



CERTIFICO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES  
COPIA FIEL DEL ORIGINAL QUE OBRA EN EL ARCHIVO  
CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

17 AGO. 2008

ANTONY FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ  
Jefe de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo  
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

**CONTRATO N° 032-2008-GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**  
**SUPERVISIÓN DE LA OBRA: CONSTRUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LA COMISARÍA**  
**PNP VILLA LOS REYES – AAHH –VILLA LOS REYES, VENTANILLA - CALLAO**

Conste por el presente documento, el Contrato de Supervisión de Obra: Construcción e Implementación de la Comisaría PNP Villa los Reyes – AAHH – Villa Los Reyes , Ventanilla - Callao, que celebran de una parte el Gobierno Regional del Callao, con RUC N° 20505703554, a quien en adelante se le denominará **EL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**, con domicilio legal sito en la Av. Elmer Faucett N° 3970 – Provincia Constitucional del Callao, debidamente representado por su Gerente General Regional **ARQ. FERNANDO ENRIQUE GORDILLO TORDOYA**, identificado con Documento Nacional de Identidad N° 25675888, designado por Resolución Ejecutiva Regional N° 001 de fecha 01 de Enero del 2007, quien actúa de acuerdo a las facultades delegadas en el artículo primero de la Resolución Ejecutiva Regional N° 252 de fecha 15 de Julio del 2008; y de la otra parte **ING. ENRIQUE FERNANDO ROJAS PAZO**, identificado con DNI N° 21436153 con RUC N° 10214361537 , con Reg. CIP N° 41660, con Constancia de Habilidad N° 015206 emitida por el Colegio de Ingenieros del Perú con Registro N° C0045 emitido por Consucode como Consultor de Obras, con Constancia de no Estar Inhabilitado para Contratar con el Estado N° 21322 emitido por Consucode con fecha 10 de Setiembre de 2008 a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** con domicilio legal para estos efectos en Calle Punta Sal N° 163, Dpto H 404, Urb. La Castellana, Distrito de Santiago de Surco, en los términos y condiciones siguientes:

**CLAUSULA PRIMERA.- ANTECEDENTES**

1.1.- Que, con fecha 30 de Julio de 2008 se cursaron las cartas de invitación a ofertar correspondientes a la Negociación Directa N° 013-2008-OEI-GRC para la **Supervisión de Obra: Construcción e Implementación de la Comisaría PNP Villa los Reyes – AAHH – Villa Los Reyes , Ventanilla – Callao**, con un valor referencial de S/ 104,991.32 (Ciento Cuatro Mil Novecientos Noventa y Uno con 32/100 Nuevos Soles), incluido IGV, con precios al mes de Marzo del 2008.

1.2.- Que, la comisión especial informa a **EL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO** mediante Carta OEI 2676/2008, de fecha 26 de Agosto de 2008 el otorgamiento de Buena Pro al postor indicado en la parte introductoria, para la supervisión de la obra antes mencionada, por el monto total ofertado de S/ 104,991.32 (Ciento Cuatro Mil Novecientos Noventa y Uno con 32/100 Nuevos Soles), incluido IGV, por un plazo de ejecución de ciento cincuenta (150) días naturales.

1.3.- Considerando que en todo lo no especificado en este contrato se aplicará supletoriamente la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado y su Reglamento, cuando en el presente contrato se mencione la palabra Ley se entenderá que se está haciendo referencia al Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 083-2004-PCM, sus modificatorias y ampliatorias aplicables; la mención al Reglamento se entenderá referida al Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 084-2004-PCM, sus modificatorias y ampliatorias aplicables.

**CLAUSULA SEGUNDA.- OBLIGACIONES A LA FIRMA DEL PRESENTE CONTRATO**

Se deja expresa constancia que **EL CONSULTOR** a la firma del presente Contrato entrega a **EL**



ENRIQUE FERNANDO ROJAS PAZO  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 41660



Handwritten signature



CERTIFICO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES  
COPIA FIEL DEL ORIGINAL QUE OBRA EN EL ARCHIVO  
CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

17 AGO. 2008

ANTONY FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ  
Jefe de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo  
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO los siguientes documentos:

