**FE DE ERRATAS**

CONVOCATORIA N° 26

Se comunica que se ha advertido un error material en el contenido de la convocatoria de Contratación Administrativa de Servicios (CAS) de fecha 03/10/2019 al cargo de 01 COORDINADOR DE UNIDAD DE PROCESOS para la Oficina de LOGISTICA.

**VI. DE LA ETAPA DE LA EVALUACIÓN**

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Evaluaciones** | **Peso**  | **Puntaje mínimo aprobatorio** | **Puntaje máximo** |
| **1. Evaluación de la hoja de vida (documentada)** | **70%** |   |   |
| a. Formación académica | 25% | 23 | 25 |
| b. Experiencia laboral | 25% | 23 | 25 |
| c. Capacitación | 20% | 18 | 20 |
| **Puntaje total en Hoja de vida** |  | **64** | **70** |
| **2. Entrevista personal** | **30%** | **24** | **30** |
| Puntaje total |   |  | 100 |

Nota Las etapas del concurso para la Contratación Administrativa de Servicios son cancelatorias

1. **Puntajes para la evaluación del Currículum Vitae**

 **Sólo se considerará la terna que obtenga los puntajes más altos, en caso de haber empate de más de tres postulantes, se considerará como factor dirimente la mayor experiencia.**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Formación académica** | Puntaje |
| TITULADO EN ADMINISTRACION, ECONOMIA, INGENIERIA INDUSTRIAL, INGENIERIA INFORMATICA O CARRERAS AFINES. | 25 |
| **2. Experiencia laboral** |  |
| Experiencia general de seis (06) años en entidades públicas y/o privadas. Experiencia especifica en entidades públicas de tres (03) años en áreas de gestión administrativa. | 25 |
| Experiencia general menor de seis (06) años en entidades públicas y/o privadas. Experiencia especifica en entidades públicas menor de tres (03) años en áreas de gestión administrativa. | 20 |
| Experiencia general menos de 05 años en entidades públicas y/o privadas. Experiencia especifica en entidades públicas no menor de dos (02) años en áreas de gestión administrativa. | 20 |
|  |  |
| **3. Capacitación (CURSOS, DIPLOMADOS, TALLERES, SEMINARIOS EN LA MATERIA DE CONVOCATORIA)** |  |
| Cursos Vinculados al Perfil del Puesto Mayores a 450 horas | 25 |
| Cursos Vinculados al Perfil del Puesto de 400 a 450 horas | 24 |
| Cursos Vinculados al Perfil del Puesto de 350 a 400 horas | 23 |
|  |  |

Debe decir:

**VI. DE LA ETAPA DE LA EVALUACIÓN**

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Evaluaciones** | **Peso**  | **Puntaje mínimo aprobatorio** | **Puntaje máximo** |
| **1. Evaluación de la hoja de vida (documentada)** | **70%** |   |   |
| a. Formación académica | 25% | 25 | 25 |
| b. Experiencia laboral | 25% | 10 | 25 |
| c. Capacitación y Conocimientos  | 20% | 05 | 20 |
| **Puntaje total en Hoja de vida** |  | **40** | **70** |
| **2. Entrevista personal** | **30%** | **6** | **30** |
| Puntaje total |   |  | 100 |

Nota Las etapas del concurso para la Contratación Administrativa de Servicios son cancelatorias

1. **Puntajes para la evaluación del Currículum Vitae**

 **Sólo se considerará la terna que obtenga los puntajes más altos, en caso de haber empate de más de tres postulantes, se considerará como factor dirimente la mayor experiencia.**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Formación académica** | Puntaje |
| TITULADO EN ADMINISTRACION, ECONOMIA, INGENIERIA INDUSTRIAL, INGENIERIA INFORMATICA O CARRERAS AFINES  | 25 |
|  |
| **2. Experiencia laboral** | **Puntaje** |
| Experiencia general de seis (06) años en entidades públicas y/o privadas. Experiencia especifica en entidades públicas de tres (03) años en áreas de gestión administrativa. | 25 |
| Experiencia general menor de seis (06) años en entidades públicas y/o privadas. Experiencia especifica en entidades públicas menor de tres (03) años en áreas de gestión administrativa. | 20 |
| Experiencia general menos de 05 años en entidades públicas y/o privadas. Experiencia especifica en entidades públicas menor de dos (02) años en áreas de gestión administrativa. | 10 |
| **3. Capacitación y Conocimientos** | **Puntaje** |
| Estudios de maestría en Gestión Pública, Administración o afines.  | 15 |
| Conocimientos de Ofimática | 05 |