado ITIL Coordinar los mantenimientos preventivos con la frecuencia ofrecida Entregar reportes por mantenimientos preventivos, correctivos y pruebas de backup.	2 puntos
4	Realizar la Gestión de Capacidad a través de: Efectuar seguimiento constante (diario) de las siguientes variables de capacidad: Nivel de Consumo in/out de cada enlace Nivel de Consumo por protocolos/aplicaciones y correlación con IP de cada enlace tanto entrante como saliente Nivel de Consumo por IP y correlación con protocolos/ aplicaciones de cada enlace tanto entrante como saliente Nivel de Consumo por Clase de Servicio (CoS) de cada enlace tanto entrante como saliente	1.00 punto
	Nivel de Consumo de CPU de cada uno de los routers que forman parte de la solución	
5	Realizar la Gestión de Nivel de Servicio a través de: Top-Conversaciones por enlace tanto entrante como saliente Seguimiento constante de las siguientes variables de SLA ofrecidos en las bases por cada enlace como: Disponibilidad, Pérdida de Paquetes, Tiempo medio de Reparación (MTTR)	1.50 punto
	Entregar Reportes Mensuales por cada una de las variables consideradas por cada enlace. Dichos reportes deberán mostrar y explicar los resultados obtenidos de cada una de las variables y deberán contener las recomendaciones respectivas.	

6. Curso oficial de los equipos de administración de ancho de banda con certificación (Máximo 5 puntos)

Se le otorgará el máximo puntaje al postor que ofrezca el curso oficial del fabricante a la mayor cantidad de personas de la Oficina de Tecnologías de la Información y comunicaciones del Gobierno Regional del Callao. Se deberá entregar los respectivos certificados del curso oficial del fabricante. El personal que dicte el curso deberá estar debidamente certificado por el fabricante, documento que



Gobierno Regional
del Callao

CONCURSO PÚBLICO N° 0007 - 2012 REGION CALLAO
debe ser adjuntado. Se considerará como adicional a aquellos que superen el rango establecido en los términos de referencia.

• 4 personas adicionales	5 puntos
• 2 personas adicionales	2 puntos
• 1 personas adicionales	1 punto

7. Curso oficial de switching certificado (Máximo 6 puntos)

Se le otorgará el máximo puntaje al postor que ofrezca el curso oficial del fabricante a la mayor cantidad de personas de la Oficina de Tecnologías de la Información y comunicaciones del Gobierno Regional del Callao. Se deberá entregar los respectivos certificados del curso oficial del fabricante. El personal que dice el curso deberá estar debidamente certificado por el fabricante, documento que debe ser adjuntado.

• 4 personas adicionales	6 puntos
• 2 personas adicionales	3 puntos
• 1 personas adicionales	1 punto

8. Capacitación de Herramienta WEB con Certificado (Máximo 3 puntos)

Se le otorgará el máximo puntaje al postor que ofrezca el curso oficial de la herramienta a la mayor cantidad de personas de la Oficina de Tecnologías de la Información y comunicaciones del Gobierno Regional del Callao. Se deberá entregar los respectivos certificados del curso oficial del fabricante. El personal que dice el curso deberá estar debidamente certificado por el fabricante, documento que debe ser adjuntado.

• 4 personas adicionales	3 puntos
• 2 personas adicionales	2 puntos
• 1 personas adicionales	1 punto

LOS FACTORES DE EVALUACIÓN NO PUEDEN CALIFICAR CON PUNTAJE EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS.

PARA ACCEDER A LA ETAPA DE EVALUACIÓN ECONÓMICA, EL POSTOR DEBERÁ OBTENER UN PUNTAJE TÉCNICO MÍNIMO DE OCHENTA (80) PUNTOS.



Gobierno Regional
del Callao

CONCURSO PÚBLICO N° 0007 - 2012 REGION CALLAO

CAPÍTULO V

PROFORMA DE CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del **SERVICIO DE ACCESO A INTERNET PARA EL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**, que celebra de una parte **EL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20505703554, con domicilio legal en Av. Elmer Faucett N° 3970, representada por , identificado con DNI N° Y de otra parte , con RUC N° , con domicilio legal en inscrita en la Ficha N° Asiento N° del Registro de Personas Jurídicas de (Ciudad), debidamente representado por su Representante Legal, con DNI N° según poder inscrito en la Ficha N° Asiento N° del Registro de Personas Jurídicas de (Ciudad), a quien en adelante se le denominará "EL CONTRATISTA" en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha el Comité Especial adjudicó la Buena Pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 2012 REGION CALLAO**, para la contratación del **SERVICIO DE ACCESO A INTERNET PARA EL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO** a (indicar nombre del ganador de la Buena Pro), cuyos detalles y totales, constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

SERVICIO DE ACCESO A INTERNET PARA EL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del servicio materia del presente contrato asciende a a todo costo, incluido IGV.
Este monto comprende el costo del servicio, seguros e impuestos, así como todo aquello que sea necesario para la correcta ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: FORMA DE PAGO²²

El pago se efectuará en forma periódica, conforme al procedimiento establecido en el numeral 7 de los Términos de Referencia. En tal sentido, por cada periodo LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Nuevos Soles, en el plazo de diez (10) días calendario, luego de la recepción formal y completa de la documentación indicada en el numeral 2.10 de las Bases, según lo establecido en el artículo 181° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Para tal efecto, el responsable de dar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días de ser estos recibidos.
En caso de retraso en el pago, el contratista tendrá derecho al pago de intereses conforme a lo establecido en el artículo 48° de la Ley, contado desde la oportunidad en el que el pago debió efectuarse.

La Entidad solo reconocerá los reajustes de precios otorgados por el Gobierno Central sólo en caso de las remuneraciones y tributos, el cual será calculado en forma directamente proporcional a los montos contratados en dichos rubros.

CLÁUSULA QUINTA: INICIO Y CULMINACIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución de la prestación se extenderá desde el día siguiente de la fecha de instalación del servicio hasta el cumplimiento de **Trescientos Sesenta y Cinco (365)** días

²² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



Gobierno Regional
del Callao

CONCURSO PÚBLICO N° 0007 - 2012 REGION CALLAO
calendario. El plazo de instalación del servicio es de veinte (20) días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las Bases integradas, la oferta ganadora y los documentos derivados del proceso de selección que establecen obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó a la suscripción del contrato la respectiva garantía solidaria, irrevocable, incondicional y de realización automática a solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, importes y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: \$/....., a través de **Carta Fianza** N°
- Cantidad que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto total del contrato y tiene una vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignarlo siguiente:

- Garantía por el monto diferencial de la propuesta: \$/....., de ser el caso, a través de la **Carta Fianza** N° con una vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Esta(s) garantía(s) es (son) emitida(s) por una empresa bajo el ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones o que estén contempladas en la lista actualizada de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

La garantía de fiel cumplimiento y, de ser el caso, la garantía por el monto diferencial de la propuesta deberán encontrarse vigentes hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo de EL CONTRATISTA.²³

En el caso que corresponda, consignarlo siguiente:

Carta de Autorización de Retención, tratándose de un caso de prestación de servicios de ejecución penitenciaria al amparo de lo dispuesto en el Artículo 155º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado "... Alternativamente, las micro y pequeñas empresas podrán optar que, como garantía de fiel cumplimiento, la Entidad retenga el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, conforme a lo establecido en el artículo 39º de la Ley. Para este caso, la retención de dicho monto se efectuará durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo...."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD está facultada para ejecutar las garantías cuando EL CONTRATISTA no cumpliera con renovaciones, conforme a lo dispuesto por el artículo 164º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio se regula por lo dispuesto en el Artículo 176º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

De existir observaciones se consignarán en el acta respectiva, indicándose claramente el sentido de éstas, dándose al contratista un plazo prudencial para su subsanación, en función a la complejidad del servicio. Dicho plazo no podrá ser menor de dos (2) ni mayor de diez (10)

²³ De manera excepcional, en aquellos contratos que tengan una vigencia superior a un (1) año, previamente a la suscripción del contrato, las Entidades podrán aceptar que el ganador de la Bases Pre sente la garantía de fiel cumplimiento y de ser el caso, la garantía por el monto diferencial de la propuesta, con una vigencia de un (1) año, con el compromiso de renovar su vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación.



Gobierno Regional
del Callao

CONCURSO PÚBLICO N° 0007 - 2012 REGION CALLAO
días calendario. Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumple a cabalidad con la subsanación, la Entidad podrá resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan.