- a) **Declaración Jurada de Fiel Cumplimiento**
- b) Constancia vigente de no estar inhabilitado para contratar con el Estado, expedido por el Consejo Superior de Contrataciones y Adquisiciones del Estado. (Constancia N° 21322 emitido por Consucode con fecha 10 de Setiembre de 2008
- c) Certificado de habilidad del Colegio Profesional respectivo de los profesionales asignados al servicio.
  - *Enrique Fernando Rojas Pazos- CIP N° 41660, Certificado de Habilidad N° 015206*
  - *Ricardo Ernesto Orue Velasquez - CAP N° 002969, Certificado de Habilidad N° 042002*
  - *Santos Anyosa Lujan- CIP N° 042115, Certificado de Habilidad N° 2008090925*
  - *Cesar Augusto Rojas Pazos- CIP N° 035652, Certificado de Habilidad N° 2008072637*
- d) Copias de los siguientes documentos:
  - Registro Único de Contribuyente del Postor
  - DNI del Postor



**CLAUSULA TERCERA.- OBJETO DEL CONTRATO**

El objeto del presente Contrato es regular las obligaciones y derechos de las partes para llevar a cabo la **Supervisión de Obra: Construcción e Implementación de la Comisaría PNP Villa los Reyes - AAHH - Villa Los Reyes , Ventanilla - Callao**, con arreglo a los Términos de Referencia y Propuestas Técnica y Económica presentada, que forman parte de este Contrato, para tal efecto **EL CONSULTOR** asigna el siguiente personal profesional:

PERSONAL ASIGNADO AL SERVICIO	CARGO	PROFESIÓN O ESPECIALIDAD	Nº DE COLEGIATURA
<i>Enrique Fernando Rojas Pazos</i>	Jefe del Proyecto	Ingeniero Civil	<i>41660</i>
<i>Ricardo Ernesto Orue Velasquez</i>	Arquitecto Asistente	Arquitecto	<i>002969</i>
<i>Santos Anyosa Lujan</i>	Ing. Sanitario	Ing. Sanitario	<i>042115</i>
<i>Cesar Augusto Rojas Pazos</i>	Ing. Mecánico Electricista	Ing. Mecánico Electricista	<i>035652,</i>





CERTIFICO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES  
COPIA FIEL DEL ORIGINAL QUE OBRA EN EL ARCHIVO  
CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

17 AGO. 2008

ANTONY FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ  
Jefe de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo  
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

#### CLAUSULA CUARTA.- MONTO DEL CONTRATO

- 4.01 El monto del presente Contrato asciende a la suma de S/ 104,991.32 (Ciento Cuatro Mil Novecientos Noventa y Uno con 32/100 Nuevos Soles), incluido los Impuestos de Ley a cargo de **EL CONSULTOR**, de acuerdo a la Oferta Económica presentada.
- 4.02 Se deja expresa constancia que dentro del monto antes indicado están incluidos todos los costos por concepto de honorarios, equipos, organización técnica y administrativa, obligaciones laborales, leyes sociales, seguros, impuestos y cualquier otro gasto necesario que demande el cumplimiento del contrato.
- 4.03 Asimismo, **EL CONSULTOR** declara haber revisado los documentos de la convocatoria, por lo que renuncia expresamente a cualquier reclamación posterior por diferencia de costos o cualquier omisión en su propuesta.

#### CLAUSULA QUINTA.- PLAZO DE EJECUCIÓN

Los Servicios de la Supervisión cubrirán el tiempo total de la ejecución de Obra y plazos reglamentarios correspondientes, hasta la suscripción del Acta Final de Recepción de Obra sin Observaciones. En tal sentido, **EL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO** ha estimado un plazo de ejecución del servicio de Ciento Cincuenta (150) días naturales.

#### CLAUSULA SEXTA.- COMPROMISO DE FIEL CUMPLIMIENTO

**EL CONSULTOR** al suscribir este contrato declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente Contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado de contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### CLAUSULA SEPTIMA.- DEL ADELANTO

Se establece el pago de un adelanto directo de hasta el 30 % del monto del contrato para lo cual **EL CONTRATISTA** deberá presentar la garantía respectiva de acuerdo a lo establecido en el artículo 219º del Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado. La solicitud deberá ser realizada dentro de los 15 días de suscrito el contrato a efectos de que sea pagado en un plazo máximo de diez (10) días naturales de recibida la solicitud de pago

#### CLAUSULA OCTAVA.- PERSONAL DEL CONSULTOR

- 8.01 Para la prestación de los servicios, **EL CONSULTOR** utilizará el personal calificado estrictamente concordante con su propuesta técnica, no estando permitido ningún cambio, salvo por razones de fuerza mayor debidamente comprobadas, para cuyo efecto, **EL CONSULTOR** deberá proponer a **EL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO** con cinco (5) días calendario de anticipación el cambio del personal a fin de obtener la aprobación del mencionado cambio.

