



**GOBIERNO  
REGIONAL  
DEL CALLAO**

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"

" Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho "

**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
CONVOCATORIA N° 001-2024-GRC  
DE UN (01) PRACTICANTE PROFESIONAL  
PARA LA OFICINA DE TESORERIA**

**PUBLICACIÓN DEL RESULTADO FINAL**

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	RESULTADO FINAL	CONDICIÓN
1	CALDERÓN LEÓN KARINA SILVIA	17.2	GANADOR(A)

El o la postulante que tenga la condición de **GANADOR(A)**, deberá tomar en cuenta lo siguiente:

1. Deberá acercarse a la Sede Central del Gobierno Regional del Callao, sito en Av. Elmer Faucett N° 3970 - Callao, a partir del día 10 al 16 de septiembre de 2024, solo días hábiles en el horario de 09:00 a 15:00 horas, con el EXPEDIENTE COMPLETO señalado en el **numeral VI inciso d) y VII**, los formatos y declaraciones juradas deberán contener las firmas originales. Así como, también deberá traer los documentos sustentatorios en copias y sus respectivos originales, a fin de realizar la verificación y validación respectiva del sustento curricular.
2. En caso de desistimiento, tiene un plazo de cuarenta y ocho (48) horas para comunicar vía mesa de partes virtual, adjuntando un escrito y copia del DNI, con atención a la Oficina de Recursos Humanos (<https://plataforma.regioncallao.gob.pe/mesadepartescallao/#/>)
3. Antes de acudir a la entidad deberán comunicarse inmediatamente con la Oficina de Recursos Humanos, para precisar las últimas coordinaciones, a los siguientes teléfonos (01) 201-4411 y (01) 206-0430; Anexo 1037, en horario de atención.

**IMPORTANTE:** Deberá respetarse lo señalado para la etapa de suscripción del convenio de prácticas en el Reglamento del Decreto Legislativo N°1401 que aprueba el Régimen especial que regula las modalidades formativas de servicios en el sector público.

**Nota:** Se les recuerda portar su DNI para su identificación para el ingreso a la institución y deberá respetar los protocolos de bioseguridad establecidos por la Entidad.

Callao, lunes 09 de septiembre de 2024

**COMITÉ ESPECIAL  
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS**