

REQUISITOS

N°	N° PLAZA CAP	CARGO	UNIDAD ORGANICA	NIVEL	PERFIL DE PUESTO
1	86	ABOGADO II	GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA	P2	REQUISITOS MÍNIMOS:
					1.-Título Profesional Universitario de abogado con colegiatura hábil
					2.- Capacitación especializada en el área de derecho público, no menor de ocho (08) meses.
					3.- Experiencia no menor de cinco (05) años en labores de asesoramiento en materia jurídico legal en entidades públicas o haber desempeñado cargo de dirección en alguna entidad del Estado.
					4.- Conocimiento de computación, manejo de entorno Windows y Microsoft office.
2	27	ABOGADO II	PROCURADURIA PUBLICA REGIONAL	P2	REQUISITOS MÍNIMOS:
					1.-Título Profesional Universitario de abogado con colegiatura hábil
					2.- Capacitación especializada en el área de derecho público, no menor de ocho (08) meses.
					3.- Experiencia no menor de cinco (05) años en labores de asesoramiento en materia jurídico legal en entidades públicas o haber desempeñado cargo de dirección en alguna entidad del Estado.
					4.- Conocimiento de computación, manejo de entorno Windows y Microsoft office.
3	28	ABOGADO I	PROCURADURIA PUBLICA REGIONAL	P1	REQUISITOS MÍNIMOS:
					1.-Título Profesional de Abogado habilitado.
					2.- Capacitación especializada en el área de derecho público, no menor de seis (06) meses.
					3.- Experiencia no menor de tres (03) años en labores de asesoramiento en materia jurídico legal en entidades públicas o privadas.
					4.- Conocimiento de computación, manejo de entorno Windows y Microsoft office.
4	195	ESPECIALISTA EN PROYECTOS DE INVERSION II	OFICINA DE PROGRAMACION MULTIANUAL DE INVERSIONES	P2	REQUISITOS MÍNIMOS:
					1.-Título Profesional universitario en economía o profesión afín, con estudios de la especialidad.
					2.- Capacitación en proyectos de inversión pública y gestión pública no menor de ocho (08) meses.
					3.- Experiencia no menor de cinco (05) años en labores similares al cargo.
					4.- Conocimiento de computación, manejo de entorno Windows y Microsoft office a nivel intermedio.
5	161	TECNICO EN TESORERIA	OFICINA DE TESORERIA	T1	REQUISITOS MÍNIMOS:
					1.-Estudios Técnicos en Contabilidad o estudios universitarios en la especialidad que incluya estudios relacionados con el sistema de tesorería.
					2.- Capacitación no menor a dos (02) meses en Contabilidad Gubernamental y en el Sistema Nacional de Tesorería.
					3.- Conocimiento de computación, manejo de entorno Windows y Microsoft office.

					4.- Experiencia no menor de dos (02) años en labores técnicas del sistema de tesorería en entidades gubernamentales
6	299	ARQUITECTO O INGENIERO I	OFICINA DE CONSTRUCCION Y VIALIDAD	P1	REQUISITOS MÍNIMOS:
					1.-Título Profesional universitario o Grado de Bachiller egresado de Arquitectura.
					2.- Experiencia no menor de tres (03) años de desempeño en el área de análisis de proyectos y elaboración de expedientes técnicos.
					3.- Conocimiento de computación, manejo de entorno Windows y Microsoft office.
					4.- Capacitación especializada en el área, no menor a seis (06) meses.
7	190	ESPECIALISTA EN ORGANIZACIÓN Y METODOS II	OFICINA DE RACIONALIZACION Y ESTADISTICA	P2	REQUISITOS MÍNIMOS:
					1.-Título Profesional universitario en Administración, Ingeniero Industrial o profesión afín.
					2.- Experiencia profesional en el cargo o afines no menor de cinco (05) años.
					3.- Capacitación especializada en administración u organización y métodos, no menor a ocho (08) meses.
					4.- Conocimiento de computación, manejo de entorno Windows y Microsoft office.
8	336	ESPECIALISTA EN DEFENSA NACIONAL Y DEFENSA CIVIL II	OFICINA DE DEFENSA NACIONAL Y DEFENSA CIVIL	P2	REQUISITOS MÍNIMOS:
					1.-Título Profesional universitario de Ingeniero Civil, Electricista o Mecánico, colegiado.
					2.- Capacitación y/o participación certificada en actividades vinculadas a la Defensa Nacional y Defensa Civil, prevención de desastres y atención de emergencias, no menor de ocho (08) meses
					3.- Experiencia profesional no menor de cinco (05) años.
					4.- Conocimiento de computación, manejo de entorno Windows y Microsoft office.
9	054	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	OFICINA DE SEGURIDAD INTEGRAL	A1	REQUISITOS MÍNIMOS:
					1.- Educación Secundaria completa
					2- Capacitación básica relacionada con las labores del cargo.
					3.- Experiencia en el desempeño del cargo por un período mínimo de un (01) año
					4.-Conocimientos de computación.