Cualquier solicitud en este sentido será debidamente justificada y tales cambios no irrogarán gastos adicionales a **EL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**. Todo personal cuyo cambio se proponga, reunirá similares o mejores cualidades que el personal inicialmente propuesto.



CERTIFICO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES  
COPIA FIEL DEL ORIGINAL QUE OBRA EN EL ARCHIVO  
CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

17 AGO. 2008

ANTONY FERNANDEZ FERNANDEZ  
Jefe de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo  
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

**8.02** En caso que **EL CONSULTOR** efectuó cambios del personal propuesto sin autorización de **EL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**, este contrato puede quedar resuelto por causas imputables a **EL CONSULTOR**.

#### CLAUSULA NOVENA.- INICIO DEL SERVICIO

Conforme a lo indicado en el Artículo 206º del REGLAMENTO el plazo contractual empezará a regir a partir del día siguiente de la fecha en que **EL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO** mediante Acta, haga entrega del terreno al Contratista de la Obra, cuya Supervisión es materia de presente proceso. En este sentido, la fecha de entrega de terreno al Contratista será notificada al Supervisor de la Obra, pues este participará en dicho acto y suscribirá el Acta respectiva. En caso ya se halla iniciado la Obra, el plazo contractual empezará a regir a partir del día siguiente de la fecha en que **LA REGION CALLAO** y el Supervisor efectúen la Constatación Física de la Obra, la misma que se realizará como máximo, dentro de los tres (3) días de suscrito el Contrato de Supervisión.

#### CLAUSULA DECIMA.- OBLIGACIONES DEL CONSULTOR

Las obligaciones del consultor corresponden a las especificadas en el artículo 250º REGLAMENTO, en las Bases del proceso de selección, los Términos de Referencia y los dispositivos legales y reglamentarios vigentes sobre la materia. En tal sentido, los numerales 5 y 6 de los Términos de Referencia establecen los Alcances del Servicio y las Responsabilidades del Consultor respecto al Contrato resultante del presente proceso.

El consultor es responsable por los errores u omisiones y sus consecuencias, cometidas por él o por el personal asignado al servicio. El plazo de responsabilidad será de siete (7) años. La actuación del Consultor debe ser conforme a lo indicado en la LEY y en su REGLAMENTO, además de la Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG en lo que le fuera aplicable.

Las Obligaciones que a continuación se indican se enumeran en forma nominativa, mas no limitativa, pues la Supervisión está obligada a realizar todo aquello que fuese necesario para la correcta y oportuna culminación de la Obra:

- a) Controlar permanentemente el proceso de ejecución de la Obra tanto técnico como administrativo, debiendo para ello asignar el personal y los recursos ofertados. El Supervisor será directamente responsable de la calidad de los servicios que preste y de la idoneidad del personal a su cargo.
- b) Revisar el Expediente Técnico y contrastarlos con el terreno, presentando un primer informe preliminar sobre los resultados y las acciones que se llevarán a cabo hasta los 10 días naturales posteriores a la entrega de terreno. En tal sentido debe tener en cuenta que los metrados del Expediente Técnico deben estar sustentados por cada partida, con la planilla respectiva y con los gráficos y/o croquis explicativos que el caso requiera. Así mismo, debe tener en cuenta que las Especificaciones Técnicas deben elaborarse por cada partida, que conforman el presupuesto de obra definiendo la naturaleza de los trabajos, procedimiento constructivo y forma de pago.
- c) Fiscalizar integralmente, inspeccionar y controlar las obras, verificando constante y oportunamente con los Planos, Especificaciones Técnicas y en general con toda la documentación que conforma el Expediente Técnico de la Obra.