Este procedimiento no será aplicable cuando los servicios manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la Entidad no efectuará la recepción, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades que correspondan.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

El contratista declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no genera su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 50º de la Ley.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **2 años**.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES²⁴

SI EL CONTRATISTA incurra en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, en concordancia con el artículo 165º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{0.25 \times \text{Plazo en días}}$$

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, LA ENTIDAD podrá resolver el contrato por incumplimiento.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de Fiel Cumplimiento o por el monto diferencial de la propuesta (de ser el caso).

La justificación por el retraso se sujeta a lo dispuesto por el Código Civil y demás normas concordantes.

Así mismo, se aplicarán las Penalidades establecidas en el numeral 11 de los Términos de Referencia en concordancia con las disposiciones del al Ley y su Reglamento.

CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes podrá resolver el contrato, de conformidad con los artículos 40º, inciso c), y 44º de la Ley, y los artículos 167º y 168º de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 169º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

²⁴ Deberá considerarse la specialidad que se hubieran establecido al amparo del artículo 166º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Gobierno Regional
del Callao

CONCURSO PÚBLICO N° 0007 - 2012 REGION CALLAO

CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

Sin perjuicio de la indemnización por daño ulterior, las sanciones administrativas y pecuniarias aplicadas a EL CONTRATISTA, no lo eximen de cumplir con las demás obligaciones pactadas ni de las responsabilidades civiles y penales a que hubiere lugar.

CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, se utilizarán las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente y demás normas concordantes.

CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁵

Cualquiera de las partes tiene el derecho a iniciar el arbitraje administrativo a fin de resolver las controversias que se presenten durante la etapa de ejecución contractual dentro del plazo de caducidad previsto en los artículos 144º, 170, 175º y 177º del Reglamento o, en su defecto, en el artículo 52º de la Ley.

Faltativamente, cualquiera de las partes podrá someter a conciliación la referencia controversia, sin perjuicio de recurrir al arbitraje en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas, según lo señalado en el artículo 214º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El Laudo arbitral emitido es definitivo e inapelable, tiene el valor de cosa juzgada y se ejecuta como una sentencia.

CLÁUSULA DÉCIMO SÉPTIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes podrá elevar el presente contrato a Escritura Pública coniendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA: VERACIDAD DE DOMICILIOS

Las partes contratantes han declarado sus respectivos domicilios en la parte introductoria del presente contrato.

De acuerdo con las Bases, las propuestas leído y e concordia y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad del Callao al

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”



Gobierno Regional
del Callao

CONCURSO PÚBLICO N° 0007 - 2012 REGION CALLAO

FORMATOS Y ANEXOS

²⁵ De conformidad con los artículos 216º y 217º del Reglamento, podrá adicionarse la información que resulte necesaria para resolver las controversias que se suscitaren durante la ejecución contractual. Por ejemplo, podría indicarse si la controversia será resuelta por un tribunal arbitral o un árbitro único.



Gobierno Regional
del Callao

CONCURSO PÚBLICO N° 0007 - 2012 REGION CALLAO

FORMATO N° 01

MODELO DE CARTA DE ACREDITACIÓN DEL REPRESENTANTE

Callao,

Señores:
**COMITÉ ESPECIAL
CONCURSO PÚBLICO N° -2012 REGION CALLAO**
Presente.-

..... (nombre del postor/ Empresa y/o Consorcio), identificado con RUC
N°, debidamente representado por (nombre del
representante legal de la persona jurídica), identificado con DNI N° tenemos el
agrado de dirigimos a ustedes, en relación con el **Concurso Público**
N° **-2012 REGION CALLAO**, a fin de acreditar a nuestro apoderado:
(nombre del apoderado) identificado con DNI N° quien se encuentra en
virtud a este documento, debidamente autorizado a realizar todos los actos vinculados al
proceso de selección.

Para tal efecto, se adjunta copia simple de la ficha registral vigente del suscrito.²⁶

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor/
Razón Social de la empresa**

²⁶ En el caso de personas jurídicas y siempre y cuando el Representante Legal de ésta no
concurra personalmente al proceso de selección, de lo contrario, se procederá de acuerdo a lo dispuesto en el
artículo 65° del Reglamento.