PUNTAJES A CONSIDERAR

PROFESIONAL P2			
ABOGADO II Y ESPECIALISTA EN DEFENSA NACIONAL Y DEFENSA CIVIL II		ESPECIALISTA EN PROYECTOS DE INVERSIÓN II y ESPECIALISTA EN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS II	
NIVEL ACADÉMICO	PUNTAJE	NIVEL ACADÉMICO	PUNTAJE
Título Profesional con Colegiatura y habilitación	8	Título Profesional	8
Con Estudios de maestría	9	Con Estudios de maestría	9
Con Estudios de Doctorado/ Egresado de maestría	10	Con Estudios de Doctorado/ Egresado de maestría	10
EXPERIENCIA		EXPERIENCIA	
Cinco años	7	Cinco años	7
de 05 años 07 meses hasta 07 años	8	de 05 años 07 meses hasta 07 años	8
de 07 años 07 meses hasta 09 años	9	de 07 años 07 meses hasta 09 años	9
De 09 años 07 meses a más	10	De 09 años 07 meses a más	10
CAPACITACIÓN		CAPACITACIÓN	
480 a 539 horas de capacitación en Temas Vinculados al Perfil	7	480 a 539 horas de capacitación en Temas Vinculados al Perfil	7
De 540 a 599 horas	8	De 540 a 599 horas	8
De 600 a 659 horas	9	De 600 a 659 horas	9
700 horas a más	10	700 horas a más	10
COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA		COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA	
Conocimientos de computación, manejo de entorno Windows y Microsoft Office	8	Conocimientos de computación, manejo de entorno Windows y Microsoft Office (nivel Intermedio en el caso del Especialista en Proyectos de Inversión II)	8
Manejo de entorno Windows y Microsoft Office + Software Especializado	10	Manejo de entorno Windows y Microsoft Office (nivel Intermedio en el caso del Especialista en Proyectos de Inversión II) + Software Especializado	10
PROFESIONAL P1			
ABOGADO I		ARQUITECTO I	
NIVEL ACADÉMICO	PUNTAJE	NIVEL ACADÉMICO	PUNTAJE
Título Profesional con Colegiatura y habilitación	8	Bachiller Universitario/Título Profesional	8
con Estudios de maestría en temas vinculados al Perfil	9	Título Profesional con Colegiatura y Habilitación	9
Con maestría concluida en temas vinculados al Perfil	10	con Estudios de maestría en temas vinculados al Perfil	10
EXPERIENCIA		EXPERIENCIA	
03 años	7	03 años	7
de 03 años 07 meses hasta 04 años 06 meses	8	de 03 años 07 meses hasta 04 años 06 meses	8
de 04 años 07 meses hasta 05 años 06 meses	9	de 04 años 07 meses hasta 05 años 06 meses	9
Más de 05 años 07 meses	10	Más de 05 años 07 meses	10
CAPACITACIÓN		CAPACITACIÓN	
De 360 a 420 horas de capacitación	7	De 360 a 420 horas de capacitación	7
De 421 horas hasta 480 horas de capacitación	8	De 421 horas hasta 480 horas de capacitación	8
De 481 hasta 520 horas de capacitación	9	De 481 hasta 520 horas de capacitación	9

Más de 520 horas de capacitación	10	Más de 520 horas de capacitación	10
COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA		COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA	
Conocimientos de computación, manejo de entorno Windows y Microsoft Office	8	Conocimientos de computación, manejo de entorno Windows y Microsoft Office	8
Manejo de entorno Windows y Microsoft Office + Software Especializado	10	Manejo de entorno Windows y Microsoft Office + Software Especializado	10
PERSONAL DE APOYO			
TÉCNICO EN TESORERÍA		AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
NIVEL ACADÉMICO	PUNTAJE	NIVEL ACADÉMICO	PUNTAJE
Estudios Técnicos en Contabilidad	8	Educación Secundaria completa	8
Estudios Universitarios en Contabilidad	9	Estudios Técnicos en Administración o afines	9
Título Universitario en Contabilidad	10	Estudios Técnicos concluidos en Administración o afines	10
EXPERIENCIA		EXPERIENCIA	
Experiencia no menor de dos (02) años en labores técnicas del sistema de tesorería en entidades gubernamentales	7	01 año	7
de 02 años 07 meses hasta 03 años 06 meses	8	de 01 años 07 meses hasta 02 años 06 meses	8
de 03 años 07 meses hasta 04 años 06 meses	9	de 02 años 07 meses hasta 03 años 06 meses	9
Más de 04 años 07 meses	10	Más de 03 años 07 meses	10
CAPACITACIÓN		CAPACITACIÓN	
De 120 a 200 horas de capacitación	7	De 10 a 50 horas de capacitación	7
De 201 horas hasta 300 horas de capacitación	8	De 60 horas hasta 100 horas de capacitación	8
De 301 hasta 400 horas de capacitación	9	De 101 hasta 140 horas de capacitación	9
Más de 401 horas de capacitación	10	Más de 140 horas de capacitación	10
COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA		COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA	
Conocimientos de computación, manejo de entorno Windows y Microsoft Office	8	Conocimientos de computación, manejo de entorno Windows y Microsoft Office	8
Manejo de entorno Windows y Microsoft Office + Software Especializado	10	Manejo de entorno Windows y Microsoft Office + Software Especializado	10