CERTIFICO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES  
COPIA FIEL DEL ORIGINAL QUE OBRA EN EL ARCHIVO  
CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

17 AGO. 2008

ANTONY FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ  
Jefe de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo  
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

d) Efectuar las anotaciones en Cuaderno de Obra, teniendo en cuenta lo siguiente:

- *El Cuaderno de Obra es un documento legalizado que debidamente foliado y numerado en todas sus páginas, debiendo abrirse en la entrega del terreno al Contratista de la Obra. El Supervisor de la Obra y el Residente de Obra deben firmar en todas las páginas del Cuaderno de Obra y son los únicos autorizados para hacer anotaciones en el.*
- *El Cuaderno de Obra, deberá tener páginas originales con tres (3) copias, desglosables, correspondiendo una de ellas a **EL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**, la otra al Contratista y la tercera al Supervisor de Obra, según corresponda, y deberá permanecer en obra bajo custodia del Residente de Obra.*
- *Las anotaciones en el Cuaderno de Obra se deben realizar según mandato del REGLAMENTO y de acuerdo al procedimiento indicado en el artículo 254º de dicho REGLAMENTO.*

e) Verificar que se cumpla con los Reglamentos vigentes e igualmente velar para que la calidad de los materiales se ciñan a las Especificaciones Técnicas.

f) Exigir al Contratista el suministro oportuno de materiales, personal obrero, maquinarias, equipos y todos los recursos necesarios que garanticen el fiel cumplimiento de los calendarios de avance y correcta ejecución de la obra, en concordancia con el plazo de ejecución de la obra.

g) Efectuar pruebas de control de calidad de mecánica de suelos, de concreto y todas las que sean necesarias para certificar la calidad de los trabajos y el estricto cumplimiento de lo estipulado en el Expediente Técnico de Obra. Debe cautelar que en la Obra se apliquen los controles de calidad acordes con la naturaleza del contrato, cuyos resultados debe registrar y archivar en formatos prediseñados, y consignarlos en un informe especial en cada valorización mensual.

h) Efectuar e interpretar los ensayos de laboratorios determinados en el expediente técnico de obra, acorde con las especificaciones técnicas y la normatividad técnica vigente.

i) Ejecutar el control físico, económico y contable de la obra, efectuando detallada y oportunamente la medición y valoración de las cantidades de obra ejecutada, mediante la utilización de programas de cómputo.

j) Brindar a la Entidad el asesoramiento técnico y servicios profesionales especializados a las consultas presentadas y cuando las condiciones de la obra lo requieran, contribuyendo eficazmente a la mejor ejecución de la misma.

k) Mantener la estadística general de la obra, preparar y presentar los informes mensuales y especiales de obra, los cuales deberán indicar detalladamente los avances físicos y económicos de la obra. El Supervisor es responsable de controlar el cumplimiento de los programas de avance de obra y exigir al Contratista que adopte las medidas necesarias para lograr su cumplimiento.

l) Verificar y aprobar los trazos, niveles topográficos y levantamientos en general que sean



ANTONY FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ  
Jefe de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo  
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO





17 AGO. 2008

ANTONY FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ  
Jefe de la Oficina de Manejo Documentario y Archivo  
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

necesarios para la construcción de la obra, consignando estos hechos en el Cuaderno de Obra respectivo.

- m) Elaborar los metrados y efectuar la valorización de avance de obra conjuntamente con el Residente, incluyendo reajustes y eventuales adicionales o trabajos complementarios, de conformidad con la LEY y su REGLAMENTO. El Supervisor será responsable de la

entrega de las valorizaciones en los plazos establecidos.

- n) Exigir al Contratista el estricto cumplimiento del plazo contractual incluyendo los plazos parciales de acuerdo a los cronogramas de ejecución de obra y sobre la base de Diagramas PERT-CPM o similares.

- o) Informar mensualmente sobre los aspectos técnicos y contractuales de la obra, siendo estos, requisito indispensable para el pago de las valorizaciones por los servicios de supervisión. Este informe deberá ser presentado en original con una copia, dentro de los 5 (cinco) primeros días naturales de cada mes. Igualmente se presentaran informes adicionales en todas las oportunidades y plazos que sean requeridos por la Entidad, a través del órgano competente.

