



Gobierno Regional del Callao  
"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
CONVOCATORIA N° 051-2021-GRC  
UN(A) (01) ASISTENTE DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN PARA LA  
DIRECCIÓN  
REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO**

**PUBLICACIÓN DEL RESULTADO FINAL**

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	EVALUACION CURRICULAR	ENTREVISTA PERSONAL	PUNTAJE FINAL	RESULTADO
1	RIEGA CAYETANO LUIS CARLOS	60	38	98	GANADOR/A

El/la postulante declarado(a) GANADOR(A) del presente proceso, deberá traer el expediente completo que remitió para su postulación en la etapa de Evaluación Curricular con los formatos originales, según el Numeral VII de las bases de la convocatoria.

El/la GANADOR(A) deberá presentar el mismo expediente completo que remitió para su postulación en sobre manila; el cual, que debe contar con rótulo consignando los mismos datos de la caratula principal en la siguiente dirección: Av. Elmer Faucett N° 3970 Sede Central del Gobierno Regional del Callao en el horario de 08:00 a.m. a 01:00 p.m. del día jueves 28 de octubre del presente año. Preguntar por el Sr. Walter Luyo, Coordinador de Mesa de Partes.

Deberá portar su DNI al ingresar y respetar los protocolos de bioseguridad. En caso de no traer lo solicitado en el plazo establecido, el concurso se declararía en Desierto.

Adicionalmente, es importante señalar que, en concordancia con la normatividad vigente, el o la postulante declarado(a) GANADOR(A) no debe tener impedimento alguno para contratar con el Estado.

**NOTA 1: Deberá respetarse lo señalado para la etapa de suscripción y registro de contrato en la Segunda Disposición Complementaria Final del Decreto de Urgencia N°083-2021.**

**NOTA 2: El/la GANADOR(A) deberá colocar como última hoja de su expediente, el nombre del banco donde se realizará el depósito de remuneración, el número de cuenta corriente y número de cuenta interbancario.**

Callao, miércoles 27 de octubre de 2021

**EL COMITÉ DE EVALUACIÓN  
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS**