**FE DE ERRATAS**

CONVOCATORIA N° 24

Se comunica que se ha advertido un error material en el contenido de la convocatoria de Contratación Administrativa de Servicios (CAS) de fecha 03/10/2019 al cargo de 01 ASISTENTE ADMINISTRATIVO II para la Oficina de TESORERIA.

Dice:

**VI. DE LA ETAPA DE LA EVALUACIÓN**

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Evaluaciones** | **Peso**  | **Puntaje mínimo aprobatorio** | **Puntaje máximo** |
| **1. Evaluación de la hoja de vida (documentada)** | **70%** |   |   |
| a. Formación académica | 25% | 25 | 25 |
| b. Experiencia laboral | 25% | 23 | 25 |
| c. Capacitación | 20% | 18 | 20 |
| **Puntaje total en Hoja de vida** |  | **66** | **70** |
| **2. Entrevista personal** | **30%** | **24** | **30** |
| Puntaje total |   |  | 100 |

Nota Las etapas del concurso para la Contratación Administrativa de Servicios son cancelatorias

1. **Puntajes para la evaluación del Currículum Vitae**

**Sólo se considerará la terna que obtenga los puntajes más altos, en caso de haber empate de más de tres postulantes, se considerará como factor dirimente la mayor experiencia.**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Formación académica** | Puntaje |
| Título Profesional en Contabilidad, Economía o Administración | 25 |
|  |  |
| **2. Experiencia laboral** |  |
| Experiencia de 02 años en el Sector labores similares  | 25 |
| Experiencia de cuatro (04) años 01 mes a cinco (05) años en labores similares | 24 |
| Experiencia de tres (03) años a cuatro (04) años en labores similares | 23 |
|  |  |
| **3. Capacitación**  |  |
| Cursos, diplomados y/o seminarios en Diplomados y/o seminarios en SIAF o Presupuesto mayores a 350 horas | 20 |
| Cursos, diplomados y/o seminarios en Diplomados y/o seminarios en SIAF o Presupuesto de 301 a 350 horas | 19 |
| Cursos, diplomados y/o seminarios en Diplomados y/o seminarios en SIAF o Presupuesto de 250 a 300 horas | 18 |

Debe decir:

**VI. DE LA ETAPA DE LA EVALUACIÓN**

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Evaluaciones** | **Peso**  | **Puntaje mínimo aprobatorio** | **Puntaje máximo** |
| **1. Evaluación de la hoja de vida (documentada)** | **70%** |   |   |
| a. Formación académica | 25% | 25 | 25 |
| b. Experiencia laboral | 25% | 10 | 25 |
| c. Capacitación y Conocimientos  | 20% | 20 | 20 |
| **Puntaje total en Hoja de vida** |  | **55** | **70** |
| **2. Entrevista personal** | **30%** | **6** | **30** |
| Puntaje total |   |  | 100 |

Nota Las etapas del concurso para la Contratación Administrativa de Servicios son cancelatorias.

1. **Puntajes para la evaluación del Currículum Vitae**

**Sólo se considerará la terna que obtenga los puntajes más altos, en caso de haber empate de más de tres postulantes, se considerará como factor dirimente la mayor experiencia.**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Formación académica** | **Puntaje** |
| Título Profesional en Contabilidad, Economía o Administración | 25 |
| **2. Experiencia laboral** | **Puntaje** |
| Experiencia de dos (2) años en el Sector Público o Privado  | 25 |
| Experiencia menor de dos (02) años en Sector Público o Privado | 20 |
| Experiencia menor de un (01) año en Sector Público o Privado | 10 |
| **3. Capacitación y Conocimientsos** | **Puntaje** |
| Diplomados y/o seminarios en SIAF o Presupuesto. | 20 |