- p) Revisar e informar sobre el adelanto directo y/o adelantos específicos para adquisición de materiales, ejecutando los cálculos y verificaciones reglamentarias para establecer los topes y procedencia o no del pedido del Contratista de Obra.

- q) Revisar, analizar, fundamentar y opinar con relación a los presupuestos adicionales que el contratista de obra pueda presentar por concepto de ejecución de obras complementarias, presentando oportunamente el informe correspondiente con la documentación sustentatoria que permita evidenciar su procedencia. Es responsabilidad del Supervisor efectuar la coordinación con el Proyectista a efectos de la presentación oportuna de las modificaciones al Expediente Técnico de Obra. Para el cumplimiento de la presente obligación deberá tener en cuenta:

- *Los Presupuestos Adicionales que se generen en la ejecución de la Obra serán procesados y aprobados con la prontitud del caso, bajo responsabilidad de los funcionarios a cargo de la ejecución de la Obra.*
- *Cuando se presenten presupuestos adicionales por modificaciones en los planos y/o especificaciones técnicas de la Obra, debe demostrarse fehacientemente haberse producido esta situación, así como acreditar que tales modificaciones generan mayores costos a los pactados para la obra.*

- r) Llevar un Registro y Control de las Garantías que el Contratista deposite en custodia a EL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO, informando oportunamente a fin de que se tomen las acciones de renovación, ampliación y/o reducción y/o devolución de dichos documentos valorados.

- s) Coordinar con los Municipios y otras Entidades (SEDAPAL, EDELNOR, TELEFONICA, DREC, etc.) las acciones necesarias para dar a conocer la ejecución de la Obra y efectuar los trámites que sean necesarios, proponiendo los anteproyectos de Cartas u Oficios que sean necesarios para cumplir tal cometido.



17 AGO. 2008

**ANTONY FERNANDEZ FERNANDEZ**  
Jefe de la Oficina de Inmate Documentario y Archivo  
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

- t) Efectuar los Metrados Postconstrucción, de acuerdo a los trabajos realmente ejecutados, los que tendrán en cuenta al momento de la recepción de la obra, previa conformidad por parte del Contratista. Pues los metrados de postconstrucción deben formar parte del Acta de Recepción de Obra.
- u) Participar en el proceso de Recepción de Obra como miembro de la Comisión de Recepción de Obra.

**CLAUSULA DECIMO PRIMERA.- VALORIZACIONES Y PAGOS**

- 11.01 Los pagos al Consultor se efectuará mediante Valorizaciones Mensuales. previa conformidad del área técnica correspondiente - **Gerencia Regional de Infraestructura.**
- 11.02 Las Valorizaciones de **EL CONSULTOR**, serán respaldadas por la presentación oportuna de los Informes Mensuales y el Informe Final con sus respectivos documentos sustentatorios, que deberá presentar el Supervisor de acuerdo a lo indicado en los **numerales 11.00** de los Términos de Referencia.
- 11.03 El Informe Mensual será presentado en original y copia dentro de los cinco (5) primeros días naturales de cada mes. El Informe Final con sus documentos sustentatorios deberá ser entregado dentro de los diez (10) días naturales de la Recepción Final de la Obra sin observaciones.
- 11.04 El Plazo máximo de aprobación de los Informes Parciales presentados por **EL CONSULTOR** a **EL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**, incluido la subsanación de observaciones, será de diez (10) días naturales de recibidos.
- 11.05 Las valorizaciones mensuales serán pagadas en un plazo de Diez (10) días naturales contados desde la fecha de aprobado el respectivo Informe Mensual, salvo el caso en que las observaciones efectuadas por **EL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO** a los Informes Parciales que respaldan la valorización, no hubieran sido subsanadas en forma oportuna.



ENRIQUE SOLÍS PARRA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIPAV 41780



**CLAUSULA DECIMO SEGUNDA.- REAJUSTE AUTOMÁTICO DE PRECIOS**

- 12.01 Las valorizaciones se reajustarán de acuerdo a la variación del Índice de Precios al Consumidor de Lima Metropolitana que establece el Instituto Nacional de Estadística e Informática.
- 12.02 La Valorización se reajustará aplicando la siguiente fórmula:

$$VRC = V \times \frac{I}{I_0} - \frac{AV}{C} \left( \frac{I}{I_0} - 1 \right)$$

- Donde:
- VRC = Monto de la valorización reajustada corregida por la deducción del reajuste generado por el adelanto directo.
  - V = Monto de la valorización ejecutada en el mes del servicio
  - I = Índice de Precios al Consumidor de Lima Metropolitana del INEI, al mes siguiente del servicio.
  - I<sub>0</sub> = Índice de Precios al Consumidor de Lima Metropolitana del INEI, al mes del Valor Referencial.