Gobierno Regional
del Callao

CONCURSO PÚBLICO N° 0007 - 2012 REGION CALLAO

ANEXO N° 01

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores:
**COMITÉ ESPECIAL
CONCURSO PÚBLICO N° -2012 REGION CALLAO**
Presente.-

Estimados Señores:

El que se suscribe, (postor y/o Representante Legal de),
identificado con DNI N° RUC N° con poder inscrito en la localidad de
..... en la Ficha N° Asiento N° **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la
siguiente información de mi representada se sujeta a la verdad:

Nombre o Razón Social			
Domicilio Legal		Teléfono	
RUC		Fax	

Callao,

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor/
Razón Social de la empresa**

(*) Cuando se trate de Consorcio, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los
consorciados.



Gobierno Regional
del Callao

CONCURSO PÚBLICO N° 0007 - 2012 REGION CALLAO

ANEXO N° 02

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL
SERVICIO CONVOCADO

Señores
COMITÉ ESPECIAL
CONCURSO PÚBLICO N° -2012 REGION CALLAO
Presente.-

Estimados Señores:

El que suscribe, (postor y/o Representante Legal de), identificado con DNI N° y RUC N° en calidad de postor, luego de haber examinado los documentos del proceso de la referencia proporcionados por el GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO y conocer todas las condiciones existentes, el suscrito ofrece el **SERVICIO DE ACCESO A INTERNET PARA EL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO** de conformidad con dichos documentos y de acuerdo con los Términos de Referencia y demás condiciones que se indican en el Capítulo III de la sección específica de las Bases.

Callao,

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor/
Razón Social de la empresa**

(*) Adicionalmente, puede requerirse la presentación de otros documentos para acreditar el cumplimiento de los Requerimientos Técnicos Mínimos, conforme a lo señalado en el contenido del sobre técnico.



Gobierno Regional
del Callao

CONCURSO PÚBLICO N° 0007 - 2012 REGION CALLAO

ANEXO N° 03

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 42º DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ ESPECIAL
CONCURSO PÚBLICO N° -2012 REGION CALLAO
Presente.-

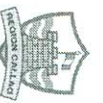
De nuestra consideración:

El que suscribe, (postor y/o Representante Legal de), identificado con DNI N° y RUC N° domiciliado en que se presenta como postor del **CONCURSO PÚBLICO N° -2012 REGION CALLAO**, para la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ACCESO A INTERNET PARA EL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**, dedafo bajo juramento:

- 1.- No tengo impedimento para participar en el proceso de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 10º de la Ley.
- 2.- Conozco, acepto y me someto a las Bases, condiciones y procedimientos del proceso de selección.
- 3.- Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento para efectos del presente proceso de selección.
- 4.- Me comprometo a mantener mi oferta durante el proceso de selección y a suscribir el contrato en caso de resultar favorecido con la Buena Pro.
- 5.- Conozco las sanciones contenidas en la Ley y su Reglamento, así como en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Callao,

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor/
Razón Social de la empresa**



Gobierno Regional
del Callao

CONCURSO PÚBLICO N° 0007 - 2012 REGION CALLAO

ANEXO N° 04

PROMESA FORMAL DE CONSORCIO.
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ ESPECIAL
CONCURSO PÚBLICO N° -2012 REGION CALLAO
Presente.-

Estimados señores:

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable durante el lapso que dure el proceso de selección, para proveer y presentar una propuesta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° -2012 REGION CALLAO**, responsabilizándonos solidariamente por todas las acciones y omisiones que provengan del citado proceso.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de Consorcio para la provisión correcta y oportuna de los servicios correspondientes al objeto de la referenda, de conformidad con lo establecido por el artículo 141° del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

Designamos al Sr., identificado con D.N.I. N° como representante legal común del Consorcio y fijamos nuestro domicilio legal común en para efectos de participar en todas las etapas del proceso de selección y a suscribir con la Entidad el contrato correspondiente.