CERTIFICO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES COPIA DEL DEL ORIGINAL QUE OBRA EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

17 AGO. 2008

ANTONY FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ  
Jefe de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo  
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

Ia	=	Índice de Precios al Consumidor de Lima Metropolitana del INEI, al mes de entrega del adelanto.
A	=	Monto del Adelanto Directo otorgado.
C	=	Monto del Contrato.

**12.03 EL CONSULTOR** deberá calcular y consignar en sus valorizaciones el monto proyectado, resultante de la aplicación de la fórmula antes descrita, hasta la fecha de pago prevista en el contrato, utilizando el promedio de los dos (2) últimos índices oficiales señalados, publicados a la fecha de valorización.  
Una vez publicados los índices definitivos, se efectuarán las regularizaciones correspondientes.

**CLAUSULA DECIMO TERCERA.- DEL PLAZO Y SUS AMPLIACIONES**

**13.01** El plazo contractual está especificado en la Cláusula Quinta el mismo que empezará a regir de acuerdo a lo indicado en la Cláusula Novena del presente Contrato.

**13.02** El plazo no podrá ser prorrogado sino en los casos contemplados en la LEY y su REGLAMENTO, pero de ningún modo procederá la ampliación de plazo si la causal se originara luego de vencido el plazo vigente.

**13.03** La ampliación de plazo se sujetará a lo establecido en el Artículo 232° del REGLAMENTO.

**13.04** De conformidad con el Artículo 42° de la LEY, el contratista podrá solicitar ampliación de plazo por las siguientes causas:

- a) Atrasos y/o paralizaciones ajenos a su voluntad.
- b) Atrasos en el cumplimiento de sus prestaciones por causas atribuibles a **EL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**.
- c) Caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados que modifiquen el calendario contractual.

**CLAUSULA DECIMO CUARTA.- DE LAS PRESTACIONES ADICIONALES Y REDUCCIONES**

La procedencia, autorización y ejecución de prestaciones Adicionales se ceñirán a lo dispuesto por los Artículos 42° de la LEY y 231° del REGLAMENTO.

En caso el presente contrato sea suscrito con fecha posterior al inicio de la obra a supervisar, se deducirá el monto contractual en proporción al avance físico de la obra.

**CLAUSULA DECIMO QUINTA.- DE LA RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

**15.01** Las formalidades de la Resolución del Contrato se regirá por lo estipulado en los Artículos 224°, 225°, 226° y 227° del REGLAMENTO.

**15.02 EL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO** podrá resolver el contrato en forma parcial o total, de conformidad con el inciso c) del Artículo 41° de la LEY en caso de incumplimiento por parte del Contratista de alguna de sus obligaciones, que haya sido previamente observada por la Entidad, y no haya sido materia de subsanación, mediante la remisión por la vía notarial del documento en el que se manifieste esta decisión y el motivo que la justifica. Dicho documento será aprobado por el Gerente de





CERTIFICO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES  
COPIA FIEL DEL ORIGINAL QUE OBRA EN EL ARCHIVO  
CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

17 AGO. 2008

ANTONY FERRER OLIVERA  
Jefe de la Oficina de Trabajo Documentario y Archivo  
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

Administración de **EL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**. Así mismo, **EL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO** podrá resolver el contrato en caso el Contratista haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora ó Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación pese a haber sido requerido para corregir tal situación.

**15.03 EL CONSULTOR** podrá solicitar la resolución del Contrato, de conformidad con el inciso c) del Artículo 41º de la LEY en los casos en que **EL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO** incumpla injustificadamente sus obligaciones esenciales las mismas que se contemplan en las Bases o en el Contrato, pese a haber sido requerido conforme al procedimiento establecido en el artículo 226º del Reglamento.

**CLAUSULA DECIMO SEXTA.- DE LAS PENALIDADES**

En caso de retraso injustificado en la entrega de los Informes de avance del Estudio, **EL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO** aplicará a **EL CONSULTOR** una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:  
F= 0.25

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, **EL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO** podrá resolver el contrato por incumplimiento.

**CLAUSULA DECIMO SEPTIMA.- DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO**

**EL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO** a través de la Gerencia Regional de Infraestructura supervisará el contrato, que se encargará de la verificación del cumplimiento de las condiciones del contrato.

**CLAUSULA DECIMO OCTAVA.- RECEPCIÓN DE LOS SERVICIOS**

La recepción de los servicios se realizará de acuerdo a lo establecido en los Artículos 233º, 234º y 235º del REGLAMENTO. En tal sentido, se levantará un Acta de Recepción Final del servicio.

**CLAUSULA DECIMO NOVENA.- DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO**

**19.01** Se efectuará de conformidad a la Directiva N° 007-2005/CONSUCODE / PRE.

**19.02 EL CONSULTOR** presentará a **EL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO** la Liquidación del Contrato de Consultoría de Obra dentro de los quince (15) días siguientes de haberse



CERTIFICO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES  
COPIA FIEL DEL ORIGINAL QUE OBRA EN EL ARCHIVO  
CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

17 AGO. 2008

ANTONY FERNANDEZ FERNANDEZ  
Jefe de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo

otorgado la conformidad a la última prestación. **EL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO** deberá pronunciarse respecto de dicha liquidación y notificar su pronunciamiento dentro de los quince (15) días siguientes de recibida; de no hacerlo, se tendrá por aprobada la liquidación presentada por **EL CONSULTOR**.

19.03 Si **EL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO** observa la liquidación presentada por **EL CONSULTOR**, éste deberá pronunciarse y notificar su pronunciamiento en el plazo de cinco (5) días de haber recibido la observación; de no hacerlo, se tendrá por aprobada la liquidación con las observaciones formuladas por **EL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**.

19.04 En el caso que **EL CONSULTOR** no acoja las observaciones formuladas por **EL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**, deberá manifestarlo por escrito dentro del plazo

previsto en el párrafo anterior. En tal supuesto, dentro de los cinco (5) días siguientes, cualquiera de las partes deberá solicitar el sometimiento de esta controversia a conciliación y/o arbitraje, según corresponda, en la forma establecida en los Artículos 272º y/o 273º del Reglamento.

19.05 Cuando **EL CONSULTOR** no presente la liquidación en el plazo indicado, la entidad deberá efectuarla y notificarla dentro de los quince (15) días siguientes, a costo de **EL CONSULTOR**; si éste no se pronuncia dentro de los cinco (5) días de notificado, dicha liquidación quedará consentida.

19.06 Si **EL CONSULTOR** observa la liquidación practicada por **EL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**, ésta deberá pronunciarse y notificar su pronunciamiento dentro de los cinco (5) días siguientes; de no hacerlo, se tendrá por aprobada la liquidación con las observaciones formuladas por **EL CONSULTOR**.

19.07 En el caso de que **EL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO** no acoja las observaciones formuladas por **EL CONSULTOR**, deberá manifestarlo por escrito dentro del plazo previsto en el párrafo anterior. En tal supuesto, dentro de los cinco (5) días siguientes, cualquiera de las partes deberá solicitar el sometimiento de esta controversia a conciliación y/o arbitraje, según corresponda, en la forma establecida en los Artículos 272º y/o 273º del Reglamento.

19.08 Toda discrepancia respecto de la liquidación, incluso las controversias relativas a su consentimiento o al incumplimiento de los pagos que resulten de la misma, se resuelve mediante conciliación y arbitraje, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

19.09 Una vez que la liquidación haya quedado consentida, no procede ninguna impugnación, salvo las referidas a defectos ó vicios ocultos las que serán resueltas mediante conciliación y arbitraje, de acuerdo con el plazo señalado en el artículo 51º de la Ley

#### CLAUSULA VIGESIMA.- RESPONSABILIDAD CIVIL DEL CONSULTOR

**EL CONSULTOR** es responsable por los errores u omisiones y sus consecuencias, cometidas por él o por el personal asignado al servicio. El plazo de responsabilidad civil será de siete (7) años. La actuación del Consultor debe ser conforme a lo indicado en la LEY y su REGLAMENTO, además de la Resolución de Contraloría N° 072-98-CG en lo que le fuera aplicable.