OBLIGACIONES DE LA EMPRESA: () % Participación

OBLIGACIONES DE LA EMPRESA: () % Participación

Callao,

Nombre, firma, sello y DNI del
Representante Legal Empresa 1

Nombre, firma, sello y DNI del
Representante Legal Empresa 2



Gobierno Regional
del Callao

CONCURSO PÚBLICO N° 0007 - 2012 REGION CALLAO

ANEXO N° 05

DECLARACIÓN JURADA SOBRE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ ESPECIAL
CONCURSO PÚBLICO N° -2012 REGION CALLAO
Presente.-

Estimados Señores:

El que suscribe identificado con D.N.I. N° Representante Legal de la Empresa luego de conocer las condiciones que se exigen en las presentes Bases, me comprometo a prestar el **SERVICIO DE ACCESO A INTERNET PARA EL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO** para el GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO, en el plazo de **TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO (365) DIAS CALENDARIO**.

Callao,

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor/
Razón Social de la empresa



Gobierno Regional
del Callao

CONCURSO PÚBLICO N° 0007 - 2012 REGION CALLAO

ANEXO N° 06

EXPERIENCIA DEL POSTOR

Señores,
**COMITÉ ESPECIAL
CONCURSO PÚBLICO N° -2012 REGION CALLAO**
Presente.-

El que suscribe....., con (documento de identidad)
N°....., Representante Legal de la Empresa.....
con RUC. N°..... y con Domicilio Legal
en....., detallamos lo siguiente:

EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL POSTOR:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL SERVICIO (a)	N° CONTRATO O FACTURA	IMPORTE DEL CONTRATO O FACTURA	FECHA DE INICIO Y TERMINO
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
TOTAL					

Callao,

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor/
Razón Social de la empresa



Gobierno Regional
del Callao

CONCURSO PÚBLICO N° 0007 - 2012 REGION CALLAO

ANEXO N° 07

EXPERIENCIA DEL PERSONAL PROPUESTO PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO

Señores,
**COMITÉ ESPECIAL
CONCURSO PÚBLICO N° -2012 REGION CALLAO**
Presente.-

El que suscribe....., con (documento de identidad)
N°....., Representante Legal de la Empresa.....
con RUC. N°..... y con Domicilio Legal
en....., detallamos lo siguiente:

CARGO:

Nombres y Apellidos:

TIEMPO DE EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL SERVICIO (a)	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	PLAZO DEL SERVICIO
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
TOTAL					

Callao,

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor/
Razón Social de la empresa



Gobierno Regional
del Callao

CONCURSO PÚBLICO N° 0007 - 2012 REGION CALLAO

ANEXO N° 08
CARTA DE PROPUESTA ECONÓMICA
(MODELO)

Señores,
COMITÉ ESPECIAL
CONCURSO PÚBLICO N° -2012 REGION CALLAO
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que de acuerdo con el monto referencial del presente proceso de selección y los términos de Referencia, mi propuesta económica es la siguiente:

Ítem N°	CONCEPTO	MONTO TOTAL DE LA PROPUESTA ECONÓMICA S/.	
		NÚMEROS (NUEVOS SOLES)	LETRAS (NUEVOS SOLES)
único	SERVICIO DE ACCESO A INTERNET PARA EL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO. según Términos de Referencia		

La propuesta económica incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas y de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar.

Nota: Cuando el proceso se convoque a suma alzada, únicamente deberá requerirse que la propuesta económica contenga el monto total de la oferta, sin perjuicio de solicitar que el postor adjudicado presente la estructura de costos o detalle de precios unitarios para la formalización del contrato, lo que deberá ser precisado en el numeral 2.6 de la sección específica.

Callao,

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor/
Razón Social de la empresa



Gobierno Regional
del Callao

CONCURSO PÚBLICO N° 0007 - 2012 REGION CALLAO

ANEXO N° 09
CARTA AUTORIZACION
(Para el pago con abonos en la cuenta bancaria del proveedor)

Señor:
Gerente de Administración
Gobierno Regional del Callao

Presente.-

Asunto: Autorización para el pago con abonos en cuenta

Por medio de la presente comunico a usted que el número del Código de Cuenta Interbancario (CCI) de la empresa que represento es el
(Indicar el CCI así como el nombre o razón social del proveedor titular de la cuenta); agradeciendo se sirva disponer lo conveniente para que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI en el Banco

Así mismo, dejo constancia que la factura a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o de Servicio o las Prestaciones en Bienes y/o Servicios materia del contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

.....
Firma y sello del representante legal
Nombre / Razón social del postor