#### CLAUSULA VIGESIMO PRIMERA.- OBLIGACIONES DEL GOBIERNO REGIONAL DEL



CERTIFICO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES  
COPIA DEL ORIGINAL QUE OBRA EN EL ARCHIVO  
CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

17 AGO. 2008

ANTONY FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ  
Jefe de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo  
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

## CALLAO

- 21.01 Suministrar a **EL CONSULTOR** los datos con relación a la Obra y tomar las previsiones necesarias para el cumplimiento del presente Contrato.
- 21.02 Apoyar a **EL CONSULTOR** en las coordinaciones que realice ante otros sectores para la prestación del servicio.
- 21.03 Abonar, previa aprobación, las Valorizaciones Mensuales presentadas por **EL CONSULTOR** en relación a su contrato.
- 21.04 Proceder a la Recepción del Servicio suscribiendo el Acta correspondiente.

## CLAUSULA VIGESIMO SEGUNDA.- SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

### 22.01 Aplicación de la Conciliación.-

Por la presente cláusula se establece que cualquier controversia sobre la ejecución o interpretación de este Contrato deberá solucionarse por Conciliación. En ese sentido, cualquiera de las partes tiene el derecho de someter la controversia a un centro de conciliación dentro del plazo de caducidad, es decir en cualquier momento anterior a la culminación del contrato.

Si la conciliación soluciona la controversia en forma total el Acta que contiene el acuerdo es título de ejecución para todos los efectos. Si concluye con un acuerdo parcial o sin acuerdo, las partes deben someterse obligatoriamente a un arbitraje.

### 22.02 Aplicación del Arbitraje.-

En caso no haya acuerdo para la Conciliación, las partes acuerdan que cualquier controversia que surja desde la celebración del contrato será resuelta mediante arbitraje, conforme a las disposiciones de la LEY y su REGLAMENTO.

Cualquiera de las partes tiene el derecho a dar inicio al arbitraje dentro del plazo de caducidad, es decir en cualquier momento anterior a la culminación del contrato.

El arbitraje será resuelto por un Tribunal Arbitral conformado por tres (3) árbitros. A falta de acuerdo en la designación de los mismos o del Presidente del Tribunal, o ante la rebeldía de una de las partes en cumplir con dicha designación, la misma será efectuada por el Consejo Superior de Contrataciones y Adquisiciones del Estado conforme a las disposiciones administrativas del REGLAMENTO o conforme al Reglamento del Centro de Arbitraje al que se hubiesen sometido las partes. El laudo arbitral emitido es definitivo e inapelable, tiene el valor de cosa juzgada y se ejecuta como una sentencia.

Los procedimientos de conciliación y arbitraje se ceñirán a lo prescrito en los Artículos 272° al 292° del REGLAMENTO.

## CLAUSULA VIGESIMO TERCERA.- ANEXOS



CERTIFICO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES  
COPIA FIEL DEL ORIGINAL QUE OBRA EN EL ARCHIVO  
CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

17 AGO. 2008

ANTONY FERNANDEZ FERNANDEZ  
Jefe de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo  
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

Forman parte del presente Contrato como Anexos, los siguientes documentos:

- ANEXO N° 1 Términos de Referencia
- ANEXO N° 2 Propuesta Técnica
- ANEXO N° 3 Propuesta Económica.

#### **CLAUSULA VIGESIMO CUARTA.- DISPOSICIONES FINALES**

Cualquier punto no considerado en las Cláusulas precedentes se ceñirá a lo que establece el Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 083-2004-PCM, su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 084-2004-PCM, sus respectivas modificatorias, y de las disposiciones legales vigentes, según sea el caso.

Estando de acuerdo en todas y cada una de las Cláusulas del presente Contrato, firman ambas partes en la ciudad del Callao a los 17 SET. 2008



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

Arc. FERNANDO E. GORDILLO TORDDYA  
GERENTE GENERAL REGIONAL

p. EL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

ENRIQUE F. ROJAS PASTOR  
INGENIERO CIVIL  
RUC: 20401000000

p. EL CONSULTOR